



**Comune di Padova
Settore Servizi Scolastici**

BANDO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DEI SEGUENTI PROGETTI INDIVIDUATI DALLE CONSULTE DI QUARTIERE E CONDIVISI, PER LA PROMOZIONE DELLA PARTECIPAZIONE POPOLARE ANNO 2022 – SERVIZI SCOLASTICI

Art. 1 - OGGETTO E FINALITA'

L'Amministrazione comunale - Settore Servizi Scolastici - intende sostenere, attraverso l'erogazione di contributi in denaro, progetti condivisi per la promozione e la partecipazione popolare relativi a:

Consulta	Importo	Intervento richiesto
1 Consulta Quartiere 1 Centro	€ 9.220,00	Attività per scuola dell'infanzia e primaria: percorsi di cittadinanza attiva € 3.000,00; attività di motoria all'aperto € 3.220,00; attività di potenziamento delle competenze di base (lingua Inglese) € 3.000,00;
4A Città Giardino - S. Osvaldo - S. Rita - Madonna Pellegrina - S. Croce - S. Paolo	€ 7.000,00	Laboratori artistico,culturali teatrali da svolgere con le scuole preferibilmente all'aperto nei parchi;
4B Votabarozzo - Crocefisso - Salboro - Guizza	€ 17.000,00	corsi specialistici / seminari / laboratori extra curriculari (incluso sport e musica) per le scuole dell'obbligo del territorio al fine di arricchire la proposta scolastica;
5A Mandria - Armistizio - Voltabrussegana	€ 10.000,00	bando per iniziative di incentivazione dell'uso della bicicletta per gli studenti delle scuole del territorio, sia per coordinare il raggiungimento delle scuole in bici, sia per favorire l'educazione stradale degli alunni;
5B Sacra Famiglia - Palestro - Porta Trento	€ 12.000,00	1) Euro 4.000,00 per progetti di intervento per le classi quinte delle scuole primarie del quartiere (Randi, Zanibon e Valeri) sul corretto utilizzo di internet/smartphone; 2) Euro 4.000,00 per progetti di incremento e attività di scuola all'aperto presso la scuola primaria Randi; 3) Euro 4.000,00 per progetto di intervento nelle scuole primarie e secondarie del quartiere inerenti alla storia del quartiere e sulla conoscenza del territorio;

La promozione dei progetti avviene nel rispetto del principio di sussidiarietà di cui all'art. 118 Cost., come recepito dall'art. 19 dello Statuto comunale e dall'art. 1 del Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del patrocinio, di seguito *Regolamento contributi*, allo scopo di concorrere al bene comune mediante azioni di prossimità sul territorio comunale.

La realizzazione dei progetti potrà svolgersi nel corso del 2022, negli ambiti territoriali individuati.

Art. 2 - AREE DI INTERVENTO E FABBISOGNI TERRITORIALI

Le aree di intervento sono individuate dall'art. 6 del *Regolamento contributi* e in particolare riguardano:

- promozione e protezione sociale, sviluppo di comunità anche dei quartieri, iniziative di solidarietà, socio-sanitarie e di promozione e tutela della salute e del benessere, sociali, culturali o ricreative, inclusione sociale e di genere;
- formazione, istruzione, creatività, innovazione digitale e giovani, iniziative promozionali e culturali in campo scolastico, extrascolastico e politiche giovanili;
- cultura, arte e tutela dei beni storici e artistici, attività di conservazione, accrescimento e valorizzazione della cultura e del patrimonio storico e della relativa memoria, artistico, musicale, teatrale, cinematografico e culturale della città;
- sport e tempo libero, iniziative volte all'educazione e all'avviamento alle attività sportive e ricreative, anche a favore delle persone con disabilità e anziane;
- tutela dell'ambiente, degli animali e del verde, iniziative promozionali per la conservazione, l'accrescimento e la valorizzazione del patrimonio ambientale e faunistico, promozione della mobilità sostenibile;

Le Consulte di Quartiere, recependo le istanze della cittadinanza, hanno rilevato alcuni specifici fabbisogni territoriali che, pur non esaurendo le tematiche che potranno essere proposte dai partecipanti al presente Bando, ne offrono una indicazione concreta.

Art. 3 - DESTINATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente Bando i seguenti soggetti, che rientrano nelle categorie di cui all'art. 4 del *Regolamento contributi*, purché regolarmente costituiti da almeno tre mesi alla data di protocollazione della domanda:

- associazioni e comitati;
- enti del Terzo Settore come delineati dalla L. n. 106/2016 e dall'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017;
- società sportive senza fini di lucro;
- fondazioni ed altre istituzioni o enti di carattere privato, tutti senza fine di lucro;
- istituzioni scolastiche statali o paritarie, strutture per la prima infanzia dotate di autorizzazione e accreditamento istituzionale;
- enti pubblici o istituzioni pubbliche, per le attività che essi esplicano a beneficio del Comune.

Sono ammessi progetti presentati a titolo individuale o in rete. La rete viene formalizzata con una lettera di intenti per ogni partner del progetto sottoscritta da ciascun legale rappresentante, in cui lo stesso si assume l'impegno di realizzare le azioni di propria competenza (dichiarazione vedi allegato 4).

In entrambi i casi è necessario che il soggetto singolo o il soggetto capofila abbiano sede in Padova, indicandone l'indirizzo, e/o siano operanti in Padova, indicandolo nel curriculum.

E' prevista l'esclusione le domande di:

- soggetti che abbiano già ricevuto contributi in denaro per l'anno 2022 per le medesime progettualità (dichiarazione vedi allegato 2)
- soggetti che utilizzeranno, per la realizzazione del proprio progetto, immobili occupati abusivamente (dichiarazione vedi allegato 2)
- soggetti il cui legale rappresentante è anche membro della Consulta nel Quartiere dove si svolgeranno le attività proposte (dichiarazione vedi allegato 2)
- soggetti che assumano la veste di capofila per più di un progetto (mentre è ammesso il capofila di un progetto "in rete" come partner per altri progetti "in rete").

Art. 4 - MODALITA' DI REDAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere redatta su apposito modello (vedi Modello Domanda allegato 1) e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del soggetto singolo o capofila per i progetti in rete.

E' prevista l'applicazione del bollo di € 16,00 ogni quattro facciate di cui si compone la domanda con l'allegato progetto. Il pagamento non sarà dovuto per chi fa parte di una delle categorie esenti, secondo la disciplina in vigore.

Con la domanda dovranno essere presentati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- progetto (modello di domanda allegato 1)
- atto costitutivo e statuto per i soggetti non iscritti al Registro comunale delle Associazioni, di cui vanno indicati numero e categoria di iscrizione
- dichiarazione di non beneficiare di altri contributi per la medesima progettualità per l'anno 2022 (dichiarazione vedi allegato 2)
- dichiarazione di conformità con gli obblighi in materia di strumenti che consentano la tracciabilità dei flussi finanziari relativamente a contributi, erogazioni ed altri vantaggi economici ricevuti da terzi per le attività svolte, ai sensi dell'art. 10 D.lgs. n. 231/2007 e ss.mm.ii. (dichiarazione vedi allegato 3)
- dichiarazione in cui si attesta la compatibilità dell'attività/iniziativa con l'andamento della situazione epidemiologica da virus SARS-CoV-2 (vedi allegato 2)
- fotocopia del documento di identità del legale rappresentante del soggetto singolo o capofila per i progetti in rete, in corso di validità.

Il plico contenente la domanda e gli allegati deve perentoriamente pervenire **entro il termine delle ore 12,00 del giorno 02/05/2022**, con una delle seguenti modalità:

- spedizione tramite PEC all'indirizzo serviziscolastici@pec.comune.padova.it

- consegna a mano o tramite corriere all'indirizzo: Comune di Padova, Ufficio Protocollo, Via del Municipio n. 1

Il plico cartaceo deve essere idoneamente chiuso e siglato sui lembi di chiusura, e recare all'esterno l'indicazione del mittente, nonché il seguente oggetto: "BANDO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI- PROGETTI CONDIVISI PER LA PROMOZIONE DELLA PARTECIPAZIONE POPOLARE ANNO 2022 - SERVIZI SCOLASTICI".

Non saranno ammesse le istanze incomplete e quelle pervenute, per qualsiasi motivo, oltre il termine sopra indicato. La partecipazione al presente avviso pubblico comporta l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni in esso contenute.

Art. 5 - IMPORTO DEL CONTRIBUTO E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

L'importo complessivo che l'Amministrazione intende erogare ammonta ad Euro 55.220,00.

Ai sensi dell'art. 9 c. 3 e seguenti del *Regolamento contributi*, una Commissione giudicatrice, appositamente nominata con determinazione del Capo Settore Servizi Scolastici, individuerà i soggetti a cui affidare i progetti. Si procederà alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione escludendo le domande non corredate dalla documentazione richiesta di cui agli artt. 3 e 4 del Bando. Successivamente, valuterà le proposte progettuali, secondo i criteri di cui all'art. 6 del Bando, e a suo insindacabile giudizio, ne determinerà le graduatorie finali con l'indicazione del corrispondente importo ammesso a contributo.

Le graduatorie, approvate dal Capo Settore Servizi Scolastici e pubblicate nel sito istituzionale comunale <https://www.padovanet.it/>, si presenteranno complete e ordinate a punteggio decrescente, per quei soggetti che avranno raggiunto una valutazione minima di 40/100, ma solo a quelli collocati in posizione utile (i primi in graduatoria per entrambe tipologie di contributo) sarà corrisposto il finanziamento richiesto nella domanda.

Nel caso di presentazione di progetto "in rete", il contributo sarà assegnato al soggetto capofila. Lo stesso soggetto non può partecipare in più categorie anche se con progetti differenti, né come capofila né come partner, a pena di esclusione.

In ottemperanza a quanto stabilito dalla delibera di Giunta n. 2022/0170 del 29/03/2022 avente ad oggetto: "CONTRIBUTI PER LO SVOLGIMENTO DI PROGETTI AD ALTA VALENZA SOCIALE DI COMPETENZA DEI SERVIZI SCOLASTICI" l'erogazione del contributo può essere disposta entro il limite del 100% del disavanzo tra le entrate e le uscite rendicontate per lo svolgimento dell'attività o dell'iniziativa ammessa a finanziamento, come predeterminato nell'atto di concessione del contributo, come previsto all'art. 18, comma 4 lettera a), del vigente *Regolamento contributi*.

Spese

Sono considerate ammissibili tutte le spese funzionali agli eventi ed alle iniziative che presentino i caratteri della pertinenza, dell'attinenza e della proporzionalità in relazione agli stessi. Si ritengono invece non ammissibili le seguenti:

- spese voluttuarie, per beni o servizi di lusso, spese sproporzionate rispetto alle finalità dell'attività svolta
- spese non specificatamente riconducibili al progetto presentato
- spese considerate di investimento e per l'acquisto di beni durevoli (compresi software). Sono ammesse le spese per l'acquisto di beni durevoli a condizione che, a termine dell'iniziativa gli stessi, riconosciuti di interesse, vengano acquisiti dall'Amministrazione Comunale;
- spese per la quantificazione economica del lavoro volontario.

Nel caso in cui la Commissione valutasse non ammissibili alcune delle spese esposte nel piano economico del progetto, l'ammontare del contributo richiesto verrà rideterminato senza che il progetto stesso possa essere ridimensionato al momento della sua realizzazione.

Art. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE E GRADUATORIA

L'esame delle domande sarà effettuato dalla Commissione giudicatrice composta da tre membri che le valuterà sulla base dei seguenti criteri:

1. FINALITA' DEL PROGETTO	Fino a 20
Corrispondenza con i fabbisogni territoriali espressi dalle Consulte	max 10
Grado di accuratezza nella descrizione di: singoli aspetti organizzativi e di sicurezza, definizione delle azioni, cronoprogramma	max 10
2. ESPERIENZA NEL TERRITORIO	Fino a 5
Operatività con il Quartiere su cui si realizza il progetto (almeno 3 iniziative negli ultimi 5 anni)	max 4
Operatività con altri Settori comunali (almeno 3 iniziative negli ultimi 5 anni)	max 1
3. COINVOLGIMENTO DEL TERRITORIO	Fino a 25
Attenzione all'inclusione sociale	max 10
Elementi di innovazione nella partecipazione dei beneficiari finali e della comunità	max 10
Valorizzazione dell'utilizzo degli spazi di Quartiere su fasce orarie giornaliere diversificate	max 5
4. QUALITÀ DELL'INIZIATIVA	Fino a 30
Creatività, originalità e carattere innovativo	max 15
Attenzione alla sostenibilità ambientale (utilizzo di buone prassi di ecosostenibilità)	max 10
Attivazione, anche in ragione dell'emergenza epidemiologica, di soluzioni per attività in presenza applicando la normativa sul distanziamento fisico o di specifiche modalità di produzione, divulgazione e condivisione dei contenuti con sistemi multimediali e/o web-based.	max 5
5. CAPACITA' DI FARE RETE	Fino a 10
Progetti che privilegiano la cooperazione tra più soggetti anche prevedendo la collaborazione tra varie e diverse realtà nel territorio	max 10
6. PIANO ECONOMICO	Fino a 10
Coerenza, proporzione e congruità delle diverse voci di spesa e nel rapporto tra valore economico della proposta progettuale e la sua attuazione	max 5
Apporti economici da soggetti diversi	max 5

Il punteggio attribuito per ciascuno dei criteri di valutazione sopra indicati sarà la risultante della media matematica dei punti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. La sommatoria dei punteggi, calcolati come sopra, determinerà la posizione finale in graduatoria.

Nel caso di parità di punteggio e di necessità di sciogliere l'ex aequo, si procederà con sorteggio.

Art. 7 - ACCETTAZIONE CONTRIBUTO E AVVIO PROGETTO

Dalla pubblicazione delle graduatorie decorrono i termini per l'avvio degli eventi/iniziative, da realizzare nel corso dell'anno 2022 con le modalità di cui al successivo art. 8.

Prima di iniziare ogni attività, va depositata presso la segreteria di settore la dichiarazione di accettazione del contributo e l'indicazione di avvio del progetto con il calendario delle azioni, a conferma della propria intenzione alla sua realizzazione. Eventuali spese intervenute prima di tale data non potranno essere considerate.

I beneficiari avranno l'obbligo di utilizzare il contributo concesso esclusivamente per le finalità progettuali e l'esecuzione delle iniziative presentate. Ai sensi dell'art. 18 c. 2 del *Regolamento contributi* potranno fare richiesta di acconto fino a un massimo del 50 % del contributo concesso, nel caso in cui si renda necessario per consentire l'avvio dell'attività. Tale 50% dovrà essere restituito in caso di revoca del contributo per le motivazioni previste dal successivo art. 9.

Art. 8 - OBBLIGHI DEL PROPONENTE

Il soggetto organizzatore assume tutti i rischi derivanti dall'esecuzione del progetto, gestendo le proprie risorse secondo criteri orientati alla qualità, all'efficienza e all'efficacia delle azioni svolte, e provvedendo a:

- acquisire autonomamente e preventivamente tutte le necessarie concessioni, autorizzazioni e/o licenze per l'esercizio delle attività che si intendono realizzare (suolo e spazi pubblici, sanità e commercio, inquinamento acustico, tutela animali)
- provvedere agli adempimenti amministrativi in relazione ai diversi ambiti di competenza (SIAE, tributari, fiscali, previdenziali) e agli oneri relativi alla sicurezza - agibilità di pubblico spettacolo (artt. 68, 80 del T.U.L.P.S)
- garantire il rispetto di tutte le norme in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni
- farsi carico dell'assunzione di ogni responsabilità, civile e penale, per eventuali danni alle cose o infortuni causati ai propri addetti e ai terzi, derivanti dalla realizzazione delle attività inerenti il progetto approvato
- vigilare sulla rimozione di eventuali rifiuti con raccolta differenziata nell'ambito del servizio di nettezza urbana nei luoghi di svolgimento delle iniziative
- rispettare tutte le norme vigenti relative al contrasto e al contenimento della diffusione del virus Covid -19
- riportare sul materiale promozionale relativo ai progetti per cui sarà erogato il contributo (volantini, inviti, manifesti, insegne, messaggi pubblicitari sia a stampa che on line) lo stemma del Comune di Padova e la dicitura "*Attività realizzata con il contributo del Comune di Padova – Consulta (denominazione)*".

Art. 9 – REVOCA DEL CONTRIBUTO

Il Comune di Padova si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la procedura di concessione dei contributi senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Il contributo può essere revocato nei seguenti casi:

- qualora, a seguito di verifiche e controlli amministrativi, risultassero dichiarazioni mendaci o comunque non rispondenti a verità nella documentazione presentata;
- per espressa rinuncia del soggetto all'accettazione e all'attuazione del progetto;
- in caso di mancata realizzazione, nei tempi e nei modi dichiarati, delle attività previste;
- per mancato invio della documentazione di rendicontazione consuntiva;
- in violazione di qualsiasi adempimento di legge obbligatorio e necessario allo svolgimento delle attività approvate, e come disciplinato dagli art. 22 c. 3 e seguenti, e art. 24 c. 3, del REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E/O ALTRI VANTAGGI ECONOMICI E DEL PATROCINIO.

Art. 10 - RENDICONTAZIONE FINALE E LIQUIDAZIONE

La liquidazione del contributo, al lordo degli oneri fiscali previsti per legge (il pagamento sarà al netto delle ritenute, ove dovute), è condizionata alla completa realizzazione del progetto approvato, salvo l'impossibilità per causa di forza maggiore che dovrà essere ampiamente motivata.

Entro 90 giorni dalla conclusione delle attività in relazione al corrispondente cronoprogramma, il beneficiario dovrà presentare la rendicontazione finale pena la decadenza dal diritto al contributo.

Al documento di rendicontazione dovranno essere allegati:

- la relazione finale descrittiva, che specifichi il grado di raggiungimento delle azioni coerentemente con il cronoprogramma;
- la copia leggibile della documentazione a corredo, sia delle entrate che delle spese sostenute, distinguendole per tipologia ammissibile.

Si precisa che la documentazione giustificativa delle spese effettuate dovrà:

- riportare data non anteriore a quella dichiarata di avvio del progetto;
- essere intestata al destinatario del contributo, nel caso di progetto singolo, o al capofila, nel caso di progetto "in rete";
- riportare per iscritto il riferimento al presente Bando .

Gli originali dovranno essere conservati secondo i termini di legge presso la sede del beneficiario del contributo, il quale sarà tenuto ad esibirli per ogni eventuale verifica, anche a campione.

Qualora i documenti a corredo non consentano l'osservanza di uno degli ultimi due punti sopra riportati (es. in caso di scontrini fiscali), il beneficiario è tenuto a presentare apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con la quale dovrà indicare la correlazione della voce di spesa con il progetto.

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà di richiedere materiale documentale, informazioni e dati integrativi che dovranno essere forniti dal beneficiario entro dieci giorni dalla ricezione della richiesta. La mancata risposta o la risposta effettuata oltre il termine di cui sopra sarà ostativa alla liquidazione del contributo.

Ai sensi dell'art. 23 del *Regolamento contributi*, per i casi eccezionali motivati da causa di forza maggiore il Dirigente del Settore, a seguito di istruttoria a cura del responsabile del procedimento, potrà procedere alla riduzione del contributo concesso in proporzione all'attività svolta se l'iniziativa sia stata realizzata in misura parziale.

Art. 11 – INFORMAZIONI E CONTATTI

Copia cartacea del presente bando, compresi i relativi allegati, è reperibile presso la Segreteria Servizi Scolastici

Per informazioni è possibile rivolgersi a:

Comune di Padova - Servizio Scolastici

orario dalle 9,00 alle 12,00 nei giorni dal lunedì al venerdì

mail serviziscolastici@comune.padova.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Marcella Leone.

Referente per le informazioni: dott.ssa Marcella Leone – 049 8204038

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 -
REGOLAMENTO GENERALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La presente informativa, resa agli interessati ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016, disciplina il trattamento dei dati personali forniti dall'interessato al Comune di Padova nell'ambito del procedimento di erogazione di contributi in denaro ai sensi del presente Bando.

Titolare del trattamento dei dati personali e dati di contatto – Art.13 co.1. lett. a)

Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, nella persona del Sindaco *pro tempore*, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova, Email risorseumane@comune.padova.it - Pec protocollo.generale@pec.comune.padova.it

Responsabile della Protezione dei dati e dati di contatto – Art.13 co.1. lett. b)

Il Responsabile della Protezione dei dati è la Società S.T.A.R.L. dpo@comune.padova.it

Finalità del trattamento e base giuridica – Art.13 co.1 lett.c)

Il Titolare tratta i dati personali comunicati dall'interessato in esecuzione di compiti di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 6 co.1 *lett.e)* del GDPR, dal Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del patrocinio del Comune di Padova.

Luogo e modalità del trattamento – Art. 13 co.2 lett. f) e Art. 29

I dati personali sono trattati esclusivamente nel territorio nazionale da parte di personale del Comune di Padova istruito, formato e autorizzato al trattamento dei dati, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti informatici secondo modalità idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare l'interessato.

Obbligo di conferimento dei dati – Art. 13 co.2 lett.e)

Il conferimento dei dati è obbligatorio e in difetto non sarà possibile l'evasione della richiesta dell'interessato.

Ambito di comunicazione dei dati – I soggetti destinatari – Art.13 co.1 lett.e)

I dati trattati dal Comune di Padova saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed eventualmente a Soggetti pubblici ed alle Autorità di controllo e di verifica in forza di obblighi normativi.

Tipologia dei dati trattati – Art. 4 n.1

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli forniti mediante la compilazione della modulistica prevista per il procedimento oggetto del presente Bando e rientrano nella tipologia di dati identificativi e di contatto del soggetto richiedente il contributo, in quanto persona fisica, e nella tipologia di dati identificativi e di contatto del legale rappresentante e del referente nel caso in cui l'istante sia una persona giuridica.

Trasferimento dei dati all'estero – Art. 13 co.1 lett. f)

I dati non sono trasferiti a Paesi Terzi al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati personali – Art.13 co.2 lett.a)

I dati saranno conservati in base alle scadenze previste dalle norme di legge, fatti salvi gli obblighi di archiviazione e conservazione previsti dalla normativa, dal Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova e dal Manuale di conservazione del Comune di Padova.

Diritti dell'interessato – Capo III del Regolamento UE n.679/2016

L'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali, per la rettifica, l'integrazione o anche, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto all' art. 77 del Regolamento UE n.679/2016.

Allegato 1

Applicare qui la/le marca/che da bollo da € 16 (una ogni quattro facciate - D.P.R. n. 642/1972, art. 5) Qualora non si siano applicate marche da bollo, specificare di seguito il titolo di esenzione	Riservato al Protocollo
--	-------------------------

Al Comune di Padova

OGGETTO: DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E/O DI ALTRI VANTAGGI ECONOMICI IN VIA ORDINARIA PER LA PROMOZIONE DELLA PARTECIPAZIONE POPOLARE anno 2022.

*N.B.: i campi contrassegnati con * sono obbligatori, quelli con ** all'interno dello stesso riquadro sono tra loro alternativi.*

Il/La sottoscritto/a (Legale Rappresentante o suo/a delegato/a) * (3)		
Nato/a a *		Nato/a il *
Residente a *	Prov. *	C.A.P. *
Via / Piazza *		n. civico *
Codice Fiscale *		

in qualità di Legale Rappresentante (o suo/a delegato/a) della persona
giuridica:

Soggetto richiedente * (4)		
Con sede a *		Prov. *
		C.A.P. *
Via / Piazza *		n. civico *
Codice Fiscale **	P. IVA **	
Telefono *	P.E.C.	
Email *	Sito internet	
Referente (nome e cognome dell'incaricato/a della gestione della pratica) *		
Tel. Referente *	Mail referente *	

DICHIARA

(per le sole associazioni o comitati)

- è regolarmente costituita da almeno tre mesi ; *
- è iscritta al Registro Comunale delle Associazioni con iscrizione n
- è iscritta a (altro registro, specificare)

nb. Nel caso non sia iscritta ad alcuno registro (comunale o Regionale) allegare l'atto costitutivo e lo statuto

SI IMPEGNA

1. a presentare la documentazione richiesta dall'art. 19 (1), nei termini ivi previsti, ai fini della liquidazione del contributo economico;
2. a presentare l'autocertificazione richiesta all'art. 21 comma 1 (1);
3. a rispettare tutti gli altri obblighi previsti dagli artt. 21, commi 2 e 3, e 24, comma 1 (1).

PRENDE ATTO

1. che il contributo o altro vantaggio economico concesso potrà essere revocato o ridotto nei casi previsti agli artt. 22, 23 e 24 (1);

2. che nei casi di revoca il beneficiario ha l'obbligo di restituzione della somma eventualmente erogata a titolo di acconto e il Comune provvederà agli adempimenti necessari al recupero della stessa.

DICHIARA

1. di aver preso visione del vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del Patrocinio;

2. che tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti all'attività per la quale viene richiesto il contributo restano a carico del/della richiedente, intendendosi l'Amministrazione Comunale esonerata da qualsiasi genere di responsabilità;

3. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Unione Europea n. 679/2016 (GDPR), in calce al presente modulo.

Padova, li

firma del/della dichiarante _____

NOTE:

1. Tutti gli articoli menzionati nel presente modulo, ove non diversamente indicato, si riferiscono al *Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del Patrocinio* del Comune di Padova, approvato con deliberazione n.70 del 9.11.2020, reperibile sul sito istituzionale del Comune di Padova.
2. Non possono essere richiesti contributi a più settori comunali per la medesima iniziativa.
3. Allegare la copia del documento di identità del richiedente. Qualora la compilazione avvenga da parte di un soggetto delegato, è necessario allegare al presente modulo la delega e la copia del documento di identità del delegante.
4. La persona giuridica deve rientrare tra i soggetti beneficiari di cui all'art. 4 .
5. Nei casi in cui sia necessario per consentire l'avvio dell'iniziativa o dell'attività, il/la Dirigente del Settore competente può concedere un acconto fino a un massimo del 50% del contributo, qualora la richiesta sia congruamente motivata.

“PROGETTI CONDIVISI PER LA PROMOZIONE DELLA PARTECIPAZIONE POPOLARE ANNO 2022 – SERVIZI SCOLASTICI”

PROGETTO

1. TITOLO DEL PROGETTO

2. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

3. OBIETTIVI DEL PROGETTO, GENERALI E SPECIFICI

4. CRONOPROGRAMMA CON FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

5. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

6. INDICAZIONE DEI RISULTATI CHE SI INTENDONO RAGGIUNGERE CON LE ATTIVITÀ DEL PROGETTO

QUADRO DELLE PREVISIONI ECONOMICHE

SPESE PREVISTE

_____	€	_____
_____	€	_____
_____	€	_____
_____	€	_____

	€ _____
	€ _____
	€ _____
	€ _____
	€ _____
TOTALE	€ _____
ENTRATE PREVISTE	
	€ _____
	€ _____
	€ _____
	€ _____
	€ _____
	€ _____
	€ _____
	€ _____
	€ _____
TOTALE	€ _____
DISAVANZO PRESUNTO * (differenza tra spese ed entrate totali)	
	€ _____

CHIEDE

Al fine di avviare le seguenti attività necessarie alla realizzazione del progetto:

si chiede un acconto del contributo,

Luogo, data

Timbro e Firma del Rappresentante Legale del soggetto titolare del Progetto

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DI ATTO DI NOTORIETÁ
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000**

Il/La Sottoscritto/a _____ Nato/a il ____/____/_____
Residente in _____ Via _____ codice
fiscale _____ in qualità di Legale Rappresentante dell'ente
_____ con sede in _____
Via _____ Tel. _____ e-mail
_____ con Codice Fiscale/Partita IVA N. _____

in relazione alla richiesta di contributo presentata al Comune di Padova pari ad € _____ relativa al progetto denominato " _____ " di cui al "BANDO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DEI SEGUENTI PROGETTI CONDIVISI PER LA PROMOZIONE DELLA PARTECIPAZIONE POPOLARE ANNO 2022 – SERVIZI SCOLASTICI " – 2022 sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R.

DICHIARA

Ipotesi alternative

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> che il soggetto beneficiario non svolge in maniera prevalente attività d'impresa, poiché istituzionalmente trattasi di soggetti senza finalità di lucro; |
| <input type="checkbox"/> che il soggetto beneficiario svolge in maniera prevalente attività d'impresa e l'iniziativa persegue le finalità di cui all'art.6 lett. d), f), g) e k) del Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del Patrocinio; |

Ipotesi alternative

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> che l'iniziativa per la quale il soggetto beneficiario riceve il contributo, non ha, sebbene occasionale, alcun carattere commerciale, suscettibile cioè di corrispettivi, qualsiasi sia la loro destinazione, e quindi non assimilabile ad impresa a norma dell'art. 55 del D.P.R. n. 917/1986, che richiama l'art. 2195 del c.c.; |
| <input type="checkbox"/> che l'iniziativa per la quale il soggetto beneficiario riceve il contributo, ha carattere assimilabile ad impresa, a norma dell'art. 55 del D.P.R. n. 917/1986, che richiama l'art. 2195 del c.c., e che pertanto, è soggetta alla ritenuta I.R.E.S.; |

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> che in relazione alle somme pagate a titolo di compensi e/o rimborsi spese, ha ottemperato agli obblighi di natura previdenziale e fiscale; |
|--|

DICHIARA ALTRESÍ

- di non beneficiare/aver beneficiato di contributi nell'anno 2022 per il medesimo progetto presentato;
- di non essere membro della Consulta sul cui territorio si svolgerà il progetto;

- che per gli eventi e le iniziative oggetto della richiesta di contributo non saranno utilizzati immobili occupati abusivamente, né dal soggetto richiedente né da altri soggetti coinvolti;
- che tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti all'attività per la quale viene richiesto il contributo restano a carico del/della richiedente, intendendosi l'Amministrazione Comunale esonerata da qualsiasi genere di responsabilità.
- di aver adempiuto agli obblighi che consentono la tracciabilità dei flussi finanziari relativamente a contributi, erogazioni ed altri vantaggi ricevuti da terzi per le attività svolte
- di non aver ricevuto la condanna con sentenza definitiva, il decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o la sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii (Codice dei Contratti Pubblici), nei confronti del legale rappresentante del soggetto beneficiario o di altri soggetti muniti di potere di rappresentanza, in base allo Statuto.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 20 comma 3, costituisce motivo di mancata concessione o di revoca dei benefici per il soggetto che risulti avere un debito liquido ed esigibile e sia stato legalmente messo in mora, ovvero, avendo un debito liquido ed esigibile per imposte, tasse, tributi e canoni abbia ricevuto invano la notificazione di riscossione coattiva di somme iscritte a ruolo per: violazione accertata e contestata per affissioni abusive, pubblicità abusiva, occupazione suolo pubblico abusiva, pagamento di sale o spazi dati in concessione, pagamenti delle affissioni, risarcimento per danneggiamento di immobili pubblici, somme dovute per l'occupazione di immobili pubblici. Comporta, altresì, gli effetti del precedente periodo, l'utilizzo non autorizzato dello Stemma del Comune di Padova o la sospensione dal registro comunale delle associazioni fino al termine indicato dal provvedimento di sospensione a cura del Dirigente competente.

IN RELAZIONE AL PERDURARE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Dichiara che in base alla condizione pandemica attuale, l'attività proposta dal dichiarante può essere svolta in quanto compatibile con le disposizioni di cui alla normativa nazionale, regionale e comunale attualmente in vigore relativa al contrasto alla diffusione del virus Covid-19. Lo svolgimento dell'iniziativa avverrà con misure di contenimento organizzative specifiche tali da evitare assembramenti di persone e da garantire il distanziamento sociale. Dovrà essere in ogni caso osservato l'obbligo di adozione degli strumenti di protezione individuale e il rispetto delle prescrizioni igienico sanitarie.

Dichiara infine che in ogni momento durante lo svolgimento della attività proposta saranno presenti, per la verifica del rispetto delle prescrizioni indicate dalla normativa vigente, i seguenti responsabili per la sicurezza appositamente nominati:

.....
.....

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

**DICHIARAZIONE TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI
ai sensi della Legge n. 136/2010**

Il/La Sottoscritto/a _____ Nato/a il ___/___/_____
Residente in _____ Via _____ codice
fiscale _____ in qualità di Legale Rappresentante dell'ente
_____ con sede in _____ Via
_____ Tel. _____
e-mail _____
con Codice Fiscale/Partita IVA N. _____

in relazione alla domanda di contributo di € _____ presentata nell'ambito del Bando "Vivi il Quartiere 2022" **consapevole che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000,**

D I C H I A R A

- che i dati del conto corrente bancario/postale/bancoposta dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 L. 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, sono i seguenti:

Numero conto corrente: _____
Istituto di Credito: _____
Agenzia: _____
IBAN: _____

- che i soggetti delegati ad operare sul conto corrente sopra menzionato sono i seguenti:

- Sig./Sig.ra _____ Nato/a a _____
il ___/___/_____
Codice Fiscale _____
Residente in _____
Via _____
- Sig./Sig.ra _____ Nato/a a _____
il ___/___/_____
Codice Fiscale _____
Residente in _____
Via _____

- che ai sensi della Legge 136 del 13/08/2010 il sottoscritto si assume l'obbligo di rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Luogo, data

Timbro e Firma del Dichiarante
