



**Comune di Padova**  
Settore Servizi Scolastici  
Via Raggio di Sole, 2 - 35137 Padova

## **AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI RELATIVE A SERVIZI COMPLEMENTARI PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA - LO SPAZIO ASCOLTO A SCUOLA: FORMAZIONE / SUPERVISIONE**

Il Settore Servizi Scolastici del Comune di Padova con il presente avviso intende procedere all'individuazione di soggetti qualificati per presentare una proposta progettuale relativa a servizi complementari finalizzati alla prevenzione della dispersione scolastica per gli anni scolastici 2019/20, 2020/21 e 2021/22.

Secondo le linee del Piano delle performance 2019 e del Documento Unico di Programmazione 2019-2021 – *Indirizzo 5 – Una bella scuola per conoscersi e crescere insieme – Obiettivo strategico 5.1 Promuovere il ruolo educativo e formativo della scuola, fondamentale per la crescita delle generazioni future e per l'integrazione delle seconde generazioni, sostenendo tutte le attività che consentono alle scuole di svolgere la funzione di presidio della vitalità sociale dei quartieri* – con particolare riferimento all'indicatore relativo ai "Progetti di prevenzione della dispersione scolastica" Il Comune di Padova, intende continuare a sostenere le scuole nell'assolvimento del compito di educazione e istruzione, promuovendo azioni tese a prevenire la dispersione scolastica e a favorire il successo formativo di ragazze e ragazzi, d'intesa con gli Istituti Comprensivi del territorio comunale, ciascuno per la parte di propria competenza.

Le finalità generali delle azioni per la prevenzione della dispersione e la promozione del successo scolastico sono descritte nella Convenzione sottoscritta dal Comune di Padova e dagli Istituti Comprensivi cittadini e sono tese a:

- rendere effettivo il diritto all'istruzione dei minori;
- prevenire il disagio scolastico, la demotivazione e le difficoltà nell'impegno degli alunni soggetti al diritto dovere all'istruzione e alla formazione;
- recuperare gli alunni ad alto rischio di abbandono precoce della scuola;
- offrire supporto educativo agli studenti che si trovano ad affrontare difficoltà di tipo scolastico, o relative all'apprendimento, o alle relazioni con i compagni e con gli adulti;
- seguire i ragazzi nel passaggio dalla scuola secondaria di I grado alla scuola secondaria di II° grado o alla formazione professionale attraverso percorsi di orientamento e di continuità.

Le azioni previste dalla Convenzione sono: lo spazio ascolto; i percorsi educativi personalizzati; i progetti formativi integrati per studenti dell'ultimo anno della scuola secondaria di primo grado; il supporto educativo per alunni rom, sinti e camminanti; la facilitazione di lingua (italiano L2, mediazione linguistico culturale, lingua dei segni).

Il presente avviso riguarda in particolare lo **SPAZIO ASCOLTO A SCUOLA: FORMAZIONE/ SUPERVISIONE**, meglio descritto nell'Allegato 1, per il quale si prevede che sia in capo al Comune di Padova l'onere dell'organizzazione, del coordinamento e del monitoraggio del percorso permanente di formazione/supervisione rivolto agli insegnanti incaricati della conduzione dei colloqui con gli studenti. I **contenuti minimi della proposta progettuale** da presentare, con riferimento a ciascuno dei due anni scolastici, sono i seguenti:

- 1) Un **percorso di formazione/supervisione rivolto agli insegnanti che sono già in formazione da almeno due anni scolastici** (25/30 insegnanti) **condotto da due formatori in presenza:** analisi in piccolo gruppo e condivisione in plenaria dei report dei colloqui scritti e messi a disposizione dagli insegnanti che li hanno condotti (6 incontri per complessive 15 ore nel corso di ciascun anno scolastico) TOTALE 90 ore – 45 ore per 2 conduttori nei tre anni scolastici

- 2) Un **percorso di formazione rivolto agli insegnanti che si avvicinano per la prima volta all'attività di spazio ascolto a scuola condotto da due formatori in compresenza** da attivarsi a partire da febbraio 2020 (10/15 insegnanti) teso a trattare le principali questioni relative a: il *setting* dell'ascolto a scuola dal punto di vista organizzativo/istituzionale, fisico e relazionale; le tecniche dell'ascolto attivo; il monitoraggio e la valutazione dell'attività (4 incontri entro giugno 2020 per complessive 10 ore; 6 incontri per complessive 15 ore nel corso dell'anno scolastico 2020/2021; 4 incontri entro giugno 2022 con un nuovo gruppo di 10/15 insegnanti, per complessive 10 ore) TOTALE 70 ore – 35 ore per 2 conduttori nei tre anni scolastici;
- 3) **Incontri di approfondimento** su alcune delle tematiche più attuali e rilevanti relative agli adolescenti, rivolti a tutti gli insegnanti in formazione e aperti ad altri insegnanti: bullismo, cyberbullismo, social media e rischi della rete; genitori e figli preadolescenti; amicizia, amore e relazione con i pari; crescita e immagine corporea (minimo 3 incontri nell'anno scolastico per complessive 6 ore) TOTALE 18 ore nei tre anni scolastici;
- 4) **Servizio di supporto per i casi più difficili** che dovessero emergere attraverso i colloqui con gli studenti (minimo 15 ore per anno scolastico): è rivolto agli insegnanti e ai dirigenti scolastici con l'obiettivo di valutare i possibili interventi da mettere in atto e/o l'invio ai servizi del territorio (da attivare su richiesta del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo interessato) TOTALE 45 ore nei tre anni scolastici.

Il Comune di Padova si riserva la possibilità di presenziare con un proprio referente ai percorsi di formazione/supervisione di cui ai punti 1 e 2, agli incontri di approfondimento di cui al punto 3 e al servizio di supporto di cui al punto 5.

La selezione delle proposte verrà effettuata da un'apposita commissione, formata da almeno tre membri - un presidente e i due commissari - nominata dopo la scadenza del presente avviso.

Fermi restando i **contenuti minimi della proposta progettuale** sopra elencati, da considerarsi irrinunciabili, pena esclusione della proposta stessa, sono esplicitati di seguito i criteri che saranno presi in considerazione dalla commissione per valutarla:

**1) Percorso di formazione/supervisione rivolto agli insegnanti che sono già in formazione da almeno due anni scolastici**

- |  |             |
|--|-------------|
| a) Modalità organizzative poste in essere  | MAX 2 PUNTI |
| b) Metodologia adottata nella conduzione del percorso di formazione/supervisione | MAX 4 PUNTI |
| c) Contenuti trattati  | MAX 4 PUNTI |
| d) Tecniche adottate per il monitoraggio e la valutazione del percorso           | MAX 2 PUNTI |

**2) Percorso di formazione rivolto agli insegnanti che si avvicinano per la prima volta all'attività di spazio ascolto a scuola (da febbraio 2020)**

- |  |             |
|--|-------------|
| e) Modalità organizzative poste in essere                              | MAX 2 PUNTI |
| f) Metodologia adottata nella conduzione del percorso di formazione    | MAX 4 PUNTI |
| g) Contenuti trattati  | MAX 4 PUNTI |
| h) Tecniche adottate per il monitoraggio e la valutazione del percorso | MAX 2 PUNTI |

**3) Incontri di approfondimento**

- |   |             |
|---|-------------|
| i) Originalità e attualità dei temi proposti                          | MAX 4 PUNTI |
| j) Metodologia adottata nella conduzione del percorso                 | MAX 4 PUNTI |
| k) Materiali di approfondimento messi a disposizione degli insegnanti | MAX 4 PUNTI |

**4) Servizio di supporto per i casi più difficili**

- |   |             |
|---|-------------|
| l) Numero di ore messe a disposizione per anno scolastico oltre il numero minimo stabilito di 10 ore e fino ad un massimo di 20 ore | MAX 4 PUNTI |
|---|-------------|

**Punteggio massimo totale**

**40 PUNTI**

La descrizione della proposta progettuale dovrà essere dettagliata in modo da consentire alla commissione di valutare i punti sopra esposti.

Si precisa che per i **SERVIZI COMPLEMENTARI PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA - LO SPAZIO ASCOLTO A SCUOLA: FORMAZIONE / SUPERVISIONE** di cui al

presente Avviso e precisamente per la realizzazione di: 1) Percorso di formazione/supervisione rivolto agli insegnanti che sono già in formazione da almeno due anni scolastici; 2) Percorso di formazione rivolto agli insegnanti che si avvicinano per la prima volta all'attività di spazio ascolto a scuola; 3) Incontri di approfondimento; 4) Servizio di supporto per i casi più difficili; si prevede di mettere a disposizione una somma pari ad un massimo di € 5.000,00 per ciascun anno solare.

Fermo restando il rispetto della normativa di riferimento, per l'eventuale affidamento dell'incarico si prevede di applicare il Titolo III del vigente "Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 21/01/2014, artt. 34 comma 1 e 35 comma 1 lettera a.

Le proposte dovranno essere presentate come di seguito precisato, utilizzando l'apposita modulistica, e dovranno pervenire **entro il termine tassativo delle ore 12.00 del 28 giugno 2019**.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**

I soggetti interessati, **entro le ore 12.00 del 28 giugno 2019** dovranno far pervenire al Settore Servizi Scolastici del Comune di Padova la proposta progettuale relativa ai servizi complementari per la prevenzione della dispersione scolastica in **busta chiusa** recante all'esterno la seguente dicitura

### **LO SPAZIO ASCOLTO A SCUOLA: FORMAZIONE / SUPERVISIONE**

La proposta dovrà essere redatta sugli appositi moduli **Allegato A e Allegato B** e trasmessa in uno dei modi di seguito indicati:

- **consegna a mano** al Comune di Padova, Settore Servizi Scolastici, Ufficio Interventi Educativi, via Raggio di Sole 2 - 35137 PADOVA, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00 - tel. 049 8204024
- **posta ordinaria o raccomandata** al Comune di Padova, Ufficio Postale Padova Centro CASELLA POSTALE APERTA 35122 Padova.  
In caso di invio mediante posta ordinaria o raccomandata, si fa presente che il **giorno e l'ora dell'arrivo del plico**, facenti fede al fine del rispetto del termine perentorio, saranno quelli **attestati dall'Ufficio Protocollo del Comune di Padova**, che riceve la posta da Poste Italiane il giorno seguente rispetto all'arrivo all'Ufficio Postale Padova Centro.

La proposta, redatta in lingua italiana sugli appositi moduli Allegato A e Allegato B, deve contenere:

#### **Allegato A**

1. **Dati generali identificativi** (nominativo, ragione sociale, settore di attività, sede, partita iva e/o codice fiscale, indirizzo, telefono, mail, sito web) del soggetto proponente.
2. **Indicazione della persona responsabile della proposta progettuale**, se diversa dal soggetto proponente.
3. **Dichiarazione sostitutiva di atto notorio**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal rappresentante legale dell'organizzazione proponente o dal soggetto stesso se persona fisica, allegando la **fotocopia non autentica di un documento di riconoscimento in corso di validità** relativa a:
  - a) Possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la P.A. previsti dall'art. 80 D. Lgs 50/2016, e assenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione, previsto dall'art. 53, comma 16-ter, D.lgs. 165/2001;
  - b) Impegno al rispetto del **"Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Padova"** secondo quanto stabilito dall'art. 2 lettera b dello stesso regolamento.
  - c) Per le persone individuate dal proponente per svolgere le attività descritte nella proposta: **assenza di condanne penali, procedimenti penali e provvedimenti in corso** in relazione ai reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale, nonché di non essere destinatario di **sanzioni interdittive** all'esercizio di attività che comportino rapporti diretti e regolari con minori.

d) **Dichiarazione di regolarità contributiva ai fini del D.U.R.C** (Documento Unico di Regolarità contributiva); **oppure, dichiarazione di esenzione** (ad esempio, ai sensi della Legge quadro sul volontariato, Legge n. 266/1991).

4. Informativa ai sensi del Regolamento UE N.679/2016 e consenso al trattamento dei **dati personali**.

5. Allegati

### **Allegato B**

Descrizione dettagliata della proposta progettuale (massimo 10.000 caratteri) riferita ai contenuti richiesti:

**1) Percorso di formazione/supervisione rivolto agli insegnanti che sono già in formazione da almeno due anni scolastici condotto da due formatori in compresenza**

**2) Percorso di formazione rivolto agli insegnanti che si avvicinano per la prima volta all'attività di spazio ascolto a scuola condotto da due formatori in compresenza**

**3) Incontri di approfondimento**

**4) Servizio di supporto per i casi più difficili**

**È causa di esclusione la presentazione di una proposta progettuale incompleta.**

Infine, il proponente dovrà indicare le voci di spesa che vanno a comporre il costo complessivo e, di conseguenza, la richiesta economica al lordo di ogni onere fiscale per la realizzazione della proposta progettuale per ogni anno scolastico.

A parità di punteggio tra due proposte, quella che prevede una richiesta economica più bassa sarà considerata migliore.

**La presentazione di una proposta progettuale non obbliga in nessun modo il Settore Servizi Scolastici del Comune di Padova a dar seguito al presente avviso con l'affidamento del servizio oggetto del presente avviso pubblico.**

**A giudizio insindacabile della Commissione saranno escluse le proposte incomplete (Allegati A e B non debitamente compilati in tutte le loro parti) o presentate con modalità non conformi ai modelli Allegato A e B.**

### **ESITI**

**Entro il 9 agosto** sarà data comunicazione ai proponenti in merito all'esito della selezione della proposta progettuale relativa a LO SPAZIO ASCOLTO A SCUOLA: FORMAZIONE / SUPERVISIONE. Per dare tale comunicazione si utilizzerà esclusivamente l'indirizzo di **posta elettronica o di posta elettronica certificata** indicato dal proponente nella sezione 1 dell'Allegato A.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE n.679/2016 (General Data Protection Regulation - GDPR) si informa che i dati personali forniti dai soggetti proponenti sono obbligatori per la finalità connessa all'espletamento della procedura di raccolta e selezione della migliore proposta progettuale relativa al servizio: LO SPAZIO ASCOLTO A SCUOLA: FORMAZIONE / SUPERVISIONE. In relazione al trattamento dei dati personali i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti al Capo III del nuovo Regolamento europeo UE n.679/2016. Il soggetto proponente, formulando la propria proposta e sottoscrivendo apposita informativa privacy contenuta nei moduli dell'offerta, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Il Responsabile del Procedimento è il Funzionario Pedagogico Culturale dott. ssa Eufemia Gazerro. Ogni informazione o chiarimento in ordine al presente avviso può essere richiesta al personale dell'Ufficio Interventi Educativi, Settore Servizi Scolastici, via Raggio di Sole 2, 35137 PADOVA PD tel. 049 820 40 24 – (da lunedì al giovedì dalle 10:00 alle 13:00, martedì pomeriggio dalle 15:00 alle 17:30) e-mail [pedagogico.serviziscolastici@comune.padova.it](mailto:pedagogico.serviziscolastici@comune.padova.it).

**PUBBLICITÀ**

Il presente avviso viene pubblicato sulla Rete Civica del Comune di Padova visibile all'indirizzo internet [www.padovanet.it](http://www.padovanet.it) fino al 28 giugno 2019.

Il Capo Settore Servizi Scolastici ad interim

### *SPAZIO ASCOLTO*

È un servizio attivato e gestito dall'Istituto scolastico, che consiste nella possibilità per i ragazzi della scuola secondaria di 1° grado di dialogare con un insegnante (non della propria classe) in uno spazio e in un tempo appositamente predisposti durante l'orario scolastico. Lo Spazio Ascolto è quindi un intervento educativo esplicitamente programmato all'interno dell'offerta formativa dell'Istituto scolastico, con la finalità di sviluppare, mediante le tecniche specifiche dell'ascolto attivo e comprensivo, le competenze riflessive degli alunni sulla propria situazione attuale e sulle proprie potenzialità progettuali per il futuro.

L'attività di Spazio Ascolto è coordinata da un gruppo di lavoro interno all'Istituto formato dagli insegnanti incaricati di condurre i colloqui con gli studenti e da altri insegnanti. Il gruppo di lavoro si occupa del coordinamento dell'attività, del setting organizzativo e istituzionale, della progettazione, del monitoraggio e della verifica dell'attività, della raccolta e dell'elaborazione di dati sull'attività stessa, fermo restando che i contenuti dei colloqui sono riservati (dopo il colloquio, l'insegnante che l'ha condotto li registra sinteticamente in un'apposita scheda, che resta depositata presso la Direzione dell'Istituto tra i documenti riservati, accessibili solo al Dirigente Scolastico).

Gli insegnanti incaricati della conduzione dei colloqui con gli studenti sono tenuti a partecipare ad un'attività di formazione permanente che consiste nella supervisione sui processi relazionali e comunicativi messi in atto nei colloqui e sul setting organizzativo e istituzionale, la progettazione, il monitoraggio e la valutazione dell'attività e, infine, nell'approfondimento di aree tematiche inerenti i contenuti dei colloqui.