



Comune di Padova

Settore Servizi Sociali
Via del Carmine 13 35137 Padova
Codice Fiscale 00644060287



Avviso indagine di mercato propedeutica all'espletamento della procedura per l'affidamento in via sperimentale del servizio di trasporto per persone maggiorenni con disabilità e ridotta autonomia personale. Periodo 01.01.2023 – 31.12.2023.

Con il presente avviso, approvato con determinazione del Settore Servizi Sociali n. 2022/29/737 del 25.11.2022, il Comune di Padova intende raccogliere manifestazioni d'interesse del mercato per l'individuazione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata mediante RDO nel MEPA di Consip ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b), del D.L. n. 76/2020 (conv. in legge 120/2020) così come modificato dal D.L. 77/2021 (conv. Legge 108/2021), relativa all'affidamento del servizio in oggetto.

Il Comune di Padova ha tra i suoi fini statutari l'assunzione di iniziative per elevare la qualità della vita delle persone nella Comunità, sviluppando un efficiente servizio di sostegno sociale, tutelando in particolare i minori, gli anziani, le persone con disabilità e coloro che si trovano in condizioni di disagio, di emarginazione e di povertà, per assicurare ad essi protezione, assistenza e condizioni di autosufficienza.

I Servizi Sociali, nella fattispecie, hanno il compito di predisporre tutti gli interventi necessari a ridurre o superare le situazioni di bisogno e difficoltà che le persone incontrano nel corso della vita, tra le quali vi è anche la difficoltà nella mobilità quotidiana per persone con disabilità e ridotta autonomia personale.

L'attivazione del servizio in parola, quindi, vuole offrire un servizio di trasporto a coloro che si trovano in situazione di compromissione delle abilità motorie, in possesso di certificazione di invalidità civile al 100% o handicap in situazione di gravità ai sensi dell'art. 3 della L. n. 104/1992 per consentire loro l'accesso al lavoro e la partecipazione alla vita sociale.

Ente Affidante

COMUNE DI PADOVA, Settore Servizi Sociali, Via Del Carmine, 13 – 35137 Padova

Telefono 049/8205936 - e-mail: servizisociali@comune.padova.it

PEC: servizi.sociali@pec.comune.padova.it

1. Premesse e finalità della procedura

La procedura è volta ad individuare uno o più soggetti in grado di gestire il servizio di trasporto per persone maggiorenni con disabilità e ridotta autonomia personale, finalizzato all'accesso al lavoro e ad agevolare la vita sociale.

Il servizio è da considerarsi "servizio pubblico essenziale" ai sensi della L. 146/1990 "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona".

È un servizio di natura socio assistenziale, che integra i servizi di mobilità urbana, poiché si tratta di azioni specifiche di promozione dell'autonomia, della vita indipendente e del benessere psicofisico della persona disabile e con ridotta autonomia personale.

Il servizio in oggetto appartiene alla categoria "Servizi di assistenza sociale per disabili" riferimento CPV 85311200-4.

Si tratta di una iniziativa sperimentale per il Settore Servizi Sociali, in quanto il servizio finora è stato gestito dal Settore Mobilità del Comune di Padova.

Il numero di chilometri complessivi percorsi per il trasporto delle persone è:

- anno 2018: km 93.259;
- anno 2019: km 95.207;
- anno 2020: km 68.256;

Capo Settore Servizi Sociali: dott.ssa Sara Bertoldo

Unità Operativa Semplice: Ufficio Gare – Via Del Carmine, n. 13

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 / martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:30

Indirizzo e-mail: gare.servizisociali@comune.padova.it / pec: servizi.sociali@pec.comune.padova.it

Indirizzo della corrispondenza cartacea: Comune di Padova – Settore Servizi Sociali – Via Del Municipio 6, 35122 Padova

- anno 2021: km 64.762.

2. Procedura di affidamento

Il servizio verrà affidato tramite procedura negoziata mediante RDO nel MEPA di Consip ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b), del D.L. n. 76/2020 (conv. in legge 120/2020) così come modificato dal D.L. 77/2021 (conv. Legge 108/2021), previa indagine di mercato, secondo quanto previsto nel presente avviso e mediante valutazione della migliore offerta dal punto di vista del rapporto qualità/prezzo.

3. Obiettivi, oggetto dell'affidamento e caratteristiche del servizio

Il trasporto per persone con disabilità e con ridotta autonomia personale, di cui al presente avviso, è un servizio offerto ai residenti maggiorenni nel Comune di Padova, in possesso di certificazione di invalidità civile al 100% o handicap in situazione di gravità ai sensi dell'art. 3 della L. n. 104/1992, con difficoltà motorie che non consentano l'utilizzo dei mezzi pubblici e privati in maniera autonoma, laddove il servizio non sia di stretta pertinenza dell'Azienda ULSS.

Le persone che accederanno al servizio saranno autorizzate dai Servizi Sociali a seguito dell'istanza presentata dall'interessato e sulla base della successiva condivisione di un progetto sociale specifico con l'assistente sociale di riferimento. In tale fase sarà valutata anche l'esigenza di un eventuale accompagnatore e ne sarà data evidenza nell'autorizzazione dell'utente.

L'ambito territoriale in cui vengono effettuati i trasporti è il Comune di Padova.

Per le persone che saranno trasportate nei luoghi di lavoro, il trasporto sarà effettuato all'interno del Comune di Padova. In casi eccezionali, si potranno valutare delle deroghe in base ad esigenze specifiche di volta in volta sottoposte ad approvazione.

Per le persone che saranno trasportate nei luoghi per il tempo libero, il trasporto sarà effettuato solo all'interno del Comune di Padova.

Gli obiettivi del servizio sono il favorire l'accesso al lavoro e la partecipazione ad attività di integrazione sociale per le persone che sono in situazioni di compromissione delle abilità motorie.

Il Soggetto aggiudicatario deve garantire, quindi, le seguenti prestazioni:

- trasporto persone con disabilità per l'accesso al lavoro;
- trasporto persone con disabilità per agevolare la vita sociale;
- centrale operativa per la raccolta delle richieste, il coordinamento ed il monitoraggio del servizio.

In considerazione delle risorse economiche disponibili, l'accesso al lavoro ha priorità di attivazione rispetto al trasporto per agevolare la vita sociale.

Il servizio richiesto è articolato in sei giorni lavorativi, dal lunedì al sabato con esclusione dei giorni festivi, dalle ore 7.00 alle ore 19.00. Per eventi particolari o esigenze eccezionali il servizio potrà essere svolto anche nei giorni festivi, su richiesta del Settore Servizi Sociali.

Il servizio in oggetto prevede:

1. la gestione delle prenotazioni telefoniche del viaggio con apposita istituzione di un riferimento telefonico o altra soluzione analoga per potere ricevere agevolmente le prenotazioni degli utenti per almeno 3 ore al giorno, nei giorni feriali;
2. il prelievo e/o il rientro al domicilio dell'utente;
3. l'aiuto nella fase di salita sul mezzo attrezzato;
4. l'aiuto nell'installazione dei dispositivi di sicurezza per la persona e la carrozzina;
5. l'accompagnamento alla destinazione ovvero il trasporto;
6. l'aiuto nella discesa dal mezzo;
7. l'organizzazione, il coordinamento e il monitoraggio complessivo del servizio compresa la verifica della coerenza della destinazione del trasporto con la finalità indicata nell'autorizzazione comunale;
8. la predisposizione di report mensili relativi ai percorsi effettuati (n. persone trasportate, n. viaggi realizzati e n. chilometri percorsi);

Capo Settore Servizi Sociali: dott.ssa Sara Bertoldo

Unità Operativa Semplice: Ufficio Gare – Via Del Carmine, n. 13

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 / martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:30

Indirizzo e-mail: gare.servizisociali@comune.padova.it / pec: servizi.sociali@pec.comune.padova.it

Indirizzo della corrispondenza cartacea: Comune di Padova – Settore Servizi Sociali – Via Del Municipio 6, 35122 Padova

9. l'informazione del committente su eventuali segnalazioni, difformità e utilizzi impropri del servizio.

I percorsi dovranno essere i più razionali e ottimizzati possibili, garantendo anche la fruizione contemporanea del mezzo da parte di più utenti, tenuto conto che il servizio in oggetto è compensato in base alla percorrenza e che il numero delle persone trasportate dovrà essere quanto più elevato possibile, secondo quanto consentito, nel corso dell'orario giornaliero entro cui deve essere garantito il servizio.

Il servizio deve essere svolto con almeno due mezzi adeguati e attrezzati per il trasporto di persone con disabilità, a basso impatto ambientale.

Il servizio non prevede alcun pagamento da parte dell'utente trasportato e dell'eventuale accompagnatore nei confronti del Soggetto aggiudicatario.

4. Durata e valore stimato dell'affidamento

L'affidamento avrà una durata di un anno che decorrerà dalla data di avvio del servizio, indicativamente dal 01.01.2023 e fino al 31.12.2023.

Il valore massimo dell'affidamento è stimato in € 220.000,00 (IVA 10% inclusa).

Il servizio prevede una percorrenza annuale massima presunta di 100.000 km per il trasporto di persone maggiorenni con disabilità e ridotta autonomia personale per € 2,00/km (IVA 10% esclusa).

L'Amministrazione si riserva la possibilità di rinnovare il contratto per un periodo di pari durata, previa valutazione positiva dell'attività realizzata.

Vista la natura sperimentale del servizio, l'Amministrazione prevede di effettuare un monitoraggio dell'attività realizzata al termine del primo quadrimestre al fine di valutare una eventuale rimodulazione del servizio in accordo con il fornitore.

Trova applicazione quanto disposto dagli artt. 106 e 107 del D. Lgs. 50/2016.

Per gli effetti dell'art. 48, comma 2, D. Lgs. n. 50/2016, considerata la natura omogenea del servizio/della fornitura, non sono individuabili prestazioni secondarie.

5. Requisiti di partecipazione

Possono manifestare l'interesse i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 che abbiano i seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

- Assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 D. Lgs. 50/2016.
- Assenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione, previsto dall'art. 53, comma 16-ter, D. Lgs. 165/2001 (i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Padova, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso operatori economici che svolgono un'attività riguardante i medesimi poteri. Pertanto gli operatori economici che abbiano concluso contratti o conferito incarichi in violazione di quanto sopra specificato incorrono nel divieto a contrattare per i tre anni successivi alla conclusione del contratto o al conferimento dell'incarico).
- Assenza degli ulteriori divieti di partecipazione alla gara, previsti dalla vigente normativa.

In caso di Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari o GEIE, ogni componente del Raggruppamento, Consorzio o GEIE, deve essere in possesso dei suddetti requisiti; in caso di consorzi ordinari già costituiti o di GEIE, i suddetti requisiti devono essere posseduti anche dal consorzio ordinario stesso o dal GEIE.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c), D. Lgs. 50/2016, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dai consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

Requisiti di idoneità professionale

- (solo se pertinente) Iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per attività simili a quelle

Capo Settore Servizi Sociali: dott.ssa Sara Bertoldo

Unità Operativa Semplice: Ufficio Gare – Via Del Carmine, n. 13

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 / martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:30

Indirizzo e-mail: gare.servizisociali@comune.padova.it / pec: servizi.sociali@pec.comune.padova.it

Indirizzo della corrispondenza cartacea: Comune di Padova – Settore Servizi Sociali – Via Del Municipio 6, 35122 Padova

oggetto del presente avviso oppure nel Registro delle commissioni provinciali per l'Artigianato, per gli operatori economici tenuti a tale obbligo.

- (solo se pertinente per gli enti del terzo settore) Iscrizione al RUNTS o all'apposito albo regionale.
- (solo se pertinente per le cooperative) Iscrizione all'Albo delle cooperative sociali.

In caso di raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari o GEIE, ogni componente del raggruppamento, Consorzio o GEIE, deve essere in possesso dei suddetti requisiti; in caso di consorzi ordinari già costituiti o di GEIE, i suddetti requisiti devono essere posseduti anche dal consorzio ordinario stesso o dal GEIE.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c), D. Lgs. n. 50/2016, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dai consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

Requisiti di capacità tecnica-professionale

Aver svolto almeno un servizio analogo al servizio oggetto dell'affidamento rivolto a persone con ridotta o compromessa abilità motoria, per un periodo di durata non inferiore a 12 mesi anche non consecutivi negli ultimi cinque anni.

Per servizi analoghi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si intendono servizi di trasporto per persone con disabilità ovvero anziani verso strutture semi-residenziali, sportive, di riabilitazione, etc.

In caso di consorzio o contratto di rete i requisiti di capacità tecnico - professionale richiesti dovranno essere posseduti dal consorzio. Dovranno essere indicati i soggetti che effettueranno il servizio.

In caso di partecipazione sotto forma di RTI/ATI, la mandataria dovrà possedere i requisiti di capacità tecnico-professionale in misura non inferiore al 60%, al fine di garantire il coordinamento e l'omogeneità del servizio.

Il mancato possesso anche di uno solo dei sopracitati requisiti di ammissione determina l'esclusione del richiedente dalla procedura in argomento.

Si ricorda che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Come stabilito dalla giurisprudenza amministrativa (Cons. St., ad. plen., 20.7.2015, n. 8) i requisiti di partecipazione devono essere posseduti al momento della scadenza del termine di presentazione della manifestazione di interesse e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura fino alla stipula del contratto, nonché per tutto il periodo dell'esecuzione dello stesso, senza soluzione di continuità.

6. Modalità di presentazione della manifestazione d'interesse

Nel rispetto dei principi di non discriminazione e libera concorrenza, economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, al fine di identificare i soggetti da invitare alla procedura negoziata, si invitano gli operatori economici a manifestare il proprio interesse secondo le modalità di seguito descritte.

I soggetti in possesso dei suddetti requisiti dovranno manifestare il proprio interesse entro e non oltre il giorno **15.12.2022 alle ore 12.00 a mezzo PEC** all'indirizzo servizi.sociali@pec.comune.padova.it, presentando la seguente documentazione:

- manifestazione di interesse redatta conformemente al modello sub A),
- dichiarazione possesso dei requisiti redatta conformemente al modello sub B).

È fatto divieto di presentare manifestazione d'interesse in più di una associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) ed e) del D. Lgs. 50/2016, oppure di partecipare anche in forma individuale qualora l'operatore economico partecipi in associazione o consorzio.

Fermo restando il rispetto del possesso dei necessari requisiti di ammissione come richiesto dall'avviso, la manifestazione di interesse può essere presentata dall'operatore economico in forma individuale o in raggruppamento costituito o in raggruppamento da costituirsi.

Le richieste di chiarimenti potranno pervenire entro il **06.12.2022** tramite PEC al seguente indirizzo

servizi.sociali@pec.comune.padova.it, avente come oggetto:

“Manifestazione di interesse alla procedura negoziata per l'affidamento in via sperimentale del servizio di trasporto per persone con disabilità e ridotta autonomia personale – Richiesta chiarimenti”.

Le risposte verranno pubblicate nel sito istituzionale del Comune di Padova, nella pagina dedicata alla presente procedura.

7. Individuazione dei soggetti da invitare alla procedura di gara

La presente procedura costituisce una selezione preventiva delle candidature, finalizzata al successivo invito per l'affidamento con procedura negoziata mediante RDO nel MEPA di Consip ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b), del D.L. n. 76/2020 (conv. in legge 120/2020) così come modificato dal D.L. 77/2021 (conv. Legge 108/2021).

L'invito a presentare l'offerta progettuale (tecnica ed economica) verrà inviato a tutti gli operatori economici che abbiano inviato entro il termine di cui all'art. 6 la dichiarazione di manifestazione di interesse e che siano in possesso dei requisiti di cui al presente avviso.

Alla manifestazione d'interesse non dovrà essere allegata alcuna offerta né tecnica né economica.

L'eventuale procedura negoziata su invito avverrà mediante RDO nel MePA, attraverso il bando "Servizi/ Servizi sociali".

Pertanto l'iscrizione al MePA e l'abilitazione al citato bando abilitativo alla data dell'invio della richiesta di invito è condizione essenziale per la partecipazione alla procedura.

Si precisa che in fase di gara sarà richiesto il possesso dell'attestato di primo soccorso agli autisti che effettueranno il servizio.

8. Altre informazioni

- Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali inerenti e conseguenti (bollo, registrazione in caso d'uso), se dovute;
- è esclusa la competenza arbitrale;
- i modelli allegati fanno parte integrante e sostanziale del presente avviso;
- l'art. 2, comma 3, D.P.R. 16/04/2013 n. 62 - Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, (www.padovanet.it/informazione/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta), prevede che le pubbliche amministrazioni estendano, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche nei confronti dei collaboratori, a qualsiasi titolo, di imprese fornitrici di beni o servizi a loro favore. Il Comune di Padova recede dal contratto nel caso di violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, da parte dei collaboratori dell'impresa.

Il Responsabile Unico del procedimento è la dott.ssa Sara Bertoldo, Capo Settore Servizi Sociali e il Direttore di Esecuzione del Contratto è la dott.ssa Elena Segato, P.O. U.O.C. Adulti e Anziani.

Il Comune di Padova ha recepito ed applica il "*Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*", stipulato in data 17 settembre 2019 tra le Prefetture-Uffici territoriali del Governo della Regione Veneto, la Regione del Veneto (anche in rappresentanza delle UU.LL.SS. del Veneto), l'ANCI Veneto (in rappresentanza dei Comuni veneti) e l'UPI Veneto (in rappresentanza delle province venete), pubblicato nel sito www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita

In particolare si evidenziano specificamente le seguenti prescrizioni:

- l'appaltatore si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del servizio nei confronti propri o di un proprio rappresentante, agente o dipendente;
- tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza;
- la mancata comunicazione dei tentativi di pressione criminale da parte dell'appaltatore porterà alla risoluzione del contratto;

Capo Settore Servizi Sociali: dott.ssa Sara Bertoldo

Unità Operativa Semplice: Ufficio Gare – Via Del Carmine, n. 13

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 / martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:30

Indirizzo e-mail: gare.servizisociali@comune.padova.it / [pec: servizi.sociali@pec.comune.padova.it](mailto:servizi.sociali@pec.comune.padova.it)

Indirizzo della corrispondenza cartacea: Comune di Padova – Settore Servizi Sociali – Via Del Municipio 6, 35122 Padova

- è fatto divieto all'aggiudicatario di subappaltare o subaffidare a favore di operatori economici partecipanti alla trattativa in oggetto;
- il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante e alla Prefettura di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed alla esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.;
- la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 321 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p., 353-bis c.p.;
- l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione Appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. A tal fine, la Prefettura competente, avuta comunicazione da parte della Stazione appaltante della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui all'art. 32 del Decreto Legge 32/2014, convertito in Legge n. 114 del 11/08/2014.

La presente richiesta di manifestazione d'interesse costituisce indagine di mercato non impegnativa per l'Amministrazione procedente che si riserva di accettarla valutandone la congruità ovvero non darvi corso.

L'invio della manifestazione d'interesse non costituisce diritto all'aggiudicazione o rimborso spese.

L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso, senza che ciò comporti in capo ai soggetti partecipanti alcun diritto di risarcimento o indennizzo.

Trattamento dei dati personali

In base al Regolamento 2016/679/UE s'informa che i dati personali forniti dagli offerenti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di individuazione del contraente.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Padova, Via del Municipio 1, 35122 Padova, e-mail risorseumane@comune.padova.it Pec protocollo.generale@pec.comune.padova.it .

Il Responsabile della Protezione dei dati è LEGANT S.T.A.R.L, con sede in via Jacob n. 15, cap 38068; Rovereto (TN), indirizzo dpo@comune.padova.it

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Avviso/Bando pubblico (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE.

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali.

Capo Settore Servizi Sociali: dott.ssa Sara Bertoldo

Unità Operativa Semplice: Ufficio Gare – Via Del Carmine, n. 13

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 / martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:30

Indirizzo e-mail: gare.servizisociali@comune.padova.it / pec: servizi.sociali@pec.comune.padova.it

Indirizzo della corrispondenza cartacea: Comune di Padova – Settore Servizi Sociali – Via Del Municipio 6, 35122 Padova

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Avviso.

La presentazione della manifestazione d'interesse implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'offerente, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Il Capo Settore Servizi Sociali

dott.ssa Sara Bertoldo

(firmato digitalmente)

Allegati:

- sub A) modulo manifestazione interesse

- sub B) dichiarazione possesso requisiti

Capo Settore Servizi Sociali: dott.ssa Sara Bertoldo

Unità Operativa Semplice: Ufficio Gare – Via Del Carmine, n. 13

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 / martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:30

Indirizzo e-mail: gare.servizisociali@comune.padova.it / pec: servizi.sociali@pec.comune.padova.it

Indirizzo della corrispondenza cartacea: Comune di Padova – Settore Servizi Sociali – Via Del Municipio 6, 35122 Padova