



Comune di Padova

Settore Servizi Sociali
Via del Carmine 13 35137 Padova
Codice Fiscale 00644060287

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SGOMBERO DI MATERIALE DA ALLOGGI, TRAMITE SOTTOSCRIZIONE DI ACCORDO QUADRO, PRESSO SPAZI PRIVATI DI UTENTI IN CONDIZIONE DI BISOGNO E ALTRI SPAZI COMUNALI 2023 – 2025 - CIG ZE73A4E617.

Con il presente avviso, approvato con determinazione n. 2023/29/0295 del 02/05/2023, il Comune di Padova è intenzionato a raccogliere le manifestazioni d’interesse del mercato propedeutiche alle operazioni di affidamento diretto del servizio di sgombero alloggi e locali quale parte integrante del sistema complesso di interventi che costituiscono la rete di servizi a favore delle persone adulte in stato di bisogno residenti nel Comune di Padova.

Ravvisata la necessità di garantire l’igiene delle abitazioni di persone in condizione di disagio sociale e di altri luoghi che potranno essere individuati, la Stazione Appaltante intende sottoscrivere un accordo contrattuale per interventi di sgombero e smaltimento di rifiuti che potrebbero essere presenti all’interno degli alloggi.

Il presente avviso è basato sullo storico del servizio dell’ultimo triennio e si presume che i fabbisogni permangano invariati nei prossimi anni. Le persone seguite con i servizi domiciliari risiedono in tutto il territorio comunale.

1. ENTE AFFIDANTE

COMUNE DI PADOVA, Settore Servizi Sociali, Via Del Carmine, 13 – 35137 Padova - Telefono 049/8205936 - Fax: 049/8207121 - e-mail: servizisociali@comune.padova.it

2. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Il servizio verrà affidato tramite affidamento diretto ai sensi dell’art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020 convertito con modifiche dalla L. 120/2020 e ss.mm.ii., previa indagine di mercato, secondo quanto previsto nel presente avviso e mediante valutazione dell’offerta tecnica ed economica.

Non sono previsti oneri relativi alla sicurezza e non è prevista la redazione del D.U.V.R.I.

La presente richiesta di offerta non deve intendersi impegnativa per l’Amministrazione procedente che si riserva di accettarla valutandone la congruità o di non darvi corso o di richiedere ulteriori preventivi. L’invio del preventivo non costituisce diritto all’aggiudicazione o rimborso spese;

3 . OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO, AZIONI DA REALIZZARE, CARATTERISTICHE E FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

Il Servizio si configura in interventi di sgombero e conferimento negli appositi centri di raccolta a norma di legge, di quantità variabili di rifiuti e/o altro materiale ingombrante, finalizzati al ripristino di normali condizioni igieniche presso:

1. l’abitazione di persone in condizione di disagio sociale, segnalate dal Settore Servizi Sociali del Comune di Padova, presso cui sia venuta a determinarsi una condizione di grave criticità igienico ambientale che gli interessati non risultano in grado di fronteggiare autonomamente per svariate cause, quali ridotta autonomia personale legata a malattia, invalidità, disturbi del comportamento, o che vivono in condizione di grave marginalità o isolamento sociale;
2. altri spazi comunali, al momento non individuabili, nei quali fosse necessario intervenire.

4 . PRESTAZIONE DEL SERVIZIO, MODALITÀ E TEMPI DI ESECUZIONE

Il servizio comprende le seguenti prestazioni, a titolo esemplificativo e non esaustivo, che il Settore Servizi Sociali potrà richiedere all’appaltatore, in tutto o in parte, in relazione alle proprie variabili necessità:

- a) effettuare prima dell’intervento un sopralluogo al fine di valutare le attività da porre in essere ed in particolare:
 - attrezzature di lavoro necessarie;
 - eventuali pericoli, rischi e interferenze;
 - attrezzature di sicurezza e dei dispositivi di protezione individuale necessari;
 - istruzioni operative di sicurezza da impartire;
 - eventuali aree di manovra da delimitare per ridurre al minimo il rischio di infortuni a persone che si trovassero a transitare nelle zone interessate dall’intervento o il rischio di danni alle cose;
 - eventuali accorgimenti da adottare per limitare rumori, polveri e danneggiamenti agli spazi comuni (es. corridoi, muri, giro scala, ascensori, ingressi, porte, ecc.);
 - eventuali permessi da richiedere agli Enti preposti per l’eventuale occupazione di suolo pubblico e/o per le operazioni che si devono svolgere.
- b) lo sgombero di alloggi e/o di altri locali e di eventuali pertinenze individuati, occupati da beni mobili e masserizie e in particolare:
 - smontaggio di mobili d’arredo e di eventuali apparecchiature;
 - scollegamenti di tipo idraulico, elettrico e gas di elettrodomestici;
 - trasporto dei mobili, elettrodomestici e di ogni altro materiale all’esterno dei locali e loro conferimento negli appositi container fatti pervenire sul posto dalla ditta incaricata dall’appaltatore;

- c) eventuale trasferimento ai centri di smaltimento/recupero autorizzati, del materiale di modesta entità rimosso, compresa la sua eventuale differenziazione per tipologia, i cui oneri sono ricompresi nell'importo dell'appalto;
- d) conferimento presso siti autorizzati, a cura e spese dell'aggiudicatario e nel pieno rispetto della normativa vigente, dei rifiuti non differenziabili e per i quali non è possibile il conferimento presso gli ecocentri,

Ciascun intervento dovrà essere preliminarmente concordato con l'assistente sociale che ha in carico la situazione, tramite un sopralluogo presso l'utente, in occasione del quale verrà sottoscritto un modulo di esecuzione degli interventi, su fac simile predisposto dal Settore Servizi Sociali.

Una volta realizzato il sopralluogo, la ditta invierà lo specifico preventivo al Settore Servizi Sociali e, dopo che il detto preventivo sarà stato formalmente approvato dal Responsabile del Servizio, si darà avvio agli interventi in data da concordare con l'assistente sociale di riferimento.

Trattandosi di interventi destinati a soggetti in condizioni di particolari fragilità, la ditta è tenuta a coordinarsi con l'assistente sociale di riferimento durante tutta la durata della realizzazione, garantendo la presenza di un referente e la reperibilità tramite telefono cellulare durante i normali orari di ufficio.

Il Servizio è da realizzarsi nel territorio del Comune di Padova, durante tutti i giorni lavorativi dal lunedì al sabato.

La ditta aggiudicataria è tenuta a coordinarsi con le Ditte incaricate di realizzare gli eventuali interventi di sanificazione e/o disinfestazione che dovessero seguire o precedere lo sgombero.

Il preventivo deve contenere le seguenti informazioni:

- l'oggetto dell'intervento e il luogo di esecuzione;
- la data del sopralluogo o, se non richiesto il sopralluogo, la data di richiesta di intervento;
- il numero di giorni e il numero di ore giornaliere ritenuti necessari per svolgere l'intervento;
- il numero degli operai che l'appaltatore intende impiegare nell'esecuzione dell'intervento, indicandone la qualifica;
- il numero e la tipologia dei mezzi e delle attrezzature che l'appaltatore intende impiegare nell'esecuzione dell'intervento;
- il nominativo del referente per il coordinamento delle attività e il numero di cellulare per eventuali contatti;
- altre informazioni utili per la quantificazione dei costi dell'intervento (ad esempio: lo stato particolare del luogo dell'intervento o altri aspetti che possono rendere particolarmente onerosa l'esecuzione dell'intervento);
- il costo presunto dell'intervento, con riferimento alle ore stimate necessarie all'esecuzione dello stesso, al numero di operai e alla loro qualifica, al numero e tipologia di mezzi e di attrezzature che si intendono impiegare, ai tempi di viaggio.

La Stazione Appaltante, valutato il preventivo, ne dà riscontro all'appaltatore mediante posta elettronica e, nel caso lo accetti senza riserve o richieste di modifica, autorizza l'esecuzione dell'intervento. L'appaltatore, successivamente all'accettazione del preventivo da parte della Stazione Appaltante, deve iniziare l'intervento nel più breve tempo possibile.

A consuntivo, le ore computate per la quantificazione del costo dell'intervento devono essere quelle effettivamente impiegate per lo svolgimento dell'intervento stesso con riferimento al personale utilizzato e alla sua qualifica, nonché ai mezzi e alle attrezzature effettivamente utilizzati e ai tempi di viaggio. Nel caso in cui la fattura relativa all'intervento riporti un costo superiore (IVA esclusa) rispetto a quello del preventivo (IVA esclusa), la Stazione appaltante si riserva di limitare il pagamento all'importo del preventivo maggiorato fino ad un massimo del 20%, a condizione che l'appaltatore:

- a) abbia avvertito tempestivamente in merito ai maggiori costi inerenti l'intervento;
- b) abbia fornito adeguate ed oggettive motivazioni.

L'inosservanza di una o di entrambe le due condizioni sopra riportate, autorizza il Comune al pagamento nella misura del costo dell'intervento risultante dal preventivo.

Durante tutte le operazioni di sgombero è fatto esplicito divieto di scaricare il materiale sgomberato nei container, mediante lancio da finestre o da balconi. Tali masserizie dovranno essere opportunamente "accompagnate" nei container onde evitare il rimbalzo di materiale e limitare polveri e rumori. L'Appaltatore deve garantire, durante tutto il periodo di esecuzione del servizio, la disponibilità (possesso o detenzione) di almeno un carrello saliscala elettrico per il trasporto di mobili, elettrodomestici o altro materiale pesante lungo le scale, di portata almeno pari a Kg 100.

L'appaltatore deve garantire, durante tutto il periodo di esecuzione del servizio, la disponibilità (possesso o detenzione) di un autocarro / automezzo con standard europei relativi alle emissioni inquinanti. Nell'ambito del trasporto al piano terra dei materiali asportati, l'appaltatore deve prestare la massima attenzione al fine di non recare danni a persone e cose, nonché alle parti comuni dell'edificio (pareti, scale, ringhiere, porte, ecc.). Nel caso il Comune richieda all'appaltatore di effettuare un sopralluogo, all'atto del sopralluogo stesso o al più tardi un giorno prima dell'intervento, l'appaltatore deve apporre, all'ingresso dell'edificio e in posizione ben visibile, idoneo avviso per comunicare la data di inizio e di presunta fine dei lavori di sgombero dei locali e/o delle parti comuni interessati dall'intervento.

5 . DURATA E VALORE DELL'AFFIDAMENTO

L'appalto avrà durata di 3 anni a decorrere dalla data del verbale di consegna del servizio indicativamente dal 01/06/2023.

Per gli effetti dell'art. 48, comma 2, D.Lgs. 50/16, considerata la natura omogenea del servizio/della fornitura, non sono individuabili prestazioni secondarie.

L'appalto è costituito da un unico lotto funzionale e prestazionale stante la necessità di garantire unitarietà e omogeneità nello svolgimento e nel coordinamento delle attività oggetto dell'appalto.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'accordo quadro è pari a € 12.000,00 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

La quota certa dell'accordo quadro è pari a € 10.000,00 IVA esclusa e/o altre imposte e contributi di legge esclusi nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo a base di gara, soggetto a ribasso, è costituito dai seguenti costi orari:

Servizio di sgombero presso abitazioni di utenti privati in carico al Settore Servizi Sociali e altri spazi comunali	
OPERATORE	COSTO ORARIO (€/H)
Operatore + spese generali e coordinamento	€ 19,50

Nel costo orario offerto si intendono compresi:

- prelievo dalle sedi individuate e conferimento presso gli Ecocentri;
- fornitura del materiale necessario per gli imballaggi (pluriball, ceste, scatoloni, nastro adesivo ecc.);
- coordinamento;
- spese generali.

Saranno invece oggetto di specifico preventivo, eventuali costi specifici, rilevabili in sede di sopralluogo, quali:

- utilizzo dei mezzi e delle attrezzature necessarie alla perfetta esecuzione del servizio, (a titolo esemplificativo e non esaustivo: noleggio di eventuali cassoni per il conferimento del materiale, noleggio di scale elevatrici, ecc.);
- importo per l'eventuale occupazione di suolo pubblico, se necessario.

Gli ulteriori servizi, a concorrenza dell'importo complessivo dell'accordo quadro, saranno ordinati tramite singoli contratti attuativi che verranno inviati alla Ditta a seconda delle necessità della Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 106, comma 1 del Codice, di apportare le modifiche al contratto, senza alterare la natura generale dello stesso.

Qualora durante l'esecuzione del contratto vi sia la necessità dettata da eventi non prevedibili di aumentare o diminuire le prestazioni oggetto del contratto, l'affidatario accetterà di eseguirle alle medesime condizioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art 106 comma 12 del D.Lgs 50/2016.

Non sono previsti oneri relativi alla sicurezza da interferenza e non è prevista la redazione del D.U.V.R.I..

L'eventuale affidamento del servizio verrà formalizzato al soggetto che abbia presentato una proposta che risponde meglio all'ordine prioritario dei criteri di valutazione, mediante trattativa

diretta (TD) nella piattaforma MePA di CONSIP.

6 . REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono manifestare l'interesse i soggetti, in forma singola o associata, di cui all'art. 45 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e che siano in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- (per i soggetti giuridici) essere iscritti alla Camera di Commercio per attività coerente con quella oggetto dell'appalto (se tenuti);
- (per le cooperative) iscrizione all'Albo delle società cooperative;
- (per gli ETS) iscrizione al RUNTS, o domanda presentata per l'iscrizione;
- iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali ai sensi dell'articolo 212, comma 5, del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 (e s.m.i.);
- aver sottoscritto 2 contratti per servizi analoghi all'oggetto del presente avviso nel triennio 2020 – 2022, da indicare nella compilazione dell'allegato sub. B, (la Stazione appaltante potrà chiedere di visionare i contratti a comprova del requisito);
- osservanza, verso i dipendenti impegnati nell'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, degli obblighi derivanti dai Contratti Collettivi di Lavoro in vigore, dagli accordi integrativi dello stesso e dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali con l'assunzione di tutti gli oneri relativi;
- in caso di partecipazione sotto forma di RTI/ATI la mandataria dovrà eseguire i compiti essenziali (critical tasks);
- in caso di consorzio o contratto di rete dovranno essere indicati i soggetti che effettueranno il servizio. Ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del Codice si applicano le disposizioni di cui all'art. 48. È fatto divieto presentare offerta sia in forma individuale che in forma di componente di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero come componente di più di un raggruppamento temporaneo o più di un consorzio ordinario, ovvero come componente sia di un raggruppamento temporaneo che di un consorzio, a pena di esclusione di tutte le domande presentate. I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di presentare offerta in qualsiasi altra forma, a pena di esclusione sia del consorzio che del consorziato;
- iscrizione al MEPA, per i bandi comprendenti almeno il seguente CPV: 63100000-0 Servizi di movimentazione, magazzinaggio e servizi affini; 90512000-9 Servizio trasporto rifiuti.

7 . OBBLIGHI DELL'ENTE GESTORE

L'appaltatore si impegna a :

- assumere ogni responsabilità per casi di infortunio o danni arrecati eventualmente all'Amministrazione Comunale o a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale. In caso di polizza con franchigia/scoperto, la Ditta si impegna a risarcire l'Amministrazione e i terzi danneggiati per gli importi rientranti nella franchigia e/o scoperto;
- assumere tutti gli oneri derivanti dal trasporto dei propri operatori e alla dotazione per gli stessi di eventuale abbigliamento e di presidi igienico-sanitari, nonché del materiale e/o beni strumentali utili allo svolgimento delle prestazioni;
- rispettare la normativa prevista dal T.U. 81/2008 e successive modifiche in materia di sicurezza e igiene del lavoro diretta alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali e ad esigere dal proprio personale il rispetto di tale normativa;
- informare tempestivamente l'assistente sociale, telefonicamente o via Mail, di eventuali problemi o difficoltà contingibili e urgenti riguardanti la situazione presso cui si sta intervenendo;
- manlevare il Comune, comunque estraneo ai rapporti fra Aggiudicatario e personale dipendente o assimilati, da ogni qualsivoglia responsabilità amministrativa, giuridico-economica, igienico-sanitaria, organizzativa-gestionale, civile e penale che potesse insorgere tanto a carico proprio quanto a carico di terzi;
- trasmettere al Comune idonee polizze assicurative a copertura dei rischi, infortuni e responsabilità civili con massimali adeguati al rischio all'atto della stipulazione del contratto, copia delle polizze suddette. Il Contraente sarà ritenuto responsabile di ogni danno imputabile a negligenza del proprio personale, restando a proprio carico la refusione di eventuali danni ed ammanchi a persone o cose di terzi, del Comune o del Contraente stesso verificatisi durante l'espletamento del servizio;
- impiegare mezzi dotati d'idonea copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi, estesa anche ai danni arrecati dall'uso di eventuali attrezzature accessorie; nel caso in cui tali attrezzature accessorie non siano dotate di tale copertura, il Contraente si impegna a sottoscrivere la polizza aggiuntiva prima della sottoscrizione del contratto.

Il personale impiegato negli interventi è tenuto a rispettare le consuete norme di educazione e di integrità morale che definiscono i criteri di un comportamento civile e corretto sul lavoro. Al personale impiegato negli interventi è richiesto, in occasione di ogni contatto diretto con l'utenza, di identificarsi e di mantenere il segreto su tutto ciò di cui, per ragioni di servizio, possa venire a conoscenza in relazione ad atti, documenti, fatti o notizie in genere riguardanti la Stazione Appaltante e gli utenti. È richiesto inoltre di mantenere un contegno decoroso e irreprensibile, corretto e disponibile alla collaborazione con il personale della Stazione Appaltante e in generale con gli utenti. È fatta comunque salva la facoltà della Stazione Appaltante di chiedere in qualsiasi momento l'allontanamento e la sostituzione del personale dell'Ente gestore che sia risultato non più idoneo all'esecuzione del servizio, avendo dato motivo di fondati reclami o abbia tenuto un

comportamento non consono alle attività e al ruolo che è tenuto a svolgere o venga a trovarsi in condizioni di conflittualità di interessi con l'esecuzione del servizio.

8 . MANCATA ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI

Nel caso di mancato inizio di una qualsiasi attività specificatamente programmata e ordinata, la Stazione Appaltante si riserva il diritto di eseguirla o di farla eseguire da altra società, ritenendo responsabile l'Assuntore di ogni danno e maggiori spese che dal ritardo e dal provvedimento deriveranno. Tale inosservanza delle prescrizioni contrattuali costituirà grave inadempienza da parte dell'Assuntore.

In caso di grave inadempimento, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto. La valutazione della gravità della/e inadempienza/e e il conseguente ammontare delle penali è di esclusiva pertinenza della Stazione Appaltante e costituisce, nel rispetto delle norme, giudizio insindacabile da parte dell'Appaltatore.

9 . MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti in possesso dei suddetti requisiti dovranno manifestare il proprio interesse entro e non oltre il giorno **22/05/2023 alle ore 10:00 a mezzo PEC** all'indirizzo servizi.sociali@pec.comune.padova.it, presentando la seguente documentazione:

- dichiarazione di possesso dei requisiti di partecipazione, redatta conformemente al modello sub A;
- manifestazione di interesse con offerta economica redatta preferibilmente secondo il modello sub B. Il file dovrà essere protetto da password, la password dovrà essere inviata successivamente alla data di scadenza di presentazione delle offerte, come sotto specificato:
- offerta tecnica nella quale venga descritta accuratamente la procedura di sgombero, comprese le modalità di smaltimento e/o conferimento del materiale a norma di legge. Potranno essere evidenziati **ulteriori, rispetto a quelli presentati in fase di ammissione (allegato sub B)**, contratti per servizi analoghi a quelli del presente avviso e migliorie/aspetti qualificanti che si intendono proporre nell'esecuzione del servizio, anche dal punto di vista della dotazione informatica a supporto dell'esecuzione del servizio. L'offerta tecnica non deve superare le 4 facciate carattere Arial o Times New Roman, dimensione 12 e interlinea 1,5 e deve descrivere quanto richiesto dal presente avviso e che dia evidenza degli elementi necessari per la valutazione. Il file dovrà essere protetto da password, la password dovrà essere inviata successivamente alla data di scadenza di presentazione delle offerte, come sotto specificato:
- schema accordo quadro sottoscritto per accettazione (allegato sub C).

La documentazione dovrà essere sottoscritta, a pena di non valutabilità, in formato elettronico e

dovrà contenere l'impegno a mantenere l'efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione del preventivo.

Successivamente alla scadenza della presentazione delle offerte di cui al presente avviso, a seguito di richiesta a mezzo mail da parte della Stazione Appaltante, dovrà essere inviata a mezzo PEC la password per l'apertura del file di offerta inviato in precedenza.

Nel caso in cui l'Amministrazione intenda avviare la procedura di affidamento diretto, provvederà ad esaminare i preventivi presentati da tutti i soggetti che posseggano i requisiti sopraindicati e che abbiano manifestato tempestivamente interesse. La valutazione delle offerte avverrà su base comparativa, secondo i criteri riportati nel presente avviso e verrà affidato il servizio al concorrente che avrà presentato la migliore offerta. A parità di prezzo offerto verrà scelto il concorrente che avrà offerto un'eventuale riduzione dei tempi di intervento.

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti di natura tecnico - amministrativa fino a **4 giorni** prima della scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse di cui al presente avviso ed esclusivamente via e-mail all'indirizzo di posta elettronica servizi.sociali@pec.comune.padova.it, avente come oggetto:

"RICHIESTA CHIARIMENTI - AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SGOMBERO DI MATERIALE DA , TRAMITE SOTTOSCRIZIONE DI ACCORDO QUADRO, PRESSO SPAZI PRIVATI DI UTENTI IN CONDIZIONE DI BISOGNO E ALTRI SPAZI COMUNALI. 2023 – 2025 - CIG ZE73A4E617".

Le risposte verranno pubblicate nel sito istituzionale del Comune di Padova, nella pagina dedicata al presente avviso.

11. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'Amministrazione provvederà ad esaminare le offerte tecnico - economiche presentate da tutti i soggetti in possesso dei requisiti sopraindicati che abbiano manifestato interesse, secondo i seguenti criteri, in ordine decrescente di importanza:

1. esperienza pregressa, **ulteriore a quella presentata come requisito di ammissione**, nel triennio 2020 – 2022, nell'attività di sgombero e conferimento presso gli appositi centri di raccolta a norma di legge;
2. coerenza, qualità e completezza dell'organizzazione ed erogazione del servizio in tutte le sue fasi, fino allo smaltimento del materiale. Verranno valutate eventuali migliorie proposte, anche dal punto di vista ambientale, attraverso l'impiego di mezzi di trasporto innovativi;
3. disponibilità di operatori che abbiano maturato competenze adeguate a svolgere l'attività richiesta con attenzione anche all'interazione con utenti socialmente fragili;
4. economicità dell'offerta. Verrà valutata il ribasso proposto sul costo orario a base d'asta.

12. ALTRE INFORMAZIONI

- I modelli allegati fanno parte integrante e sostanziale della presente richiesta;
- l'art. 2, comma 3, D.P.R. 16/04/2013 n. 62 - Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, (www.padovanet.it/informazione/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta), prevede che le pubbliche amministrazioni estendano, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche nei confronti dei collaboratori, a qualsiasi titolo, di imprese fornitrici di beni o servizi a loro favore. Il Comune di Padova recede dal contratto nel caso di violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, da parte dei collaboratori dell'impresa;
- il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sara Bertoldo – Capo Settore Servizi Sociali del Comune di Padova;
- il Direttore di Esecuzione del Contratto è la dott.ssa Elena Segato – Responsabile con PO Area Adulti e Anziani;
- qualora si verificano danni da forza maggiore e/o da caso fortuito, gli stessi resteranno a carico dell'Appaltatore, in applicazione del rischio d' impresa;
- è esclusa la competenza arbitrale;
- l'art. 2, comma 3, D.P.R. 16/04/2013 n. 62 - Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, (www.padovanet.it/informazione/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta), prevede che le pubbliche amministrazioni estendano, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche nei confronti dei collaboratori, a qualsiasi titolo, di imprese fornitrici di beni o servizi a loro favore. Il Comune di Padova recede dal contratto nel caso di violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, da parte dei collaboratori dell'impresa;

Il Comune di Padova ha recepito ed applica il “Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”, stipulato in data 7 settembre 2015 tra le Prefetture-Uffici territoriali del Governo della Regione Veneto, la Regione del Veneto (anche in rappresentanza delle UU.LL.SS. del Veneto), l'ANCI Veneto (in rappresentanza dei Comuni veneti) e l'UPI Veneto (in rappresentanza delle province venete), pubblicato nel sito www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita.

In particolare si evidenziano specificamente le seguenti prescrizioni:

- l'appaltatore si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga

avanzata nel corso dell'esecuzione del servizio nei confronti propri o di un proprio rappresentante, agente o dipendente;

- tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza;
- la mancata comunicazione dei tentativi di pressione criminale da parte dell'appaltatore porterà alla risoluzione del contratto;
- è fatto divieto all'aggiudicatario di subappaltare o subaffidare a favore di operatori economici partecipanti alla trattativa in oggetto;
- il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante e alla Prefettura di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed alla esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.;
- la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 321 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p., 353-bis c.p..
- l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione Appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. A tal fine, la Prefettura competente, avuta comunicazione da parte della Stazione appaltante della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui all'art. 32 del Decreto Legge 32/2014, convertito in Legge n. 114 del 11/08/2014.

10 . TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In base al Regolamento 2016/679/UE s'informa che i dati personali forniti dagli offerenti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di individuazione del contraente.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Padova, Via del Municipio 1, 35122 Padova, e-mail risorseumane@comune.padova.it Pec protocollo.generale@pec.comune.padova.it.

Il Responsabile della Protezione dei dati è LEGANT S.T.A.R.L, con sede in via Jacob n. 15, cap 38068; Rovereto (TN), indirizzo dpo@comune.padova.it

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Avviso/Bando pubblico (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE.

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Avviso.

La presentazione dell'offerta implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'offerente, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Il Capo Settore Servizi Sociali
dott.ssa Sara Bertoldo
(Firmato digitalmente)

Allegati:

- sub A_Dichiarazione possesso requisiti
- sub B_Modulo manifestazione interesse con offerta economica
- sub C_schema accordo quadro