



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Comune di Padova
Servizi Sociali

Prot. n.

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI DI PSICOLOGO PRESSO IL CENTRO PER L'AFFIDO E LA SOLIDARIETÀ FAMILIARE E NELL'AMBITO DELLA TUTELA MINORI DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI PADOVA.

NGEU PNRR - MISSIONE 5 "INCLUSIONE E COESIONE" - COMPONENTE 2 – Investimento 1.1 Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti - linea 1.1.1. Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) NELL'AMBITO TERRITORIALE VEN 16_PADOVA – CUP H34H22000010006.

In esecuzione alla determinazione dirigenziale del Capo Settore Servizi Sociali n. 2022/29/0651 del 19/10/2022 è indetta una procedura selettiva, ai sensi dell'art. 46 comma 2 lett. b del vigente "Regolamento di organizzazione e ordinamento della dirigenza", per la formazione di una graduatoria per il conferimento di un incarico di psicologo tramite contratto di lavoro autonomo professionale da svolgersi presso il Settore Servizi Sociali.

Premesso che il Comune di Padova, in qualità di Comune capofila dell'Ambito Territoriale di Padova VEN-16, è stato ammesso al finanziamento per la Linea 1.1.1. Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini nell'ambito della Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 – Investimenti 1.1 Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), di cui all'Avviso 1/2022 adottato con decreto Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 5 del 15/02/2022.

La linea di attività relativa al sostegno alle capacità genitoriali e alla prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini (1.1.1), è finalizzata ad estendere il Programma di Intervento e Prevenzione dell'Istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.) e ha l'obiettivo di rafforzare i servizi di assistenza sociale per sostenere la capacità genitoriale e i bambini e le famiglie che vivono in condizione di fragilità e vulnerabilità, al fine di ridurre o evitare il rischio di allontanamento dei bambini e adolescenti dal proprio nucleo familiare.

L'incarico si inserisce nell'ambito del finanziamento per la Linea 1.1.1. Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini.

Oggetto dell'incarico

A) presso il CENTRO PER L'AFFIDO E LA SOLIDARIETÀ FAMILIARE

L'incarico prevede lo svolgimento delle seguenti prestazioni:

1. informazione e formazione delle persone e delle famiglie disponibili all'affido familiare;
2. conoscenza e valutazione delle persone e delle famiglie disponibili all'affido familiare, sia eterofamiliare sia parentale nonché delle persone e delle famiglie inviate dal servizio sociale territoriale;
3. analisi delle segnalazioni di affido pervenute dal servizio sociale territoriale;
4. studio e ipotesi di abbinamento famiglia - minore ed effettuazione di visite domiciliari;
5. elaborazione del progetto di affido in collaborazione con il servizio sociale del territorio;

6. partecipazione ad incontri con gli operatori di altri servizi, anche esterni al Settore Servizi Sociali, coinvolti nella presa in carico del minore in affidamento e della sua famiglia;
7. sostegno alla famiglia affidataria, con affidamento eterofamiliare o parentale, in fase di avvio, durante e al termine dell'affidamento del minore;
8. conduzione dei gruppi di mutuo – aiuto organizzati a favore delle famiglie affidatarie;
9. verifica periodica del progetto di affidamento con il servizio sociale competente;
10. rapporti, ove necessario o richiesto, con Enti e Uffici esterni (es. Az. Ulss 6 Euganea – Tribunale per i Minorenni);
11. elaborazione e sottoscrizione, anche con altri operatori, della documentazione riferita ai punti precedenti e alle attività di monitoraggio e valutazione del Centro per l'Affidamento e la Solidarietà familiare;
12. partecipazione ad iniziative di promozione dell'affidamento.

B) nell'AMBITO della TUTELA MINORI

L'incarico prevede lo svolgimento delle seguenti prestazioni:

1. attività in equipe di lavoro con gli AA.SS. dei CC.SS.TT. e dell'Ufficio Tutela minori per la valutazione condivisa della situazione familiare, in termini di valenze relazionali e di adeguatezza del contesto familiare nel sostenere lo sviluppo evolutivo del minore, con eventuale predisposizione di segnalazione all'Autorità Giudiziaria di una situazione a rischio di pregiudizio; per la gestione della situazione del minore e della sua famiglia con predisposizione di eventuale relazione di aggiornamento al Tribunale;
2. collaborazione con l'Ufficio Tutela minori nella procedura di lettura ed esecuzione dei provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria, con particolare riguardo ai dispositivi che prevedono il collocamento eterofamiliare del minore;
3. collaborazione nella realizzazione di progetti di affidamento attraverso la sensibilizzazione della famiglia di origine al progetto di affidamento per il minore, la segnalazione al Centro per la famiglia e la solidarietà familiare; il monitoraggio e il sostegno al minore e/o alla famiglia di origine durante il progetto di affidamento; il supporto al rientro del minore nella famiglia di origine;
4. rapporti, ove necessario o richiesto, con Enti e Uffici esterni (es. Az. Ulss 6 Euganea – Tribunale per i Minorenni);
5. altre attività, non contemplate tra quelle in premessa, compatibili con le funzioni dell'ufficio di riferimento e nell'ambito dell'attività formativa promossa dal Settore Servizi Sociali ed eventuali interventi formativi nelle materie oggetto di cui sopra.

Potranno essere svolte altre attività professionali, compatibili con le funzioni dell'ufficio di riferimento, nell'ambito di progettualità, afferenti anche all'ambito territoriale ATS VEN 16_Padova, a cui l'Ente comunale intende aderire per attuare interventi volti all'inclusione sociale di famiglie vulnerabili (Programma Pippi, azioni PNRR, Progetto Care Leavers,...).

L'Ambito Territoriale ATS VEN 16_Padova comprende i seguenti Comuni: Abano Terme, Albignasego, Arzergrande, Brugine, Cadoneghe, Casalserugo, Cervarese Santa Croce, Codevigo, Correzzola, Legnaro, Limena, Maserà di Padova, Mestrino, Montegrotto Terme, Noventa Padovana, Padova, Piove di Sacco, Polverara, Pontelongo, Ponte San Nicolò, Rovolon, Rubano, Saccolongo, Saonara, Sant'Angelo di Piove di Sacco, Selvazzano Dentro, Teolo, Torreglia, Veggiano.

Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
Laurea in Psicologia (Classe 34) o Scienze e Tecniche psicologiche; oppure Laurea specialistica in Psicologia; oppure Laurea in Psicologia secondo l'ordinamento precedente alla riforma di cui al D.M. MIUR 3/11/99 n. 509; oppure qualsiasi altro titolo di studio che consente l'iscrizione all'Albo Professionale degli Psicologi;
- b) essere iscritti all'Albo professionale degli Psicologi;

- c) comprovata esperienza lavorativa negli ultimi 5 anni per un totale di almeno 18 mesi alla scadenza del presente bando, con incarico di psicologo per la gestione di minori in affido, in adozione o con provvedimenti di tutela o in altri servizi socio-sanitari connessi agli interventi nell'area infanzia, adolescenza e famiglia, svolto, con regolare contratto e con un monte orario complessivo di almeno 800 ore per il biennio, presso Enti pubblici e/o con Enti privati convenzionati con gli Enti pubblici di cui sopra;
- d) patente di guida non inferiore alla categoria "B";
- e) non rientrare nelle situazioni di divieto di conferimento degli incarichi previste dall'art. 44, comma 3, del Regolamento di organizzazione e ordinamento della dirigenza del Comune di Padova;

Non possono partecipare alla selezione coloro che hanno in essere cause pendenti o controversie di qualsiasi natura col Comune di Padova.

I requisiti per la domanda, nonché per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione fissata nel presente avviso. I requisiti di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla selezione, la mancanza di uno di questi comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione medesima.

Presentazione della domanda - termini e modalità

Per partecipare alla selezione è necessario presentare:

- 1) **domanda di ammissione** (redatta sul "MODULO DI DOMANDA" allegato al presente avviso) debitamente sottoscritta dal candidato;
- 2) **curriculum vitae**, datato e firmato nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui all'art.47 del D.P.R. n. 445/00. Si precisa che il curriculum dovrà essere redatto in modo analitico e contenere tutti gli elementi che consentano la valutazione delle esperienze lavorative e dei titoli indicati, con specifico riferimento alla durata e all'impegno orario. In caso contrario non si procederà alla valutazione;
- 3) **fotocopia** di un documento di identità in corso di validità.

Quanto sopra dovrà pervenire a pena di esclusione entro il 07/11/2022 con una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata (PEC): il candidato potrà inviare tramite PEC a quella del Settore Servizi Sociali del Comune di Padova (servizi.sociali@pec.comune.padova.it) la domanda e il curriculum vitae in formato pdf con allegata la fotocopia, sempre in formato pdf, di un documento d'identità. Tale invio deve avvenire entro le ore 12 del 07/11/2022. L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC da parte del Comune di Padova;
- raccomandata postale con ricevuta di ritorno all'indirizzo Comune di Padova - Settore Servizi Sociali - via Del Municipio, 1 - 35122 Padova (entro le ore 12 del 07/11/2022 - per la data di spedizione farà fede il timbro postale).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art. 4 D.P.R. 487/1994).

Il Settore Servizi Sociali procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art.71 del DPR n. 445/2000.

Il candidato è responsabile per dichiarazioni, in tutto o in parte, non rispondenti al vero ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Svolgimento della selezione

La selezione dei candidati verrà effettuata da parte di una commissione esaminatrice, appositamente nominata, sulla base dei titoli formativi e professionali, delle esperienze e conoscenze possedute e riportate nel curriculum presentato.

L'elenco dei candidati (con riferimento al numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione e alla data di nascita) ammessi al colloquio di selezione, il calendario e la sede di svolgimento dello stesso saranno pubblicati nel sito internet www.padovanet.it.

Detta pubblicazione nel sito Internet ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti dei candidati che sono ammessi alla selezione; pertanto, ad essi non sarà data alcuna comunicazione personale.

Ai candidati non ammessi per mancanza dei requisiti previsti dall'avviso, verrà data comunicazione personale all'indirizzo PEC o e-mail indicato nella domanda.

La graduatoria dei candidati sarà formata in base ai seguenti criteri:

A)	QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE	PUNTI MAX 8
a1)	qualifica di psicologo-psicoterapeuta	2
a2)	titoli di studio posseduti coerenti/compatibili con l'incarico (specificando l'Autorità o l'Ente che li ha rilasciati, la votazione e ogni altra informazione utile alla loro valutazione): Master, corsi di perfezionamento, dottorato, di durata almeno annuale con attribuzione di 1 punto per ogni anno di percorso formativo	3
a3)	formazione e aggiornamento professionale: corsi di perfezionamento, di aggiornamento, di formazione, di durata di almeno 18 ore svolti negli ultimi 5 anni su tematiche inerenti l'affido e la solidarietà familiare e su tematiche inerenti le aree di intervento famiglia e minori	3
B)	ESPERIENZE DI LAVORO PROFESSIONALE	PUNTI MAX 12
	esperienze professionali maturate attinenti le funzioni oggetto dell'incarico: <ul style="list-style-type: none">• presso pubbliche amministrazioni: per ogni mese o frazione superiore a 15 gg. Punti 0,30;• presso altri soggetti (ad es. cooperative): per ogni mese o frazione superiore a 15 gg. Punti 0,20	max 12
C)	COLLOQUIO sulle seguenti tematiche:	PUNTI MAX 30
	<ul style="list-style-type: none">• conoscenza delle competenze tecniche sugli argomenti oggetto dell'incarico presso il CENTRO PER L'AFFIDO E LA SOLIDARIETÀ FAMILIARE e AMBITO della TUTELA MINORI;• analisi di un caso e ipotesi di intervento;• conoscenza della normativa di riferimento;• capacità di esposizione e proprietà di linguaggio tecnico;• capacità di sintesi.	max 30

Esito della selezione

La graduatoria finale sarà formulata sulla base della sommatoria dei punti assegnati alla valutazione del curriculum e del colloquio di ciascun candidato.

In caso di punteggio *ex aequo* sarà preferito il candidato più giovane di età.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito www.padovanet.it/concorsi-selezioni.

La graduatoria avrà la durata di 3 anni dall'approvazione.

Lo scorrimento della graduatoria avverrà di volta in volta ripartendo dal primo classificato. Comporta lo stralcio dalla graduatoria l'aver ottenuto un giudizio negativo da parte del Dirigente al termine di un incarico pregresso.

Durata e modalità dell'incarico

Il conferimento dell'incarico non comporta in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego. Il contratto comporterà un impegno di massimo 30 ore settimanali. L'attività sarà articolata nel corso della giornata mattina e/o pomeriggio, e potrà comportare anche lo svolgimento di attività in orario serale, prefestivo e/o festivo.

Il contratto avrà una durata complessiva di due anni dalla data della sottoscrizione, previo superamento positivo di un periodo di prova di tre mesi finalizzato a verificare la compatibilità all'incarico.

Allo scadere dell'incarico, lo stesso può essere rinnovato previo accordo tra le parti.

Corrispettivo e pagamenti

Il compenso professionale è stabilito in € 29,00 orari comprensivo degli oneri fiscali e contributivi dovuti ai sensi di legge. Non sono previsti rimborsi spese.

La liquidazione del corrispettivo avverrà mensilmente su presentazione di regolare fattura corredata da un riepilogo delle ore effettuate sottoscritto dal funzionario responsabile di riferimento.

Accesso agli atti e informazioni

Il Responsabile del procedimento e dell'accesso agli atti è il Responsabile P.O. UOC Famiglia e Minori dott.ssa Alessandra Boscato.

Per eventuali informazioni contattare il Settore Servizi Sociali – UOC Amministrazione e Contabilità - Ufficio Servizi - tel. 049/8205953 – email: schiavonmart@comune.padova.it.

Trattamento dei dati personali

In relazione ai dati personali trattati da parte del Settore Servizi Sociali, per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt.13 e 14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Padova protocollo.generale@pec.comune.padova.it;
- il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è la Società LEGANT S.T.A.R.L., con sede in via Jacob n. 15, cap 38068; Rovereto (TN), pec: legant@pec.legant.it ; e-mail: info@legant.it;
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune comporta l'impossibilità di partecipazione alla selezione;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;

- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso dei dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Padova per 15 giorni consecutivi.

Disposizioni finali

Il Comune di Padova si riserva la facoltà di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso, a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza; si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere ad alcun incarico.

Il Capo Settore Servizi Sociali
Dott.ssa Sara Bertoldo
firmato digitalmente

L'eventuale copia cartacea del presente documento è prodotta ai sensi dell'art. 3 -bis del Dlgs. 7 marzo 2005 n. 82, con firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 del Dlgs 39/1993, dal documento originale informatico predisposto e conservato dal Comune di Padova in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del Dlgs. 82/2005.