



Comune di Padova
Codice Fiscale 00644060287
Settore Servizi Sociali
Via del Carmine, n. 13 – 35137 Padova

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI DI PSICOLOGO DEL LAVORO PRESSO IL SETTORE SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI PADOVA – SERVIZIO PROGETTI E INCLUSIONE SOCIALE (avviso pubblico 1/2019 PaIS a valere sul PON Inclusionione 2014-2020 e Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale del Ministero delle politiche sociali - QSFP annualità 2019 (CUP H61H19000040001).

In esecuzione della determinazione dirigenziale del Capo Settore Servizi Sociali n. 2021/29/136 del 25/03/2021 è indetta una procedura selettiva, ai sensi dell'art. 46 comma 2 lett. b del vigente "regolamento di organizzazione e ordinamento della dirigenza", per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi di Psicologo del lavoro tramite contratto di lavoro autonomo professionale da svolgersi presso il Settore Servizi Sociali del Comune di Padova, quale Comune capofila di Ambito ex Ulss 16.

Oggetto degli incarichi:

➤ **presso l'ufficio Nucleo Operativo di Ambito (NOA) – Progetti di Ambito**

Ciascun incarico prevede lo svolgimento delle seguenti prestazioni rivolte ai beneficiari della misura RDC residenti nel territorio dell'Ambito dell'ex Ulss 16 per le attività a valere sul Fondo Povertà e rivolte a soggetti in carico al servizio sociale comunale con una situazione economica di fragilità ed un patto per l'inclusione sociale attivo, del territorio del medesimo Ambito, per i progetti a valere sulle risorse dell'avviso pubblico 1/2019 PAIS. Per entrambi i destinatari si ritiene necessario un supporto nei progetti di inclusione socio-lavorativa con le seguenti attività:

- a) colloqui di selezione, orientamento di base, profilazione delle competenze in relazione alla situazione del mercato del lavoro locale e analisi degli eventuali fabbisogni in termini di formazione, esperienze di lavoro o altre misure di politica attiva del lavoro con individuazione degli ambiti di inserimento formativo o lavorativo;
- b) supporto nella presentazione della candidatura e nella redazione di un curriculum vitae, incrocio con le offerte di lavoro, monitoraggio dei progetti attivati;
- c) partecipazione agli incontri di equipe multidisciplinari interne per la presa in carico;
- d) partecipazione ad incontri con gli operatori di altri servizi, anche esterni al Settore Servizi Sociali, coinvolti nella presa in carico;
- e) conduzione dei laboratori di gruppo di orientamento professionale e ricerca attiva del lavoro, rivolti a utenti;
- f) rapporti con il centro per l'impiego, con enti accreditati alla formazione e con enti accreditati per i servizi al lavoro;
- g) relazioni sullo stato di avanzamento dei progetti personalizzati e sull'operato, anche ai fini rendicontativi;
- h) altre attività, non contemplate tra quelle in premessa, compatibili con le funzioni dell'ufficio di riferimento e nell'ambito dell'attività formativa promossa dal Settore Servizi Sociali ed eventuali interventi formativi nelle materie oggetto di cui sopra.

Si precisa che ciascun incarico comporterà un impegno di 10 giornate lavorative al mese per un totale, pertanto, di 80 ore complessive mensili.

Capo Settore Servizi Sociali: Dott.ssa Sara Bertoldo
Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Sonia Mazzon - Funzionario A.S. UOC Progetti e Inclusionione Sociale
UOC Gare e Progetti Via del Carmine, n.13 - telefono 049/8205943-63-73 – Fax 049/8207121
Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 / martedì e giovedì dalle 15:00 alle 17:00 Indirizzo per la corrispondenza cartacea: Ufficio Postale Padova Centro – Casella Postale Aperta 35122 Padova
e-mail: servizisociali@comune.padova.it / Pec: servizi.sociali@pec.comune.padova.it

Due incarichi verranno finanziati dall'avviso pubblico 1/2019 PaIS a valere sul PON Inclusione 2014-2020 mentre altri due incarichi dal Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale del Ministero delle politiche sociali - QSFP annualità 2019, con la distinzione tra i due target come sopra descritti.

E' data la possibilità ai candidati che risulteranno al vertice della graduatoria di scegliere se accettare un solo incarico o due incarichi, ciascuno a valere su uno dei due fondi.

Requisiti di ammissione:

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Laurea in Psicologia con specializzazione in Psicologia del Lavoro;
- b) iscrizione all'Albo professionale degli Psicologi;
- c) comprovata esperienza lavorativa negli ultimi 5 anni per un totale di almeno 36 mesi anche non continuativi alla scadenza del presente bando, con incarico di psicologo del lavoro per la gestione di progetti di inclusione socio-lavorativa rivolti a soggetti fragili, terminata con buon esito;
- d) patente di guida non inferiore alla categoria "B";
- e) assenza di situazioni di divieto di conferimento degli incarichi previste dall'art. 44, comma 3, del Regolamento di organizzazione e ordinamento della dirigenza del Comune di Padova rinvenibile al seguente link:

https://www.padovanet.it/sites/default/files/attachment/2020_02_25_Regolamento%20di%20organizzazione%20e%20ordinamento%20della%20Dirigenza.pdf

Non possono partecipare alla selezione coloro che hanno in essere cause pendenti o controversie di qualsiasi natura con il Comune di Padova.

I requisiti per la domanda nonché per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. I requisiti di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla selezione, la mancanza di uno di questi comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione medesima.

Presentazione della domanda - termini e modalità:

Per partecipare alla selezione è necessario presentare:

- 1) **domanda di ammissione** (redatta sul "MODULO DI DOMANDA" allegato al presente avviso) debitamente sottoscritta dal candidato;
- 2) **curriculum vitae**, datato e firmato nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui all'art.47 del D.P.R. n. 445/00. Si precisa che il curriculum dovrà essere redatto in modo analitico e contenere tutti gli elementi che consentano la valutazione delle esperienze lavorative e dei titoli indicati, con specifico riferimento alla durata e all'impegno orario. In caso contrario non si procederà alla valutazione.
- 3) **fotocopia di un documento di identità in corso di validità.**

La documentazione sopra indicata, in formato pdf, dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro il giorno 12/04/2021** al seguente indirizzo PEC servizi.sociali@pec.comune.padova.it, indicando nell'oggetto: "Avviso di selezione per il conferimento di incarichi di psicologo del lavoro – candidatura".

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC da parte del Comune di Padova.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi nella trasmissione della candidatura imputabili a fatti di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Il Settore Servizi Sociali procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art.71 del DPR n. 445/2000.

Capo Settore Servizi Sociali: Dott.ssa Sara Bertoldo

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Sonia Mazzon - Funzionario A.S. UOC Progetti e Inclusioni Sociali

UOC Gare e Progetti Via del Carmine, n.13 - telefono 049/8205943-63-73 – Fax 049/8207121

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 / martedì e giovedì dalle 15:00 alle 17:00 Indirizzo per la corrispondenza

cartacea: Ufficio Postale Padova Centro – Casella Postale Aperta 35122 Padova

e-mail: servizisociali@comune.padova.it / Pec: servizi.sociali@pec.comune.padova.it

Il candidato è responsabile per dichiarazioni, in tutto o in parte non rispondenti al vero ai sensi dell'art.76 del DPR n. 445/2000.

Svolgimento della selezione:

La selezione dei candidati da ammettere al colloquio verrà effettuata da parte di una Commissione esaminatrice, appositamente nominata, sulla base dei titoli formativi e professionali, delle esperienze e conoscenze possedute e riportate nel curriculum presentato.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio di selezione (con riferimento al numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione e alla data di nascita), il calendario e la sede di svolgimento dello stesso saranno pubblicati nel sito internet istituzionale dell'Ente www.padovanet.it.

Detta pubblicazione nel sito Internet ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti dei candidati che sono ammessi alla selezione; pertanto, ad essi non sarà data alcuna comunicazione personale.

Ai candidati non ammessi per mancanza dei requisiti previsti dall'avviso, verrà data comunicazione personale all'indirizzo PEC o e-mail indicato nella domanda.

La graduatoria dei candidati sarà formata in base ai seguenti criteri:

A)	QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE	PUNTI MAX
	Ulteriori titoli di studio posseduti coerenti/compatibili con l'incarico (specificando l'Autorità o l'Ente che li ha rilasciati, la votazione e ogni altra informazione utile alla loro valutazione): Master, corsi di perfezionamento, dottorato, di durata almeno annuale con attribuzione di 1 punto per ogni anno di percorso formativo	3
B)	COLLOQUIO sulle seguenti tematiche:	PUNTI MAX
	<ul style="list-style-type: none">• conoscenza delle competenze tecniche sugli argomenti oggetto dell'incarico presso il NOA- Progetti di Ambito;• analisi di un caso e ipotesi di intervento;• conoscenza della normativa di riferimento;• capacità di esposizione e proprietà di linguaggio tecnico;• capacità di sintesi.	27

TOTALE 30 PUNTI

Esito della selezione:

La graduatoria finale sarà formulata sulla base della sommatoria dei punti assegnati alla valutazione del curriculum e del colloquio di ciascun candidato.

In caso di punteggio *ex aequo* sarà preferito il candidato più giovane di età.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.padovanet.it/concorsieselezioni

La graduatoria avrà la durata di 2 anni dall'approvazione.

Lo scorrimento della graduatoria avverrà di volta in volta ripartendo dal primo classificato.

Durata e modalità dell'incarico:

Il conferimento dell'incarico non comporta in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

Il singolo contratto, come sopra indicato, comporterà un impegno di 10 giornate lavorative al mese per un totale di 80 ore complessive mensili.

L'attività sarà articolata, nel corso della giornata, mattina e/o pomeriggio e potrà comportare anche lo svolgimento di attività in orario serale, prefestivo e/o festivo.

Come già specificato, ai candidati al vertice della graduatoria è data la possibilità di accettare due incarichi, ciascuno a valere su uno dei due fondi; in tal caso verranno sottoscritti due diversi contratti per un impegno complessivo, conseguentemente, di 20 giornate lavorative (160 ore mensili).

Capo Settore Servizi Sociali: Dott.ssa Sara Bertoldo

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Sonia Mazzon - Funzionario A.S. UOC Progetti e Inclusione Sociale

UOC Gare e Progetti Via del Carmine, n.13 - telefono 049/8205943-63-73 - Fax 049/8207121

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 / martedì e giovedì dalle 15:00 alle 17:00 Indirizzo per la corrispondenza

cartacea: Ufficio Postale Padova Centro - Casella Postale Aperta 35122 Padova

e-mail: servizisociali@comune.padova.it / Pec: servizi.sociali@pec.comune.padova.it

I contratti, salvo eventuale proroga dei finanziamenti dei fondi indicati, avranno durata di 18 mesi dalla data della sottoscrizione e comunque non potranno superare la data del 31.12.2022.

Corrispettivo e pagamenti:

Il compenso professionale è stabilito in € 28,00 orari comprensivo degli oneri fiscali e contributivi dovuti ai sensi di legge. Non sono previsti rimborsi spese.

La liquidazione del corrispettivo avverrà bimestralmente su presentazione di regolare fattura corredata, ai fini della rendicontazione dei due diversi progetti, da timesheet individuale mensile e da una dettagliata relazione sull'attività svolta, approvate dal funzionario responsabile di riferimento.

Accesso agli atti e informazioni:

Il Responsabile del procedimento e dell'accesso agli atti è il Funzionario A.S. Servizio Progetti e Inclusione Sociale - Settore Servizi Sociali dott.ssa Sonia Mazzon.

Per eventuali informazioni contattare il Settore Servizi Sociali - UOC Gare e Progetti - tel. 049/8205943-63-73 – email: servizisociali@comune.padova.it.

Trattamento dei dati personali:

In relazione ai dati personali trattati da parte del Settore Servizi Sociali, per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt.13 e 14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- ✓ il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Padova (protocollo.generale@pec.comune.padova.it);
- ✓ il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è IPSlab Srl (info@ipslab.it);
- ✓ il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- ✓ i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente avviso;
- ✓ il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- ✓ il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- ✓ vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- ✓ non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- ✓ la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- ✓ i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- ✓ il mancato conferimento dei dati al Comune comporta l'impossibilità di partecipazione alla selezione;
- ✓ il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- ✓ gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso dei dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- ✓ la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Pubblicità:

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Padova per 15 giorni consecutivi.

Capo Settore Servizi Sociali: Dott.ssa Sara Bertoldo

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Sonia Mazzon - Funzionario A.S. UOC Progetti e Inclusione Sociale

UOC Gare e Progetti Via del Carmine, n.13 - telefono 049/8205943-63-73 – Fax 049/8207121

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 / martedì e giovedì dalle 15:00 alle 17:00 Indirizzo per la corrispondenza

cartacea: Ufficio Postale Padova Centro – Casella Postale Aperta 35122 Padova

e-mail: servizisociali@comune.padova.it / Pec: servizi.sociali@pec.comune.padova.it

Disposizioni finali:

Il Comune di Padova si riserva la facoltà di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza; si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere ad alcun incarico.

Il Capo Settore Servizi Sociali
dott.ssa Sara Bertoldo
firmato digitalmente

Si allega: modulo di domanda di partecipazione alla selezione