



INDAGINE CONOSCITIVA per l'affidamento del servizio di “Organizzazione e gestione tecnico-operativa delle manifestazioni Premio letterario Galileo per la divulgazione scientifica e GALILEO – Settimana della Scienza e Innovazione – ANNO 2021.”

il presente avviso sarà pubblicato per 15 gg. consecutivi nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Padova (www.padovanet.it) e non costituisce proposta contrattuale, né procedura concorsuale e non vincola in alcun modo il Comune di Padova, che sarà libero di non procedere con gli inviti alla procedura negoziata e/o di avviare altre procedure nei limiti di legge.

Il Comune di Padova, Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche, intende acquisire da parte degli operatori economici, la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata per il servizio di “Organizzazione e gestione tecnico-operativa delle manifestazioni Premio letterario Galileo per la divulgazione scientifica e GALILEO – Settimana della Scienza e Innovazione”.

Il Premio letterario Galileo per la divulgazione scientifica (di seguito solo Premio Galileo), quest'anno alla quindicesima edizione, è promosso dall'Assessorato alla Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche del Comune di Padova ed è l'evento di punta della manifestazione **Galileo-Settimana della Scienza e Innovazione** che si propone come un contenitore di eventi a carattere scientifico e sul tema dell'innovazione: gli appuntamenti di questa terza edizione si svolgeranno, in sedi varie, **a Padova entro il mese di maggio 2021**. Il Premio Galileo si compone di una **Giuria Scientifica** e di una **Giuria degli Studenti**; i lavori per la realizzazione dell'edizione 2021 del Premio Galileo prenderanno l'avvio nel mese di novembre 2020 e culmineranno prima con l'evento di **selezione dei 5 libri finalisti**, da realizzarsi entro il mese di gennaio, e poi con la **Cerimonia di premiazione del vincitore** prevista nel mese di maggio 2021, **entrambe da svolgersi a Padova**. Per maggiori informazioni sul Premio si veda l'allegato Regolamento.

Gli operatori economici interessati devono presentare la propria candidatura compilando l'allegato A (domanda di partecipazione), sottoscrivendolo ed inoltrandolo, via pec all'indirizzo: cultura@pec.comune.padova.it entro e non oltre le ore **09.00 del 23.11.2020** (TERMINE PERENTORIO da osservare a pena inammissibilità della domanda di partecipazione) **SCRIVENDO NELL'OGGETTO DELLA PEC: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AFFIDAMENTO SERVIZIO ORGANIZZAZIONE PREMIO GALILEO E GALILEO – SETTIMANA DELLA SCIENZA E INNOVAZIONE – ANNO 2021**.

Coloro che, in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti, nel termine perentorio sopraindicato, avranno inviato la manifestazione d'interesse regolare, saranno invitati alla procedura negoziata da svolgersi mediante piattaforma E-procurement Sintel.

Poiché la procedura negoziata (invito e gara) sarà espletata utilizzando la piattaforma eprocurement della regione Lombardia (ARCA LOMBARDIA – SINTEL), gli operatori economici interessati, entro lo stesso termine di presentazione della manifestazione via pec sopraindicata, dovranno anche accreditarsi alla citata piattaforma SINTEL <http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/e-procurement/piattaforma-sintel>, qualificandosi per l'ente “Comune di Padova”).

Accedendo dal link sopra indicato, sarà possibile visualizzare e scaricare le “guide e manuali utente” che recano le informazioni utili per le operazioni di cui sopra. Per ogni richiesta di assistenza di natura tecnica per l'accreditamento al portale SINTEL, gli operatori economici dovranno contattare esclusivamente ARCA SpA al numero verde 800.116.738, tutti i giorni dalle ore 09.00 alle ore 17.30 escluso sabato, domenica e festivi e, inoltre, all'indirizzo e-mail supporto@arcalombardia.it.

Riassumendo, per poter essere ammessi alla procedura, è necessario che gli operatori economici, entro il termine perentorio sopra indicato, effettuino le seguenti due operazioni nei modi sopra descritti:

1. invio della manifestazione di interesse a mezzo pec: cultura@pec.comune.padova.it utilizzando il modulo allegato

2. accreditamento alla piattaforma di e-procurement della Regione Lombardia (ARCA LOMBARDIA- SINTEL), consistente sia nella registrazione alla piattaforma sia nella qualificazione per l'ente “Comune di Padova”.

ATTENZIONE: per le procedure negoziate gestite sulla piattaforma SINTEL, gli operatori dovranno “qualificarsi” per l'Ente (Home page Sintel, Menù a sx, Qualificazioni, Avvio per corso guidato di qualificazione, al terzo step selezionare il Comune di Padova dall'elenco degli enti accreditati). Gli operatori economici già registrati nella piattaforma, sono invitati a verificare di aver provveduto alle qualificazioni per l'Ente, come sopra indicato.

Con riferimento al servizio in oggetto si precisa quanto segue:

LUOGHI DI SVOLGIMENTO, DESCRIZIONE SERVIZI
sono dettagliati nel Capitolato allegato

IMPORTO SERVIZIO A BASE GARA:
EURO 88.423,00 (IVA esclusa)

FONDO SPESE MASSIMO PER L'OSPITALITA' (da rendicontare) €. 19.000,00 (IVA COMPRESA) NON INCLUSO NELL'IMPORTO DI GARA

CRITERIO INDIVIDUAZIONE MIGLIOR OFFERENTE:
Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

Nella lettera di invito alla procedura negoziata, che sarà inviata agli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti e iscritti alla piattaforma E-procurement SINTEL, sarà previsto il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, D.Lgs. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, valutabile come segue:

OFFERTA TECNICA: 70 PUNTI SU 100
OFFERTA ECONOMICA: 30 PUNTI SU 100
TOTALE: 100 PUNTI

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; si riserva inoltre la possibilità di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente appalto e di avviare nel caso altre procedure nei limiti di legge.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (previsti in dettaglio nella domanda di partecipazione):

- possesso dei requisiti di ordine generale (assenza motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016; assenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione, previsto dall'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001 ossia: i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Padova, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso operatori economici che svolgono un'attività riguardante i medesimi poteri; pertanto gli operatori economici che abbiano concluso contratti o conferito incarichi in violazione di quanto sopra specificato incorrono nel divieto a contrarre per i tre anni successivi alla conclusione del contratto o al conferimento dell'incarico);
- per le imprese soggette, iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per attività coerenti con quello oggetto della procedura di gara;
- per le Società Cooperative, iscrizione al competente Albo Regionale delle Cooperative Sociali;
- in ogni caso, accreditamento alla piattaforma di e-procurement della Regione Lombardia (ARCA LOMBARDIA-SINTEL), consistente sia nella registrazione alla piattaforma sia nella qualificazione per l'ente "Comune di Padova";
- conoscenza del territorio di Padova e provincia, nonché dei siti dove si svolgono i singoli appuntamenti;
- disponibilità di personale e mezzi tecnici adeguati;
- aver gestito, in proprio o per conto di committenti pubblici o privati, nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione dell'offerta, almeno cinque iniziative di divulgazione scientifica e sul tema dell'Innovazione, con valutazione positiva da parte del committente. La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice degli Appalti. In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante la seguente modalità: *"certificati rilasciati dalle amministrazioni contraenti, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o quanto meno indicazione degli enti pubblici committenti in modo che sia possibile alla stazione appaltante richiedere d'ufficio i relativi certificati attestanti l'avvenuta esecuzione dei servizi richiesta per l'ammissione alla gara"*. In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante la seguente modalità: *"certificati rilasciati dal committente privato con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione"*.

Relativamente alla situazione penale (art. 80, c.1, D.Lgs. 50/2016), si consiglia di acquisire presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale una "visura" (art. 33 D.P.R. 14.11.2002, n. 313) in luogo del certificato giudiziale, perché in quest'ultimo non compaiono tutte le condanne subite, quando è rilasciato a favore di soggetti privati (art. 689 c.p.p. e art. 24 D.P.R. 313/2002);

Qualora a seguito dei controlli svolti all'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato saranno applicate le seguenti sanzioni: decadenza dei benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace, denuncia all'autorità giudiziaria per falso, denuncia all'A.N.A.C.

GARANZIE

L'appaltatore prima della sottoscrizione del contratto, come prevede l'art. 103 del Dlgs. 50/2016, deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale, a pena di decadenza dell'affidamento.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni.

PENALI

Il Capitolato allegato prevede:

- nei mesi di febbraio-marzo e aprile (e comunque entro aprile) devono essere realizzati n. 4 eventi di presentazione degli autori finalisti (con la presenza di tutti i 5 finalisti per ogni appuntamento) in location di rilievo culturale di importanti città per poi concludersi a Padova;
- entro il 6 febbraio 2021 la Segreteria organizzativa dovrà aver individuato i 10 migliori progetti presentati per il Concorso Scuole previsto dal Capitolato e di conseguenza le 10 classi che formeranno la Giuria degli Studenti (numero obbligatorio da raggiungere).
- La Segreteria organizzativa dovrà attivarsi affinché alle scuole facenti parte della Giuria degli Studenti vengano fatte pervenire le copie dei libri finalisti stabilite nel bando rivolto alle case editrici (che verrà concordato con il Comune di Padova) entro il 22 febbraio 2021, a meno che il ritardo non sia imputabile a problemi della casa editrice e che lo possano giustificare (già al momento del primo contatto con le case editrici deve essere fatto presente che la candidatura verrà accettata solo se potrà essere da loro garantito il quantitativo di libri necessario allo svolgimento del Premio, nei tempi previsti).

In caso d'inadempimento ai suddetti obblighi contrattuali, ai sensi dell'art. 108, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, Il Comune di Padova si riserva di applicare le penali del 10% dell'importo contrattuale netto per ognuna delle due attività (e comunque fino ad un massimo del 10% di detto importo).

L'applicazione delle penali suddette non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione appaltante a causa di altri ritardi o inadempimenti contrattuali.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Le fatture dovranno essere emesse (pagamento 30 gg. dalla data di arrivo della fattura), ognuna per un terzo dell'importo contrattuale complessivo lordo, escluse le spese da rendicontare, alle seguenti scadenze:

- al 6/2/2021 (allegando le 10 candidature finaliste per la partecipazione al Concorso Scuole/Giuria degli Studenti)
- al 30/4/2021 (allegando relazione sulle 4 tappe del tour promozionale)
- dal 17/5/2021 (allegando la rassegna stampa).

Le spese da rendicontare a consuntivo, su presentazione dei relativi giustificativi, saranno liquidate in due tranche:

- la prima al termine della Selezione finalisti

- la seconda al termine della Cerimonia di premiazione.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR679/16 – REGOLAMENTO PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:

In base alla normativa europea contenuta nel regolamento generale per la protezione dei dati personali (G.D.P.R.) n. 2016/679/UE e, per quanto ancora applicabile, nel D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali forniti dai soggetti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di selezione degli operatori economici e successiva individuazione del contraente per l'affidamento dei servizi.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Padova, Via del Municipio 1, 35122 Padova, e-mail risorseumane@comune.padova.it – pec protocollo.generale@pec.comune.padova.it. Il Responsabile al trattamento dei dati è il Capo Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche dottoressa Federica Franzoso, Via Porciglia 35 – Padova, email cultura@comune.padova.it – pec cultura@pec.comune.padova.it. Il Responsabile della Protezione dei dati è IPSLab srl, Contrà Porti 16, 36100 Vicenza, email info@ipslab.it – pec pec@pec.ipslab.it. La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Avviso/Bando pubblico (ai sensi dell'art. 6 del Regolamento 2016/679/UE). I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria. La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (controllo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lettera e del Regolamento 2016/679/UE. I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Avviso. La presentazione della candidatura implica la conoscenza, da parte dell'operatore economico, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazioni innanzi menzionate.

PRECISAZIONI:

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE (Gruppo Europeo di Interesse Economico), ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, di tipo orizzontale (vedere definizione art. 48, c. 2, D.Lgs. 50/2016). Le comunicazioni inerenti la procedura saranno inoltrate all'impresa indicata quale mandataria; i requisiti di ordine speciale sono frazionabili ossia dovranno essere posseduti dal raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE nel suo complesso, fatto salvo che la mandataria del raggruppamento, in ogni caso, possieda i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

INFORMAZIONI:

RUP: dott.ssa Federica Franzoso – Capo Settore;
DEC: Paola Zella - Istruttore Direttivo Amministrativo;

Il Settore di riferimento è il Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche, con sede in Via Porciglia, 35 Padova.

Per informazioni in ordine ai contenuti del servizio e del Capitolato, rivolgersi alla referente organizzativa Paola Zella (049/8205626) zellap@comune.padova.it.

Per informazioni di ordine amministrativo rivolgersi al servizio amministrativo di Settore, a mezzo mail, all'indirizzo: amministrativo.cultura@comune.padova.it, oppure al referente Roberta Corà (049/8204514).

Il Capo Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche
Dottoressa Federica Franzoso