

## **OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI IN VIA ORDINARIA PER L'INSTALLAZIONE DI ARREDI E LUMINARIE NATALIZIE.**

Il Comune di Padova – Settore SUAP e Attività economiche – in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 2022/0506 dell'11.10.2022, con la quale sono stati approvati gli indirizzi generali per la concessione di contributi in via ordinaria ed in ottemperanza all'art. 9 commi 2 e 3 del vigente Regolamento Comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del Patrocinio, approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 09/11/2020 e ss.mm.ii., di seguito Regolamento Comunale, con il presente Avviso intende sostenere e promuovere la concessione di contributi economici per l'installazione di arredi e luminarie natalizie lungo le vie cittadine da parte di soggetti terzi, che perseguono fini di pubblico interesse a favore della comunità, promuovendo la partecipazione popolare, in ossequio al principio costituzionale di sussidiarietà orizzontale (art. 118 Costituzione).

### **ART. 1 - FINALITÀ/AREA DI INTERVENTO**

La realizzazione di luminarie nel periodo natalizio costituisce sempre di più un elemento di attrattività turistica per la città, oltre a rientrare tra le tradizioni gradite a cittadini e visitatori e a svolgere una funzione di promozione commerciale in un periodo abitualmente dedicato anche agli acquisti.

Le proposte dovranno perseguire l'obiettivo di valorizzare il territorio mediante installazioni luminose lungo le vie cittadine durante le festività natalizie a vantaggio delle attività commerciali.

I contributi saranno concessi dal Comune di Padova – Settore SUAP e Attività economiche per favorire la partecipazione attiva dei soggetti, che operano a livello cittadino e di quartiere, nell'area di intervento: sviluppo economico e organizzazione di iniziative volte a promuovere e valorizzare il tessuto economico della città e le produzioni locali.

### **ART. 2 - OGGETTO DEL CONTRIBUTO**

Il presente Avviso ha per oggetto il potenziamento della programmazione natalizia attraverso progetti riferiti a installazione di arredi e luminarie natalizie su suolo pubblico, a vantaggio della rivitalizzazione delle vie cittadine, con ricadute favorevoli sulle attività commerciali.

Saranno valutate le proposte le seguenti caratteristiche:

1. installazione di arredi e luminarie lungo le strade di tutti i quartieri della città durante il periodo natalizio;
2. essere contraddistinte da completa autonomia organizzativa;
3. non aver ottenuto altri finanziamenti dal Comune di Padova per la stessa progettualità.

### **ART.3 - DATE DI ALLESTIMENTO E PERIODO DI ACCENSIONE**

Il montaggio delle luminarie lungo le strade di tutti i quartieri della città dovrà svolgersi nel periodo dal 15 novembre al 25 novembre 2022.

Il periodo di accensione dovrà avvenire dal 25 novembre 2022 al 8 gennaio 2023 e lo spegnimento dovrà avvenire alle ore 24.00.

Lo smontaggio dovrà essere terminato entro max 10 giorni dalla conclusione del periodo di cui sopra a cura dei soggetti proponenti.

### **ART. 4 - SOGGETTI BENEFICIARI**

I progetti possono essere presentati dai seguenti soggetti:

- ➔ associazioni di categoria di operatori economici;
- ➔ associazioni e comitati;

- consorzi tra commercianti aventi come finalità statutaria il coordinamento e la gestione di politiche commerciali, che promuovano lo sviluppo del commercio attuando manifestazioni .

I soggetti proponenti di cui sopra devono risultare regolarmente costituiti da almeno 3 mesi alla data di pubblicazione del presente Avviso, a pena di esclusione, condizione che deve risultare dall'atto costitutivo.

Nel caso in cui il progetto proposto venga effettuato in forme di raggruppamento , la domanda deve essere presentata dal soggetto capofila.

Il soggetto proponente potrà presentare massimo tre progetti.

## **ART. 5 – IMPORTO DEL CONTRIBUTO**

Le risorse stanziare per il finanziamento del presente Avviso ammontano complessivamente a euro 150.000,00, come stabilito dalla Deliberazione di G.C. 2022/0506 dell'11.10.2022.

Ogni progetto, presentato da soggetti aventi i requisiti di cui all'art. 4, potrà ricevere un contributo massimo di € 15.000,00, per un massimo di tre progetti per ogni singolo soggetto/Associazione.

Non è prevista la concessione dell'acconto sul contributo per l'avvio dell'iniziativa.

Il valore complessivo del contributo in denaro erogabile per ciascun progetto ammesso, ai sensi all'art.18, comma 3, del Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del Patrocinio, non potrà superare l'80% delle uscite rendicontate per lo svolgimento dell'attività o dell'iniziativa ammessa a finanziamento, come predeterminato nell'atto di concessione del contributo, e comunque nel limite del 100% del disavanzo tra le entrate e le uscite, qualora inferiore.

## **ART. 6 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il presente Avviso, unitamente alla modulistica per la presentazione della domanda sarà pubblicato sul sito web del Comune di Padova [www.padovonet.it](http://www.padovonet.it) .

I soggetti richiedenti dovranno presentare obbligatoriamente la seguente documentazione:

1. Modulo di domanda (**Allegato n. 1**), completo di assolvimento dell'imposta di bollo da € 16,00 (art. 5 D.P.R. 642/72) debitamente compilato anche nelle caselle da opzionare e sottoscritto dal legale rappresentante; nel caso di esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo, indicare la normativa che ne consente l'esenzione. E' ammessa la trasmissione di allegati integrativi;
2. Dettagliata descrizione del progetto nella sua articolazione, con indicazione delle vie da illuminare e l'ampiezza della copertura con luminarie (**Allegato n. 2**);
3. copia di un documento di identità del legale rappresentante del soggetto che presenta la richiesta nel caso di firma autografa (non è necessario in caso di firma digitale);
4. dichiarazione (**Allegato n. 3**), in conformità a quanto disposto dal DPR 445/2000, rispetto a:
  - ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, l'assunzione dell'obbligo alla tracciabilità dei pagamenti inerenti contributi, erogazioni ed altri vantaggi ricevuti da terzi per le attività svolte, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010.
  - l'assenza di condanne con sentenza definitiva, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii. nei confronti del legale rappresentante del soggetto beneficiario o di altri soggetti muniti di rappresentanza, in base allo Statuto;
5. Statuto e atto costitutivo del soggetto che presenta la domanda, qualora non iscritto al Registro comunale o se sono intervenute modifiche degli stessi dopo l'iscrizione.

Le domande, compilate esclusivamente con l'utilizzo della modulistica sopra menzionata, dovranno pervenire, a pena di esclusione, al Settore SUAP e Attività economiche entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 28.10.2022 esclusivamente attraverso posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [suap@pec.comune.padova.it](mailto:suap@pec.comune.padova.it) e dovranno riportare il seguente oggetto:

## **AVVISO PUBBLICO “INSTALLAZIONE DI ARREDI/LUMINARIE NATALIZIE ”.**

Il Comune di Padova non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatta indicazione del recapito, da parte dell'interessato o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore (art. 4 comma 4, D.P.R. 487/1994).

SI PRECISA CHE NON VERRANNO AMMESSE ALLA VALUTAZIONE LE DOMANDE:

- pervenute fuori termine;
  - pervenute in modalità diversa dalla trasmissione tramite pec;
  - presentate da soggetti diversi da quelli indicati nell'art.4 dell'Avviso pubblico.
- La partecipazione al presente Avviso comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni in esso contenute.

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere al controllo della documentazione presentata ed a richiedere eventuali integrazioni necessarie alla valutazione del progetto.

### **ART. 7 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande di contributo verrà nominata dal Capo Settore SUAP e Attività economiche una Commissione Giudicatrice, che verificherà la correttezza formale delle domande ammissibili pervenute entro i termini di cui all'art. 6 e valuterà i progetti presentati, sulla base dei criteri di valutazione indicati all'art. 8.

### **ART. 8 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI E ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI**

I progetti saranno valutati nel seguente modo: ciascun commissario singolarmente assegnerà un punteggio per ogni criterio di valutazione tra quelli di seguito elencati.

Criteri di valutazione (totale 100 punti)

**Punteggio massimo ottenibile 100 punti**

#### **1. COERENZA CON IL DUP**

**Max 30 punti**

Rispondenza delle iniziative alle linee di indirizzo e programmatiche contenute negli strumenti di programmazione, volte a massimizzare l'efficacia delle politiche comunali (Documento Unico di Programmazione del Comune di Padova).

#### **2.SOSTEGNO ECONOMICO DA PARTE DI SOGGETTI PRIVATI RISPETTO AL CONTRIBUTO RICHIESTO**

**Max 30 punti**

Livello di apporto di risorse economiche al progetto, coinvolgendo soggetti privati ad esclusione delle quote associative;

Percentuale del contributo richiesto rispetto alla previsione di spesa:

70%- 80%	punti 18
60%-70%	punti 21
50%- 60%	punti 24
40%- 50%	punti 27
sotto 40%	punti 30

#### **3. CAPACITA' DI GENERARE IMPATTO POSITIVO SULLA CITTÀ**

**Max 20 punti**

Impatto sulla promozione dello sviluppo commerciale cittadino attivando sinergie tra i commercianti .

#### **4. QUALITA' DEL PROGETTO**

**Max 10 punti**

Dettagliata descrizione del progetto nella sua articolazione e fattibilità.

#### **5. AMPIEZZA DELLA COPERTURA CON LUMINARIE**

**Max 10 punti**

Ampiezza della copertura con luminarie e addobbi delle aree individuate, rilevata dalla lunghezza dei contesti

## **ART. 9 – SPESE AMMISSIBILI**

Le spese e le entrate dovranno essere veritiere, pertinenti e proporzionali con quanto preventivato nella domanda di contributo. Saranno considerate ammissibili solo le spese funzionali alla realizzazione del progetto, quali spese di organizzazione, trasporto, montaggio ed installazione luminarie, noleggio, manutenzione e smontaggio.

Tutte le spese per le quali viene richiesto il contributo devono essere documentate, tutti i documenti di spesa devono essere intestati e pagati dal soggetto richiedente, vedi art.12.

Le quote versate dagli associati direttamente finalizzate alla realizzazione delle luminarie non sono considerate introiti.

## **ART. 10 - ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI**

La somma delle medie dei punteggi assegnati da tutti i Commissari per ogni criterio di valutazione fornirà il punteggio attribuito ad ogni singola proposta valutata.

Al termine della valutazione, l'elenco dei soggetti beneficiari sarà pubblicato sulla pagina dedicata del sito web del Comune di Padova [www.padovanet.it](http://www.padovanet.it).

I contributi saranno assegnati, secondo le modalità previste ai commi 6 e 7 dell'art. 9 del Regolamento Comunale, ai soli soggetti che avranno ottenuto un punteggio complessivo di almeno **70 punti su 100**, con un contributo massimo di euro 15.000,00.

Saranno esclusi dall'erogazione del contributo i soggetti che abbiano conseguito un punteggio inferiore a 70/100.

Verranno assegnati i contributi ai soggetti collocati utilmente nella graduatoria fino ad esaurimento delle risorse disponibili pari a euro 150.000,00.

In caso di richieste di contributi superiori alle risorse disponibili, il contributo massimo erogabile sarà ridotto proporzionalmente a tutti i beneficiari collocati in graduatoria.

## **ART.11 - IMPEGNI DEI SOGGETTI BENEFICIARI**

Le spese di organizzazione, trasporto, montaggio ed installazione delle luminarie saranno a carico dei soggetti beneficiari.

Prima dell'installazione delle luminarie il soggetto beneficiario dovrà munirsi dell'autorizzazione per esposizione di luminarie e/o addobbi esterni da parte dell'Ufficio Prevenzione e Protezione (responsabile del procedimento ing. Calogero Lo Curto – tel. 0498204059 - e-mail: [settore.sicurezza@comune.padova.it](mailto:settore.sicurezza@comune.padova.it)).

## **ART. 12 - RENDICONTAZIONE**

I contributi così determinati in base agli articoli 7 e 8 del presente Avviso, verranno erogati ad avvenuta realizzazione del progetto stesso, su presentazione del rendiconto finale, compilato sull'apposita modulistica di rendicontazione e nelle modalità e termini di cui all'art. 19 del Regolamento comunale, pena la decadenza dal diritto di ottenere il contributo.

Il contributo verrà concesso a condizione che il servizio si svolga in conformità al preventivo di spesa presentato, lo stesso verrà ridotto in proporzione, nel caso in cui venga documentata una spesa inferiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli ritenuti opportuni ai fini del presente Avviso sia sulla documentazione presentata, sia sulle modalità di attuazione dell'attività approvata.

## **ART. 13 - DICITURA E LOGO**

Tutto il materiale divulgativo riferito alle iniziative oggetto del contributo dovrà riportare la dicitura "Con il contributo dell'Assessorato alle Attività produttive e Commercio".

## **ART. 14 - INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE N.679/2016**

In base al Regolamento 2016/679/UE si informa che i dati personali forniti dal soggetto sottoscrittore, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente disciplinare, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di concessione dei contributi per l'installazione di arredi e luminarie natalizie e la realizzazione di iniziative di animazione natalizia.

#### **Titolare del Trattamento dei dati**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Padova, Via del Municipio 1, 35122 Padova, e-mail [risorseumane@comune.padova.it](mailto:risorseumane@comune.padova.it) Pec [protocollo.generale@pec.comune.padova.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.padova.it).

#### **Responsabile del Trattamento dei dati**

Il Responsabile al trattamento dei dati è il Capo Settore SUAP e Attività economiche, dott.ssa Marina Celi, Via Frà Paolo Sarpi, 2 - 35121 Padova

Email settore [commercio@comune.padova.it](mailto:commercio@comune.padova.it)

Pec del settore [commercio@pec.comune.padova.it](mailto:commercio@pec.comune.padova.it)

#### **Responsabile della Protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei dati è LEGANT S.T.A.R.L., con sede in Via Jacob, 15, 38068 Rovereto (TN), email [dpo@comune.padova.it](mailto:dpo@comune.padova.it)

#### **Finalità e base giuridica del trattamento**

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente disciplinare (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

#### **Periodo di conservazione dei dati**

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE.

#### **Diritti dell'interessato**

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali.

#### **Obbligo della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Avviso.

La presentazione della domanda implica la conoscenza e accettazione, da parte del soggetto dichiarante, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

## **ART. 15 – CONTATTI**

Segreteria Settore SUAP e Attività economiche  
telefono 049 8205864

orario: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 12

Responsabile Unico del Procedimento: dr.ssa Marina Celi.