

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI IN VIA ORDINARIA PER L'INSTALLAZIONE DI ARREDI E LUMINARIE NATALIZIE E LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI ANIMAZIONE NATALIZIA

Il Comune di Padova – Settore SUAP e Attività economiche – in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 537 del 19/10/2021, con la quale sono stati approvati gli indirizzi generali per la concessione di contributi in via ordinaria ed in ottemperanza all'art. 9 commi 2 e 3 del vigente Regolamento Comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del Patrocinio, approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 09/11/2020, di seguito Regolamento Comunale, con il presente Avviso intende sostenere e promuovere la concessione di contributi economici per l'installazione di arredi e luminarie natalizie e la realizzazione di iniziative di animazione natalizia da parte di soggetti terzi, che perseguano fini di pubblico interesse a favore della comunità, promuovendo la partecipazione popolare, in ossequio al principio costituzionale di sussidiarietà orizzontale (art. 118 Costituzione).

ART. 1 FINALITÀ/AREA DI INTERVENTO

Le proposte dovranno perseguire i seguenti obiettivi:

- sviluppare azioni che favoriscano l'animazione economica del territorio, anche mediante installazioni luminose, durante le festività natalizie;
- promuovere manifestazioni a tema natalizio, che rivitalizzino tutti i quartieri della città, tutelando nel contempo la sicurezza dei partecipanti ed il diritto alla tranquillità dei residenti;

I contributi saranno concessi dal Comune di Padova – Settore SUAP e Attività economiche per favorire la partecipazione attiva dei soggetti, che operano a livello cittadino e di quartiere, nell'area di intervento: sviluppo economico e organizzazione di iniziative volte a promuovere e valorizzare il tessuto economico della città e le produzioni locali.

ART.2 OGGETTO DEL CONTRIBUTO

Il presente Avviso ha per oggetto il potenziamento della programmazione natalizia attraverso

- progetti riferiti a installazione di arredi e luminarie natalizie su suolo pubblico, a vantaggio della rivitalizzazione delle vie cittadine, con ricadute favorevoli sulle attività commerciali;
- realizzazione di iniziative di animazione natalizia.

Saranno valutate le proposte aventi le seguenti caratteristiche:

1. presenza di iniziative in luoghi idonei di tutti i quartieri della città, che si svolgano nel periodo natalizio, indicativamente nel periodo dal 15 novembre 2021 al 6 gennaio 2022;
2. svolgimento dell'iniziativa preferibilmente in aree pubbliche o aperte al pubblico;
3. essere contraddistinte da completa autonomia organizzativa;
4. essere realizzate nel rispetto delle disposizioni nazionali, regionali e comunali vigenti in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
5. non aver ottenuto altri finanziamenti dal Comune di Padova per la stessa progettualità.

ART. 3 SOGGETTI BENEFICIARI

I progetti possono essere presentati dai seguenti soggetti:

- ➔ associazioni di categoria di operatori economici;
- ➔ associazioni e comitati;
- ➔ consorzi tra commercianti aventi come finalità statutaria il coordinamento e la gestione di politiche commerciali, che promuovano lo sviluppo del commercio attuando manifestazioni .

I soggetti proponenti di cui sopra devono risultare regolarmente costituiti da almeno 3 mesi alla data di pubblicazione del presente Avviso, a pena di esclusione, condizione che deve risultare dall'atto costitutivo.

ART. 4 – IMPORTO DEL CONTRIBUTO

Il progetto, presentato da soggetti aventi i requisiti di cui all'art. 3, potrà ricevere un contributo massimo di € 25.000,00, nei limiti delle risorse effettivamente disponibili nei capitoli di bilancio di previsione 2021;

Il valore complessivo del contributo in denaro erogabile per ciascun progetto ammesso, ai sensi all'art.18, comma 3, del Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del Patrocinio, non potrà superare l'80% del disavanzo tra le entrate e le uscite rendicontate per lo svolgimento dell'attività o dell'iniziativa ammessa a finanziamento, come predeterminato nell'atto di concessione del contributo.

Il Comune di Padova – Settore SUAP e Attività economiche si riserva di non assegnare alcun contributo economico ai progetti presentati, qualora la disponibilità negli appositi capitoli di bilancio di previsione - anno 2021- non lo consenta.

ART. 5 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente Avviso, unitamente alla modulistica per la presentazione della domanda sarà pubblicato sul sito web del Comune di Padova www.padovanet.it.

I soggetti richiedenti dovranno presentare obbligatoriamente la seguente documentazione:

1. Modulo di domanda (**Allegato n. 1**), completo di assolvimento dell'imposta di bollo da € 16,00 (art. 5 D.P.R. 642/72); nel caso di esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo, indicare la normativa che ne consente l'esenzione. Il modulo, scaricabile dal sito del Comune (www.padovanet.it), prevede la compilazione del programma dettagliato del progetto che ne illustri svolgimento e caratteristiche, in linea e nel rispetto dei criteri di valutazione, indicati all'art. 8 del presente Avviso, e che riporti il prospetto riepilogativo delle spese e delle entrate preventivate. E' ammessa la trasmissione di allegati integrativi.
2. copia di un documento di identità del legale rappresentante del soggetto che presenta la richiesta;
3. dichiarazione (**Allegato n. 2**), in conformità a quanto disposto dal DPR 445/2000, rispetto a:
 - ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, l'assunzione dell'obbligo alla tracciabilità dei pagamenti inerenti contributi, erogazioni ed altri vantaggi ricevuti da terzi per le attività svolte, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010.
 - l'assenza di condanne con sentenza definitiva, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii. nei confronti del legale rappresentante del soggetto beneficiario o di altri soggetti muniti di rappresentanza, in base allo Statuto;

Le domande dovranno essere inviate esclusivamente in una delle modalità di seguito indicate e riportare il seguente oggetto: **AVVISO PUBBLICO “INSTALLAZIONE DI ARREDI/LUMINARIE NATALIZIE E INIZIATIVE DI ANIMAZIONE NATALIZIA”**.

Le domande, compilate esclusivamente nella modulistica sopra menzionata, dovranno pervenire, a pena di esclusione, al Settore SUAP e Attività economiche entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 7 novembre 2021 attraverso posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: suap@pec.comune.padova.it

Il Comune di Padova non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatta indicazione del recapito, da parte dell'interessato o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore (art. 4 comma 4, D.P.R. 487/1994).

SI PRECISA CHE NON VERRANNO AMMESSE ALLA VALUTAZIONE LE DOMANDE:

- pervenute fuori termine;
- pervenute in modalità diversa da quella sopra indicata;
- presentate da soggetti diversi da quelli indicati nell'art.3 dell'Avviso pubblico.

La partecipazione al presente Avviso comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni in esso contenute.

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere al controllo della documentazione presentata ed a richiedere eventuali integrazioni necessarie alla valutazione del progetto.

ART. 6 – SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI

Le spese e le entrate dovranno essere veritiere e pertinenti con quanto preventivato nella domanda di contributo. Saranno considerate ammissibili solo le spese funzionali alla realizzazione del progetto.

Spese non ammissibili:

- spese non specificamente riconducibili al progetto presentato;
- spese di acquisto di beni strumentali durevoli (compresi personal computer, hardware e relativi software) e qualsiasi spesa considerata di investimento;
- spese di lusso o voluttuarie;

ART. 7 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande di contributo verrà nominata dal Capo Settore SUAP e Attività economiche una Commissione Giudicatrice, che verificherà la correttezza formale delle domande ammissibili pervenute entro i termini di cui all'art. 5 e valuterà i progetti presentati, sulla base dei criteri di valutazione indicati all'art. 8.

ART. 8 - VALUTAZIONE DEI PROGETTI E ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

I progetti saranno valutati nel seguente modo: ciascun commissario singolarmente assegnerà un punteggio per ogni criterio di valutazione tra quelli di seguito elencati.

Criteri di valutazione (totale 100 punti)

Punteggio massimo ottenibile 100 punti

1. COERENZA CON IL DUP

Max 20 punti

Rispondenza delle iniziative alle linee di indirizzo e programmatiche contenute negli strumenti di programmazione, volte a massimizzare l'efficacia delle politiche comunali (Documento Unico di Programmazione del Comune di Padova).

2. SIGNIFICATIVITÀ, PERTINENZA E RILEVANZA TERRITORIALE DELL'INIZIATIVA

Max 20 punti

Significatività e rilevanza delle iniziative per l'area del Comune interessata, quali attività di rivitalizzazione del commercio con ricadute favorevoli sull'attrattività turistica della nostra città.

3. CAPACITA' DI GENERARE IMPATTO POSITIVO SULLA CITTÀ

Max 20 punti

Impatto sulla promozione dello sviluppo commerciale cittadino attivando sinergie tra i commercianti per eventi e manifestazioni che coinvolgono tutti i quartieri della città.

4. QUALITÀ DELL'INIZIATIVA

Max 20 punti

Dettagliata descrizione del progetto nella sua articolazione e fattibilità: grado di accuratezza nella descrizione dei singoli aspetti organizzativi e di sicurezza, definizione delle azioni e cronoprogramma.

5. SOSTEGNO ECONOMICO DA PARTE DI SOGGETTI PRIVATI RISPETTO AL CONTRIBUTO RICHIESTO

Max 20 punti

Livello di apporto di risorse economiche al progetto, coinvolgendo soggetti privati.

Percentuale del contributo richiesto rispetto alla previsione di spesa o del presunto disavanzo

70%- 80%

punti 8

60%-70%

punti 11

50%- 60%

punti 14

40%- 50%
sotto 40%

punti 17
punti 20

ART. 9 ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

La somma delle medie dei punteggi assegnati da tutti i Commissari per ogni criterio di valutazione fornirà il punteggio attribuito ad ogni singola proposta valutata.

Al termine della valutazione, l'elenco dei soggetti beneficiari sarà pubblicato sulla pagina dedicata del sito web del Comune di Padova www.padovanet.it.

I contributi saranno assegnati, secondo le modalità previste ai commi 6 e 7 dell'art. 9 del Regolamento Comunale, ai soli soggetti che avranno ottenuto un punteggio complessivo di **60 punti** su 100, con un contributo massimo di euro 25.000,00.

Se richiesto dal beneficiario con istanza motivata, il Capo Settore competente può concedere un acconto, fino al massimo del 50% del contributo, nei casi in cui si renda necessario per consentire l'avvio dell'iniziativa.

ART. 10 – RENDICONTAZIONE

I contributi così determinati in base agli articoli 8 e 9 del presente Avviso, verranno erogati ad avvenuta realizzazione del progetto stesso, su presentazione del rendiconto finale, compilato sull'apposita modulistica di rendicontazione e nelle modalità e termini di cui all'art. 19 del Regolamento comunale, pena la decadenza dal diritto di ottenere il contributo.

Qualora, per qualunque ragione, non sia stato svolto tutto il programma, il contributo verrà ridotto e concesso in proporzione all'attività svolta e limitatamente alle spese effettivamente sostenute e documentate, ai sensi dell'art. 23 del Regolamento Comunale.

Il contributo concesso può essere comunque revocato per gli altri casi previsti dall'art. 22 del Regolamento sopra citato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli ritenuti opportuni ai fini del presente Avviso sia sulla documentazione presentata, sia sulle modalità di attuazione dell'attività approvata.

ART. 11 - DICITURA E LOGO

Tutto il materiale divulgativo riferito alle iniziative oggetto del contributo dovrà riportare la dicitura "con il contributo dell'Assessorato alle attività produttive e commercio".

ART. 12 INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE N.679/2016

In base al Regolamento 2016/679/UE si informa che i dati personali forniti dal soggetto sottoscrittore, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente disciplinare, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di concessione dei contributi per l'installazione di arredi e luminarie natalizie e la realizzazione di iniziative di animazione natalizia.

Titolare del Trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Padova, Via del Municipio 1, 35122 Padova, e-mail risorseumane@comune.padova.it Pec protocollo.generale@pec.comune.padova.it.

Responsabile del Trattamento dei dati

Il Responsabile al trattamento dei dati è il Capo Settore SUAP e Attività economiche, dott.ssa Marina Celi, Via Frà Paolo Sarpi, 2 - 35121 Padova

Email settore commercio@comune.padova.it

Pec del settore commercio@pec.comune.padova.it

Responsabile della Protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei dati è LEGANT S.T.A.R.L., con sede in Via Jacob, 15, 38068 Rovereto (TN), email dpo@comune.padova.it

Finalità e base giuridica del trattamento

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente disciplinare (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Periodo di conservazione dei dati

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE.

Diritti dell'interessato

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali.

Obbligo della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Avviso.

La presentazione della domanda implica la conoscenza e accettazione, da parte del soggetto dichiarante, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

ART. 13 – CONTATTI

Settore SUAP e Attività economiche

Responsabile Unico del Procedimento: dr.ssa Marina Celi

Per informazioni sul presente Avviso:

Ufficio manifestazioni 049 8205864-5862

e-mail manifestazioni.commercio@comune.padova.it