

Prot. n. 544861 del 29/11/2021

AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA GIURIDICA C1 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'UNITÀ OPERATIVA "RISORSE ECONOMICO – FINANZIARIE" DEL CONSIGLIO DI BACINO PADOVA CENTRO procedura riservata ai soggetti titolati ai sensi dell'art 5 comma 6 della L.R. 52/2012

IL DIRETTORE

Vista la «Convenzione per la costituzione e funzionamento del Consiglio di Bacino afferente il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani nel bacino territoriale "Padova Centro", in conformità all'articolo 30 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali"»vigente;

ASSUNTO quanto disposto dall'art. 5 comma 6 della L.R. 52/2012;

Visti in particolare:

- Il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante norme in merito al passaggio diretto di personale tra le amministrazioni pubbliche;
- il C.C.N.L. 22 maggio 2018 del comparto "Funzioni Locali";
- il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005 n. 246";
- la Legge 12 marzo 1999, n. 68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Vista la delibera dell'Assemblea del Consiglio di Bacino Padova Centro n. 8 del 25/11/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

che il Consiglio di Bacino Padova Centro per i rifiuti (di seguito "Ente"), intende dare attuazione a quanto disposto dall'art. 5 comma 6 della L.R. 52/12 per la copertura del seguente profilo:

- n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - categoria giuridica C1 - a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'unità operativa "Risorse Economico – Finanziarie" del Consiglio di Bacino Padova Centro.

Il presente avviso è indetto nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso, di tutela della privacy.

Sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 198/2006 e dall'articolo 57 del D.Lgs. 165/2001.

La conclusione della procedura di selezione è condizionata agli esiti della verifica in essere presso la Regione sulla modalità di subentro attivata per dare adempimento alla previsione di Legge.

REQUISITI OBBLIGATORI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Possono partecipare alla presente procedura di selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

1. essere dipendente a tempo indeterminato e pieno presso il Consorzio Bacino di Padova 2 per la gestione dei rifiuti, con inquadramento assimilabile alla categoria giuridica C1 del comparto "Funzioni Locali", o categoria equivalente per soggetti appartenenti a comparti diversi, con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo";
2. essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado (di durata quinquennale) che dia accesso agli studi universitari o abiliti all'esercizio di una professione o titolo di studio equipollente se conseguito all'estero;

- Qualora in possesso di un titolo di studio equipollente conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del riconoscimento dell'equivalenza al suddetto titolo italiano richiesto ai fini dell'ammissione;
3. possedere l'idoneità psico-fisica per lo svolgimento di tutte le mansioni inerenti il posto da ricoprire presso l'Ente. L'Ente ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato;
 4. essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
 5. essere in possesso di patente di guida non inferiore alla categoria "B";
 6. non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti il sotto indicato termine di presentazione della domanda e non avere in corso procedimenti disciplinari;
 7. non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire l'istituzione del rapporto di impiego con una pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
 8. non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
 9. esperienze acquisite nell'ambito lavorativo in materia inerente al posto da ricoprire, desumibili dal curriculum vitae presentato;
 10. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, desumibile dal curriculum vitae presentato.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti, comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva.

MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

(la relativa domanda va redatta compilando il modulo allegato al presente avviso)

Le domande di partecipazione alla presente procedura di selezione **dovranno essere redatte in carta semplice utilizzando il modulo allegato in calce al presente avviso e dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 di giovedì 30/12/2021 mediante una delle seguenti modalità:**

- consegna a mano al protocollo del Comune di Padova – ente locale responsabile del coordinamento per la costituzione del Consiglio di Bacino "Padova Centro
- trasmissione all'indirizzo pec: protocollo.generale@pec.comune.padova.it

Non si terranno in alcun conto le domande pervenute con modalità diverse da una di quelle sopra indicate o pervenute al di fuori del termine suddetto, anche se il ritardo sarà dipeso da fatti di terzi o da forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione l'aspirante dovrà allegare:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum Vitae datato e firmato dal candidato, completo dei dati anagrafici, con descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate;
- ogni altra documentazione che il candidato ritenga opportuno presentare al fine di comprovare la propria qualificazione e competenza.

L'Ente si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae.

Le dichiarazioni false comportano l'applicazione di sanzioni penali nonché la decadenza dai benefici conseguiti.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o del curriculum vitae comporterà l'esclusione dalla selezione.

Tutte le comunicazioni ai candidati verranno effettuate tramite posta elettronica all'indirizzo da loro indicato nella domanda.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto messo a selezione compete il trattamento economico previsto dalla normativa in vigore per il personale del Comparto "Funzioni Locali", riferito alla categoria giuridica C1 ed al

profilo di inquadramento, fermo restando il diritto al trattamento economico fisso e continuativo, più favorevole eventualmente acquisito presso l'Amministrazione di provenienza.
Per il trattamento economico accessorio, invece, si applicherà la disciplina vigente presso l'Ente.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati saranno selezionati da apposita Commissione nominata con Determinazione del Direttore.

La Commissione verificherà, innanzitutto, l'ammissibilità della domanda nel rispetto della modalità e del termine di presentazione e con riferimento al possesso, in capo ai candidati, dei requisiti obbligatori stabiliti dal presente avviso.

Per i candidati ammessi, la Commissione formulerà una valutazione del Curriculum Vitae presentato, attribuendo massimo 30 punti in base a:

- livello di aderenza delle esperienze professionali maturate in precedenti rapporti di lavoro e il sistema di competenze richiesto dal ruolo da ricoprire.
- possesso di titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso, purché attinente al posto da coprire;
- abilitazioni e specializzazioni professionali nonché formazione in materie relative al posto da coprire;
- conoscenze informatiche possedute.

I candidati ammessi saranno convocati a una prova individuale-attitudinale che si terrà presso la sede municipale di Padova, Via Del Municipio 1 35122 Padova, o in modalità videoconferenza, venerdì 31/12/2021 nella fascia oraria dalle ore 08:00 alle ore 13:00.

I candidati dovranno presentarsi a colloquio nel giorno stabilito muniti di valido documento di riconoscimento. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

La Commissione formulerà una valutazione sulla prova individuale-attitudinale attribuendo massimo 90 punti tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) competenze e conoscenze con particolare riferimento alle materie inerenti al posto da ricoprire (ordinamento finanziario e contabile, normativa che regola il funzionamento degli enti locali, procedimento amministrativo, diritto amministrativo);
- b) predisposizione allo svolgimento delle mansioni richieste e propensione al tipo di lavoro del posto da ricoprire;
- c) aspetti motivazionali e attitudine al cambiamento.

Nel caso in cui nessuno dei candidati ottenga un punteggio complessivo superiore a 63/90, non si procederà ad alcuna assunzione.

ESITO FINALE DELLA SELEZIONE

Al termine dei lavori la Commissione predisporrà un elenco di candidati con punteggio superiore a 63/90 le cui attitudini e capacità professionali risultano rispondenti alle esigenze dell'Ente in riferimento al posto da ricoprire.

Nel caso di parità nella valutazione finale, oltre a tener conto delle motivazioni della richiesta di trasferimento, si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487; a tal fine verrà acquisita la necessaria documentazione dagli interessati.

L'esito finale sarà approvato con provvedimento del Direttore e pubblicato all'Albo pretorio web e sul sito internet – Sezione Amministrazione trasparente – Sottosezione "Bandi di concorso" del Comune di Padova (ente locale responsabile del coordinamento per la costituzione del Consiglio di Bacino "Padova Centro").

L'Ente si riserva, quindi, la facoltà di procedere con la proposta di assunzione per il candidato con il punteggio complessivo più alto.

L'effettiva assunzione del servizio, è comunque, subordinata:

- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Ente, in relazione alle disposizioni di legge in materia di reclutamento nel comparto "Funzioni Locali", vigenti in quel momento.

SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il candidato eventualmente individuato in esito alla presente procedura di selezione sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno, categoria giuridica C1, ai sensi dell'articolo 19 del C.C.N.L. 22 maggio 2018 del comparto "Funzioni Locali", entro il termine perentorio stabilito dall'Ente.

Il dipendente assunto in esito alla presente selezione è esentato dalla prestazione del periodo di prova quando lo abbia già superato presso il Consorzio di provenienza.

Il dipendente assunto, a seguito della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, implicitamente accetta, senza riserve, tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente dell'Ente, quanto disciplinato dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto "Funzioni Locali", nonché dagli atti normativi, regolamentari e deliberativi vigenti ed in particolare dal Codice di Comportamento dell'Ente.

ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nel Curriculum Vitae hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli articoli 43 e 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 o di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà", ai sensi degli articoli 38 e 47 del citato decreto, in conformità alla vigente normativa.

L'Ente ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, nonché di acquisire tutti i dati ed i documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a tali controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguiti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dalla legge.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio web e sul sito internet –Sezione Amministrazione trasparente – Sottosezione "Bandi di concorso" del Comune di Padova (ente locale responsabile del coordinamento per la costituzione del Consiglio di Bacino Padova Centro) per giorni 30 (trenta).

Della presente procedura verrà data comunicazione ai Comuni partecipanti dell'Ente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In osservanza dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato, mediante utilizzo di archivi informatici e/o cartacei, per le finalità relative alla presente procedura di selezione e, successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalle valutazioni comparative di merito. Gli stessi dati potranno essere comunicati ad Amministrazioni Pubbliche per finalità attinenti alla posizione giuridico-economica del candidato.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Presidente pro tempore dell'Ente.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore pro tempore dell'Ente.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di

opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere in qualsiasi momento nei confronti dell'Ente.

DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

L'Ente si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di revocare il presente avviso, di prorogare il termine della scadenza dell'avviso o riaprire i termini stessi, ovvero di interrompere la presente procedura di selezione in qualsiasi stadio del procedimento essa si trovi e quindi anche dopo il termine di presentazione delle candidature.

L'Ente non è vincolato all'assunzione a valle della procedura di selezione espletata.

Per quanto non previsto dal vigente avviso, si intendono qui riportate le disposizioni di legge relative all'accesso ai pubblici impieghi, regolamentari e contrattuali.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore del Consiglio di Bacino Padova Centro Avv. Laura Salvatore.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Consiglio di Bacino Padova Centro (Tel. 0498204821 - mail ambiente@comune.padova.it)

Il Direttore
Avv. Laura Salvatore

Allegato: Domanda di partecipazione

Allegato dell'Avviso Prot. n. 544861 del 29/11/2021
Domanda di partecipazione

Al Consiglio di Bacino Padova Centro

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (prov. _____) il _____,
codice fiscale _____,
residente in via _____, n. _____,
Comune di _____,
Provincia di _____,

INVIA

la propria candidatura per la partecipazione alla procedura di selezione di cui all'Avviso Prot. n. 544861 del 29/11/2021.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci, di formazione o di uso di atti falsi e che l'art. 75 del medesimo Decreto commina, altresì, la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato/adottato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità

DICHIARA di

essere dipendente a tempo indeterminato e pieno presso per la gestione dei rifiuti , con inquadramento assimilabile alla categoria giuridica C1 del comparto "Funzioni Locali", o categoria equivalente per soggetti appartenenti a comparti diversi, con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" presso il Consorzio Bacino di Padova 2 per la gestione dei rifiuti;

- essere in possesso:
a) del seguente diploma di scuola secondaria di secondo grado (di durata quinquennale) che dia accesso agli studi universitari o abiliti all'esercizio di una professione:

conseguito presso l'Istituto: _____ in data _____

oppure

b) del seguente titolo di studio straniero equipollente:
conseguito presso l'Istituto _____ nello Stato estero:
_____ in data _____.

Dichiara, inoltre, di essere in possesso del riconoscimento dell'equivalenza al titolo italiano richiesto ai fini dell'ammissione;

- possedere l'idoneità psico-fisica per lo svolgimento di tutte le mansioni inerenti il posto da ricoprire presso il Consiglio di Bacino Padova Centro;
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- essere in possesso di patente di guida di categoria _____;
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti il termine di presentazione della presente domanda e non avere in corso procedimenti disciplinari;

- non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire l'istituzione del rapporto di impiego con una pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- di avere acquisito esperienze nell'ambito lavorativo in materia inerente al posto da ricoprire, desumibili dall'allegato Curriculum Vitae;
- di sapere utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse, desumibili dall'allegato Curriculum Vitae;
- di accettare tutte le norme contenute nell'Avviso Prot. n. 544861 del 29/11/2021;
- di essere consapevole che la conclusione della procedura di selezione di cui all'Avviso Prot. n. 544861 del 29/11/2021 la relativa assunzione sono in ogni caso subordinate alle determinazioni finali del Consiglio di Bacino Padova Centro che, conseguentemente, si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di revocare l'Avviso Prot. n. 544861 del 29/11/2021, di prorogare il termine della scadenza dell'Avviso o riaprire i termini stessi, ovvero di interrompere la procedura di selezione in qualsiasi stadio del procedimento essa si trovi;

RICHIEDE che tutte le comunicazioni inerenti la procedura di selezione di cui all'Avviso Prot. n. 544861 del 29/11/2021 siano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica:

FORNISCE i seguenti recapiti telefonici: cell. _____ tel. _____

AUTORIZZA il trattamento dei dati personali indicati nella presente domanda e negli allegati specificati in calce alla presente, per le finalità specificate nell'Avviso Prot. n. 544861 del 29/11/2021

Luogo: _____ (prov. _____), Data: _____

Firma _____

Allegati:

- a) fotocopia semplice del documento di identità in corso di validità;
- b) Curriculum Vitae datato e sottoscritto;
- c) seguente eventuale ulteriore documentazione presentata al fine di comprovare la propria qualificazione e competenza:

