



Comune di Padova

C.F. 00644060287



AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

INDAGINE DI MERCATO PROPEDEUTICA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SCANSIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE PRESSO IL COMUNE DI PADOVA, VIA FRA’ PAOLO SARPI, 2 – 35138 PADOVA

PROT. 511470 DEL 14/12/2020

In esecuzione della determinazione del Settore Edilizia Privata n. 2020/23/0028 del 14/12/2020, con il presente avviso il Comune di Padova intende acquisire manifestazioni d’interesse al fine di individuare cooperative sociali di tipo “B”, ai sensi della Legge n. 381/1991, da invitare – anche ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, oltre a normativa (anche regionale) in materia – alla procedura, tramite MEPA, per l’affidamento del servizio di scansione di pratiche edilizie a supporto dell’attività di accesso agli atti.

Il presente avviso ha quindi scopo unicamente esplorativo, essendo finalizzato a ricevere manifestazioni d’interesse per favorire la partecipazione e la consultazione dei soggetti interessati, in modo non vincolante per l’Ente, con l’unico scopo di comunicare la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta. Il Comune di Padova si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito alla procedura per l’affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Descrizione sintetica del servizio: il servizio prevede la scansione di pratiche edilizie, nonché l’indicizzazione, la metadattazione e la memorizzazione dei file prodotti. Queste attività sono funzionali alla consultazione e all’esibizione dei documenti ai fini dell’accesso agli atti e altri usi consentiti dalla legge in risposta a richieste di cittadini e professionisti e da parte degli utenti interni al Comune.

Per maggiori dettagli è possibile consultare il documento “Condizioni di esecuzione del servizio” pubblicato sul sito “www.padovanet.it”.

Luogo di esecuzione del servizio: il servizio sarà svolto presso la sede comunale di Via Frà Paolo Sarpi, 2 – 35138 Padova, in locali idonei messi a disposizione dal Comune per un minimo di 60 ore settimanali dal lunedì al venerdì.

L’attrezzatura per lo svolgimento dell’attività dovrà essere messa a disposizione a cura dell’assegnatario

Durata del contratto: sei mesi con decorrenza dall’affidamento del servizio prorogabile di altri sei mesi.

Importo dell’affidamento: €37.500 (IVA 22% esclusa).

Procedura di gara: il servizio verrà aggiudicato con procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016, con criterio di aggiudicazione del minor prezzo sull'elenco prezzi indicati nel citato documento "Condizioni di esecuzione del servizio", senza ammissione di offerte in aumento.

Iscrizione MEPA: essere iscritti alla piattaforma "AcquistInRetePA" (MEPA), con abilitazione al Bando "Servizi" – Categoria "Servizi per l'Information Communication Technology" – Sottocategoria 8 "catalogo dei servizi di gestione documentale e digitalizzazione" – tipologia "servizio di digitalizzazione e dematerializzazione dei documenti".

Requisiti di ordine generale:

- assenza dei motivi di esclusione di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- assenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione, previsto dall'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001 (i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Padova, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso operatori economici che svolgono un'attività riguardante i medesimi poteri. Pertanto gli operatori economici che abbiano concluso contratti o conferito incarichi in violazione di quanto sopra specificato incorrono nel divieto a contrattare per i tre anni successivi alla conclusione del contratto o al conferimento dell'incarico);
- assenza di cause ostative e/o interdittive ai sensi della vigente legislazione antimafia;
- possesso della qualifica di cooperativa sociale di tipo "B", ai sensi della Legge n. 381/1991, con almeno il 30% dei lavoratori costituito da persone svantaggiate, ai sensi dell'art. 4 della medesima legge (come precisato nella Delibera n. 32 del 20/01/2016, la suddetta percentuale di lavoratori svantaggiati deve essere riferita sia al numero complessivo dei lavoratori della cooperativa sia a quello che eseguirà le prestazioni oggetto dell'appalto);
- iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali della Regione di competenza di tipo "B" per l'attività oggetto del servizio in questione;
- iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per l'attività oggetto del servizio in questione;
- regolarità con le norme concernenti la revisione periodica cooperativa di cui al D.Lgs. n. 220/2002 e con le norme contrattuali di settore, nonché con quelle che assicurano il rispetto nei confronti dei lavoratori delle normative vigenti in materia assicurativa e previdenziale, retributiva e di prestazione del lavoro;
- rispetto delle norme di cui agli articoli 2, 3, 4, 5, 6 della Legge n. 142/2001 relative al rispetto dei diritti individuali e collettivi del socio lavoratore, al trattamento economico, all'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale ed assicurativa e ad altre normative applicabili al socio lavoratore, nonché all'esistenza e al rispetto del regolamento interno alla cooperativa sociale, garantendo altresì la partecipazione dei vari portatori di interessi nella base sociale e nel governo della cooperativa sociale ai sensi dell'art. 1 della medesima legge;
- previsione nello statuto del servizio oggetto dell'affidamento, solidità di bilancio d'impresa, nonché possesso degli standard funzionali previsti dalla normativa nazionale e regionale di settore, così come previsto nello schema di convenzione "Allegato c", approvato con D.G.R.V. n. 4189/2007.

Requisiti di capacità tecnico-organizzativa

- esperienza documentabile di almeno tre anni (triennio 2017-2018-2019) di servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura, espletati a favore di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, per un importo complessivo non inferiore a € 90.000. Il possesso del requisito dovrà essere dimostrato attraverso la compilazione di un elenco dei principali servizi analoghi prestati, con l'indicazione di una descrizione sommaria, del committente, degli importi fatturati (IVA esclusa), della data di inizio ed eventuale fine della prestazione (entro il periodo di riferimento);
- mezzi tecnici e software propri e adeguati all'espletazione del servizio;
- è vietata qualsiasi forma di subappalto totale e/o parziale del servizio;
- presenza nello staff degli operatori impiegati nell'esecuzione del contratto di almeno il 30% di persone svantaggiate ai sensi della Legge n. 381/1991.

Modalità di partecipazione: i soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, devono presentare domanda di partecipazione/manifestazione di interesse, in carta semplice, via pec all'indirizzo: ediliziaprivata@pec.comune.padova.it **entro e non oltre le ore 12 del 14/01/2021**, (termine perentorio da osservarsi a pena di non ammissione), utilizzando, preferibilmente, il modulo allegato, sottoscritto dal legale rappresentante o da procuratore munito di poteri (in tal caso allegare copia della procura), di cui si dovrà allegare fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Ai fini della tempestiva presentazione della manifestazione di interesse, farà fede la ricevuta di protocollo che sarà fornita automaticamente dalla PEC.

Criteri di individuazione dei soggetti da invitare alla procedura: tra coloro che, in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti, avranno inviato la manifestazione di interesse nel termine sopra indicato, verranno invitati alla procedura al massimo 10 operatori; qualora gli operatori fossero in numero maggiore di 10 si procederà mediante sorteggio, compreso eventualmente l'aggiudicatario uscente.

Il giorno 20/01/2021 alle ore 12 presso il Settore Edilizia Privata (Via Fra' Paolo Sarpi, 2 – 35138 Padova), in seduta pubblica, si procederà all'eventuale sorteggio tra tutti i candidati, al fine di individuare 10 operatori che saranno invitati alla procedura (qualora si rendesse necessario disporre uno spostamento della data stabilita per l'effettuazione del sorteggio pubblico, sarà data previa notizia mediante pubblicazione di specifico avviso sul sito internet www.padovanet.it). Qualora il numero di manifestazioni di interesse pervenute fosse inferiore al numero sopra indicato, ovviamente, non sarà necessario procedere ad alcun sorteggio e la procedura si svolgerà tra gli operatori che hanno manifestato interesse in risposta al presente avviso e anche nell'ipotesi che venga presentata una sola manifestazione d'interesse.

Altre informazioni

Il presente avviso viene pubblicato per 20 giorni consecutivi sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Padova (www.padovanet.it).

Il responsabile del procedimento è l'Arch. Nicoletta Paiaro, Capo Settore Edilizia Privata del Comune di Padova;

Qualora a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato saranno applicate le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace, denuncia all'Autorità giudiziaria per falso, denuncia all'ANAC.

Per informazioni amministrative rivolgersi al Settore Edilizia Privata – mail: segreteria.edpriv@comune.padova.it – Tel. 049 – 8204707.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali

In base alla normativa europea contenuta nel Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali (GDPR n. 2016/679/UE) e, per quanto ancora applicabile, nel D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali forniti dai soggetti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di selezione degli operatori economici e successiva individuazione del contraente per l'affidamento del servizio.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Padova, Via del Municipio 1, 35122 Padova, e-mail: risorseumane@comune.padova.it – pec: protocollo.generale@pec.comune.padova.it. Il responsabile del trattamento dei dati è il Capo Settore Edilizia Privata Arch. Nicoletta Paiaro, Via Fra' Paolo Sarpi, 2, 35138 Padova, e-mail: segreteria.edpriv@comune.padova.it – pec: ediliziaprivata@pec.comune.padova.it. Il responsabile della protezione dei dati è IPSLab S.r.l., Contrà Porti 16, 36100 Vicenza, e-mail: info@ipslab.it – pec: pec@-pec.ipslab.it. La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente avviso (ai sensi dell'art. 6 del Regolamento 2016/679/UE). I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria. La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (controllo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par.1, lettera e) del Regolamento 2016/679/UE. I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del Regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente avviso. La presentazione della candidatura implica la conoscenza, da parte dell'operatore economico, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazioni innanzi menzionate.

IL CAPO SETTORE EDILIZIA PRIVATA

Arch. Nicoletta Paiaro

Modello manifestazione di interesse e connessa dichiarazione

AI COMUNE DI PADOVA

Via Frà Paolo Sarpi, n. 2

35138 - Padova (PD)

PEC: ediliziaprivata@pec.comune.padova.it

Oggetto: *SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE DI PRATICHE EDILIZIE, SERVIZIO ACCESSO AGLI ATTI – SETTORE EDILIZIA PRIVATA*

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
in qualità di _____
della Cooperativa Sociale di tipo “B” denominata _____
avente sede legale a _____
in Via _____ n. _____
C.F. _____
P.I. _____
telefono _____ fax _____
e-mail _____
indirizzo PEC _____

accettando tutte le condizioni previste nell'avviso pubblico prot. 511470 del 14/12/2020, **MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE** a partecipare alla procedura mediante RDO sul mercato elettronico per l'affidamento del servizio citato in oggetto.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali ivi previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- di essere in possesso di tutti **requisiti di ordine generale** previsti dall'avviso di manifestazione di interesse (in particolare: insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; assenza di cause ostative alla stipulazione del contratto anche ai sensi della vigente legislazione antimafia);

- di essere in possesso dei **requisiti di capacità tecnico-organizzativa** previsti dall'avviso di manifestazione di interesse e nelle Condizioni di esecuzione del servizio;
- di aver preso visione delle disposizioni contenute nell'Avviso di manifestazione di interesse e nelle "Condizioni di esecuzione del servizio";
- di garantire il servizio con personale e mezzi propri;
- di avere immediata disponibilità a rendere il servizio;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute
- documentazione dell'avviso di indagine conoscitiva;
- di essere iscritto al MEPA come previsto dall'avviso di manifestazione di interesse ed, in particolare, al **Bando "Servizi" - Categoria "Servizi per l'Information Communication Technology"** - **Sottocategoria 8 - "Catalogo dei servizi di gestione documentale e digitalizzazione"** - **Tipologia "Servizio di digitalizzazione e dematerializzazione dei documenti"**;
- di essere a conoscenza che la presente istanza non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa;
- di essere stato informato dal Comune di Padova, Titolare del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.
- di autorizzare come mezzo per il ricevimento delle comunicazioni l'utilizzo del seguente indirizzo di posta elettronica certificata: _____

luogo e data _____

firma del legale rappresentante

N.B.:

- La presente dichiarazione può essere sottoscritta dal legale rappresentante o da persona autorizzata ad impegnare l'Operatore Economico (mediante **delega o procura o mandato d'agenzia da allegare contestualmente in copia**) con firma digitale oppure con firma autografa (in tal caso deve essere altresì corredata da **fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore**).
- Oltre a quanto sopra, alla domanda **NON va allegata ulteriore documentazione.**