



# Comune di Padova

*Settore Patrimonio Partecipazioni e Avvocatura*

Codice Fiscale 00644060287

## **AVVISO INDAGINE DI MERCATO**

(art. 36 D.Lgs 50/16)

Oggetto: CODICE INDAGINE AVV001/2020 - SERVIZI AUSILIARI ALLE ATTIVITA' LEGALI DELL'AVVOCATURA CIVICA (CIG ZB62E94477)

In esecuzione della determinazione n.2020/15/0229 del 06/10/2020 del Settore Patrimonio Partecipazioni e Avvocatura, questa Amministrazione intende acquisire da parte degli operatori economici, la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura di affidamento diretto con criterio del minor prezzo per i servizi ausiliari alle attività legali della civica avvocatura.

Il servizio consiste nell'effettuare un insieme di attività a supporto degli uffici dell'Avvocatura civica relativamente alle incombenze - obbligatorie per legge - presso gli uffici giudiziari con sede a Padova, Venezia, e relative provincie, quali:

- a Padova: iscrizioni a ruolo, deposito e ritiro di atti e documenti, autentica di copie, notifiche, visione fascicoli, pagamento tasse di registro, monitoraggio ricorsi, visure presso la Conservatoria, iscrizioni ipotecarie, trascrizioni atti ed altro;
- a Venezia: consegna al Tar Ve copie cartacee di atti, documenti, ecc, già depositati in via informatica, ritiro atti presso il Tar Ve e Corte d'Appello di Ve, monitoraggio ricorsi, istanze di sospensiva e fissazione udienze cautelari, notifiche atti presso ufficiali giudiziari della Corte d'Appello di Ve, deposito atti e documenti e successivo ritiro presso la Commissione Tributaria regionale di Mestre/Venezia.
- Trattasi di attività presso le cancellerie e gli uffici giudiziari nonché dell'Agenzia delle entrate, camera di commercio, U.T.E. ACI – PRA, ecc. per le quali necessitano spostamenti quotidiani, e che non sono praticabili con il personale interno all'amministrazione.

Gli operatori economici interessati all'affidamento del servizio in oggetto, devono presentare la propria candidatura facendo pervenire via pec all'indirizzo: ***avvocatura@pec.comune.padova.it*** entro e non oltre il **23 OTTOBRE 2020**, TERMINE PERENTORIO (da osservarsi a pena di non ammissione), la propria candidatura compilando l'allegato 1.

Ai fini della tempestiva presentazione della manifestazione di interesse, farà fede la ricevuta di protocollo che sarà fornita automaticamente dalla PEC.

Tra coloro che, in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti, nel termine perentorio sopraindicato, avranno inviato la manifestazione di interesse regolare, verranno invitati alla procedura 10 operatori economici; qualora gli operatori fossero in numero maggiore di 10 si procederà mediante sorteggio tra coloro che avranno manifestato interesse, compreso eventualmente l'aggiudicatario uscente;

Via N. Tommaseo, 60– 35121 Padova

c.f. 00644060287

Tel.049-8205295 Fax 049-8205292

PEC *avvocatura@pec.comune.padova.it*



# Comune di Padova

*Settore Patrimonio Partecipazioni e Avvocatura*

Il giorno 27 ottobre 2020 alle ore 09.00 presso il Settore Patrimonio Partecipazioni e Avvocatura (via Nicolò Tommaseo, 60 - 35131 Padova) – 8° piano, in seduta pubblica, si procederà all'eventuale sorteggio tra tutti i candidati, al fine di individuare 10 operatori economici che saranno invitati alla procedura (qualora si rendesse necessario disporre uno spostamento della data stabilita per l'effettuazione del sorteggio pubblico, sarà data previa notizia mediante pubblicazione di specifico avviso sul sito internet [www.padovanet.it](http://www.padovanet.it)). Qualora il numero di manifestazioni di interesse pervenute fosse inferiore al numero sopra indicato, ovviamente, non sarà necessario procedere ad alcun sorteggio e la procedura si svolgerà tra gli operatori economici che hanno manifestato interesse in risposta al presente avviso.

Con riferimento al servizio in oggetto si precisa quanto segue:

## 1. DESCRIZIONE

**luogo di esecuzione:** Comune di Padova, Venezia e relative province.

**oggetto:** SERVIZI AUSILIARI ALLE ATTIVITA' LEGALI DELL'AVVOCATURA CIVICA

**importo a base di gara : € 4.800 annuo** risultante da un quadro economico calcolato sulla media degli accessi mensili;

**durata del contratto:** il contratto verrà stipulato per un anno dal 01/11/2020 al 31/10/2021, prorogabile di un anno;

**criteri di individuazione del miglior offerente:** procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 D.Lgs.50/2016 con criterio di aggiudicazione del prezzo più basso sull'importo indicato, calcolato sulla media degli accessi mensili;

**termini del contratto:** il contratto sarà stipulato con la sottoscrizione di Lettera d'Ordine secondo le modalità previste dalle norme in vigore

## 2. REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

### Requisiti di ordine generale:

- Assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016.
- Assenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione, previsto dall'art.53, comma 16-ter, D.lgs. 165/2001 (i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Padova, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso operatori economici che svolgono un'attività riguardante i medesimi poteri. Pertanto gli operatori economici che abbiano concluso contratti o conferito incarichi in violazione di quanto sopra specificato incorrono nel divieto a contrattare per i tre anni successivi alla conclusione del contratto o al conferimento dell'incarico).
- Assenza degli ulteriori divieti di partecipazione alla gara, previsti dalla vigente normativa.

Via N. Tommaseo, 60– 35121 Padova  
c.f. 00644060287

Tel.049-8205295 Fax 049-8205292

PEC [avvocatura@pec.comune.padova.it](mailto:avvocatura@pec.comune.padova.it)



# Comune di Padova

*Settore Patrimonio Partecipazioni e Advocatura*

- Accreditamento alla piattaforma di e-procurement della regione Lombardia (ARCA LOMBARDIA – SINTEL), consistente sia nella registrazione alla piattaforma sia nella qualificazione per l'ente "Comune di Padova";

## **Requisiti di capacità tecnico-organizzativa:**

Gli operatori economici per essere ammessi alla gara dovranno essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale previsti dalla vigente normativa, nonché dei seguenti requisiti di ordine speciale, che devono essere posseduti al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte:

- svolgimento delle attività indicate in premessa in via esclusiva, rilevabile dalla descrizione dell'attività registrata presso il Registro delle Imprese.
- possesso di almeno 3 anni di esperienza nell'esercizio delle attività sopra individuate;
- disponibilità a disporre di un ufficio/sede nella Provincia di Padova in grado di provvedere con tempestività alle incombenze descritte;
- conoscenza degli uffici giudiziari del territorio di Padova e Venezia, nonché dell'Agenzia delle entrate, camera di commercio, U.T.E. ACI – PRA
- garanzia che il personale addetto al ritiro e consegna di atti e documenti sia reperibile e possa svolgere il servizio su richiesta, con cadenza anche quotidiana

## **Obblighi dell'affidatario:**

- garantire gli spostamenti e il trasporto di materiale (atti, fascicoli, ecc.) con mezzo proprio e a proprie spese;
- immediata disponibilità a rendere il servizio oggetto dell'affidamento;

## **3. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Nella lettera di invito agli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti, ed individuati come sopra descritto, sarà previsto il criterio del prezzo più basso in base ai prezzi richiesti per gli accessi. Si procederà nel caso, ai sensi dell'art. 97, comma 8, D.Lgs.50/2016, all'esclusione automatica degli operatori economici che abbiano presentato offerte su tariffari anormalmente bassi.

### **AVVERTENZA:**

il presente avviso sarà pubblicato per 15 giorni consecutivi sulla sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Padova ([www.padovanet.it](http://www.padovanet.it));

## **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR679/16 – REGOLAMENTO PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:**

In base alla normativa europea contenuta nel regolamento generale per la protezione dei dati personali (G.D.P.R.) n. 2016/679/UE e, per quanto ancora applicabile, nel D.Lgs.196/2003, si informa che i dati personali forniti dai soggetti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di selezione degli operatori economici e successiva individuazione del contraente per l'affidamento dei servizi.



# Comune di Padova

*Settore Patrimonio Partecipazioni e Avvocatura*

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Padova, Via del Municipio 1, 35122 Padova, e-mail [risorseumane@comune.padova.it](mailto:risorseumane@comune.padova.it) – pec [protocollo.generale@pec.comune.padova.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.padova.it). Il Responsabile al trattamento dei dati è il Capo Settore Patrimonio, Partecipazioni e Avvocatura - avv. Laura Paglia, Via Tommaseo 60 – Padova, email [segreteria.avvocatura@comune.padova.it](mailto:segreteria.avvocatura@comune.padova.it) – pec [avvocatura@pec.comune.padova.it](mailto:avvocatura@pec.comune.padova.it). Il Responsabile della Protezione dei dati è IPSLab srl, Contrà Porti 16, 36100 Vicenza, email [info@ipslab.it](mailto:info@ipslab.it) – pec [pec@-pec.ipslab.it](mailto:pec@-pec.ipslab.it). La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Avviso/Bando pubblico ( ai sensi dell'art. 6 del Regolamento 2016/679/UE). I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo I principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria. La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (controllo e conservazione documentale) determina il periodo in cui I dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lettera e) del Regolamento 2016/679/UE. I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento ovvero opporsi al trattamento. Altresi, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Avviso. La presentazione della candidatura implica la conoscenza, da parte dell'operatore economico, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazioni innanzi menzionate.

## 4. ALTRE INFORMAZIONI

- il Responsabile del procedimento è l'Avv. Vincenzo Mizzoni Capo Servizio Contenzioso Civile, penale e consulenza del Settore Patrimonio, Partecipazioni e Avvocatura del Comune di Padova;
- qualora a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del DPR 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato saranno applicate le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace, denuncia all'Autorità giudiziaria per falso, denuncia all'ANAC.
- relativamente alla situazione penale (art. 80, c.1, D. Lgs.50/2016) si consiglia di acquisire presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale una "visura" (art. 33 D.P.R. 14/11/2002, n.313) in luogo del certificato giudiziale, perché in quest'ultimo compaiono tutte le condanne subite, quando è rilasciato a favore di soggetti privati (art. 689 c.p.p. e art. 24 D.P.R. 313/2002);
- la lettera di invito alla procedura per l'affidamento diretto, sarà trasmessa agli operatori economici come sopra selezionati all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nel modulo di richiesta online.
- per informazioni di ordine tecnico amministrativo rivolgersi all'Avvocatura Civica indirizzo mail: [segreteria.avvocatura@comune.padova.it](mailto:segreteria.avvocatura@comune.padova.it) – tel. 0498205280/5295.



# *Comune di Padova*

*Settore Patrimonio Partecipazioni e Avvocatura*

Il Capo Servizio Contenzioso Civile,  
penale e consulenza  
Avv. Vincenzo Mizioni