



Comune di Padova
Settore Polizia Locale e Protezione Civile

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

OGGETTO: AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO per acquisto di due furgoni - ufficio mobile di Polizia Locale.

TERMINE ENTRO CUI PRESENTARE LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE: 22/12/2021 - ORE 12:00.

OGGETTO DELL'AVVISO

Il Comune di Padova, in esecuzione di quanto disposto con Delibera della Giunta comunale n. 2021/0410 del 03/08/2021, intende richiedere dei preventivi per l'acquisto di n. 2 furgoni per la Polizia Locale di Padova.

Con il presente avviso, il Comune di Padova promuove una indagine di mercato preordinata a conoscere le manifestazioni di interesse delle ditte.

OGGETTO E SPECIFICHE DELL'APPALTO

Veicolo: furgone vetrato trasporto persone con vetri di serie, portellone laterale sul lato destro. Dimensioni esterne veicolo: si raccomanda che l'altezza del furgone non superi i mt. 2,20 comprese le barre lampeggianti. A titolo puramente esemplificativo si indicato alcuni veicoli che presentano le dimensioni ideali per l'attività da svolgere: Opel Vivaro; Renault Traffic Combi T27; Fiat Talento Furgone. Veicolo dotato di numero 1 (uno) portellone esterno sul lato destro e due porte posteriori a battente o portellone (è preferita questa soluzione). Due posti a sedere nella cabina guida (3 se il modello è già così all'origine). 5-6 posti singoli ed omologati per la circolazione nel vano posteriore.

Motorizzazione:

cc 1600/2000 turbo diesel ad iniezione diretta Common Rail o se disponibili sul mercato a doppia alimentazione benzina/gpl/metano (solo se impianto già presente in origine dalla casa costruttrice). Cambio 6 marce – trazione sulle ruote anteriori. Freni anteriori e posteriori a disco con ABS. Pneumatici all-season. Colore secondo indicazioni Legge Regionale Veneto per i veicoli in uso alla Polizia Locale.

Dotazione ed allestimenti specifici – optional:

Telecomando chiusura porte con blocca porte elettrico e alzacristalli elettrici.
Sistema traction control per controllo trazione.
Sistema di climatizzazione anteriore e posteriore.
Cristalli atermici.
Tutti i vetri parte posteriore oscurati – seconda e terza luce e posteriore. I vetri dell'abitacolo parte adibita ad ufficio apribili.
Predisposizione installazione batteria supplementare ad uso servizi parte ufficio.
Fendinebbia.
Piantone guida regolabile e sedile guida regolabile in altezza.
Sensori parcheggio almeno posteriori.
Airbag conducente ed airbag passeggero singolo.
Predisposizione radio e antenna integrata.

Ufficio Risorse Economiche
Via Gozzi, 32 – 35131 Padova
Tel. 049 8205145 – 5103
polizialocale@pec.comune.padova.it

Il veicolo base con le caratteristiche indicate sopra, costituirà il punto di partenza dal quale, con opportune modifiche interne ed esterne, realizzate in conformità alle norme tecniche costruttive e di omologazione dovranno essere eseguite le seguenti opere ed installate le attrezzature sotto indicate, a cura dell'allestitore presso la sua sede principale o eventuale sede secondaria.

Se tecnicamente non risulterà possibile l'installazione di parte degli accessori direttamente a cura dell'installatore lo stesso sarà comunque ritenuto responsabile del corretto funzionamento dei medesimi.

1 ESTERNO VEICOLO

- A) Decorazione della carrozzeria secondo la normativa vigente regionale veneto;
- B) Installazione sul tetto parte anteriore di barra con lampeggianti a led, luci di crociera, sirena e altoparlante per diffusione messaggi di emergenza – in relazione a tale dispositivo si richiede barra del tipo a basso profilo, con tecnologia led (a titolo informativo attualmente questo Comando dispone di barre Axios e Intav 4L6);
- C) Installazione antenna su tetto veicolo con arrivo del cavo antenna in zona plancia e lunghezza idonea per installazione apparato radio ricetrasmittente;
- D) Predisposizione cablaggio per radio ricetrasmittente 12V;
- E) Installazione sul tetto, nella parte posteriore di 2° barra con la stessa configurazione di cui alla lett. B;
- F) Installazione su fronte veicolo di numero 2 o più (in base alla conformazione della mascherina) lampeggianti led da incasso su mascherina, installazione di 2/4 lampeggianti led da incasso su parte posteriore, visibili a porte posteriori o portellone aperti (ad accensione automatica con porte aperte indipendentemente dall'accensione barre luminose principali);
- G) Sirena bitonale elettronica – Montaggio nel vano motore o altro luogo idoneo di n. 1 sirena bitonale elettronica con suono Polizia omologato e sistema amplificazione vocale dei messaggi verso l'esterno in modalità a viva-voce (dispositivo ampli voce);
- H) 1 dispositivo acustico per segnalazione di veicolo in retromarcia (stile mezzi industriali).

2 PARTE ELETTRICA

- A) Batteria ausiliaria minimo 100Ah gel (tipo servizi camper) ubicata in vano areato e facilmente ispezionabile, esente da evaporazioni di acido, resistente alla scarica completa, priva di rischi di esplosione / ricaricabile sia dal motore acceso, con priorità per batteria veicolo, sia da presa esterna norme UNI e CEI; a tale batteria dovranno essere collegati tutti i dispositivi elettrici supplementari, compresa l'illuminazione del vano ufficio;
- B) Carica batteria elettronico dotato di sistema per protezione da sovraccarico, protezione da sovratemperatura ed inversione di polarità, interruttore on/off di sicurezza, fusibili di protezione, segnalazione fasi di carica;
- C) Presa esterna a 220V collegata sia agli utilizzatori della stessa tensione che all'alimentatore carica batteria e dotata di sicurezza per impedire l'avviamento del veicolo con presa esterna;
- D) Pannello per controllo tensione batteria, centralina elettrica posta in vano ufficio con commutatore per selezione corrente 220V da rete esterna o inverter, spia segnalazione presenza 220V, interruttore magneto termico per utenze 12V, interruttore magneto termico differenziale (salvavita) per corrente 220V esterna e altro salvavita per corrente 220V da inverter;
- E) Inverter di adeguata potenza (minimo 1000 Watt) idoneo per garantire il funzionamento senza corrente esterna di tutta l'illuminazione interna, stampante laser, pc, etilometro ecc. e con elettronica in grado da prevenire automaticamente l'uso con alimentazione 220V esterna.

3 INTERNO VEICOLO

Pavimentazione antisdrucchiolo ad elevata resistenza all'abrasione – liquidi – olio.

Sigillatura perimetrale con cordolo in gomma di adeguata altezza allo scopo di rendere il tutto facilmente lavabile.

Separazione dei due vani (ufficio e tecnico).

Si precisa che di tutti i materiali utilizzati dovranno avere caratteristiche compatibili e certificate ai sensi delle norme tecniche e di sicurezza sul lavoro.

4 VANO UFFICIO

Elaborazione vano ufficio ricavato nella parte centrale del mezzo comunicante con la cabina indicativamente secondo lo schizzo allegato "1".

Modifica del sostegno del sedile passeggero mediante l'adozione di piastra girevole a 180° al fine di renderlo utilizzabile anche verso il vano ufficio.

Mantenimento di tre sedili singoli forniti dal costruttore mantenendo la loro posizione di ancoraggio ed omologazione, al fine di consentire l'uso di tutti e tre i sedili in condizioni di viaggio, con cinture a tre punti originali della casa.

Installazione di vano/i sotto tali sedili chiusi a chiave (per es. botole o contenitori su guide scorrevoli).

Realizzazione di scrivania in idoneo materiale (da specificare) rivestito, con dimensioni di circa 1 m x 40/45 cm (a lato finestra sx) e prosecuzione della medesima al di sotto dei pensili fino quasi a ridosso del sedile conducente per una larghezza di circa 30/35 cm con andamento a L (elle) con bordi arrotondati.

Tale ripiano deve avere bordi rialzati o altra soluzione idonea al collocamento di etilometro e stampante in modo che da evitare movimenti e cadute degli stessi durante la marcia.

Sedile per verbalizzante girevole, dotato di appoggiatesta norme CEE per l'uso di tale scrivania (l'utilizzatore sarà posizionato alle spalle del conducente con visione verso fondo veicolo), fissato stabilmente al veicolo in posizione idonea per consentire l'uso in modo ergonomico (no utilizzo di poltroncine stile ufficio).

Mobile porta documenti da installare sulla parte posta al di sotto della scrivania sul lato sinistro veicolo con chiusura a chiave dei cassetti.

Illuminazione di tutto il vano ufficio con barre a led 12V azionabili in maniera indipendente con una luce di lettura anteriormente a destra a disposizione del passeggero.

Dotazione di n. 2 prese 12V (spinotto accendisigari) 2 prese Usb e 5 prese 220V (Schuko triplo attacco) in zona scrivania chiuse con coperchio di protezione + 1 12V.

Se non specificato diversamente tutti i materiali dovranno avere spigoli smussati per evitare lesioni, rivestiti in materiale lavabile, autoestinguente con colorazione antiriflesso.

Installazione di 1 estintore minimo 2 Kg.

Sarà necessario fornire piantina con vista dall'alto e disegno dell'arredamento realizzabile.

Colorazione mobilio e pensili per tutto l'allestimento da valutare a gara espletata.

Dovranno inoltre essere forniti per l'allestimento del medesimo e per le dotazioni necessarie all'espletamento del servizio: n. 1 torcia a led con cono segnalatore ricaricabile mediante presa USB – 12 V o alimentatore 220V (da fornire), possibilità di variare i colori emessi tra bianco fisso e giallo/rosso.

5 VANO TECNICO

Divisione a tutta altezza dal vano ufficio e coibentazione simile a quella del vano ufficio; pavimentazione in multistrato marino con rivestimento in linoleum, lavabile antisdrucciolo, antistatica e resistente agli oli e all'usura.

Illuminazione vano con doppia plafoniera led ad accensione automatica all'apertura delle porte.

Realizzazione nella parte destra di mobile a tutta altezza e suddiviso per contenimento attrezzatura tecnica e con minimo due cassetti nella parte inferiore senza interferenze con le altre dotazioni allocate.

Realizzazione nella parte sinistra di mobile colonna porta dotazioni con parte inferiore apribile e idonea per l'installazione della batteria di servizio e delle varie derivazioni elettriche nonché carica batteria o mantentore di carica per la stessa e eventualmente dell'inverter se non diversamente collocato.

Installazione di nr. 2 prese 220 V tipo universale Shuko/europeo nella parte alta del vano tecnico.

Al di sopra vano porta cartelli a scomparsa in grado di ospitare fino a 6 cartelli già completi di cavalletto e pronti all'uso con ripiani separatori (dovranno essere forniti i seguenti cartelli: 3 incidente – 3 freccia direzionale orientabile 360°).

Installazione di 1 estintore 4 kg con relativo alloggiamento.

Installazione di 1 piccola tanica d'acqua provvista di rubinetto.

Dotazione cassetta medica di base.

Eventuale possibilità di realizzazione di alloggiamenti particolari per altre eventuali attrezzature (es. fessaggio scopa).

Fornitura ulteriore di: n. 6 coni in gomma.

Fornitura di 1 faro a led (min. 20 watt), portatile posizionato su base ricaricabile.

Di tale vano dovrà essere fornito disegno di massima.

Si precisa che stante l'utilizzo intenso del vano tecnico le strutture (mobile dx e sx) cassette contenimento attrezzi – batteria ecc. dovranno essere realizzati in materiale idoneo preferibilmente acciaio od alluminio; in caso di impiego di altro materiale dovrà essere garantita la stessa durata – resistenza meccanica dei due materiali sopra indicati.

A lavoro ultimato dovrà essere fornito lo schema elettrico di tutti gli accessori e di tutte le barre e sistemi supplementari al fine di poter consentire anche da remoto la possibilità di interventi di piccola manutenzione.

IMMATRICOLAZIONE a carico della ditta

Ufficio Risorse Economiche
Via Gozzi, 32 – 35131 Padova
Tel. 049 8205145 – 5103

poliziale@pec.comune.padova.it

TRASPORTO presso il Comando di Polizia Locale di Padova a carico della ditta.

IMPORTO MASSIMO STIMATO DELL'APPALTO

La gara ha per oggetto la fornitura di n. 2 furgoni per la Polizia Locale fino alla concorrenza dell'importo complessivo di € 100.000,00 (iva inclusa);

Gli oneri della sicurezza per rischi da interferenze sono pari a zero.

Si specifica che il suddetto importo corrisponde alla previsione massima stimata e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'acquisto di quantitativi minimi o predeterminati di beni, bensì danno origine unicamente ad un obbligo del fornitore di accettare l'esecuzione dell'ordine di fornitura.

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura è riservata agli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs n. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Requisiti di ordine generale: che non si trovino nelle situazioni di esclusione dalle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016;
- b. Requisiti di ordine professionale: siano iscritti al MEPA – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, abilitati al bando e alla specifica Categoria merceologica “Beni - Veicoli e forniture per la mobilità”;

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Gli operatori economici interessati ad essere invitati alla procedura, in possesso dei requisiti sopra descritti, possono inviare, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 22/12/2021**, pena l'esclusione, apposito preventivo, riportante:

1. ragione/denominazione sociale, indirizzo, partita IVA e/o Codice Fiscale, n. di telefono, e-mail (PEC);
2. iscrizione presso la CCIAA per i tipi di attività relativi all'oggetto della procedura di cui al presente avviso;
3. iscrizione al Mercato Elettronico della PA gestito da CONSIP, al bando e alla specifica sottocategoria merceologica “Beni - Veicoli e forniture per la mobilità”
4. possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione a gare, con particolare riferimento a quelli previsti dall'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016;
5. possesso della Licenza Prefettizia per la vendita dei contrassegni ed uniformi come stabilito dalla Legge 21.02.2006 n. 49 recante la conversione in Legge del D.L. 30.12./005 n. 252, modificative dell'art. 28 T.U.LP.S.- Circolare del Dipartimento della Pubblica Sicurezza n. 557/pas/3418-10100 del 07.03.2006;
6. di essere a conoscenza che la presente istanza non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la stazione appaltante la quale si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti istanti possano avere nulla a pretendere;
7. di essere a conoscenza che la presenta istanza non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio.

La richiesta dovrà essere redatta sottoscritta con firma digitale dal titolare/legale rappresentante e trasmessa esclusivamente via PEC al seguente indirizzo: polizialocale@pec.comune.padova.it

AVVERTENZE:

Si rende noto che il presente avviso non pone in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara di appalto, essendo finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per la partecipazione di operatori economici alla procedura di cui trattasi.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Informazioni e chiarimenti inerenti la presente Manifestazione di interesse possono essere richiesti al Settore Polizia Locale – Ufficio Risorse Economiche al numero telefonico 049/8205145 nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 (in caso di assenza dei referenti gli uffici potranno chiedere un recapito telefonico che verrà poi richiamato).

Ufficio Risorse Economiche
Via Gozzi, 32 – 35131 Padova
Tel. 049 8205145 – 5103
polizialocale@pec.comune.padova.it

Le richieste di chiarimenti in forma scritta dovranno pervenire esclusivamente tramite PEC poliziale@pec.comune.padova.it entro e non oltre le ore 12:00 del 20/12/2021.

In base al Regolamento 2016/679/UE s'informa che i dati personali forniti dagli offerenti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento della procedura di gara per l'affidamento della fornitura oggetto del presente Avviso.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Padova, via del Municipio, 1 – 35122 Padova;

e-mail: risorseumane@comune.padova.it;

Pec: protocollo.generale@pec.comune.padova.it

Il Responsabile al trattamento dei dati è il Capo Settore dott. Lorenzo Fontolan – Settore Polizia Locale e Protezione Civile – Via Gozzi 32 - 35131 Padova - e-mail: poliziamunicipale@comune.padova.it, Pec: poliziale@pec.comune.padova.it

Il Responsabile della Protezione dei dati è LEGANT S.T.A.R.L., con sede in via Jacob n. 15, cap 38068; Rovereto (TN) - e-mail: dpo@comune.padova.it

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Incarico (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, ai fini statistici.

I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE.

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del Regolamento 2016/679/UE) al Garante della protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Avviso.

La presentazione dell'offerta implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'offerente, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

IL R.U.P.
dott. Lorenzo Fontolan