



Comune di Padova
Settore Polizia Locale

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

OGGETTO: ACQUISTO DI UN SISTEMA VIDEOWALL PER CENTRALE OPERATIVA DELLA POLIZIA LOCALE - CIG A0259B7DD0

TERMINE ENTRO CUI PRESENTARE IL PREVENTIVO: 22.11.2023 - ORE 12:00.

OGGETTO DELL'AVVISO

Il Comune di Padova intende richiedere dei preventivi per l'acquisto di un sistema videowall per centrale operativa della Polizia Locale.

Con il presente avviso, il Comune di Padova promuove una indagine di mercato preordinata a conoscere i PREVENTIVI delle ditte per procedere all'affidamento che avverrà esclusivamente con operatori iscritti al Mepa.

L'operatore economico dovrà produrre le dichiarazioni previste per l'affidamento della fornitura, secondo il modello (**allegato 1**).

L'operatore economico dovrà produrre il DGUE (Documento di gara unico europeo) di cui all'art. 91 D.Lgs. 36/2023 e approvato con Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5/1/16 (in Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea 6 gennaio 2016, n. L3/16), nella versione rieditata dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, con Circolare 18 luglio 2016, n. 3, pubblicata in GURI – Serie generale n. 174 del 27/07/2016, recante le "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016".

Tale documento (disponibile come file editabile in allegato) dovrà essere integrato producendo la documentazione o le dichiarazioni che non sono contemplate nel DGUE ma che sono richieste dalla presente nota: ad esempio l'attestazione circa l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 secondo il modello (**allegato 1**).

Il DGUE dovrà essere sottoscritto digitalmente.

A - Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) per la verifica dei requisiti di partecipazione ai sensi art. 81 D.Lgs. 50/2016, così come disposto dall'art. 225, comma 2 del D.lgs 36/2023.

Come stabilito dalla deliberazione A.N.A.C. n. 464 del 27.7.2022 (G.U. n. 249 del 24.10.2022):

- A) la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico – finanziario comprovabili mediante i documenti indicati all'articolo 5 della citata deliberazione avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice e della citata delibera attuativa, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE;
- B) tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio FVOE, indica al sistema il cig della presente procedura. **Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire con i documenti da presentare.** Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti.

Si rinvia alla lettura della deliberazione A.N.A.C. n. 464 del 27.7.2022 (G.U. n. 249 del 24.10.2022) nonché alle istruzioni impartite al riguardo da A.N.A.C. al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>

Considerato che si tratta di un servizio istituito e gestito da A.N.A.C., per eventuali dubbi o problemi concernenti gli adempimenti richiesti per gli operatori economici concorrenti alla gara, inerenti il citato servizio, si invita a contattare direttamente l'Autorità suddetta al Contact Center indicato nel portale dell'Autorità www.anticorruzione.it, in quanto questa Stazione Appaltante non è in grado di fornire chiarimenti in merito alle funzionalità del sistema.

L'operatore economico dovrà inoltre produrre **in ogni caso** la dichiarazione antiriciclaggio (**allegato n. 2**) e la dichiarazione sull'assenza di conflitto d'interesse per l'affidamento di cui in oggetto (**allegato n. 3**).

- Si precisa che l'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:
- Assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023.
- Assenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione, previsto dall'art. 53, comma 16-ter, D.lgs. 165/2001 (i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Padova, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso operatori economici che svolgono un'attività riguardante i medesimi poteri. Pertanto gli operatori economici che abbiano concluso contratti o conferito incarichi in violazione di quanto sopra specificato incorrono nel divieto a contrattare per i tre anni successivi alla conclusione del contratto o al conferimento dell'incarico);
- Come previsto dal comunicato del presidente ANAC in data 17 gennaio 2023, stante la presenza nell'appalto di attività rientranti nell'elenco di cui all'art. 1, c. 53, L. 190/12, l'esecutore delle stesse dovrà essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure aver presentato domanda di iscrizione al predetto. Qualora le prestazioni in argomento non siano eseguite dall'appaltatore, dovranno essere subappaltate ad operatore economico in regola con il disposto di cui al citato art. 1, c. 53, L. 190/12. L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata/lettera d'ordinazione entro 30 giorni dall'aggiudicazione e tutte le spese contrattuali saranno a carico dell'aggiudicatario.

OGGETTO E SPECIFICHE DELL'APPALTO PER L'ACQUISTO DI UN SISTEMA DI VIDEOWALL PER CENTRALE OPERATIVA DELLA POLIZIA LOCALE

Progetto di adeguamento infrastruttura Sala Operativa

Il presente documento descrive i requisiti tecnici relativi all'acquisizione di beni hardware e software (oltre che dei relativi servizi di installazione, configurazione, formazione, rimozione e smaltimento di materiale e strumenti non più utilizzati) necessari per l'adeguamento dell'infrastruttura del sistema di visualizzazione a grande schermo (cd. Videowall) in uso presso la Sala Operativa della Polizia Locale di Padova.

La fornitura in oggetto deve prevedere l'installazione di un sistema videowall in modalità 2x4 (righe x colonne) composto da:

n° 8 Monitor/display da 55";

matrice video modulare con adeguato numero di schede di input e output, come indicato al punto 2.4; struttura di sostegno fissa.

La fornitura deve prevedere i seguenti servizi:

Software di Gestione e monitoraggio dei display costituenti il sistema Videowall;

Predisposizione ed adeguamento impianto elettrico e trasmissione dati;

Servizi di Installazione, configurazione e formazione (eseguita da personale specializzato, munito di certificazione del produttore);

Intervento di rimozione e smaltimento di parti della dotazione preesistente già in uso alla Sala Operativa;

Garanzia per almeno 5 anni;

Assistenza sistemistica per 5 anni

Di seguito vengono riportate le caratteristiche minime delle componenti il sistema videowall.

Monitor/Display per VideoWall da 55"

Nella seguente tabella sono indicate le caratteristiche tecniche minime per i monitor display da 55", che dovranno essere rispettate a pena di esclusione. Si precisa che per alcune caratteristiche è indicato un valore minimo richiesto.

CARATTERISTICHE e FUNZIONALITÀ	VALORE RICHIESTO
Marca/Modello	
Quantità	8
Risoluzione nativa	≥ 1920 x 1080 Pixels (Full HD)
Risoluzione supportata	4096 x 2160 (24 Hz) , HDMI
Dimensioni schermo	≥ 55"
Formato proiezione	16:9
Tecnologia	LED IPS
Consumo energetico (W)	≤ 260W
Angolo di visualizzazione orizzontale	≥ 178°
Luminosità (cd/mquadro)	≥700
Contrasto	1200:1
Input video digitale	DisplayPort (HDCP 2,2); DVI-D (HDCP 1,4); HDMI, HDMI 2 (HDCP 2,2);
Output video digitale	DisplayPort out (loop-through: DP, DVI, HDMI)
Sensore Illuminazione Ambiente	Con valori di soglia programmabili
Sensore temperatura	Integrato, 3 sensori, azioni trigger programmabili
Sicurezza ed Ergonomia	CE; KC; FCC class B; CB; NRTL
Calibrazione	10-bit LUT programmabile con sensore esterno
Daisy chain	Presente, con assegnazione automatica ID
Gestione Monitor	Log leggibile dall'utente, server http per gestione da sistema esterno, mail di allarme automatiche;
Certificazione 24/7 del produttore	Monitor Adatto per contesti professionali, in grado di funzionare 24 h per 7 gg (da allegare)

I monitor display dovranno essere di tipo Ultra Narrow Bezel con un'interruzione dell'immagine rispetto alla cornice di non più di 0.9 mm, in modo che due display accoppiati forniscano un'interruzione complessiva dell'immagine non superiore a 1.8 mm.

Tutti i monitor dovranno essere corredati di cavi (di alimentazione, di connessione tra i monitor per la modalità Daisy chain e di collegamento alla rete dati) la cui lunghezza sarà determinata a seguito del posizionamento degli apparati di controllo.

I monitor dovranno essere di tipo professionale, certificati dal produttore per un utilizzo continuativo (24 h/7 gg) e garantiti per un periodo di almeno 5 anni.

Strutture di sostegno

La soluzione in configurazione 2x4 (righe x colonne) dovrà

essere realizzata attraverso una struttura di sostegno adeguata ai nuovi moduli

- integrata con l'attuale vano o che lo modifichi solo in parte
- garantire una coerenza estetica con l'arredamento attuale
- essere dotata di microregolazione in modo da creare un videowall senza interruzioni
- deve essere previsto un sistema per il passaggio dei cavi per il cablaggio da display a display

Si dovrà inoltre procedere alla rimozione, ritiro e smaltimento di parti, apparati e cablaggi afferenti il prodotto sostituito nonché di altra dotazione hardware non più utilizzata dalla centrale operativa.

Software di gestione

La fornitura deve prevedere un software di gestione in grado di operare su tutto l'hardware in acquisizione componente il videowall (display e matrice).

Di seguito si riportano le funzionalità di tale software che devono intendersi indicative e non esaustive:

- **Gestire device di tipo:**
 - Display grande formato
 - Display Desktop (via PC)
 - Proiettori
 - Tablet e smartphone
- **Creare gruppi di device (struttura albero)**
- **Funzione discovery nuovi device**
- **Aggiungere molteplici device con una singola finestra**
- **Gestione delle credenziali per i Desktop dei PC Windows**
- **Controllare gruppi o singoli device**
- **Gestire ogni singola priorità del device**
- **Creare e gestire task eseguibili a richiesta o programmabili**
- **Inviare email di notifica allarmi agli operatori**
- **Creare e gestire Report**

Matrice Video Modulare

Dovrà essere fornita una matrice video modulare con le seguenti caratteristiche essenziali:

configurazione	Unità base + schede (max 15 input + max 5 output)
segnale di input	HDMI
numero segnali di input complessivi richiesti	8
segnale di output	HDMI
numero segnali di output complessivi richiesti	8

Cablaggio

Il sistema Videowall dovrà essere fornito in opera nelle configurazioni richieste. Dovranno quindi essere realizzati in opera tutti i cablaggi (elettrici e di trasmissione dati) necessari per i collegamenti tra gli apparati di fornitura e per la loro interconnessione con i dispositivi di rete, onde assicurarne il corretto funzionamento.

Dovranno essere, inoltre, oggetto di fornitura i cavi HDMI/DP per il collegamento nella modalità Daisy Chain tra i display dei videowall.

Infine, è richiesta la verifica funzionale dei collegamenti effettuati con gli apparati in fornitura.

Si precisa che la sala presso cui saranno installate le apparecchiature è dotata di pavimento flottante ma dovranno essere predisposte canalizzazioni. Preliminarmente alla fornitura dovrà essere effettuato un sopralluogo al fine di definire compiutamente quanto necessario secondo le esigenze rappresentate.

SERVIZI

Consegna, installazione, posa in opera

Il fornitore deve procedere alla consegna del materiale oggetto di fornitura entro un massimo di 30 gg solari dalla data di inizio lavori. La consegna degli apparati deve avvenire presso la sede di via Tommaseo 60, Padova, piano secondo, (lo stabile è munito di ascensore), i materiali di risulta d'imballo saranno prelevati e smaltiti a cura del fornitore.

I Settori Comunali competenti metteranno a disposizione l'infrastruttura necessaria e opportunamente dimensionata secondo le esigenze (elettriche, di connettività, condizionamento, etc...).

Sarà cura del fornitore provvedere alla fornitura di cavi, cablaggi e quant'altro necessario per la posa in opera e l'installazione di tutte le apparecchiature al fine della loro corretta configurazione.

L'installazione e la configurazione dell'intera infrastruttura dovranno avvenire entro un massimo di 30 gg solari dalla consegna di tutto il materiale

Configurazione

Il fornitore dovrà procedere alle attività di configurazione di tutti i sistemi previsti in fornitura. Il servizio di configurazione deve comprendere le attività di parametrizzazione, personalizzazione e configurazione dei singoli componenti e la loro interoperabilità, nonché l'eventuale integrazione con i sistemi della Sala Operativa già in esercizio.

Nell'ambito delle prove finalizzate alla verifica funzionale, il fornitore dovrà redigere e consegnare, entro il termine delle attività di configurazione, un rapporto contenente l'articolazione delle prove per la verifica dei requisiti.

Per le attività di configurazione dovranno esser forniti un congruo numero di giorni uomo di un mix di figure professionali con conoscenza dei sistemi in argomento.

L'Amministrazione, tramite i Settori competenti per materia, si riserva la facoltà di rivedere e modificare l'articolazione ed il tipo dei test proposti.

Formazione

Il fornitore dovrà erogare un servizio di formazione (training on the job) di almeno 3 giornate, rivolto al personale operante (Polizia Locale) e tecnico (Polizia Locale e SS.II.TT.) che si stima complessivamente nell'ordine di 10/15 Unità, con lo scopo di fornire una adeguata conoscenza delle nuove tecnologie offerte, tale da consentire la gestione delle apparecchiature e dei prodotti software previsti nell'ambito della fornitura.

La formazione dovrà essere volta all'approfondimento di temi riguardanti l'utilizzo e la gestione dei nuovi prodotti oggetto di fornitura comprendendo le caratteristiche e le funzionalità salienti, con particolare riferimento alle configurazioni software adottate.

La formazione dovrà avere luogo presso la sede della Polizia Locale e dovrà essere erogata nelle fasce orarie 08-14/15-18 Lun-Ven. secondo un calendario da concordare con l'Amministrazione.

GARANZIA E ASSISTENZA TECNICA CORRETTIVA

Per tutte le apparecchiature in fornitura deve essere fornito un servizio di assistenza e garanzia per un periodo di sessanta mesi (60) con decorrenza dalla data di approvazione del certificato di verifica di conformità. Il servizio di assistenza tecnica correttiva degli apparati consiste nel ripristino delle complete funzionalità, nella messa a disposizione di tutte le parti di ricambio in sostituzione e nell'esecuzione delle prove e dei controlli necessari a garantire il ripristino del pieno funzionamento del sistema fornito, con tempistiche e modalità di seguito indicate.

Il ripristino degli apparati deve avvenire a fronte di un guasto, blocco o altro inconveniente non bloccante, intendendosi per guasto qualsiasi anomalia funzionale che, direttamente o indirettamente, provochi l'interruzione o la non completa disponibilità delle funzionalità del sistema in questione o, in ogni caso, qualsiasi difformità del prodotto in esecuzione dalla relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso.

La prestazione dei servizi di assistenza tecnica correttiva deve garantire una copertura di 5 giorni la settimana e nell'orario 9.00-18.00, il fornitore, durante il periodo di validità contrattuale, dovrà effettuare il servizio di assistenza tecnica correttiva hardware e software.

Assistenza tecnica correttiva hardware e software

Il fornitore si impegna alla consegna delle parti di ricambio e gli interventi dovranno essere di tipo on-site o da remoto; inoltre deve garantire la fornitura di patch e aggiornamenti durante il periodo di copertura del contratto, con l'obbligo di informare sulla disponibilità entro 10 giorni lavorativi dal loro rilascio.

Per guasto bloccante si intende un malfunzionamento per cui è impedito l'uso di tutto il sistema o di una o più funzioni essenziali alla fruizione del servizio. Per guasto non bloccante si intende un malfunzionamento per cui è impedito l'uso di funzionalità non essenziali o critiche del sistema in alcune condizioni per cui non si ha un effetto penalizzante sull'operatività degli utenti.

Modalità di esecuzione

Il servizio di assistenza tecnica correttiva dovrà prevedere l'attivazione da parte del fornitore della predisposizione e comunicazione di un numero telefonico di contatto e di una casella di posta elettronica (PEC e/o mail) ovvero di un sistema di gestione on-line per l'apertura delle chiamate in caso di guasto/malfunzionamento di un apparato o di una componente di esso, attivo 9.00-18.00, cinque giorni su sette.

A seguito dell'apertura del ticket, dovrà essere attivato l'intervento on site o da remoto che preveda la sostituzione delle parti guaste.

Entro la data di inizio dei servizi il Committente comunicherà al fornitore i nominativi e i gruppi di lavoro abilitati all'apertura delle chiamate da parte della Polizia Locale. Si precisa che, ai fini della misurazione dei livelli di servizio, l'orario di inoltro della chiamata via telefono o della PEC da parte della Polizia Locale è considerato il riferimento temporale di apertura della chiamata.

Il fornitore inserirà tale richiesta nel proprio sistema di gestione evidenziandone il livello di servizio ed assegnando ad essa un identificativo che dovrà comunicare all'apertura del guasto. Il sistema di gestione dovrà garantire il tracciamento della richiesta (stato dell'intervento) in tutte le sue fasi, fino alla chiusura dell'intervento stesso.

Le parti di ricambio, che dovranno essere identiche alle parti sostituite, verranno fornite dal fornitore senza alcun onere aggiuntivo; le parti sostituite verranno ritirate dallo stesso che ne acquisirà la proprietà, assicurandone il trattamento in conformità alle norme vigenti.

Il fornitore dovrà utilizzare parti di ricambio di primaria qualità, nuove di fabbrica e, ove esistenti, prodotte dallo stesso costruttore delle apparecchiature. Nel caso in cui, a fronte di un guasto di un apparato, il fornitore non sia provvisto della parte di ricambio richiesta per la riparazione, potrà, al fine di ripristinare il servizio, operare la sostituzione con un altro sistema (o con un'altra componente) avente le medesime caratteristiche o migliorative in grado di ristabilire la corretta e completa funzionalità.

Tale soluzione è da considerarsi sempre e comunque provvisoria e non svincola il fornitore dall'obbligo di fornire l'apparato (o la componente) richiesto per la riparazione.

Il fornitore dovrà quindi intervenire nuovamente per operare la corretta sostituzione entro e non oltre 15 giorni lavorativi dal ripristino temporaneo del servizio, verbalizzato nel "Rapporto di fine intervento".

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerente dovrà allegare all'offerta, per ciascun prodotto richiesto, una scheda tecnica completa di illustrazione e/o immagine fotografica.

L'offerta economica deve essere presentata indicando sia l'importo di ciascuna voce dell'oggetto della fornitura sia quello totale IVA esclusa.

L'offerta economica deve essere presentata preferibilmente mediante la compilazione della seguente tabella, ovvero, in qualsiasi altra forma stilistica purché rappresenti i medesimi livelli di dettaglio e di informazioni:

PRODOTTO	Q.TA'	COSTO UNITARIO (IVA ESCLUSA)	PREZZO COMPLESSIVO (IVA ESCLUSA)
Monitor 55" per sistemi videowall	8		
Struttura di sostegno videowall 2x4	1		
Software di gestione	1		
Matrice video modulare	1		
Cablaggio	A corpo		
Installazione e configurazione	A corpo		
Formazione	A corpo		
Bonifica (rimozione, smaltimento)	A corpo		
TOTALE OFFERTA IVA ESCLUSA			
Di cui oneri previsti per sicurezza, specifici di attività di impresa			

IMPORTO MASSIMO STIMATO DELL'APPALTO

L'importo massimo stimato per l'acquisto di un sistema di videosorveglianza cittadina è di Euro 79.300,00 (IVA INCLUSA).

Gli oneri della sicurezza per rischi da interferenze sono pari a zero.

Si specifica che il suddetto importo corrisponde alla previsione massima stimata e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'acquisto di quantitativi minimi o predeterminati di beni, bensì danno origine unicamente ad un obbligo del fornitore di accettare l'esecuzione dell'ordine di fornitura.

CRITERIO DI INDIVIDUAZIONE DEL MIGLIOR OFFERENTE: prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull'Elenco Prezzi Unitari; il prezzo offerto deve essere comunque inferiore a quello posto a base di gara al netto degli oneri per la sicurezza.

I ribassi espressi con più di tre cifre decimali saranno arrotondati alla terza cifra decimale e l'arrotondamento sarà effettuato all'unità superiore, qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque: ad esempio un ipotetico ribasso del 2,3895% sarà arrotondato a 2,390.

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura è riservata agli operatori economici di cui all'art. 65 del D. Lgs n. 36/2023.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI

Gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti sopra descritti, possono inviare, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 22.11.2023**, pena l'esclusione, apposito preventivo, riportante:

1. ragione/denominazione sociale, indirizzo, partita IVA e/o Codice Fiscale, n. di telefono, e-mail (PEC);
2. iscrizione presso la CCIAA per i tipi di attività relativi all'oggetto della procedura di cui al presente avviso;
3. iscrizione al Mercato Elettronico della PA gestito da CONSIP;
4. possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione a gare, insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dagli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;
5. di essere a conoscenza che la presente istanza non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la stazione appaltante la quale si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti istanti possano avere nulla a pretendere;
6. di essere a conoscenza che la presenta istanza non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio.

La richiesta dovrà essere redatta sottoscritta con firma digitale dal titolare/legale rappresentante e trasmessa esclusivamente via PEC al seguente indirizzo: poliziale@pec.comune.padova.it

AVVERTENZE:

Si rende noto che il presente avviso non pone in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara di appalto, essendo finalizzato esclusivamente a ricevere preventivi per la partecipazione di operatori economici alla procedura di cui trattasi.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Informazioni e chiarimenti inerenti la presente Manifestazione di interesse possono essere richiesti al Settore Polizia Locale – Ufficio Risorse Economiche al numero telefonico 049/8205145 nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 (in caso di assenza dei referenti gli uffici potranno chiedere un recapito telefonico che verrà poi richiamato).

Le richieste di chiarimenti in forma scritta dovranno pervenire esclusivamente tramite PEC poliziale@pec.comune.padova.it entro e non oltre le ore 12:00 del 20.11.2023.

In base al Regolamento 2016/679/UE s'informa che i dati personali forniti dagli offerenti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento della procedura di gara per l'affidamento della fornitura oggetto del presente Avviso.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Padova, via del Municipio, 1 – 35122 Padova;

e-mail: risorseumane@comune.padova.it;

Pec: protocollo.generale@pec.comune.padova.it

Il Responsabile al trattamento dei dati è il Capo Settore dott. Lorenzo Fontolan – Settore Polizia Locale e Protezione Civile – Via Gozzi 32 - 35131 Padova - e-mail: poliziamunicipale@comune.padova.it, Pec: poliziale@pec.comune.padova.it

Il Responsabile della Protezione dei dati è LEGANT S.T.A.R.L, con sede in via Jacob n. 15, cap 38068; Rovereto (TN) - e-mail: dpo@comune.padova.it

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Incarico (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, ai fini statistici.

I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE.

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del Regolamento 2016/679/UE) al Garante della protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Avviso.

La presentazione dell'offerta implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'offerente, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

IL R.U.P.
dott. Lorenzo Fontolan