

**Comune di Padova**  
**Settore Servizi Demografici Cimiteriali. Decentramento**  
**Servizio Decentramento**

**AVVISO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI IN DENARO AD ENTI E ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO, DESTINATI AD ATTIVITA' E INIZIATIVE DI AGGREGAZIONE NEI QUARTIERI CITTADINI**

**Art. 1 - OGGETTO E FINALITA'**

L'Amministrazione comunale - Settore Servizi Demografici Cimiteriali. Decentramento intende sostenere, attraverso l'erogazione di contributi ordinari in denaro, soggetti e iniziative che favoriscano momenti di aggregazione all'interno dei Quartieri, in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 547 del 19/10/2021.

La promozione di tali soggetti e delle iniziative avviene nel rispetto del principio di sussidiarietà di cui all'art. 118 Cost., come recepito dall'art. 19 dello Statuto comunale e dall'art. 1 del Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici, di seguito *Regolamento contributi*, allo scopo di concorrere al bene comune mediante azioni di prossimità sul territorio comunale.

La realizzazione dei progetti dovrà svolgersi entro l'anno 2021, con attività socio culturali, socio sportive, ricreativo ambientali, da proporre negli ambiti territoriali dei quartieri.

**Art. 2 - AREA DI INTERVENTO E FABBISOGNI TERRITORIALI**

L'area di intervento è individuata dall'art. 6 comma 1 lettere a), b) e d) del *Regolamento contributi* e specificamente:

- "promozione e protezione sociale, sviluppo di comunità anche dei quartieri, iniziative di solidarietà, socio-sanitario, sociali, culturali o ricreative, inclusione sociale e di genere";
- formazione, istruzione, creatività, innovazione digitale e giovani, iniziative promozionali e culturali in campo scolastico, extrascolastico e politiche giovanili;
- sport e tempo libero, iniziative volte all'educazione e all'avviamento alle attività sportive e ricreative, anche a favore delle persone con disabilità e anziane.

**Art. 3 - DESTINATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare al presente Avviso i seguenti soggetti purché regolarmente costituiti da almeno tre mesi alla data di protocollazione della domanda:

- a) per la Categoria n.1: riservato ad Associazioni che gestiscono i Centri socio culturali di Quartiere e i Centri di aggregazione per anziani che valorizzino gli spazi di Quartiere e costituiscano un presidio nel territorio, anche i collaborazione con i servizi sociali comunali
- b) per la Categoria n.2: associazioni ed enti del Terzo Settore in forma singola per la realizzazione di progetti orientati alla categoria dei giovani di fascia 18/30 anni

- c) per la Categoria n.3: associazioni ed enti del Terzo Settore in forma singola per la realizzazione di progetti orientati ad iniziative che favoriscano momenti di aggregazione tra persone con diverse abilità; a titolo esemplificativo attraverso l'arte, lo spettacolo, lo sport all'interno dei quartieri, percorsi di turismo inclusivi
- d) per la Categoria n.4: associazioni ed enti del Terzo Settore in forma singola per la realizzazione di attività di doposcuola per ragazzi in età scolare, che valorizzino gli spazi comunali di Quartiere.

I soggetti in possesso dei requisiti richiesti possono concorrere anche a più categorie: in tal caso dovranno presentare un'istanza per ciascuna categoria, specificando a quale concorrono.

#### **Art. 4 - MODALITA' DI REDAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda dovrà essere redatta su apposito Modello Domanda (vedi allegato 1) e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto che partecipa.

E' prevista l'applicazione del bollo di € 16,00 ogni quattro facciate di cui si compone la domanda. Il pagamento non sarà dovuto per chi fa parte di una delle categorie esenti, secondo la disciplina in vigore.

Con la domanda dovranno essere presentati i seguenti documenti:

- progetto (vedi allegato 2) – per le categorie 2, 3 e 4
- progetto riferito all'attività complessiva 2021 – per la categoria 1 (vedi allegato 2)
- atto costitutivo e statuto per i soggetti non iscritti al Registro comunale delle Associazioni, di cui vanno indicati numero e categoria di iscrizione
- dichiarazione di conformità con gli obblighi in materia di strumenti che consentano la tracciabilità dei flussi finanziari relativamente a contributi, erogazioni ed altri vantaggi economici ricevuti da terzi per le attività svolte, ai sensi dell'art. 10 D.lgs. n. 231/2007 e ss.mm.ii. (vedi allegato 3)
- dichiarazione in cui si attesta la compatibilità dell'attività/evento/iniziativa con l'andamento della situazione epidemiologica da virus SARS-CoV-2 (vedi allegato 4)
- fotocopia del documento di identità del legale rappresentante del soggetto singolo o capofila per i progetti in rete, in corso di validità.

Il plico contenente la domanda e gli allegati per le categorie 1 e 4 deve perentoriamente pervenire entro il termine perentorio del 10/11/2021, ore 13,00,00.

Il plico contenente la domanda e gli allegati per le categorie 2 e 3 potrà essere consegnato a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale Padovanet ed entro il termine perentorio del 3/12/2021.

Per entrambi con una delle seguenti modalità:

- spedizione tramite PEC all'indirizzo [decentramento@pec.comune.padova.it](mailto:decentramento@pec.comune.padova.it)
- consegna a mano o tramite corriere all'indirizzo: Comune di Padova, Ufficio Protocollo, Via del Municipio n. 1
- consegna a mano o tramite corriere agli indirizzi di Quartiere:

Quartiere 1	Piazza Capitaniato 19
Quartiere 2	Via Curzola 15
Quartiere 3	Via Boccaccio 80
Quartiere 4	Via Guasti 12/c
Quartiere 5	Piazza Napoli 40
Quartiere 6	Via Dal Piaz 3

Ogni plico dovrà essere idoneamente chiuso e siglato sui lembi di chiusura, e recare all'esterno l'indicazione del mittente, nonché il seguente oggetto:

**AVVISO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI IN DENARO AD ENTI E ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO, DESTINATI AD ATTIVITA' E INIZIATIVE DI AGGREGAZIONE NEI QUARTIERI CITTADINI – CATEGORIA .....**  
**(specificando quindi per quale categoria si concorre)**

Tutta la documentazione inviata via PEC dovrà essere redatta unicamente in formato PDF e riportare il medesimo oggetto.

Per le categorie 1 e 4 non saranno ammesse le istanze pervenute, per qualsiasi motivo, oltre il termine sopra indicato. La partecipazione al presente avviso pubblico comporta l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni in esso contenute.

#### **Art. 5 - IMPORTO DEL CONTRIBUTO E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE**

L'amministrazione ha destinato i seguenti importi ai contributi di cui al presente avviso

- a) Categoria n.1: contributi per l'attività complessiva 2021 per un importo massimo di Euro 17.000,00 da destinare ad Associazioni che gestiscono i Centri socio culturali di Quartiere e i Centri di aggregazione per anziani che valorizzino gli spazi di Quartiere e costituiscano un presidio nel territorio, anche i collaborazione con i servizi sociali comunali;
- b) Categoria n.2: contributi ordinari a favore di associazioni ed enti del Terzo Settore in forma singola per la realizzazione di progetti orientati alla categoria dei giovani di fascia 18/30 anni, per un importo massimo di € 600,00 ciascuno e per un importo complessivo fino a € 6.000,00;
- c) Categoria n.3: contributi ordinari da destinare associazioni ed enti del Terzo Settore in forma singola per la realizzazione di progetti orientati ad iniziative che favoriscano momenti di aggregazione tra persone con diverse abilità (a titolo esemplificativo attraverso l'arte, lo spettacolo, lo sport all'interno dei quartieri, percorsi di turismo inclusivi), per un importo massimo di € 600,00 ciascuno e per un importo complessivo fino a € 6.000,00;
- d) Categoria n.4: contributi per l'attività complessiva per un importo massimo di € 4.500,00 da destinare ad associazioni ed enti del Terzo Settore in forma singola per la realizzazione di attività di doposcuola per ragazzi in età scolare, che valorizzino gli spazi comunali di Quartiere.

Ai sensi dell'art. 9 c. 2 e seguenti del *Regolamento contributi*, il RUP verificherà il possesso dei requisiti di partecipazione e successivamente la Commissione valuterà le istanze e le proposte progettuali, secondo i criteri di cui all'art. 6 dell'avviso.

Le assegnazioni, approvate dal Capo Settore Servizi Demografici Cimiteriali. Decentramento saranno pubblicate nel sito istituzionale comunale

<https://www.padovanet.it/>.

L'ammontare del contributo **potrà superare l'80% del disavanzo tra le entrate e le uscite rendicontate** fino alla copertura del 100% dello stesso, in riferimento al disposto con Deliberazione di GC 205 del 28 aprile 2021.

Spese.

Sono considerate ammissibili tutte le spese funzionali agli eventi ed alle iniziative che presentino i caratteri della pertinenza, dell'attinenza e della proporzionalità in relazione agli stessi. Si ritengono invece non ammissibili le seguenti:

- spese voluttuarie, per beni o servizi di lusso, spese sproporzionate rispetto alle finalità dell'attività svolta
- spese non specificatamente riconducibili al progetto presentato
- spese considerate di investimento e per l'acquisto di beni durevoli (compresi software)
- spese per la quantificazione economica del lavoro volontario.

Nel caso in cui la Commissione valutasse non ammissibili alcune delle spese esposte nel piano economico del progetto, l'ammontare del contributo richiesto verrà rideterminato senza che il progetto stesso possa essere ridimensionato al momento della sua realizzazione.

#### **Art. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE E GRADUATORIA**

L'esame delle domande sarà effettuato dalla Commissione giudicatrice composta da tre membri che le valuterà sulla base dei seguenti criteri:

##### **CATEGORIA 1**

Significatività, pertinenza e rilevanza territoriale del progetto di attività complessiva	max 30
Coinvolgimento e valorizzazione della componente di volontariato	max 20
Quantità e qualità delle iniziative programmate	max 20
Capacità di aggregazione di particolari categorie (anziani, diversamente abili)	max 20
Affidabilità del piano economico	max10

Le richieste di contributo saranno così valutate

Punti 100: attribuzione del 100% del contributo richiesto

punti da 90 a 99= 90% del contributo richiesto

punti da 80 a 89= 80% del contributo richiesto

punti da 70 a 79= 70% del contributo richiesto

Punti da 60 a 69= 60% del contributo richiesto

Sotto i 60 punti l'istanza non è ammessa a contributo.

##### **CATEGORIA 2**

Qualità dell'iniziativa programmata, originalità e innovazione del progetto	max 30
Capacità di aggregazione dei giovani della fascia di età 15-25 anni	max 30

Gratuità dell'iniziativa	max10
Affidabilità del piano economico	max10
Presenza di soci giovani di età nella fascia 18-30 anni	max10
Coinvolgimento e valorizzazione della componente di volontariato	max10

Le richieste di contributo saranno così valutate:

fino a punti 60: attribuzione del 100% del contributo richiesto fino ad un massimo di € 600

Sotto i 60 punti l'istanza non è ammessa a contributo.

Si procederà ad assegnare il contributo a tutti i progetti ammissibili presentati a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale Padovanet alla data del 3/12/2021 e fino ad esaurimento degli importi stanziati per la categoria.

La Commissione si riunirà con cadenza settimanale per esaminare i progetti pervenuti e per l'assegnazione dei contributi.

### CATEGORIA 3

Qualità dell'iniziativa programmata, originalità e innovazione del progetto	max 30
Capacità di aggregazione tra persone con diverse abilità	max 30
Gratuità dell'iniziativa	max10
Affidabilità del piano economico	max10
Garanzia di massima accessibilità da parte degli utenti	max10
Coinvolgimento e valorizzazione della componente di volontariato	max10

Le richieste di contributo saranno così valutate:

Fino a punti 60: attribuzione del 100% del contributo richiesto fino ad un massimo di € 600

Sotto i 60 punti l'istanza non è ammessa a contributo.

Si procederà ad assegnare il contributo a tutti i progetti ammissibili presentati a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale Padovanet alla data del 3/12/2021 e fino ad esaurimento degli importi stanziati per la categoria.

La Commissione si riunirà con cadenza settimanale per esaminare i progetti pervenuti e per l'assegnazione dei contributi.

### CATEGORIA 4

Significatività, pertinenza e rilevanza territoriale del progetto di attività complessiva	max 20
Capacità di valorizzare gli spazi di Quartiere	max 20
Quantità e qualità delle iniziative programmate, capacità di coinvolgimento della popolazione scolastica	max 40
Affidabilità del piano economico	max10
Coinvolgimento e valorizzazione della componente di volontariato, in particolare della fascia di età 20-30 anni	Max10

Le richieste di contributo saranno così valutate  
Punti 100: attribuzione del 100% del contributo richiesto  
punti da 90 a 99= 90% del contributo richiesto  
punti da 80 a 89= 80% del contributo richiesto  
punti da 70 a 79= 70% del contributo richiesto  
Punti da 60 a 69= 60% del contributo richiesto  
Sotto i 60 punti l'istanza non è ammessa a contributo.

**Ove per le categorie 1 e 4 i contributi assegnati siano inferiori allo stanziamento, le somme a disposizione potranno essere impiegate per il finanziamento dei progetti presentati dalle categorie 2 e 3.**

#### **Art. 7 - ACCETTAZIONE CONTRIBUTO E AVVIO PROGETTO**

Dall'assegnazione del contributo decorrono i termini per l'avvio degli eventi/iniziativa di cui alle categorie 2 e 3, da realizzare nel corso dell'anno 2021 con le modalità di cui al successivo art. 8. Sarà possibile, in concomitanza con le festività natalizie, concludere i progetti entro il 10 gennaio 2022.

Per la categoria 1 i contributi saranno riferiti all'attività di cui all'anno solare 2021; per la categoria 4 i contributi saranno riferiti all'attività svolta durante l'anno scolastico 2021/2022.

I beneficiari avranno l'obbligo di utilizzare il contributo concesso esclusivamente per le finalità progettuali e l'esecuzione delle attività ed iniziative presentate nelle istanze di partecipazione al presente avviso. Ai sensi dell'art. 18 c. 2 del *Regolamento contributi* potranno fare richiesta di acconto fino a un massimo del 50 % del contributo concesso, nel caso in cui si renda necessario per consentire l'avvio dell'attività.

#### **Art. 8 - OBBLIGHI DEL PROPONENTE**

Il soggetto organizzatore assume tutti i rischi derivanti dall'esecuzione del progetto, gestendo le proprie risorse secondo criteri orientati alla qualità, all'efficienza e all'efficacia delle azioni svolte, e provvedendo a:

- acquisire autonomamente e preventivamente tutte le necessarie concessioni, autorizzazioni e/o licenze per l'esercizio delle attività che si intendono realizzare (suolo e spazi pubblici, sanità e commercio, inquinamento acustico, tutela animali)
- provvedere agli adempimenti amministrativi in relazione ai diversi ambiti di competenza (SIAE, tributari, fiscali, previdenziali) e agli oneri relativi alla sicurezza - agibilità di pubblico spettacolo (artt. 68, 80 del T.U.L.P.S)
- garantire il rispetto di tutte le norme in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni
- farsi carico dell'assunzione di ogni responsabilità, civile e penale, per eventuali danni alle cose o infortuni causati ai propri addetti e ai terzi,

- derivanti dalla realizzazione delle attività inerenti il progetto approvato
- vigilare sulla rimozione di eventuali rifiuti con raccolta differenziata nell'ambito del servizio di nettezza urbana nei luoghi di svolgimento delle iniziative
  - rispettare tutte le norme vigenti relative al contrasto e al contenimento della diffusione del virus Covid -19
  - riportare sul materiale promozionale relativo ai progetti per cui sarà erogato il contributo (volantini, inviti, manifesti, insegne, messaggi pubblicitari sia a stampa che on line) gli stemmi del Comune di Padova e quello di Padova Città Policentrica, e la dicitura "*Attività realizzata con il contributo del Comune di Padova*".

### **Art. 9 – REVOCA DEL CONTRIBUTO**

Il Comune di Padova si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la procedura di concessione dei contributi senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Il contributo può essere revocato nei seguenti casi:

- qualora, a seguito di verifiche e controlli amministrativi, risultassero dichiarazioni mendaci o comunque non rispondenti a verità nella documentazione presentata
- per espressa rinuncia del soggetto all'accettazione e all'attuazione del progetto
- in caso di mancata realizzazione, nei tempi e nei modi dichiarati, delle attività previste
- per mancato invio della documentazione di rendicontazione consuntiva
- in violazione di qualsiasi adempimento di legge obbligatorio e necessario allo svolgimento delle attività approvate, e come disciplinato dagli art. 22 c. 3 e seguenti, e art. 24 c. 3, del *Regolamento contributi*.

### **Art. 10 - RENDICONTAZIONE FINALE E LIQUIDAZIONE**

La liquidazione del contributo, al lordo degli oneri fiscali previsti per legge (il pagamento sarà al netto delle ritenute, ove dovute), è condizionata alla completa realizzazione del progetto approvato, salvo l'impossibilità per causa di forza maggiore che dovrà essere ampiamente motivata.

Entro 90 giorni dalla conclusione delle attività in relazione al corrispondente cronoprogramma, il beneficiario dovrà presentare la rendicontazione finale pena la decadenza dal diritto al contributo.

Al documento di rendicontazione dovranno essere allegati:

- la relazione finale descrittiva, che specifichi il grado di raggiungimento delle azioni coerentemente con il cronoprogramma
- la copia leggibile della documentazione a corredo, sia delle entrate che delle spese sostenute, distinguendole per tipologia ammissibile.

Si precisa che la documentazione giustificativa delle spese effettuate dovrà:

- riportare data non anteriore a quella dichiarata di avvio del progetto

- essere intestata al destinatario del contributo
- riportare per iscritto il riferimento al presente Avviso.

Gli originali dovranno essere conservati secondo i termini di legge presso la sede del beneficiario del contributo, il quale sarà tenuto ad esibirli per ogni eventuale verifica, anche a campione.

Qualora i documenti a corredo non consentano l'osservanza di uno degli ultimi due punti sopra riportati (es. in caso di scontrini fiscali), il beneficiario è tenuto a presentare apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con la quale dovrà indicare la correlazione della voce di spesa con il progetto.

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà di richiedere materiale documentale, informazioni e dati integrativi che dovranno essere forniti dal beneficiario entro dieci giorni dalla ricezione della richiesta. La mancata risposta o la risposta effettuata oltre il termine di cui sopra sarà ostativa alla liquidazione del contributo.

Ai sensi dell'art. 23 del *Regolamento contributi*, per i casi eccezionali motivati da causa di forza maggiore il Dirigente del Settore, a seguito di istruttoria a cura del responsabile del procedimento, potrà procedere alla riduzione del contributo concesso in proporzione all'attività svolta se l'iniziativa sia stata realizzata in misura parziale.

#### **Art. 11 – INFORMAZIONI E CONTATTI**

Copia cartacea del presente Avviso, compresi i relativi allegati, è reperibile presso le segreterie di Quartiere.

Per informazioni è possibile rivolgersi a:

Servizio Decentramento

Quartiere 5 - 049 8205048

orario dalle 11,00 alle 13,00 dal lunedì al venerdì

mail: [cdq5.piazzanapolicomune.padova.it](mailto:cdq5.piazzanapolicomune.padova.it)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elisa Gheno

#### **INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 - REGOLAMENTO GENERALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**La presente informativa, resa agli interessati ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016, disciplina il trattamento dei dati personali forniti dall'interessato al Comune di Padova nell'ambito del procedimento di erogazione di contributi in denaro ai sensi del presente Bando.**

#### **Titolare del trattamento dei dati personali e dati di contatto – Art.13 co.1. lett. a)**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, nella persona del Sindaco *pro tempore*, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova, Email [risorseumane@comune.padova.it](mailto:risorseumane@comune.padova.it) - Pec [protocollo.generale@pec.comune.padova.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.padova.it)

#### **Responsabile della Protezione dei dati e dati di contatto – Art.13 co.1. lett. b)**

Il Responsabile della Protezione dei dati è la Società LEGANT S.T.A.R.L. con indirizzo: via Jacob n.15, 38068 Rovereto (TN), Email info@legant.it – Pec legant@pec.legant.it

**Finalità del trattamento e base giuridica – Art.13 co.1 lett.c)**

Il Titolare tratta i dati personali comunicati dall'interessato in esecuzione di compiti di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 6 co.1 *lett.e)* del GDPR, dal Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del patrocinio del Comune di Padova.

**Luogo e modalità del trattamento – Art. 13 co.2 lett. f) e Art. 29**

I dati personali sono trattati esclusivamente nel territorio nazionale da parte di personale del Comune di Padova istruito, formato e autorizzato al trattamento dei dati, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti informatici secondo modalità idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare l'interessato.

**Obbligo di conferimento dei dati – Art. 13 co.2 lett.e)**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e in difetto non sarà possibile l'evasione della richiesta dell'interessato.

**Ambito di comunicazione dei dati – I soggetti destinatari – Art.13 co.1 lett.e)**

I dati trattati dal Comune di Padova saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed eventualmente a Soggetti pubblici ed alle Autorità di controllo e di verifica in forza di obblighi normativi.

**Tipologia dei dati trattati – Art. 4 n.1**

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli forniti mediante la compilazione della modulistica prevista per il procedimento oggetto del presente Bando e rientrano nella tipologia di dati identificativi e di contatto del soggetto richiedente il contributo, in quanto persona fisica, e nella tipologia di dati identificativi e di contatto del legale rappresentante e del referente nel caso in cui l'istante sia una persona giuridica.

**Trasferimento dei dati all'estero – Art. 13 co.1 lett. f)**

I dati non sono trasferiti a Paesi Terzi al di fuori dell'Unione Europea.

**Periodo di conservazione dei dati personali – Art.13 co.2 lett.a)**

I dati saranno conservati in base alle scadenze previste dalle norme di legge, fatti salvi gli obblighi di archiviazione e conservazione previsti dalla normativa, dal Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova e dal Manuale di conservazione del Comune di Padova.

**Diritti dell'interessato – Capo III del Regolamento UE n.679/2016**

L'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali, per la rettifica, l'integrazione o anche, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto all' art. 77 del Regolamento UE n.679/2016.