

AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE ATTIVITÀ DEI CENTRI SOCIO-CULTURALI DI QUARTIERE, DEI CENTRI DI ASCOLTO E MUTUO AIUTO, DEI CENTRI DI AGGREGAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE GESTITI NELL'OTTICA DEL VOLONTARIATO – CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELL'ATTIVITÀ ANNUA COMPLESSIVA. IMPORTO EURO 32.000,00.

Art. 1 - OGGETTO E FINALITÀ

L'Amministrazione comunale - Settore Servizi Demografici Cimiteriali e Quartieri intende sostenere, attraverso l'erogazione di contributi ordinari in denaro, i soggetti e le loro iniziative che favoriscano momenti di aggregazione all'interno dei Quartieri, in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 2024/0482 del 03/09/2024.

La promozione di tali soggetti e della loro attività annua complessiva avviene nel rispetto del principio di sussidiarietà di cui all'art. 118 Cost., come recepito dall'art. 19 dello Statuto comunale e dall'art. 1 del *Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici*, di seguito *Regolamento contributi*, allo scopo di concorrere al bene comune mediante azioni di prossimità sul territorio comunale.

La realizzazione dei progetti dovrà svolgersi nel corso dell'anno 2024, con attività socio-culturali e aggregative, ludico-sportive, ricreativo-ambientali, da proporre negli ambiti territoriali dei quartieri.

Art. 2 - AREA DI INTERVENTO

In riferimento all'art. 6 co. 1 lettere a), b) e d) del *Regolamento contributi* e in particolare alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 2024/0024 del 23/01/2024, gli ambiti di erogazione dei contributi sono:

- promozione e tutela della salute e del benessere sociale, culturale e ricreativo, anche a favore di persone anziane e con disabilità
- inclusione sociale e di genere
- promozione del volontariato
- innovazione sociale

Art. 3 - DESTINATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Considerato che alcuni soggetti, individuati secondo le condizioni approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 2023/0602 del 14/11/2023 e successive determinazioni dirigenziali, già operano secondo i criteri di significatività e rilevanza territoriale, capacità di aggregazione in rete, garanzia di massima accessibilità con iniziative peraltro gratuite e che dei medesimi -come sottodescritti, già presenti nelle sale di quartiere con attività annuale convenzionata- si vuole favorire la continuità dei progetti attivati attraverso un finanziamento in denaro:

- Centri socio culturali di Quartiere e Centri di ascolto e mutuo aiuto sociale;
- Centri di aggregazione culturale, interculturale, giovanile, intergenerazionale, per la promozione di attività di volontariato socializzanti ed inclusive.

Sono ammessi progetti presentati a titolo individuale, con indicazione di eventuali collaboratori a titolo gratuito.

È prevista l'esclusione dalla gara delle domande di:

-soggetti che abbiano già ricevuto contributi in denaro - anno 2024 per le medesime

progettualità (ALL. 2);

-soggetti che utilizzeranno, per la realizzazione del proprio progetto, immobili occupati abusivamente (ALL. 2);

-soggetti il cui legale rappresentante è anche membro della Consulta nel Quartiere dove si svolgeranno le attività proposte (ALL. 2).

Art. 4 - MODALITÀ DI REDAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere redatta su apposito modello (Modello Domanda) a disposizione nel sito istituzionale Padovanet e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto che partecipa.

In caso di Modello Domanda trasmesso a mezzo PEC, l'assolvimento:

- è di unica imposta di bollo di 16,00€;
- potrà avvenire esclusivamente con pagamento elettronico in una delle modalità indicate nel sito istituzionale Padovanet, alla pagina dedicata al presente Avviso

In caso, invece, di Modello Domanda consegnato a mano in originale analogico presso gli Uffici, l'assolvimento

- è di un'imposta di bollo di 16,00€ ogni quattro facciate di cui si compone la domanda;
- potrà avvenire - solo in questo caso - con marca da bollo.

Il pagamento non sarà dovuto per chi fa parte di una delle categorie esenti, secondo la disciplina in vigore, della quale si dovranno riportare obbligatoriamente gli estremi nel Modello Domanda.

Con la domanda dovranno essere presentati i seguenti documenti:

- dettaglio di progetto riferito all'attività complessiva con crono-programma indicativo (ALL 1);
- atto costitutivo e statuto per i soggetti non iscritti al Registro comunale delle Associazioni, di cui vanno indicati numero e categoria di iscrizione;
- autocertificazione ex D.P.R. 445/2000 di non beneficiare di altri contributi per la medesima progettualità per l'anno 2023 e dichiarante l'assenza di condanne con sentenza definitiva, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii (Codice dei Contratti Pubblici), nei confronti del/della legale rappresentante del soggetto beneficiario o di altri soggetti muniti di potere di rappresentanza, in base allo Statuto (ALL. 2);
- ai sensi dell'art. 10 e ss. D.lgs. n. 231/2007 e ss.mm.ii. dichiarazione sul titolare effettivo del beneficio (ALL. 3);
- dichiarazione di esenzione I.R.E.S. (ALL. 4);
- ALL. 5 (destinato alla pubblicazione ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013), che riassume in massimo 5 righe il progetto e indichi in massimo 5 righe iniziative/attività precedenti svolte dall'Associazione negli ultimi tre anni. Tale documento non dovrà essere sottoscritto né riportare indicazione di alcun dato personale di persone fisiche;
- fotocopia del documento di identità del legale rappresentante del soggetto, in corso di validità.

Il plico contenente la domanda e la documentazione allegata potrà essere presentato a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale Padovanet ed entro il termine perentorio del **31/10/2024 ore 12.00:00**.

Le modalità di presentazione sono:

-spedizione tramite PEC all'indirizzo decentramento@pec.comune.padova.it

-spedizione tramite posta raccomandata A/R all'indirizzo: Comune di Padova, Settore Servizi Demografici, Cimiteriali e Quartieri - Servizio Quartieri, via del Municipio, 1, 35122 PADOVA;

-consegna a mano o tramite corriere all'indirizzo: Comune di Padova, Ufficio Protocollo, Via del Municipio n. 1, oppure presso ogni sede di Quartiere, secondo gli orari indicati nel sito istituzionale Padovanet.

Ogni plico dovrà essere idoneamente chiuso e siglato sui lembi di chiusura, e recare all'esterno l'indicazione del mittente, nonché il seguente oggetto: "AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI IN DENARO ALLE ATTIVITÀ DEI CENTRI SOCIO-CULTURALI DI QUARTIERE, DEI CENTRI DI ASCOLTO E MUTUO AIUTO, DEI CENTRI DI AGGREGAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE GESTITI NELL'OTTICA DEL VOLONTARIATO".

ATTENZIONE: in caso di trasmissione in modalità telematica, saranno accettati esclusivamente file in formato PDF. Farà fede l'orario di ricezione attribuito dal sistema di protocollo.

In caso di invio tramite posta ordinaria, il giorno e l'ora di arrivo del plico facenti fede al fine del rispetto del termine perentorio, saranno quelli attestati dall'Ufficio Protocollo del Comune di Padova che riceve la posta il giorno seguente l'arrivo nella Casella Postale suindicata.

Si consiglia di non inviare o consegnare le domande di partecipazione a ridosso dell'orario e giorno di scadenza per evitare di sovraccaricare il sistema di protocollo con conseguente ritardo nella ricezione.

Non saranno ammesse domande pervenute, per qualsiasi motivo, oltre il termine sopra indicato. Eventuali integrazioni della documentazione sopracitata dovranno pervenire, **pena l'esclusione**, entro 5 giorni lavorativi dalla data della richiesta. La partecipazione al presente Avviso pubblico comporta l'accettazione di tutte le disposizioni in esso contenute.

Art. 5 - IMPORTO DEL CONTRIBUTO E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE

L'ammontare complessivo dell'importo che l'Amministrazione intende erogare è di 32.000,00 euro, con il tetto massimo di 5.000,00 euro per l'attività complessiva annua di cui sono titolari i soggetti destinatari. Ogni soggetto può presentare un solo progetto di attività annua.

Ai sensi dell'art. 9 c. 3 e seguenti del *Regolamento contributi*, la Commissione giudicatrice, appositamente nominata con determinazione del Capo Settore Servizi Demografici Cimiteriali e Quartieri, verificherà il possesso dei requisiti di partecipazione e successivamente valuterà le istanze e le proposte progettuali secondo i criteri di cui all'art. 8 dell'Avviso, attribuendo il relativo punteggio; il contributo richiesto sarà determinato a favore dei soggetti che avranno raggiunto una valutazione minima di 60/100.

Le assegnazioni, approvate dal Capo Settore Servizi Demografici Cimiteriali e Quartieri, saranno comunicate direttamente agli interessati.

Il contributo nel suo ammontare sarà concesso secondo quanto previsto dall'art. 18 del *Regolamento contributi*.

Art. 6 - ENTITA' DEL CONTRIBUTO

Alla luce della deliberazione di Giunta Comunale n. 2024/0024 del 23/01/2024 per le attività conformi agli ambiti individuati nella deliberazione di Giunta Comunale n. 2024/0482 del 03/09/2024 è autorizzato il superamento del limite di cui all'art. 18, co. 3 del

Regolamento, fino ad un massimo del **100% del disavanzo tra spese ed entrate**.

ART. 7 SPESE ED ENTRATE

Sono considerate ammissibili tutte le spese funzionali agli eventi ed alle iniziative che presentino i caratteri della pertinenza, dell'attinenza e della proporzionalità in relazione agli stessi.

Si ritengono invece non ammissibili:

- spese voluttuarie, per beni o servizi di lusso, spese sproporzionate rispetto alle finalità dell'attività svolta;
- spese non specificatamente riconducibili al progetto presentato;
- spese considerate di investimento e per l'acquisto di beni durevoli (compresi software);
- spese per la quantificazione economica del lavoro volontario;
- spese sotto forma di contributo e/o erogazione liberale.

Nel caso in cui la Commissione valutasse non ammissibili alcune delle spese esposte nel piano economico del progetto, l'ammontare del contributo richiesto sarà rideterminato senza che il progetto stesso possa essere ridimensionato al momento della sua realizzazione.

Non sono da considerarsi entrata le voci "autofinanziamento", oppure "contributo soci" o ancora "contributo comunale", che pertanto non vanno assolutamente indicate all'interno del piano economico. Se inserite nella domanda di partecipazione, le voci di entrata dovranno poi sussistere anche in sede di rendicontazione consuntiva, in quanto oggetto di specifica valutazione.

Art. 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE E GRADUATORIA

L'esame delle domande sarà effettuato dalla Commissione giudicatrice composta da tre membri che le valuterà sulla base dei seguenti criteri:

Significatività, pertinenza e rilevanza territoriale del progetto di attività complessiva	20
Capacità di valorizzare gli spazi di Quartiere	20
Coinvolgimento e valorizzazione della componente di volontariato	20
Quantità e qualità delle iniziative programmate	20
Capacità di aggregazione di particolari categorie (anziani, diversamente abili, giovani)	10
Affidabilità del piano economico	10

Le richieste di contributo saranno valutate al fine di erogare un tetto massimo di euro 5.000,00 come sostegno all'attività annua complessiva.

Sotto i 60 punti l'istanza non è ammessa a contributo.

La Commissione si riunirà con cadenza mensile per esaminare le istanze pervenute nel periodo e per elaborare la proposta di assegnazione dei contributi, fino al raggiungimento dell'importo stanziato di euro 32.000,00.

Art. 9 - ACCETTAZIONE CONTRIBUTO E AVVIO PROGETTO

Dovrà essere trasmessa alla UOS Amministrativo Contabile Quartieri (amministrativo.quartieri@comune.padova.it) la dichiarazione di accettazione del contributo e l'indicazione del crono-programma.

I contributi saranno riferiti all'attività complessiva anno 2024.

I beneficiari avranno l'obbligo di utilizzare il contributo concesso esclusivamente per le finalità progettuali e l'esecuzione delle attività ed iniziative presentate nelle istanze di partecipazione al presente avviso.

Ai sensi dell'art. 18 c. 2 del Regolamento contributi potranno fare richiesta di acconto fino

a un massimo del 50 % del contributo concesso, da restituire in caso di revoca del contributo per le motivazioni previste dal successivo art.11.

Art. 10 - OBBLIGHI DEL PROPONENTE

Il soggetto organizzatore assume tutti i rischi derivanti dall'esecuzione del progetto, gestendo le proprie risorse secondo criteri orientati alla qualità, all'efficienza e all'efficacia delle azioni svolte, e provvedendo a:

- acquisire autonomamente e preventivamente tutte le necessarie concessioni, autorizzazioni e/o licenze per l'esercizio delle attività che si intendono realizzare (suolo e spazi pubblici, sanità e commercio, inquinamento acustico, tutela animali);
- provvedere agli adempimenti amministrativi in relazione ai diversi ambiti di competenza (SIAE, tributari, fiscali, previdenziali) e agli oneri relativi alla sicurezza - agibilità di pubblico spettacolo (artt. 68, 80 del T.U.L.P.S);
- garantire il rispetto di tutte le norme in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;
- farsi carico dell'assunzione di ogni responsabilità, civile e penale, per eventuali danni alle cose o infortuni causati ai propri addetti e ai terzi, derivanti dalla realizzazione delle attività inerenti il progetto approvato;
- vigilare sulla rimozione di eventuali rifiuti con raccolta differenziata nell'ambito del servizio di nettezza urbana nei luoghi di svolgimento delle iniziative;
- riportare sul materiale promozionale relativo ai progetti per cui sarà erogato il contributo (volantini, inviti, manifesti, insegne, messaggi pubblicitari sia a stampa che on-line) gli stemmi del Comune di Padova e quello di Padova Città Policentrica, e la dicitura "Attività realizzata con il contributo del Comune di Padova"
- comunicare agli uffici di quartiere eventuali modifiche sostanziali al progetto condividendo le motivazioni oggettive, e comunque mantenere con gli stessi il dialogo aperto per ogni necessità.

Art. 11 - REVOCA DEL CONTRIBUTO

Il Comune di Padova si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la procedura di concessione dei contributi senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Il contributo può essere revocato nei seguenti casi:

- qualora, a seguito di verifiche e controlli amministrativi, risultassero dichiarazioni mendaci o comunque non rispondenti a verità nella documentazione presentata
- per espressa rinuncia del soggetto all'accettazione e all'attuazione del progetto
- in caso di mancata realizzazione, nei tempi e nei modi dichiarati, delle attività previste
- per mancato invio della documentazione di rendicontazione consuntiva
- in violazione di qualsiasi adempimento di legge obbligatorio e necessario allo svolgimento delle attività approvate, e come disciplinato dagli art. 22 c. 3 e seguenti, e art. 24 c. 3, del Regolamento contributi.

Art. 12 - RENDICONTAZIONE FINALE E LIQUIDAZIONE

La liquidazione del contributo, al lordo degli oneri fiscali previsti per legge (il pagamento sarà al netto delle ritenute, ove dovute), è condizionata alla completa realizzazione del progetto di attività annua approvato, salvo l'impossibilità per causa di forza maggiore che dovrà essere ampiamente e tempestivamente motivata.

Entro 90 giorni dalla conclusione delle attività in relazione al corrispondente cronoprogramma, il beneficiario dovrà presentare la rendicontazione finale, pena la decadenza dal diritto al contributo.

Al documento di rendicontazione dovranno essere allegati:

- la relazione finale descrittiva di ogni iniziativa, che specifichi il grado di raggiungimento delle azioni e la coerenza delle stesse con il progetto originario, il grado di partecipazione agli eventi, le eventuali criticità emerse;
- la copia leggibile della documentazione a corredo, sia delle entrate che delle spese sostenute e quietanzate, o del rendiconto consuntivo dell'esercizio.

Si precisa che la documentazione giustificativa delle spese effettuate dovrà:

- riportare data non anteriore al 1 gennaio 2024
- essere intestata al destinatario del contributo.

Gli originali dovranno essere conservati secondo i termini di legge presso la sede del beneficiario del contributo, il quale sarà tenuto ad esibirli per ogni eventuale verifica, anche a campione.

Qualora i documenti a corredo non consentano l'osservanza di uno dei due punti sopra riportati (es. in caso di scontrini fiscali), il beneficiario è tenuto a presentare apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con la quale dovrà indicare la correlazione della voce di spesa con il progetto.

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà di richiedere materiale documentale, informazioni e dati integrativi che dovranno essere forniti dal beneficiario entro dieci giorni dalla ricezione della richiesta. La mancata risposta o la risposta effettuata oltre il termine di cui sopra sarà ostativa alla liquidazione del contributo.

Ai sensi dell'art. 23 del Regolamento contributi, per i casi eccezionali motivati da causa di forza maggiore il Dirigente del Settore, a seguito di istruttoria a cura del responsabile del procedimento, potrà procedere alla riduzione del contributo concesso in proporzione all'attività svolta se l'iniziativa sia stata realizzata in misura parziale.

ART. 13 - INFORMAZIONI E CONTATTI

Copia cartacea del presente Avviso, compresi i relativi allegati, è reperibile presso le segreterie di Quartiere.

Per informazioni è possibile rivolgersi a Servizio Quartieri

Orario dalle 12:00 alle 13:00 di lunedì, mercoledì e venerdì

telefono 049 8205048

email: decentramento@comune.padova.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elisa Gheno.

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 -
REGOLAMENTO GENERALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La presente informativa, resa agli interessati ai sensi del Regolamento europeo n.679/2016, disciplina il trattamento dei dati personali da Lei forniti al Comune di Padova nell'ambito del procedimento di richiesta di patrocinio e/o di erogazione di contributo economico.

Titolare del trattamento dei dati personali e dati di contatto – Art.13 co.1. lett. a)

Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, nella persona del Sindaco *pro tempore*, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova, Email risorseumane@comune.padova.it - Pec protocollo.generale@pec.comune.padova.it

Responsabile della Protezione dei dati e dati di contatto – Art.13 co.1. lett. b)

Il Responsabile della Protezione dei dati è la Società Legant S.T.A.R.L. con indirizzo: via Jacob n. 15 - 38068 Rovereto (TN), Email mail.info@legant.it PEC. legant@pec.legant.it.

Finalità del trattamento e base giuridica – Art.13 co.1 lett.c)

Il Titolare tratta i dati personali da Lei comunicati in esecuzione di compiti di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 6 co.1 *lett.e)* del GDPR, dal Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del Patrocinio del Comune di Padova.

Luogo e modalità del trattamento – Art. 13 co.2 lett. f) e Art. 29

I dati personali sono trattati esclusivamente nel territorio nazionale da parte di personale del Comune di Padova istruito, formato e autorizzato al trattamento dei dati, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti informatici secondo modalità idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare l'interessato.

Obbligo di conferimento dei dati – Art. 13 co.2 lett.e)

Il conferimento dei dati è obbligatorio e in difetto non sarà possibile l'evasione della richiesta dell'interessato.

Ambito di comunicazione dei dati – I soggetti destinatari – Art.13 co.1 lett.e)

I dati trattati dal Comune di Padova saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed eventualmente a Soggetti pubblici ed alle Autorità di controllo e di verifica in forza di obblighi normativi.

Tipologia dei dati trattati – Art. 4 n.1

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli forniti mediante la compilazione della modulistica prevista per il procedimento di richiesta di patrocinio e di erogazione di contributo economico, e rientrano nella tipologia di dati identificativi e di contatto del soggetto richiedente il contributo, in quanto persona fisica, e nella tipologia di dati identificativi e di contatto del legale rappresentante e del referente nel caso in cui l'istante sia una persona giuridica.

Trasferimento dei dati all'estero – Art. 13 co.1 lett. f)

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati personali – Art.13 co.2 lett.a)

I dati verranno conservati in base alle scadenze previste dalle norme di legge, fatti salvi gli obblighi di archiviazione e conservazione previsti dalla normativa, dal Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova e dal Manuale di conservazione del Comune di Padova.

Diritti dell'interessato – Capo III del Regolamento UE n.679/2016

In qualità di interessato Lei potrà richiedere l'accesso ai Suoi dati personali, per la rettifica, l'integrazione o anche, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto all' art. 77 del Regolamento UE n.679/2016.