

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO CUI AFFIDARE IL SERVIZIO DI GESTIONE DI UN'AREA DEI GIARDINI DELL'ARENA DI PADOVA FINALIZZATO ALLA SUA RIVITALIZZAZIONE PER IL PERIODO: 01/02/2021 – 31/01/2024.

Con il presente Avviso il Comune di Padova, Settore Gabinetto del Sindaco, intende acquisire dichiarazioni di manifestazioni d'interesse per individuare un soggetto cui affidare la gestione di un'area dei Giardini dell'Arena di Padova nei modi e nei tempi stabiliti dai successivi punti.

Il perimetro utilizzabile è definito dalla planimetria allegata al presente avviso: "*Allegato 2 – Piantina Giardini Arena*", con esclusione delle aree indicate al succ. punto 2.

Il presente Avviso, che non è in alcun modo vincolante per l'Ente, è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati, effettuando un'indagine esplorativa nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. Con il presente avviso, pertanto, non è indetta alcuna procedura di gara.

Ciò posto, la presentazione della manifestazione da parte dei soggetti interessati non attribuirà alcun diritto in capo agli stessi né comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione comunale, la quale può riservarsi di revocare in qualsiasi momento la seguente procedura per intervenute ragioni di opportunità, di sospendere la stessa o di modificarne i termini o le condizioni, qualunque sia il grado di avanzamento della procedura (anche durante la fase attiva della convenzione) e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti o gestori diritto a risarcimento o indennizzo, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Di conseguenza è da escludere qualsiasi rilevanza precontrattuale o contrattuale del presente avviso non essendo il Comune vincolato in alcun modo a formulare invito per l'affidamento della concessione di cui al presente avviso.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'affidamento del servizio anche in caso di un'unica manifestazione di interesse pervenuta.

Ai soggetti interessati sarà richiesto di fornire eventuale documentazione integrativa.

In relazione al procedimento di cui al presente avviso, si precisa quanto segue:

**1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Denominazione: Comune di Padova

Area di riferimento: Settore Gabinetto del Sindaco

Responsabile del procedimento: l'Istr. Dir. Amm.vo con incarico P.O. dott. Corrado

Zampieri

Indirizzo: Via del Municipio, 1 – 35122 Padova (PD)

Codice fiscale: 00644060287

Telefono: 0498205212

Sito web ufficiale: [www.padovanet.it](http://www.padovanet.it)

E-mail: [gabinetto.sindaco@comune.padova.it](mailto:gabinetto.sindaco@comune.padova.it)

Posta elettronica certificata: [gabinettosindaco@pec.comune.padova.it](mailto:gabinettosindaco@pec.comune.padova.it)

## **2. OGGETTO, FINALITÀ E CARATTERISTICHE**

L'amministrazione Comunale, visto il riscontro positivo confermato dall'afflusso di cittadini che hanno partecipato alle iniziative proposte dai vincitori del bando, intende proseguire in tale direzione, attraverso la promozione di un nuovo progetto a lungo termine particolarmente meritevole rivolto alla riqualificazione e/o rivitalizzazione urbana per l'area (Zona 1) dei Giardini dell'Arena compresa tra Ponte A. Milani e Corso Garibaldi con l'intento di offrire alla cittadinanza una diversificazione di proposte, tali da valorizzare l'area altrimenti soggetta a possibili situazioni di degrado. Da tale area sono da considerarsi escluse:

- l'Arena Romana,
- l'area della Cappella degli Scrovegni
- l'area dedicata ai cani, situata nell'ex area giochi ai giardini storici dell'Arena, nella quale è possibile far correre e svagare il proprio animale con ingresso sia da corso Garibaldi, che da piazza Eremitani e da via Porciglia;
- l'area gioco nella superficie di pertinenza delle strutture ludiche;

Allo scopo è intenzione dell'Amministrazione comunale individuare, attraverso una procedura a selezione pubblica, un soggetto gestore dell'area indicata con il quale stipulare un'apposito contratto per la durata indicata al successivo punto 4.

Al riguardo si precisa che lo spazio che sarà utilizzato nell'area indicata costituisce uno dei più importanti beni storici, architettonici e artistici di Padova e trattandosi di area soggetta ai vincoli di cui al D.Lgs. 42/2004, le manifestazioni con i relativi allestimenti saranno quindi oggetto di richiesta di autorizzazioni ai sensi degli artt. 21 e 146 del D.Lgs. 42/2004 da parte della competente Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per l'area metropolitana di Venezia e le province di Belluno, Padova e Treviso. Resta pertanto inteso che, in caso di diniego dell'autorizzazione suddetta da parte di tale autorità, nulla sarà preteso a questa Amministrazione.

Inoltre dovrà preventivamente essere acquisita l'autorizzazione per la concessione a terzi ai sensi dell'art. 106 comma 2-bis.

Si precisa che all'interno della succitata area, potranno essere installate, in funzione delle prescrizioni ed autorizzazioni della competente Soprintendenza, delle strutture temporanee per attività di somministrazione di alimenti e bevande, in conformità di quanto previsto dai vigenti regolamenti comunali, come in particolare:

- Regolamenti Comunali per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;
- Regolamento per l'insediamento delle attività di somministrazione di alimenti e bevande.

L'attività oggetto del contratto dovrà essere esercitata esclusivamente nel luogo indicato e approvato e non potrà essere trasferita in altri luoghi del territorio comunale. Dovrà altresì essere espletata nel rispetto di tutta la normativa vigente e previo rilascio di tutte le autorizzazioni/nulla osta necessarie.

L'Amministrazione non corrisponderà per la gestione dell'area alcun corrispettivo neppure sotto forma di contributo.

### **3. TIPOLOGIE DEI PROGETTI AMMISSIBILI**

Le proposte progettuali dovranno concretizzarsi in particolare per l'attenzione a realizzare iniziative artistiche, culturali, sportive e ricreative, nonché attività ed eventi che promuovano la sostenibilità ambientale, rivolti in particolare alla corretta gestione dei rifiuti e all'uso degli spazi, declinando le proposte in modo specifico per la tipologia di parco (sito storico, vicinanza a siti sensibili) e una utenza familiare.

L'affidamento della gestione dell'area non potrà pertanto essere concesso per finalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso.

### **4. DURATA E TERMINI PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI**

Le iniziative dovranno svolgersi quotidianamente nel seguente periodo:

dal 01/02/2021 al 31/01/2024 in orari sia diurni che serali concordati con l'Amministrazione.

Si ricorda che durante gli orari di apertura e chiusura dei Giardini, che sono stabiliti annualmente, è consentito il libero accesso al pubblico. Per l'anno 2021 saranno i seguenti:

|                |                 |                |
|----------------|-----------------|----------------|
| Febbraio 2021  | dalle ore 07.00 | alle ore 17.45 |
| Marzo 2021     | dalle ore 07.00 | alle ore 17.45 |
| Aprile 2021    | dalle ore 07.00 | alle ore 20.00 |
| Maggio 2021    | dalle ore 07.00 | alle ore 20.00 |
| Giugno 2021    | dalle ore 07.00 | alle ore 20.00 |
| Luglio 2021    | dalle ore 07.00 | alle ore 20.45 |
| Agosto 2021    | dalle ore 07.00 | alle ore 20.45 |
| Settembre 2021 | dalle ore 07.00 | alle ore 20.00 |
| Ottobre 2021   | dalle ore 07.00 | alle ore 19.30 |
| Novembre 2021  | dalle ore 07.00 | alle ore 17.45 |
| Dicembre 2021  | dalle ore 07.00 | alle ore 17.45 |

Per il periodo successivo verranno comunicati direttamente dall'Amministrazione comunale all'affidatario. Gli orari potranno comunque essere soggetti a modifiche.

L'Amministrazione si riserva di modificare, in accordo con il soggetto concessionario, le date sopraindicate, sia in caso di richiesta da parte della Soprintendenza, sia in caso di necessità.

Il Comune di Padova si riserva la facoltà di revocare, sospendere temporaneamente o modificare il contratto qualora si presentino esigenze istituzionali di pubblico interesse o di forza maggiore, senza che il gestore possa avanzare alcuna pretesa economica e risarcitoria.

Si precisa altresì che, qualora l'Amministrazione definisca un intervento strutturale nell'area interessata e già affidata, il concessionario dovrà garantire la disponibilità immediata degli spazi stessi provvedendo a proprie spese alla rimozione delle eventuali strutture ivi presenti da esso installate.

## **5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a presentare istanza di manifestazione di interesse allegando i relativi progetti i soggetti singoli previsti dall'art.45 del Dlg.s 50/2016 e raggruppamenti temporanei e consorzi di concorrenti ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti, deve essere presentata, a pena di esclusione, una dichiarazione sottoscritta congiuntamente da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo contenente:

1. la specificazione del ruolo di ciascuna impresa all'interno del raggruppamento (impresa capogruppo o impresa mandante);
2. la descrizione delle parti (non in percentuale) del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
3. l'impegno che, in caso di aggiudicazione del servizio, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Non è ammessa la partecipazione al presente avviso contemporaneamente come ditta singola e come membro di raggruppamento di imprese o di un consorzio, ovvero come membro di più raggruppamenti o consorzi, pena l'esclusione della ditta medesima e del raggruppamento o del consorzio al quale la ditta partecipa.

Ai fini dell'ammissione a partecipare al presente avviso, il concorrente dovrà altresì essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. della Provincia in cui l'impresa ha sede o analogo Registro dello Stato aderente alla U.E. per le attività in oggetto;
- requisiti di ordine generale (assenza motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016);

- assenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione, previsto dall'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001. con riferimento alla causa di esclusione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001, a chiarimento del suo contenuto si puntualizza quanto segue: i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Padova, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso operatori economici che svolgono un'attività riguardante i medesimi poteri. Pertanto gli operatori economici che abbiano concluso contratti o conferito incarichi in violazione di quanto sopra specificato incorrono nel divieto a contrattare per i tre anni successivi alla conclusione del contratto o al conferimento dell'incarico;
- essere in regola con i requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali come riportato all'art. 71 del D.Lgs. 59/2010;
- esperienza di almeno 2 anni anche non continuativi di esperienza per aver svolto attività inerenti l'organizzazione di eventi con somministrazione di alimenti e bevande su aree pubbliche e/o private.

La partecipazione all'avviso è aperta ai soli soggetti che si siano costituiti entro la data di scadenza dello stesso indicata al successivo punto 7, con sede legale o operativa nel Comune di Padova.

## **6. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

Il concessionario, nello svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso assume i rischi che l'esecuzione del servizio comporta, organizzando il proprio personale (anche volontario) secondo criteri orientati alla qualità, all'efficienza, all'efficacia dei servizi erogati.

Il Concessionario, nello svolgimento delle proprie attività, dovrà:

- a) presentare preventivamente ogni anno all'Amministrazione Comunale il programma analitico delle attività che intende realizzare nell'anno e garantire la realizzazione delle iniziative indicate nella proposta progettuale, a titolo gratuito e con libero accesso negli orari di apertura al pubblico;
- b) allegare la planimetria compilata dello spazio che si intende occupare con la localizzazione di tutte le strutture e, nello specifico, le caratteristiche tecniche-strutturali per ciascuna di esse, rispettando il disegno del giardino e gli elementi vegetali; si ricorda che il progetto e la planimetria presentata saranno sottoposti a parere favorevole dei Settori competenti del Comune di Padova e della Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per l'area metropolitana di Venezia e le province di Belluno, Padova e Treviso;
- c) attenersi a quanto riportato nell'allegato 1, (principalmente v. artt. 4, 9, 11, 13, 14, 16, 17) della Delibera C.C. n. 2019/0084 del 09/12/2019;

- d) promuovere le iniziative del programma anche attraverso l'utilizzo dei media tradizionali, dei canali social e web, nonché attraverso la tempestiva comunicazione all'Amministrazione comunale che provvederà pertanto alla diffusione servendosi del proprio sito istituzionale: [www.padovanet.it](http://www.padovanet.it); a tal fine si raccomanda di rispettare i principi del Manifesto della comunicazione non ostile ed inclusiva (<https://paroleostili.it/inclusione/>) al quale l'Amministrazione comunale aderisce;
- e) dovrà provvedere all'apertura e alla chiusura del Parco in base agli orari concordati con l'Amministrazione per tutto l'anno solare (365 giorni all'anno);
- f) Gestione ordinaria dei servizi igienici, comprendente pulizia (compreso tutti i mezzi e prodotti di consumo necessari), sorveglianza, guardiania e chiusura. I bagni dovranno essere puliti giornalmente e riforniti di carta igienica, detersivo lavamani, carta asciugamani;
- g) Dovrà rispettare le seguenti prescrizioni di salvaguardia del parco:
- il transito dei veicoli nel giardino, dal peso massimo di q.li 35, è consentito a passo d'uomo e solo per il tempo necessario alle operazioni di carico e scarico dei materiali necessari all'allestimento e al sisallestimento dell'iniziativa. Per mezzi di portata superiore dovrà essere richiesta autorizzazione preventiva;
  - l'accesso e la manovra dei mezzi dovrà essere coadiuvato da un moviere a terra;
  - obbligo di ripristino degli eventuali avvallamenti e/o danni localizzati causati dalle iniziative;
  - divieto di infissione di picchetti e pali nelle superfici pavimentate;
  - divieto di infissione di picchetti in prossimità di sottoservizi;
  - divieto di infissione di picchetti o di eseguire legature con corde e tiranti su soggetti arborei, divieto di ancoraggio di strutture, cavi elettrici e altro agli alberi presenti nell'area.
  - divieto di eseguire legature con corde e tiranti su elementi di arredo (panchine);
  - divieto di eseguire legature con corde e tiranti su pali d'illuminazione;
  - divieto di mascheramento delle lampade dei sistemi di illuminazione;
  - divieto di posizionare elementi portanti su pozzetti;
  - dovrà essere lasciato libero l'accesso ai mezzi operativi dell'Amministrazione;
  - le strutture, i bagni chimici, i gazebo e altre strutture dovranno essere localizzate sulle aree pavimentate;
- h) In caso che debba essere occupato temporaneamente il manto erboso, la superficie del prato dovrà essere coperta e proteggere il manto erboso del suolo con apposite pedane; durante la durata della concessione (in itinere) dovrà provvedere ai danni al tappeto erboso, fiori ecc. con riparazione, sostituzione degli stessi sempre previo accordo con il Settore Verde, Parchi e

Agricoltura Urbana, conservare quindi l'area nelle migliori condizioni di uso e con la massima diligenza e, allo scadere del contratto, dovrà ripristinare l'area come da indicazioni che verranno fornite dal Settore citato competente;

- i) **In caso di eventi** che aumentino in modo considerevole i frequentatori del Parco, dovrà osservare le seguenti disposizioni:
- dovrà garantire la corretta raccolta differenziata dei rifiuti nell'area in concessione, utilizzando appositi contenitori per ogni frazione di rifiuto (umido, secco, carta, vetro, plastica). L'area dovrà essere dotata di un adeguato numero di contenitori porta-rifiuti, a potenziamento di quelli già presenti nel Parco, sensibilizzando, mediante apposita segnaletica, il pubblico partecipante alla manifestazione, al corretto conferimento dei rifiuti;
  - garantire un numero adeguato di servizi igienici in funzione della previsione di afflusso di pubblico delle iniziative organizzate;
  - sorveglianza e pulizia dei bagni incrementandone la pulizia in relazione all'aumento dell'utilizzo;
  - vendita di cibo, acqua e bevande preferibilmente in contenitori non di plastica;
  - dovranno essere utilizzati esclusivamente stoviglie in materiali lavabili o compostabili e non dovranno essere consegnate bottiglie/bicchieri di vetro agli utenti;
  - al termine dell'evento il gestore dovrà provvedere all'ispezione dell'intero Parco e delle sue strutture segnalando eventuali criticità;
  - verifica accurata del luogo prima dell'evento, al fine di rilevare qualsiasi impedimento o pericolo, in relazione al tipo di attività prevista (in particolare eventuali cavità o irregolarità del terreno) ed adozione di eventuali rimedi e precauzioni in accordo con il Settore concedente;
- j) intestare a proprio nome eventuali richieste di allacciamenti straordinari per la fornitura di energia elettrica e sostenerne i relativi oneri.
- k) Non sono consentiti scavi per la collocazione di reti di alimentazione o di fornitura, eventuali necessità che dovessero manifestarsi in tal senso dovranno essere oggetto di una progettazione specifica e qualificata da sottoporre ad approvazione; non sono altresì ammessi collegamenti volanti di cavi o condotti; i sistemi di illuminazione devono essere oggetto di progettazione specifica al fine di non alterare la percezione e l'organizzazione del giardino storico. Gli eventuali scavi relativi all'installazione dell'impianto elettrico dovranno essere effettuati ad una distanza di almeno 4 metri dalla base dell'albero. Il concessionario dovrà altresì installare apposite canaline per la copertura di tutti i cavi, nel rispetto delle norme di sicurezza e a tutela delle persone. Tutti gli impianti elettrici dovranno essere progettati, realizzati e certificati dai tecnici abilitati e realizzati secondo le normative nazionali CEI

vigenti. Tutte le certificazioni dovranno essere sempre disponibili in caso di controllo in loco.

- l) La collocazione dei chioschi indicata nella planimetria allegata deve garantire la non creazione di arbitrari "percorsi preferenziali abituali" al di fuori dei percorsi stabiliti dal disegno del parco;  
i punti di somministrazione (tavolini, sedute ecc.) dovranno essere collocati lungo i percorsi e nelle aree non trattate a verde ad aiuole o destinate a percorsi d'acqua in modo tale che la fruizione del parco rispetti la concezione progettuale e le sue logiche disegnative tributarie e indiscutibili valenze paesistiche e morali;  
le eventuali strutture montate dovranno essere progettate e collaudate da tecnico abilitato;  
non sono ammessi ombrelloni e sistemi ombreggianti lungo la passeggiata delle mura e del bastione Arena, questi potranno essere eventualmente installati esclusivamente negli slarghi dei vialetti del giardino, ove non entrino in contrasto con il disegno e la morfologia del giardino stesso;
- m) installare, rispetto a quelli già presenti, ulteriori due servizi igienici pubblici, nei periodi di maggiore affluenza, dotati di lavandino interno, garantendo comunque la fruizione degli stessi per le persone disabili. I predetti servizi igienici dovranno essere idoneamente segnalati e costantemente mantenuti puliti, anche in funzione della sanificazione richiesta a seguito dell'emergenza epidemiologica COVID-19;
- n) Pulire e sanificare periodicamente, in conformità alle linee guida del ministero le strutture ludiche del parco e tutte le sedute
- o) acquisire preventivamente le necessarie autorizzazioni amministrative per l'esercizio delle attività che si intendono attivare. Saranno a carico del Concessionario tutti gli oneri relativi alla Sicurezza - agibilità pubblico spettacolo artt. 68, 80 del T.U.L.P.S./1931 tramite un tecnico abilitato che dovrà redigere relazione tecnica, disegni, planimetria, certificazioni anche per le eventuali strutture allestite compresi gli oneri della gestione della sicurezza (personale di vigilanza/antincendio). Le occupazioni di suolo pubblico saranno soggette al regolamento vigente per l'occupazione degli spazi ed aree pubbliche (COSAP)". L'occupante è tenuto al versamento dell'imposta relativa all'asporto rifiuti (TARI) e alle imposte di pubblicità; fatto salvo quanto definito da eventuali ulteriori disposizioni dei Settori interessati;
- p) attenersi al rispetto delle norme in materia di inquinamento acustico e regolamenti in materia di attività temporanee rumorose, in particolare riferimento al "Regolamento comunale per la disciplina delle attività rumorose" adottato con delibera del consiglio Comunale n. 1 del 17/01/2011 e successive modifiche ed integrazioni;



q) munirsi a proprie spese delle necessarie autorizzazioni per l'accesso nell'area degli eventuali automezzi impiegati per lo svolgimento del servizio. Dette autorizzazioni saranno concesse solo ed esclusivamente per il tempo strettamente necessario;

r) L'attività di *somministrazione di alimenti e bevande* deve essere esercitata nel rispetto delle vigenti norme, prescrizioni ed autorizzazioni in materia edilizia, urbanistica, igienico-sanitaria, di tutela dall'inquinamento acustico nonché in materia di abbattimento delle barriere architettoniche.

L'attività di vendita e/o somministrazione di alimenti e bevande è soggetta a domanda di nuova apertura in zona tutelata da presentarsi da parte di ciascun gestore tramite portale "impresa in un giorno". Le autorizzazioni rilasciate non sono trasferibili in unità diversa da quella indicata nel progetto e sono cedibili a persona diversa dal soggetto originariamente autorizzato solo previo assenso dell'Amministrazione, a condizione che il subentrante aderisca al progetto gestionale finalizzato alla riqualificazione e rivitalizzazione dell'area. In caso di cessazione dell'attività, l'autorizzazione si considera decaduta. Fatti salvi specifici accordi preventivi con l'Amministrazione, in caso di accertate modifiche sostanziali nella conduzione dell'attività, rispetto a quanto previsto nel progetto, il Comune procede alla revoca dell'autorizzazione.

Nell'ipotesi che vengano realizzate iniziative di vendita tenuto conto di quanto stabilito dalla L.R.V. 10/2001 non sono ammessi gli hobbisti (operatori non economici).

Per quanto riguarda la somministrazione di alimenti e bevande, queste dovranno essere somministrate utilizzando esclusivamente bicchieri, piatti e altri strumenti interamente compostabili, pertanto non è ammessa la vendita di cibo, acqua e bevande in contenitori di plastica. Dovranno essere utilizzate esclusivamente stoviglie (piatti, bicchieri, posate, bottiglie, cannucce) in materiali lavabili o compostabili.

E' comunque vietato la somministrazione o cessione a qualsiasi titolo, per conto ed in favore dei minori di anni 18 e a persona in manifesto stato di ebbrezza, di bevande alcoliche di qualsiasi gradazione ai fini della loro consumazione o della mera detenzione.

s) presentare dichiarazione rilasciata dal Settore Ambiente Ufficio Inquinamento Acustico, per le manifestazioni temporanee nel rispetto dei limiti e delle condizioni previste dal Regolamento per la disciplina delle attività rumorose, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

t) assumersi la responsabilità civile e penale sia nei confronti del Comune sia nei confronti di terzi attraverso la redazione a proprie spese di un Piano di Gestione delle Emergenze e di Controllo della Sicurezza che contempli tutte le misure necessarie in ordine alla safety e security come prescritto dalla

- Circolare del 18 luglio 2018 del Ministero dell'Interno e dalle successive disposizioni della Prefettura e della Questura di Padova; dovrà quindi assicurare la custodia e garantire la vigilanza quotidiana sugli spazi concessi e attuare i piani di contrasto previsti per qualsiasi situazione a carattere emergenziale come ad es. per "COVID 19";
- u) dovrà provvedere alla verifica giornaliera del parco, al fine di rilevare qualsiasi impedimento o pericolo ed adozione di eventuali rimedi e precauzioni in accordo con il Settore;
  - v) sospendere e interrompere qualsiasi iniziativa durante tempeste e temporali, vento forte o per qualsiasi altra sopravvenuta calamità naturale;
  - w) non potrà essere apportata alcuna modifica, innovazione, miglioria od addizione all'area concessa, alla sua destinazione ed agli impianti esistenti senza il preventivo consenso scritto del concedente;
  - x) farsi carico dell'assunzione di ogni responsabilità, civile e penale, per eventuali danni o infortuni causati a terzi e/o a cose derivanti dall'attivazione dell'iniziativa o dalla cattiva manutenzione degli spazi affidati, si richiede pertanto, nei modi che saranno definiti nel contratto, di provvedere a stipulare, con compagnie di primaria importanza e prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto stesso, polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso terzi immediatamente eseguibile dal beneficiario valida per tutta la durata del servizio, di cui al successivo punto 11, e presentare prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto cauzione bancaria di € 15.000,00 per tutta la durata dello stesso (v. punto 11);
  - y) provvedere alla pulizia giornaliera degli spazi concessi compresi gli spazi di pertinenza procedendo alla rimozione dei rifiuti con raccolta differenziata ed al ritiro degli stessi nell'ambito del servizio di nettezza urbana;  
le forniture, i materiali di scarto e d'uso e ogni altro accessorio dovrà essere collocato all'interno dei chioschi onde evitare che le aree circostanti divengano discariche incompatibili con il decoro del giardino e dei monumenti in esso presenti;
  - z) provvedere a proprio carico a tutte le autorizzazioni e gli oneri, anche tributari e fiscali, necessari all'avvio delle attività;
  - aa) adibire al servizio persone con elevata propensione alle relazioni con il pubblico, improntate alla disponibilità, rispetto e cortesia dei rapporti; tutti gli addetti dovranno essere muniti di appositi dispositivi di sicurezza;
  - bb) ottemperare e farsi carico del rispetto di tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente in ordine agli adempimenti fiscali, contributivi, tributari, previdenziali e assicurativi riferibili al proprio personale;
  - cc) garantire lo svolgimento dei servizi nel rispetto di tutte le norme in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n.

81/2008, e di quanto definito dalle normative nazionali e regionali in materia di emergenza "COVID 19"

- dd) provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto in materia di sicurezza e igiene del lavoro;
- ee) allo scadere del termine, lasciare libero da persone e cose e senza pretesa alcuna l'area che è stata oggetto di occupazione;
- ff) partecipare alle Conferenze di Servizi indette dal Comune.

Durante eventi/manifestazioni che si svolgono in orari eccedenti quelli indicati per il libero accesso, possono essere previsti biglietti di ingresso calmierati, il cui prezzo sarà concordato con l'Amministrazione in sede di sottoscrizione della Convenzione.

Eventuali cambiamenti del programma dovranno essere comunicati preventivamente.

La ditta aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo e il recapito telefonico mobile del responsabile organizzativo presente in loco per l'intera durata del servizio.

L'amministrazione si riserva, qualora vengano richiesti, di concedere attrezzature utili alla realizzazione del progetto in dotazione al Gabinetto del Sindaco (palchi, pedane, transenne, sedie, tavoli, ecc.) previo relativo corrispettivo e disponibilità del materiale richiesto, nonché delle relative autorizzazioni.

## **7. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

Gli operatori economici, in possesso dei requisiti richiesti, che intendono inoltrare la manifestazione di interesse, dovranno far pervenire, a pena **di nullità**, apposita istanza.

Il plico contenente tutta la documentazione e la dichiarazione di manifestazione di interesse, redatta secondo l'"**Allegato 1 Modello Manifestazione interesse**", dovrà essere sottoscritta dal Titolare o Legale Rappresentante della Ditta interessata e dovrà pervenire, **entro il termine del 15/09/2020 ore 10.00, indirizzata al Comune di Padova** con una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano** del plico al Protocollo generale del Comune di Padova, in busta chiusa recante all'esterno la dicitura "*Manifestazione di interesse per l'individuazione di un soggetto cui affidare il servizio di gestione di un'area dei Giardini dell'Arena di Padova finalizzato alla sua rivitalizzazione per il periodo 01/02/2021 – 31/01/2024*", oltre ai dati identificativi della ditta concorrente al seguente indirizzo: Comune di Padova, UFFICIO PROTOCOLLO, Via del Municipio n. 1 (attualmente gli orari di apertura al pubblico sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 10:30 alle ore 12:30);
- **mediante raccomandata** con avviso di ricevimento tramite il servizio postale del plico contenente l'istanza in busta chiusa recante all'esterno la dicitura "*Manifestazione di interesse per l'individuazione di un soggetto cui affidare il*

*servizio di gestione di un'area dei Giardini dell'Arena di Padova finalizzato alla sua rivitalizzazione per il periodo 01/02/2021 – 31/01/2024”, oltre ai dati identificativi della ditta concorrente al seguente indirizzo: Comune di Padova, Settore Gabinetto del Sindaco, Ufficio Postale Padova centro – Casella Postale Aperta – 35122 Padova.*

**ATTENZIONE:** in caso di invio tramite posta ordinaria, si fa presente che il giorno e l'ora di arrivo facenti fede al fine del rispetto del termine perentorio saranno quelli attestati dall'Ufficio Protocollo del Comune, che riceve la posta da Poste Italiane il giorno seguente l'arrivo nella casella Postale suindicata.

Il plico deve essere idoneamente chiuso e sigillato sui lembi di chiusura e recare all'esterno l'indicazione del mittente e l'oggetto del presente Avviso.

**La mancata presentazione dell'istanza nei termini e modalità sopra indicate comporterà l'esclusione del concorrente dalla candidatura.**

Non saranno ammesse le istanze incomplete, nonché tutte le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato, sollevando il Comune di Padova da ogni responsabilità in caso di mancata consegna.

Il mancato recapito della manifestazione di interesse e quindi del plico, rimarrà ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Inoltre non saranno ammesse le istanze non sottoscritte e non corredate da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

I soggetti interessati dovranno inserire nella busta chiusa:

- a) ***"Allegato 1 modello manifestazione di interesse"***, firmata dal titolare/legale rappresentante contenente la dichiarazione sostitutiva ai sensi di legge (atto notorio) attestante, tra l'altro, il possesso dei requisiti di partecipazione e la dichiarazione del conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2000 n. 136 e ss.mm.ii.;
- b) ***fotocopia del codice fiscale e partita IVA*** (se posseduta) del soggetto proponente;
- c) ***fotocopia del documento d'identità*** in corso di validità del legale rappresentante; ai sensi del D.P.R. n. 445/200. In caso di raggruppamento, ogni componente dovrà presentare il proprio modello contenente le

dichiarazioni rese dal legale rappresentante, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;

- d) **offerta tecnica** - *proposta progettuale di gestione*, firmata, con *planimetria* di sviluppo di tutto lo spazio che si intende occupare con la localizzazione di tutte le strutture e, nello specifico, le caratteristiche tecniche-strutturali per ciascuna di esse. La proposta progettuale dovrà tener conto degli *elementi qualitativi* così come individuati nel successivo punto 8 del presente avviso;
- e) **offerta economica** di cui al successivo punto 9, in busta chiusa controfirmata sui lembi; (compilare il modello "fac-simile Offerta economica" allegato).

## 8. OFFERTA TECNICA E CRITERI DI VALUTAZIONE

E' richiesta al partecipante alla selezione la predisposizione di uno specifico e dettagliato progetto riguardante la gestione dell'area oggetto del presente avviso, con un programma completo per l'intera durata che, tra l'altro, dovrà rappresentare un significativo momento di aggregazione e crescita culturale. A completamento del progetto presentato dovrà essere allegata anche la planimetria relativa nella quale dovranno essere riportati con precisione gli spazi che si intendono occupare con la localizzazione specifica di tutte le strutture e, nello specifico, le caratteristiche tecniche-strutturali per ciascuna di esse, rispettando il disegno del giardino e gli elementi vegetali; si ricorda che questi atti saranno successivamente sottoposti a parere favorevole dei Settori competenti del Comune di Padova e della Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per l'area metropolitana di Venezia e le province di Belluno, Padova e Treviso.

In caso di offerte uguali, meritevoli di aggiudicazione, si procederà all'aggiudicazione in favore del soggetto economico che avrà conseguito il punteggio maggiore nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà con il sorteggio.

L'aggiudicazione del servizio avverrà in base ai seguenti criteri di valutazione:

| OFFERTA           | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------|-------------------|
| Offerta Tecnica   | Punti 70          |
| Offerta Economica | Punti 30          |

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica è di punti 70 suddiviso secondo i seguenti criteri qualitativi:

| N | CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTI MAX | SUB CRITERI DI VALUTAZIONE  | PUNTI MAX |
|---|------------------------|-----------|---|-----------|
| 1 | PROPOSTA PROGETTUALE   | 38        | Programma e obiettivi del progetto                                    | 12        |
|   |                        |           | Piano di gestione dei disservizi e degli imprevisti                   | 3         |
|   |                        |           | Messa a disposizione di incentivi per avvicinare l'utenza familiare e | 5         |

|                                     |  |    |   |           |
|-------------------------------------|--|----|---|-----------|
|                                     |  |    | anziana   |           |
|                                     |  |    | Accessibilità delle iniziative per valorizzare lo spazio pubblico e la sua storia   | 6         |
|                                     |  |    | Accordi di partenariato con altre realtà  | 7         |
|                                     |  |    | Attenzione alla sostenibilità ambientale  | 5         |
| 2                                   | ESPERIENZE ANALOGHE SVILUPPATE DALL'ORGANIZZAZIONE | 7  | Esperienze fino a 2 anni  | 1         |
|                                     |  |    | Esperienze da 2 anni e 1 giorno a 4 anni  | 2         |
|                                     |  |    | Esperienze da oltre 4 anni e 1 giorno   | 4         |
| 3                                   | PULIZIA E VIGILANZA                                | 10 | Modalità di realizzazione della manutenzione ordinaria dell'area per l'intero periodo (rimozione rifiuti, inclusione di personale con difficoltà, servizi igienici, sanificazione delle strutture ecc.) | 5         |
|                                     |  |    | Strumenti operativi per assicurare la custodia e garantire la vigilanza quotidiana sugli spazi concessi   | 5         |
| 4                                   | PUBBLICIZZAZIONE DEL PROGETTO                      | 10 | Piano di pubblicità che si intende adottare per l'informazione alla cittadinanza degli eventi programmati   | 4         |
|                                     |  |    | Qualità e visibilità degli stessi   | 2         |
|                                     |  |    | completezza del piano di comunicazione  | 4         |
| 5                                   | PROFESSIONALITA' DELLE RISORSE                     | 5  | Preparazione delle figure professionali coinvolte nel progetto, tipo di formazione  | 5         |
| <b>TOTALE PUNTI OFFERTA TECNICA</b> |  |    |   | <b>70</b> |

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sarà effettuato applicando il metodo aggregativo compensatore.

Per quanto riguarda la valutazione dei criteri di natura "qualitativa" (ossia, degli elementi soggetti ad una valutazione di tipo discrezionale), sarà utilizzato il sistema basato sull'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario, per ciascun criterio di valutazione.

| <b>Motivazione</b>  | <b>Coefficiente</b> |
|---|---------------------|
| Proposta vaga nei contenuti e per nulla dettagliata. Il progetto non è valutabile in quanto troppo essenziale negli elementi attuativi. Può essere attribuito questo coefficiente anche alle proposte inconferenti rispetto all'oggetto del servizio. | 0                   |

|  |               |
|--|---------------|
| Proposta essenziale nei contenuti e con un livello di dettaglio molto basilico.<br>Non vi sono sufficienti elementi di concretezza, eseguibilità e fattibilità, oppure non vi sono sufficienti dati oggettivi a supporto del progetto. | tra 0,1 e 0,5 |
| Proposta apprezzabile nei contenuti, sufficientemente dettagliata e contenente molti elementi di concretezza e fattibilità, anche confermati da dati oggettivamente misurabili.  | tra 0,6 e 0,7 |
| Proposta completa nei contenuti, con un buon livello di dettaglio, concreta e fattibile da un punto di vista esecutivo, con molti dati oggettivamente misurabili.  | tra 0,8 e 0,9 |
| Proposta esaustiva nei contenuti e di ottimo livello di dettaglio nei contenuti, concreta e fattibile da un punto di vista esecutivo, supportata da dati esaustivi e oggettivamente misurabili.  | 1             |

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

## **9. OFFERTA ECONOMICA E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Il partecipante dovrà indicare l'importo (offerta economica) offerto al Comune, per l'intero periodo del servizio indicato al precedente punto 4.

*A tal fine l'offerta economica sarà redatta utilizzando il "modello fac-simile Offerta economica" allegato al presente Avviso (vedi punto lettera e).*

Il punteggio massimo attribuibile per l'offerta economica è di punti 30. Il punteggio verrà attribuito sulla base della seguente formula:

$(\text{importo dell'offerta} / (\text{diviso}) \text{importo dell'offerta massima ricevuto fra tutte le offerte pervenute}) * (\text{per}) 30.$

## **10. MODALITÀ DI SELEZIONE E VALUTAZIONE**

Le offerte pervenute, entro i termini generali del presente avviso, saranno valutate da una apposita Commissione Giudicatrice composta da almeno 3 membri, nominata con determinazione del Capo Settore del Gabinetto del Sindaco.

La commissione provvederà:

- all'esame della validità delle domande di partecipazione;
- alla valutazione dei progetti sulla base dei suddetti elementi qualitativi elencati al punto 8 del presente avviso;
- alla valutazione delle offerte economiche presentate di cui al punto 9.

Il criterio per la selezione dell'offerta migliore è quello riconducibile alla c.d. "offerta economicamente più vantaggiosa".

***Il punteggio massimo totale è di 100 punti così ripartito:***

- ***max 70 punti offerta tecnica***

- **max 30 punti offerta economica.**

L'aggiudicatario è l'offerente che consegue il punteggio complessivamente più alto derivante dalla somma tra, rispettivamente, il punteggio conseguito nella parte relativa all'offerta tecnica ed il punteggio conseguito nella parte relativa all'offerta economica.

## **11. OBBLIGHI ASSICURATIVI**

**Prima della stipula del contratto**, il soggetto aggiudicatario dovrà stipulare e produrre, a propria cura e spese e nei modi e termini che saranno definiti nella stesso, **apposite polizze assicurative** con primarie Compagnie Assicuratrici di gradimento dell'Amministrazione valide per tutta la durata del contratto. Le polizze, con massimale non inferiore ad € 2.500.000,00 per sinistro, serviranno a copertura di *infortuni e danni a persone, di danni agli spazi, agli impianti, a animali, a cose e derivanti dall'espletamento di tutte le attività svolte dal gestore (sia durante le operazioni di allestimento e disallestimento delle strutture sia durante lo svolgimento delle attività)*. Si precisa altresì che le garanzie delle polizze dovranno estendersi a terzi e a tutti gli altri soggetti, persone fisiche o giuridiche a qualsiasi titolo abilitate dal gestore a partecipare allo svolgimento delle attività di cui al presente avviso, che indipendentemente dalla natura de rapporto con l'assicurato, provochino danni a cose e/o terzi. La responsabilità civile è a carico dell'aggiudicatario, intendendosi integralmente sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità. Nel caso in cui l'aggiudicatario non procedesse a tali adempimenti, sarà considerato rinunciatario ad ogni effetto e il Comune si riserverà di provvedere ad affidare lo spazio al concorrente successivo in graduatoria o, in caso di mancanza di questi, potrà assegnarlo direttamente a soggetto idoneo. L'aggiudicatario esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità per la sicurezza dei luoghi, dei manufatti, attrezzature, automezzi e quant'altro presente all'interno dell'area oggetto di gestione; esonera altresì l'Amministrazione comunale da eventuali danni a terzi che potessero essere arrecati durante gli eventi e le fasi di montaggio/smontaggio, da contravvenzioni e quant'altro potesse derivarle per qualsiasi ragione.

Detta polizza costituisce condizione di validità ed efficacia per il contratto che si andrà a stipulare. La suddetta polizza, regolarmente quietanzata, dovrà essere consegnata in copia al Comune prima della stipula del contratto stesso o comunque prima dell'affidamento del servizio.

L'aggiudicatario è tenuto altresì a presentare, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, **cauzione bancaria di € 15.000,00** valida per tutta la durata dello stesso (v. punto 6 x);

## **12. GRADUATORIA E ASSEGNAZIONE**

A conclusione della fase di valutazione di cui al punto 10 sarà stilata una graduatoria



finale.

La graduatoria finale si perfezionerà con una apposita determinazione di aggiudicazione e con la sottoscrizione del relativo successivo contratto.

L'ufficio competente provvederà pertanto a comunicare al solo vincitore tramite posta elettronica (all'indirizzo mail indicato nella domanda) o all'eventuale indirizzo di posta certificata la graduatoria finale. La graduatoria sarà comunque consultabile anche nel sito istituzionale dell'Ente: [www.padovanet.it](http://www.padovanet.it).

Tutte le spese inerenti e consequenziali saranno a carico del gestore, inclusa l'imposta di registro e di bollo da quantificare con riferimento alla vigente normativa.

### **13. RISERVE RESPONSABILITÀ E DECADENZA DEL DIRITTO**

Il Comune di Padova si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, interrompere, modificare o annullare la procedura di concessione dello spazio oggetto del presente avviso senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Ai sensi degli artt. 1453 1456 e 1457 del c.c. è disposta la risoluzione automatica e la decadenza dal contratto al verificarsi dei seguenti inadempimenti da parte del soggetto aggiudicatario:

- non sia stata iniziata e/o realizzata l'iniziativa durante il periodo indicato al punto 4 e in quello che verrà indicato nella convenzione firmata;
- sia stato sostanzialmente modificato il programma o il progetto dell'iniziativa;
- perdita di uno dei requisiti previsti nel presente avviso;
- esercizio abusivo dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- nei casi di recidiva o gravi violazioni inerenti la somministrazione di bevande alcoliche e/o aspetti igienico sanitari;
- violazione del divieto di adibire l'area concessa e le attrezzature o manufatti ad usi diversi da quelli indicati nel presente avviso e nel progetto presentato;
- violazione reiterata (più di tre volte) dei limiti di inquinamento acustico;
- sostanziale difformità nella gestione da quanto previsto nel progetto presentato in sede di gara;
- violazione dell'adempimento relativo alla stipula e consegna della polizza assicurativa di cui al punto 11 del presente avviso.

Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. n.445/2000.

In qualsiasi caso di cessazione degli effetti del contratto (recesso, risoluzione) il gestore dovrà provvedere entro 7 giorni lavorativi al ripristino e al rilascio degli spazi che torneranno nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovavano al momento della consegna.

#### **14. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR 679/16 - REGOLAMENTO PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 tutti i dati personali trasmessi dai soggetti proponenti saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

In base al Regolamento 2016/679/UE si informa che i dati personali forniti dagli offerenti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'adempimento degli atti amministrativi relativi e degli eventuali procedimenti connessi.

##### Il Titolare del trattamento dei dati:

il titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova, e-mail [risorseumane@comune.padova.it](mailto:risorseumane@comune.padova.it) - Pec [protocollo.generale@pec.comune.padova.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.padova.it) .

##### Il Responsabile al trattamento:

il Responsabile al trattamento dei dati è il Capo Settore Gabinetto del Sindaco dott.ssa Fiorita Luciano, Via del Municipio 1, 35122 Padova, email [gabinetto.@comune.padova.it](mailto:gabinetto.@comune.padova.it) – pec: [gabinettosindaco@pec.comune.padova.it](mailto:gabinettosindaco@pec.comune.padova.it).

##### Il Responsabile della Protezione dei dati:

Il Responsabile della Protezione dei dati è IPSLab srl, Contrà Porti 16, 36100 Vicenza, email [info@ipslab.it](mailto:info@ipslab.it) – Pec: [pec@pec.ipslab.it](mailto:pec@pec.ipslab.it).

##### Finalità e base giuridica del trattamento:

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Avviso/Bando pubblico (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il Titolare tratta i dati personali identificativi da Lei comunicati in occasione della conclusione di contratti per i servizi, fornitura di beni, appalti di lavori del Titolare. Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o che il Comune di Padova acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei rapporti contrattuali e precontrattuali con gli interessati, per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale del Comune di Padova ed eventualmente per salvaguardare i

propri legittimi interessi, connessi allo svolgimento dei rapporti.

Il trattamento dei dati è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

Periodo di conservazione dei dati:

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE.

Il Comune di Padova conserva i contratti stipulati in modo permanente, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 e dell'art. 43 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82.

Obbligo della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione:

La comunicazione dei dati personali è obbligatoria per l'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte. La mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità di concludere il contratto.

Diritti dell'interessato:

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Atto.

La presentazione dell'offerta implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'offerente, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

#### **14. COMUNICAZIONI**

Per informazioni rivolgersi al Settore Gabinetto del Sindaco:

- Responsabile del Procedimento: dott. Corrado Zampieri  
e-mail: [zampieric@comune.padova.it](mailto:zampieric@comune.padova.it)  
telefono 0498205216  
indirizzo: Via del Municipio, 1 – 35122 Padova
- telefono segreteria 0498205211 – 5212  
e-mail: [gabinetto.sindaco@comune.padova.it](mailto:gabinetto.sindaco@comune.padova.it)  
pec: [gabinettosindaco@pec.comune.padova.it](mailto:gabinettosindaco@pec.comune.padova.it)

Il presente Avviso con i relativi allegati vengono pubblicati sul Sito web ufficiale del Comune di Padova: [www.padovanet.it](http://www.padovanet.it)

