



Comune di Padova

codice fiscale 00644060287

Settore Gabinetto del Sindaco

- AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO - MARCHIO "GATTAMELATA"

1. Generalità

Il Comune di Padova è proprietario del marchio Italia n. 1292924 – marchio figurativo a colori rappresentante il monumento equestre al Gattamelata – rinnovato presso l'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi in data 17/11/2020 per anni dieci (10), con numero di deposito e numero di registrazione 362020000197604.

2. Oggetto, finalità e modalità di utilizzo da parte dei richiedenti

Il presente avviso disciplina la concessione e le modalità di utilizzo del Marchio "Gattamelata" in comodato d'uso gratuito ed esclusivo, che l'Amministrazione Comunale intende concedere alle Associazioni sportive richiedenti, affinché possano servirsene esclusivamente per lo svolgimento di proprie iniziative progettuali, con prioritario riferimento alle attività di carattere benefico e culturale, secondo le modalità di seguito indicate.

3. Requisito per la concessione d'uso del Marchio

Per poter beneficiare della concessione in comodato d'uso gratuito ed esclusivo del Marchio, è necessario che le Associazioni sportive abbiano svolto almeno dieci (10) attività pubbliche documentabili di carattere sportivo-culturale a beneficio della Città di Padova, anche in collaborazione con la Società del Calcio Padova e/o con il Comune di Padova. La documentazione attestante lo svolgimento delle suddette attività dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda (Allegato A) e dovrà riportare l'indicazione del soggetto con il quale si è collaborato e l'ufficio di riferimento (tel/e-mail).

4. Istanza per la licenza d'uso del Marchio – Allegato A

Il licenziatario che intenda assumere in uso esclusivo il Marchio dovrà presentare istanza al Comune di Padova utilizzando il fac-simile "Allegato A" che dovrà essere sottoscritto dal titolare/legale rappresentante ed accompagnato dalla fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità. Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegata la descrizione dell'iniziativa progettuale proposta comprensiva della specifica ed espressa assunzione dell'impegno a rispettare gli obblighi e le finalità richieste.

L'elaborato, di massimo tre (3) pagine, dovrà descrivere nel dettaglio ciascuna delle attività che si intendono realizzare. La presentazione dell'istanza di concessione d'uso del Marchio potrà effettuarsi dal 07/05/2021 al 17/05/2021 tramite:

- posta certificata all'indirizzo gabinettosindaco@pec.comune.padova.it. L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura: "Avviso pubblico per la concessione in comodato d'uso del marchio Gattamelata";
- consegna a mano al Protocollo Generale del Comune di Padova, Via del Municipio n. 1 (attualmente gli orari di apertura al pubblico sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 10:30 alle ore 12:30), in busta chiusa recante all'esterno la dicitura "Avviso pubblico per la concessione in comodato d'uso del marchio Gattamelata", e i dati identificativi del soggetto mittente.

5. Istruttoria delle proposte progettuali e concessione della licenza d'uso del Marchio

Le iniziative progettuali saranno esaminate e valutate da una Commissione appositamente costituita e nominata dal Capo Settore Gabinetto del Sindaco quale Responsabile del procedimento. Individuata la proposta progettuale valutata idonea dalla predetta Commissione e rispondente ai requisiti richiesti, il Comune rilascerà la licenza d'uso gratuito ed esclusivo del Marchio, per un periodo di anni cinque (5), decorrenti dalla data di rilascio della concessione stessa.

La licenza d'uso potrà essere prorogata, su espressa richiesta del licenziatario e previo parere dell'Amministrazione, per esigenze correlate all'attuazione delle iniziative progettuali di cui al punto 2.

6. Obblighi del licenziatario e condizioni di utilizzo

Il licenziatario si impegna all'utilizzo del Marchio "Gattamelata" fino alla conclusione delle proprie attività progettuali, obbligandosi altresì a:

- non adottare comportamenti che possano ledere il prestigio del Marchio;
- non modificare in alcun modo il logo del Marchio e non registrare, né utilizzare, simboli identici o simili tali da generare confusione o rischi di associazione con il medesimo;
- non cedere in sub-licenza l'uso del Marchio a terzi;
- comunicare tempestivamente al Comune di Padova ogni cambiamento significativo delle condizioni previste per la concessione e l'utilizzo del Marchio;
- garantire e tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità derivante dall'utilizzo improprio del Marchio;
- utilizzare il Marchio senza recare pregiudizio e/o turbativa all'immagine del Comune di Padova;
- non svolgere attività economica che comporti profitto con l'utilizzo del Marchio.

7. Diritto di recesso

Il licenziatario potrà in ogni momento recedere dalla licenza d'uso dandone comunicazione al Comune di Padova – Settore Gabinetto del Sindaco – a mezzo posta certificata all'indirizzo gabinettosindaco@pec.comune.padova.it

8. Limitazioni e revoca dell'uso del Marchio

Il Comune di Padova, salvo in ogni caso il diritto a richiedere il risarcimento dei danni subiti nell'ipotesi di mancato rispetto da parte dei licenziatari degli obblighi di cui al punto 6 ed in proporzione alla gravità delle rispettive violazioni, potrà:

- procedere con richiamo al corretto utilizzo del Marchio;
- revocare la licenza d'uso del Marchio.

I provvedimenti sopra indicati, contenenti le motivazioni, saranno comunicati con lettera inviata a mezzo Pec.

9. Pubblicità ed informazione

Del presente avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale all'indirizzo www.padovanet.it.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso pubblico, si rimanda alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

10. Informativa ai sensi art. 13 GDPR 679/16 – Regolamento Protezione Dati Personali

In base al Regolamento 2016/679/UE e del D. lgs. N.196/2003 così come modificato dal D. lgs. N.101/2018, si informa che i dati personali forniti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'adempimento degli atti amministrativi relativi e degli eventuali procedimenti connessi.

Titolare del trattamento dati:

il titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova, e-mail risorseumane@comune.padova.it

Pec protocollo.generale@pec.comune.padova.it .

Responsabile del trattamento:

il Responsabile del trattamento dei dati è il Capo Settore Gabinetto del Sindaco dott.ssa Fiorita Luciano, Via del Municipio 1, 35122 Padova, e-mail gabinetto.sindaco@comune.padova.it – Pec: gabinettosindaco@pec.comune.padova.it.

Responsabile protezione dati:

Il Responsabile della Protezione dei dati è IPSLab srl, Contrà Porti 16, 36100 Vicenza, e-mail info@ipslab.it – Pec: pec@pec.ipslab.it.

Finalità e base giuridica del trattamento:

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto della presente manifestazione di interesse (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o che il Comune di Padova acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei rapporti contrattuali e precontrattuali con gli interessati, per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale del Comune di Padova ed eventualmente per salvaguardare i propri legittimi interessi, connessi allo svolgimento dei rapporti.

Periodo conservazione dei dati:

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE.

Il Comune di Padova conserva la documentazione in modo permanente, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 e dell'art. 43 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82.

Obbligo della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione:

La comunicazione dei dati personali è obbligatoria per l'esecuzione della richiesta di cui l'Associazione è parte interessata. La mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità di procedere come previsto nel presente bando/avviso.

Diritti dell'interessato:

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Atto. La presentazione della domanda implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'Associazione, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

11. Contatti

Comune di Padova - Settore Gabinetto del Sindaco

(lun-ven 10:00 - 12:00 + mart-giov 15:00 -17:00)

Dott. Corrado Zampieri 049 8205216

i.a. Roberto Galasso 049 8205287

gabinetto.sindaco@comune.padova.it

gabinettosindaco@pec.comune.padova.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Fiorita Luciano