

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO CUI AFFIDARE IL SERVIZIO
DI GESTIONE DI UN'AREA DEI GIARDINI DELL'ARENA DI PADOVA
FINALIZZATO ALLA SUA RIVITALIZZAZIONE.**

Con il presente Avviso il Comune di Padova, Settore Gabinetto del Sindaco, intende acquisire dichiarazioni di manifestazioni d'interesse per individuare un soggetto cui affidare la gestione di un'area dei Giardini dell'Arena di Padova con lo scopo di un uso sempre più aperto alla città, nei modi e nei tempi stabiliti dai successivi punti.

Il perimetro utilizzabile è definito dalla planimetria allegata al presente avviso: *"Allegato 2 – Piantina Giardini Arena"*.

Il presente Avviso, che non è in alcun modo vincolante per l'Ente, è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati, effettuando un'indagine esplorativa nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. Con il presente avviso, pertanto, non è indetta alcuna procedura di gara.

Ciò posto, la presentazione della manifestazione da parte dei soggetti interessati non attribuirà alcun diritto in capo agli stessi né comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione comunale, la quale può riservarsi di revocare in qualsiasi momento la seguente procedura per intervenute ragioni di opportunità, di sospendere la stessa o di modificarne i termini o le condizioni, qualunque sia il grado di avanzamento della procedura (anche durante la fase attiva della convenzione) e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti o gestori diritto a risarcimento o indennizzo, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Di conseguenza è da escludere qualsiasi rilevanza precontrattuale o contrattuale del presente avviso non essendo il Comune vincolato in alcun modo a formulare invito per l'affidamento della concessione di cui al presente avviso.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'affidamento del servizio anche in caso di un'unica manifestazione di interesse pervenuta.

Ai soggetti interessati sarà richiesto di fornire eventuale documentazione integrativa.

In relazione al procedimento di cui al presente avviso, si precisa quanto segue:

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione: Comune di Padova

Area di riferimento: Settore Gabinetto del Sindaco

Responsabile del procedimento: l'Istr. Dir. Amm.vo con incarico P.O. dott. Corrado

Zampieri

Indirizzo: Via VIII Febbraio, 6 – 35122 Padova (PD)

Codice fiscale: 00644060287

Telefono: 0498205212

Sito web ufficiale: www.padovanet.it

E-mail: gabinetto.sindaco@comune.padova.it

Posta elettronica certificata: gabinetosindaco@pec.comune.padova.it

2. OGGETTO FINALITÀ E CARATTERISTICHE

L'amministrazione Comunale, intende promuovere un progetto particolarmente meritevole rivolto alla rigenerazione e rivitalizzazione urbana per l'area dei Giardini dell'Arena compresa tra Ponte A. Milani e Corso Garibaldi (con esclusione dell'Arena Romana e l'area della Cappella degli Scrovegni) con l'intento, offrendo alla cittadinanza svariate proposte di intrattenimento dalla stagione estiva a quella invernale di valorizzare tale area altrimenti soggetta a possibile degrado. Allo scopo è intenzione dell'Amministrazione comunale individuare, attraverso una procedura a selezione pubblica, un soggetto gestore dell'area indicata con il quale stipulare un'apposita convenzione per la durata indicata al successivo punto 4.

Al riguardo, si precisa che lo spazio che sarà utilizzato nell'area indicata costituisce uno dei più importanti beni storici, architettonici e artistici di Padova e trattandosi di area soggetta ai vincoli di cui al D.Lgs. 42/2004, le manifestazioni con i relativi allestimenti saranno quindi oggetto di richiesta di autorizzazione con relativo parere favorevole da parte della competente Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per l'area metropolitana di Venezia e le province di Belluno, Padova e Treviso. Resta pertanto inteso che, in caso di diniego dell'autorizzazione suddetta da parte di tale autorità, nulla sarà preteso a questa Amministrazione.

All'interno dell'area, potranno essere installate delle strutture temporanee per attività di somministrazione di alimenti e bevande. L'attività oggetto della convenzione dovrà essere esercitata esclusivamente nel luogo indicato e approvato e non potrà essere trasferita in altri luoghi del territorio comunale. Dovrà altresì essere espletata nel rispetto di tutta la normativa vigente e previo rilascio di tutte le autorizzazioni/nulla osta necessarie. L'Amministrazione non corrisponderà alcun corrispettivo neppure sotto forma di contributo.

3. TIPOLOGIE DEI PROGETTI AMMISSIBILI

Sono ammesse a partecipare al presente Avviso proposte progettuali che dovranno concretizzarsi attraverso temi ad iniziative artistiche, culturali, sportive e ricreative, nonché attività ed eventi che promuovano la sostenibilità ambientale, rivolti in particolare alla corretta gestione dei rifiuti, declinando le proposte in modo specifico

alla tipologia di parco e utenza familiare.

L'affidamento della gestione dell'area non potrà pertanto essere concesso per finalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso.

4. DURATA E TERMINI PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI

Le iniziative dovranno svolgersi quotidianamente nel seguente periodo:

dal 15/06/2019 al 15/01/2020 in orari sia diurni che serali concordati con l'Amministrazione.

Si ricorda che gli orari di apertura e chiusura dei Giardini, durante i quali è consentito il libero accesso al pubblico, saranno i seguenti:

Giugno 2019	dalle ore 07.00	alle ore 20.45
Luglio 2019	dalle ore 07.00	alle ore 20.45
Agosto 2019	dalle ore 07.00	alle ore 20.45
Settembre 2019	dalle ore 07.00	alle ore 20.00
Ottobre 2019	dalle ore 07.00	alle ore 19.30
Novembre 2019	dalle ore 07.00	alle ore 17.45
Dicembre 2019	dalle ore 07.00	alle ore 17.45
Gennaio 2020	Dalle ore 07.00	Alle ore 17.45

tali orari potranno essere soggetti a modifiche.

L'Amministrazione si riserva di modificare, in accordo con il soggetto concessionario, le date sopraindicate, sia in caso di richiesta da parte della Soprintendenza, sia in caso di necessità.

Il Comune di Padova si riserva la facoltà di revocare, sospendere temporaneamente o modificare la convenzione qualora si presentino esigenze istituzionali di pubblico interesse o di forza maggiore, senza che il gestore possa avanzare alcuna pretesa economica e risarcitoria.

5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare istanza di manifestazione di interesse allegando i relativi progetti i soggetti singoli previsti dall'art.45 del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede o analogo Registro dello Stato aderente alla U.E. per le attività in oggetto;
- requisiti di ordine generale (assenza motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016);
- assenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione, previsto dall'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001. con riferimento alla causa di esclusione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001, a chiarimento

del suo contenuto si puntuallizza quanto segue: i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Padova, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso operatori economici che svolgono un'attività riguardante i medesimi poteri. Pertanto gli operatori economici che abbiano concluso contratti o conferito incarichi in violazione di quanto sopra specificato incorrono nel divieto a contrattare per i tre anni successivi alla conclusione del contratto o al conferimento dell'incarico;

- esperienza di almeno 1 anno anche non continuativo di esperienza nell'organizzazione di eventi con somministrazione di alimenti e bevande su aree pubbliche e/o private.

Possono partecipare anche raggruppamenti temporanei. I requisiti succitati dovranno essere posseduti da tutti i soggetti del raggruppamento temporaneo di impresa.

La partecipazione all'avviso è aperta ai soli soggetti che si siano costituiti entro la data di scadenza dello stesso indicata al successivo punto 7, con sede legale o operativa nel Comune di Padova.

6. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario, nello svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso assume i rischi che l'esecuzione del progetto presentato comporta, organizzando il proprio personale (anche volontario) secondo criteri orientati alla qualità, all'efficienza, all'efficacia dei servizi erogati.

Il Concessionario, nello svolgimento delle proprie attività, dovrà:

- presentare preventivamente all'Amministrazione Comunale il programma analitico delle attività che intende realizzare;
- allegare la planimetria compilata dello spazio che si intende occupare con la localizzazione di tutte le strutture e, nello specifico, le caratteristiche tecniche-strutturali per ciascuna di esse, rispettando il disegno del giardino e gli elementi vegetali; si ricorda che il progetto e la planimetria presentata saranno sottoposti a parere favorevole dei Settori competenti del Comune di Padova e della Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per l'area metropolitana di Venezia e le province di Belluno, Padova e Treviso;
- proteggere il manto erboso del suolo con apposite pedane;
- attenersi a divieti vari di ancoraggio di strutture, cavi elettrici e altro agli alberi;
- acquisire preventivamente le necessarie autorizzazioni amministrative per l'esercizio delle attività che si intendono attivare. Saranno a carico del Concessionario tutti gli oneri relativi alla Sicurezza - agibilità pubblico spettacolo artt. 68, 80 del T.U.L.P.S./1931 tramite un tecnico abilitato che

dovrà redigere relazione tecnica, disegni, planimetria, certificazioni anche per le eventuali strutture allestite compresi gli oneri della gestione della sicurezza (personale di vigilanza/antincendio). Le occupazioni di suolo pubblico saranno soggette al regolamento vigente per l'occupazione degli spazi ed aree pubbliche (COSAP)". L'occupante è tenuto al versamento dell'imposta relativa all'asporto rifiuti (TARI) e alle imposte di pubblicità;

- prendere atto che l'eventuale attività economica di somministrazione e/o vendita di alimenti e bevande è sottoposta alle procedure e agli adempimenti previsti dalla vigente normativa.
- Nel caso venga svolta attività di vendita/e/o somministrazione l'organizzatore della manifestazione/evento dovrà presentare una Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.) tramite portale **Suap** (Sportello Unico Attività Produttive) elencando le ditte incaricate per tale attività.

Ai sensi dell'art. 41 della L. 4 aprile 2012, n. 35, recante "Disposizioni urgenti in materia di semplificazioni e di sviluppo" l'attività di somministrazione di alimenti e bevande in occasione di sagre, fiere, manifestazioni religiose, tradizionali e culturali, o eventi locali straordinari, è avviata previa segnalazione certificata di inizio attività e non è soggetta al possesso dei requisiti professionali, ma permane l'obbligo di possesso dei requisiti morali e del rispetto dei requisiti igienico sanitari.

Qualora il periodo della manifestazione vada dai 90 ai 270 giorni l'attività di somministrazione si configura come stagionale, ciascun operatore economico pertanto dovrà presentare la S.C.I.A. e attestare i requisiti sia morali che professionali, oltre che igienico sanitari.

In base a quanto stabilito dalla L.10/2001 a tale tipologia di manifestazioni non sono ammessi gli hobbisti (operatori non economici); per quanto riguarda la somministrazione di alimenti e bevande, queste dovranno essere somministrate utilizzando esclusivamente bicchieri, piatti e altri strumenti interamente compostabili;

- presentare dichiarazione rilasciata dal Settore Ambiente Ufficio Inquinamento Acustico, per manifestazione temporanea nel rispetto dei limiti e delle condizioni previste dal Regolamento per la disciplina delle attività rumorose, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- sospendere qualsiasi iniziativa durante tempeste e temporali o vento forte;
- conservare l'area nelle migliori condizioni di uso e con la massima diligenza;
- farsi carico dell'assunzione di ogni responsabilità, civile e penale, per eventuali danni o infortuni causati a terzi e/o a cose derivanti dall'attivazione dell'iniziativa o dalla cattiva manutenzione degli spazi affidati, si richiede pertanto, nei modi stabiliti nella convenzione, di provvedere a stipulare apposita polizza fidejussoria bancaria a garanzia della concessione,

- immediatamente esecutibile dal beneficiario;
- assicurare la custodia e garantire la vigilanza quotidiana sugli spazi concessi secondo le normative vigenti;
 - provvedere alla pulizia giornaliera degli spazi concessi compresi gli spazi di pertinenza procedendo alla rimozione dei rifiuti con raccolta differenziata ed al ritiro degli stessi nell'ambito del servizio di nettezza urbana;
 - provvedere a proprio carico a tutte le autorizzazioni e gli oneri, anche tributari e fiscali, necessari all'avvio delle attività;
 - adibire al servizio persone con elevata propensione alle relazioni con il pubblico, improntate alla disponibilità, rispetto e cortesia dei rapporti;
 - ottemperare e farsi carico del rispetto di tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente in ordine agli adempimenti fiscali, contributivi, tributari, previdenziali e assicurativi riferibili al proprio personale;
 - garantire lo svolgimento dei servizi nel rispetto di tutte le norme in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
 - provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto in materia di sicurezza e igiene del lavoro;
 - allo scadere del termine, lasciare libero da persone e cose e senza pretesa alcuna l'area che è stata oggetto di occupazione;
 - Garantire la realizzazione delle iniziative indicate nella proposta progettuale, a titolo gratuito e con libero accesso negli orari di apertura al pubblico indicati al precedente punto 4.

Durante eventi/manifestazioni che si svolgono in orari eccedenti quelli indicati per il libero accesso, possono essere previsti biglietti di ingresso calmierati , il cui prezzo sarà concordato con l'Amministrazione in sede di sottoscrizione della Convenzione.

- Eventuali cambiamenti del programma dovranno essere comunicati preventivamente.

L'amministrazione si riserva, qualora vengano richiesti, di concedere attrezzature utili alla realizzazione del progetto in dotazione al Gabinetto del Sindaco (palchi, pedane, transenne, sedie, tavoli, ecc.) previo relativo corrispettivo e disponibilità del materiale richiesto, nonché le relative autorizzazioni.

7. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Gli operatori economici, in possesso dei requisiti richiesti, che intendono inoltrare la manifestazione di interesse, dovranno far pervenire, a pena **di nullità**, apposita istanza.

Il plico contenente tutta la documentazione e la dichiarazione di manifestazione di interesse, redatta secondo l'"Allegato 1 Modello Manifestazione interesse", dovrà essere sottoscritta dal Titolare o Legale Rappresentante della Ditta interessata e dovrà pervenire, entro il termine del 24/05/2019 ore 12.00, indirizzata al Comune di Padova con una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano** del plico al Protocollo generale del Comune di Padova, in busta chiusa recante all'esterno la dicitura *"Manifestazione di interesse per l'individuazione di un soggetto cui affidare il servizio di gestione di un'area dei Giardini dell'Arena di Padova finalizzato alla sua rivitalizzazione"*, oltre ai dati identificativi della ditta concorrente al seguente indirizzo: Comune di Padova, UFFICIO PROTOCOLLO, Via del Municipio n. 1 (orari di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 10:30 alle ore 12:30);
- **mediante raccomandata** con avviso di ricevimento tramite il servizio postale del plico contenente l'istanza in busta chiusa recante all'esterno la dicitura *"Manifestazione di interesse per l'individuazione di un soggetto cui affidare il servizio di gestione di un'area dei Giardini dell'Arena di Padova finalizzato alla sua rivitalizzazione"*, oltre ai dati identificativi della ditta concorrente al seguente indirizzo: Comune di Padova, Settore Gabinetto del Sindaco, Ufficio Postale Padova centro – Casella Postale Aperta – 35122 Padova.

ATTENZIONE: in caso di invio tramite posta ordinaria, si fa presente che il giorno e l'ora di arrivo facenti fede al fine del rispetto del termine perentorio saranno quelli attestati dall'Ufficio Protocollo del Comune, che riceve la posta da Poste Italiane il giorno seguente l'arrivo nella casella Postale suindicata.

Il plico deve essere idoneamente chiuso e sigillato sui lembi di chiusura e recare all'esterno l'indicazione del **mittente** e l'**oggetto del presente Avviso**.

La mancata presentazione dell'istanza nei termini e modalità sopra indicate comporterà l'esclusione del concorrente dalla candidatura.

Non saranno ammesse le istanze incomplete, nonché tutte le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato, sollevando il Comune di Padova da ogni responsabilità in caso di mancata consegna.

Il mancato recapito della manifestazione di interesse e quindi del plico, rimarrà ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Inoltre non saranno ammesse le istanze non sottoscritte e non corredate da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura

originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

I soggetti interessati dovranno inserire nella busta chiusa:

- a) "*manifestazione di interesse di cui all'Allegato modello 1*", firmata dal legale rappresentante;
- b) dichiarazione sostitutiva ai sensi di legge (atto notorio) attestante il possesso dei requisiti di partecipazione;
- c) fotocopia del codice fiscale e partita IVA (se posseduta) del soggetto proponente;
- d) fotocopia del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante; ai sensi del D.P.R. n. 445/200. In caso di raggruppamento, ogni componente dovrà presentare il proprio modello contenente le dichiarazioni rese dal legale rappresentante, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;
- e) proposta progettuale di gestione, firmata, con planimetria di sviluppo di tutto di tutto lo spazio che si intende occupare con la localizzazione di tutte le strutture e, nello specifico, le caratteristiche tecniche-strutturali per ciascuna di esse. La proposta progettuale dovrà tener conto degli elementi qualitativi così come individuati nel successivo punto 8 del presente avviso;
- f) offerta economica di cui al punto 9, in busta chiusa controfirmata sui lembi;
- g) "*allegato 3 dichiarazione conto corrente dedicato*" ai sensi dell'art. 3 Legge 13 agosto 2000 n. 136 e ss.mm.;

8. OFFERTA TECNICA E CRITERI DI VALUTAZIONE

E' richiesta al partecipante alla selezione la predisposizione di uno specifico e dettagliato progetto riguardante la gestione dell'area oggetto del presente avviso, con un programma che, tra l'altro, dovrà rappresentare un significativo momento di aggregazione e crescita sociale e culturale. A completamento del progetto presentato dovrà essere allegata anche la planimetria relativa nella quale dovranno essere riportati con precisione gli spazi che si intendono occupare con la localizzazione specifica di tutte le strutture e, nello specifico, le caratteristiche tecniche-strutturali per ciascuna di esse, rispettando il disegno del giardino e gli elementi vegetali; si ricorda che questi atti saranno successivamente sottoposti a parere favorevole dei Settori competenti del Comune di Padova e della Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per l'area metropolitana di Venezia e le province di Belluno, Padova e Treviso.

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica è di punti 70 suddiviso secondo i seguenti criteri qualitativi:

- a) proposta progettuale: max. punti 10;
- b) analisi del fabbisogno territoriale – coinvolgimento del pubblico: max. punti 5;
- c) target di riferimento: max. punti 5;
- d) obiettivi del progetto: max. punti 5;
- e) criteri di valutazione (indicatori di risultato..): max. punti 5;
- f) esperienze analoghe sviluppate dall'organizzazione e/o dal personale coinvolto: max. punti 10 così suddivisi:
 - esperienze fino a 2 anni: punti 2
 - esperienze da 2 anni e 1 giorno a 5 anni: punti 3
 - esperienze da oltre 5 anni e 1 giorno: punti 5;
- g) modalità di realizzazione della manutenzione ordinaria e della pulizia dell'area per l'intera durata della convenzione (rimozione rifiuti, inclusione di personale con difficoltà ecc.) : max. punti 10;
- h) accessibilità delle iniziative che valorizzano l'utilizzo dello spazio pubblico: max. punti 5;
- i) preparazione delle figure professionali coinvolte nel progetto, tipo di formazione: max. punti 5;
- j) forme di pubblicità che si intendono adottare per l'informazione alla cittadinanza degli eventi programmati: max. punti 5;
- k) misure che si intendono perseguire per assicurare la custodia e garantire la vigilanza quotidiana sugli spazi concessi: max. punti 5.

9. OFFERTA ECONOMICA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Il partecipante dovrà indicare l'importo (offerta economica) offerto al Comune, per l'intero periodo indicato al precedente punto 4.

Il punteggio massimo attribuibile per l'offerta economica è di punti 30. Il punteggio verrà attribuito sulla base della seguente formula:

$$(\text{importo dell'offerta} / (\text{diviso}) \text{ importo dell'offerta massima ricevuto fra tutte le offerte pervenute}) * (\text{per}) 30.$$

10. MODALITÀ DI SELEZIONE E VALUTAZIONE

Le offerte pervenute, entro i termini generali del presente avviso, saranno valutate da una apposita Commissione Giudicatrice composta da almeno 3 membri, nominata con determinazione del Capo Settore del Gabinetto del Sindaco.

La commissione provvederà:

- all'esame della validità delle domande di partecipazione;
- alla valutazione dei progetti sulla base dei suddetti elementi qualitativi elencati al punto 8 del presente avviso dalla lettera a) alla lettera k);
- alla valutazione delle offerte economiche presentate di cui al punto 9.

Il criterio per la selezione dell'offerta migliore è quello riconducibile alla c.d. "offerta

economicamente più vantaggiosa”.

Il punteggio massimo totale è di 100 punti così ripartito:

- **max 70 punti offerta tecnica**
- **max 30 punti offerta economica.**

L'aggiudicatario è l'offerente che consegue il punteggio complessivamente più alto derivante dalla somma tra, rispettivamente, il punteggio conseguito nella parte relativa all'offerta tecnica ed il punteggio conseguito nella parte relativa all'offerta economica.

11. OBBLIGHI ASSICURATIVI

Prima della stipula della convenzione, il soggetto aggiudicatario dovrà stipulare e produrre, a propria cura e spese e nei modi e termini che saranno definiti nella convenzione, apposite polizze assicurative con primarie Compagnie Assicuratrici di gradimento dell'Amministrazione. Le polizze, con massimale di € 1.000.000 (un milione) per sinistro, serviranno a copertura di danni a persone, agli spazi, agli impianti, a cose e derivanti dall'espletamento di tutte le attività svolte dal gestore (sia durante le operazioni di allestimento e disallestimento delle strutture sia durante lo svolgimento delle attività). Si precisa altresì che le garanzie delle polizze dovranno estendersi a terzi e a tutti gli altri soggetti, persone fisiche o giuridiche a qualsiasi titolo abilitate dal gestore a partecipare allo svolgimento delle attività di cui al presente avviso, che indipendentemente dalla natura de rapporto con l'assicurato, provochino danni a cose e/o terzi. La responsabilità civile è a carico dell'aggiudicatario, intendendosi integralmente sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità. Nel caso in cui l'aggiudicatario non procedesse a tali adempimenti, sarà considerato rinunciatario ad ogni effetto e il Comune si riserverà di provvedere ad affidare lo spazio al concorrente successivo in graduatoria o, in caso di mancanza di questi, potrà assegnarlo direttamente a soggetto idoneo. L'aggiudicatario esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità per la sicurezza dei luoghi, dei manufatti, attrezzature, automezzi e quant'altro presente all'interno dell'area oggetto di gestione; esonera altresì l'Amministrazione comunale da eventuali danni a terzi che potessero essere arrecati durante gli eventi e le fasi di montaggio/smontaggio, da contravvenzioni e quant'altro potesse derivarle per qualsiasi ragione.

Detta polizza costituisce condizione di validità ed efficacia per la convenzione che si andrà a stipulare. La suddetta polizza, regolarmente quietanzata, dovrà essere consegnata in copia al Comune prima della stipula della convenzione stessa o comunque prima dell'affidamento del servizio.

12. GRADUATORIA E ASSEGNAZIONE

A conclusione della fase di valutazione di cui al punto 10 sarà stilata una graduatoria

finale.

La graduatoria finale si perfezionerà con una apposita determinazione di aggiudicazione e con la sottoscrizione della relativa successiva convenzione.

L'ufficio competente provvederà pertanto a comunicare al solo vincitore tramite posta elettronica (all'indirizzo mail indicato nella domanda) o all'eventuale indirizzo di posta certificata la graduatoria finale. La graduatoria sarà comunque consultabile anche nel sito istituzionale dell'Ente: www.padovanet.it.

Tutte le spese inerenti e consequenziali saranno a carico del gestore, inclusa l'imposta di registro e di bollo da quantificare con riferimento alla vigente normativa.

13. RISERVE RESPONSABILITÀ E DECADENZA DEL DIRITTO

Il Comune di Padova si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, interrompere, modificare o annullare la procedura di concessione dello spazio oggetto del presente avviso senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Ai sensi degli artt. 1453 1456 e 1457 del c.c. è disposta la risoluzione automatica e la decadenza dalla convenzione al verificarsi dei seguenti inadempimenti da parte del soggetto aggiudicatario:

- non sia stata iniziata e/o realizzata l'iniziativa durante il periodo indicato al punto 4 e in quello che verrà indicato nella convenzione firmata;
- sia stato sostanzialmente modificato il programma o il progetto dell'iniziativa;
- perdita di uno dei requisiti previsti nel presente avviso;
- utilizzo non autorizzato nell'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- gravi carenze nell'esercizio dell'attività di somministrazione che abbiano comportato la sospensione dell'attività impartita dalle competenti autorità amministrative e/o sanitarie per più di 5 giorni;
- violazione del divieto di adibire l'area concessa e le attrezzature o manufatti ad usi diversi da quelli indicati nel presente avviso e nel progetto presentato;
- violazione reiterata (più di tre volte) dei limiti di inquinamento acustico;
- sostanziale difformità nella gestione da quanto previsto nel progetto presentato in sede di gara;
- violazione dell'adempimento relativo alla stipula della polizza assicurativa di cui al punto 11 del presente avviso.

Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. n.445/2000.

In qualsiasi caso di cessazione degli effetti della convenzione (recesso, risoluzione) il gestore dovrà provvedere entro 7 giorni lavorativi al ripristino e al rilascio degli spazi che torneranno nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale, nello stato di fatto

e di diritto in cui si trovavano al momento della consegna.

14. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR 679/16 - REGOLAMENTO PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 tutti i dati personali trasmessi dai soggetti proponenti saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

In base al Regolamento 2016/679/UE si informa che i dati personali forniti dagli offerenti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'adempimento degli atti amministrativi relativi e degli eventuali procedimenti connessi.

Il Titolare del trattamento dei dati:

il titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova, e-mail risorseumane@comune.padova.it - Pec protocollo.generale@pec.comune.padova.it .

Il Responsabile al trattamento:

il Responsabile al trattamento dei dati è il Capo Settore Gabinetto del Sindaco dott.ssa Fiorita Luciano, Via del Municipio 1, 35122 Padova, email gabinetto@comune.padova.it – pec: gabinettosindaco@pec.comune.padova.it.

Il Responsabile della Protezione dei dati:

Il Responsabile della Protezione dei dati è IPSLab srl, Contrà Porti 16, 36100 Vicenza, email info@ipslab.it – Pec: pec@pec.ipslab.it.

Finalità e base giuridica del trattamento:

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Avviso/Bando pubblico (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il Titolare tratta i dati personali identificativi da Lei comunicati in occasione della conclusione di contratti per i servizi, fornitura di beni, appalti di lavori del Titolare. Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o che il Comune di Padova acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei rapporti contrattuali e precontrattuali con gli interessati, per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano

l'attività istituzionale del Comune di Padova ed eventualmente per salvaguardare i propri legittimi interessi, connessi allo svolgimento dei rapporti.

Il trattamento dei dati è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

Periodo di conservazione dei dati:

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE.

Il Comune di Padova conserva i contratti stipulati in modo permanente, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 e dell'art. 43 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82.

Obbligo della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione:

La comunicazione dei dati personali è obbligatoria per l'esecuzione della convenzione/contratto di cui l'interessato è parte. La mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità di concludere il contratto.

Diritti dell'interessato:

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Atto.

La presentazione dell'offerta implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'offerente, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

14. COMUNICAZIONI

Per informazioni rivolgersi al Settore Gabinetto del Sindaco:

- Responsabile del Procedimento: dott. Corrado Zampieri
e-mail: zampieric@comune.padova.it
indirizzo: Via del Municipio, 1 – 35122 Padova
- telefono segreteria 0498205211 – 5212
e-mail: gabinetto.sindaco@comune.padova.it
- pec: gabinettosindaco@pec.comune.padova.it
- Il presente Avviso con i relativi allegati vengono pubblicati sul Sito web ufficiale del Comune di Padova: www.padovanet.it