



COMUNE DI PADOVA

ALLEGATO A)

SETTORE RISORSE UMANE
PROT. GEN. 52064/2022

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA
DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO,
DA ASSEGNARE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI**
(Ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001)

IL CAPO SETTORE RISORSE UMANE

Visto il Piano triennale dei fabbisogni di Personale per il triennio 2022-2024, contenuto nel Documento unico di programmazione per il medesimo triennio e aggiornato con deliberazione della Giunta comunale n. 19 del 25/01/2022 che costituisce altresì modifica alla deliberazione di Giunta Comunale n. 393 del 22/07/2021 di ricognizione dei profili professionali di qualifica dirigenziale presenti nell'ente;

Vista la determinazione dirigenziale n. 2022/34/38 del 04/02/2022, relativa all'approvazione del presente avviso;

Visto l'articolo 30, commi 1 e 2-bis, del Decreto Legislativo 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il vigente "Regolamento per la mobilità esterna del personale a tempo indeterminato", che disciplina la mobilità tra enti ed individua i criteri di valutazione delle domande di mobilità;

Visto il vigente CCNL per Dirigenti delle Regioni, Autonomie locali e Segretari comunali e provinciali, per il triennio 2016-2018, sottoscritto in data 17/12/2020;

Ricordato che l'obbligo di attivare questa procedura è stato temporaneamente sospeso per gli anni 2019-2024 dall'art. 3, comma 8, della legge 56/2019 e ss.mm.ii.;

Considerata l'opportunità di verificare preliminarmente l'esistenza all'esterno, tramite mobilità, di una professionalità adeguata con maturata esperienza professionale che abbia già acquisito le competenze di tipo tecnico-progettuale e in materia di management necessarie a svolgere le prestazioni richieste dal ruolo;

Dato atto che il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 è stato approvato in data 20.12.2021, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 132;

Garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001;

rende noto

che è avviata la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2bis, del Decreto Legislativo 165/2001, per la copertura, nell'ambito del fabbisogno rilevato per il triennio 2022-2024, del seguente posto:

• n. 1 posto a tempo pieno nel profilo di "**Dirigente Tecnico**" da destinare al Settore Lavori Pubblici.

Le competenze del Dirigente sono quelle previste dalla normativa vigente in materia:

- dagli artt. 64, 66 e 67 dello Statuto del Comune di Padova;
- dagli artt. 17 e 18, nonché 21 e 22 del Regolamento comunale di Organizzazione e Ordinamento della Dirigenza.

Il ruolo richiede le seguenti **conoscenze e competenze tecniche e procedurali**:

- programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici (art. 21 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.);
- disciplina in materia di contratti e appalti della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alle procedure di affidamento, agli affidamenti *in house*, ai contratti di concessione, agli accordi quadro;
- disciplina in materia di progettazione, direzione, contabilità e collaudo delle opere pubbliche e gestione del contenzioso;
- protezione civile e gestione emergenze;
- gestione e manutenzione del patrimonio pubblico, scolastico, sportivo, storico-artistico e cimiteriale;
- manutenzione stradale, degli impianti di pubblica illuminazione e degli impianti idrico-fognari;
- elementi di organizzazione e di qualità dei servizi; procedure e strumenti dell'azione amministrativa e dei controlli negli enti locali; processi di programmazione e pianificazione dell'azione amministrativa; tecniche di management, tecniche di organizzazione e gestione del personale;
- nozioni di diritto amministrativo, costituzionale, civile, penale (con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione);
- ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);
- norme sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi (legge 241/1990);
- normativa in materia di accesso civico e trasparenza (D. Lgs. 33/2013);
- normativa in materia di protezione dei dati personali;
- disciplina legislativa e contrattuale applicabile al rapporto di lavoro dei dirigenti e dei dipendenti degli enti locali;
- responsabilità penali, civili, amministrative e disciplinari dei dipendenti pubblici; - legislazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro e nei cantieri;
- conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza della lingua inglese.

Oltre alle competenze tecnico progettuali strettamente specialistiche, il ruolo richiede anche le seguenti **competenze trasversali**, necessarie per il presidio di processi e progetti complessi, supportati anche da percorsi di partecipazione, con rilevante impatto in termini di immagine dell'Ente:

- capacità di pianificazione, programmazione, sintesi, organizzazione del lavoro e delle priorità in funzione degli obiettivi e dei tempi assegnati;
- capacità di controllo dei processi e di tempestiva individuazione delle criticità;
- leadership, coordinamento, sviluppo professionale, formazione e valutazione dei collaboratori, capacità di delega: si tratta dell'insieme delle attitudini e abilità necessarie per:
 - coordinare il lavoro di un numero elevato di collaboratori;
 - valutarne la performance individuale e collettiva e le attitudini;
 - gestirne la formazione;
 - promuoverne lo sviluppo professionale e l'autonomia;
- problem solving e innovazione organizzativa: si tratta della capacità di analizzare e comprendere le situazioni con equilibrio di giudizio, identificando le criticità e individuando soluzioni operative migliorative adeguate al contesto;
- comunicazione e intelligenza sociale ed emotiva; si tratta delle attitudini e delle abilità relative all'area della comunicazione anche verbale: sintesi e chiarezza espositiva sia orale che scritta, capacità di negoziazione e persuasione, capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali, assertività;
- lavoro di gruppo: si tratta della capacità di organizzare gruppi di lavoro efficaci e di farne parte in modo produttivo, collaborativo e costruttivo;
- flessibilità e orientamento al cambiamento: si tratta della capacità di adattamento all'evoluzione del contesto ambientale, normativo e organizzativo.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico della posizione dirigenziale in oggetto, corrisponde alla retribuzione tabellare prevista dal vigente CCNL dell'Area Contrattuale della Dirigenza degli Enti Locali come integrata dal C.C.D.I. per i dirigenti del Comune di Padova, oltre ad eventuale retribuzione di anzianità già in godimento o altre analoghe voci retributive, nonché alla retribuzione di posizione dirigenziale, quantificata in base alla relativa metodologia di valutazione in vigore nell'ente; è altresì prevista la corresponsione di una retribuzione di risultato quantificata in relazione al sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal Comune di Padova.

REQUISITI PER LE CANDIDATURE:

Possono presentare domanda di trasferimento al Comune di Padova tutti i dipendenti a tempo indeterminato che siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

- rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 in qualità di **Dirigente**;
- cittadinanza italiana;
- titolo di studio:
 - a) diploma di laurea compreso tra i seguenti e rilasciato secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 in: Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria gestionale, Ingegneria edile, Ingegneria edile – Architettura;
oppure
 - b) laurea specialistica (ex D.M. 509/1999) equiparata, ai sensi del D.M. 9 luglio 2009, ad uno dei titoli di studio indicati alla lettera a);
oppure
 - c) laurea magistrale (ex D.M. 270/2004) equiparata, ai sensi del D.M. 9 luglio 2009, ad uno dei titoli di studio indicati alla lettera a);
oppure
 - d) diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento universitario previgente al D.M. 509/1999, il quale, con apposito provvedimento, sia stato dichiarato come equipollente a uno dei diplomi di laurea indicati alla lettera a); in questo caso, nella domanda di partecipazione dovrà indicare gli estremi del provvedimento legislativo o ministeriale che ha previsto l'equipollenza;
oppure
 - e) titolo di studio straniero, che la competente autorità italiana abbia dichiarato, con apposito provvedimento, come equipollente a uno dei titoli di studio indicati alle precedenti lettere; in questo caso, nella domanda di partecipazione deve indicare sia gli estremi del titolo straniero (denominazione titolo, denominazione autorità, luogo e data del rilascio, votazione conseguita), sia gli estremi (denominazione autorità, tipo, numero e data del provvedimento) della dichiarazione di equipollenza a uno o più dei titoli di studio sopra indicati.
- assenza di situazioni di inconferibilità degli incarichi dirigenziali presso pubbliche amministrazioni previste dal D.Lgs. 08/04/2013 n. 39 artt. 4 e 7 comma 2, con specifico riferimento alla posizione dirigenziale oggetto del presente avviso;
- non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione superiore al rimprovero scritto, nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- assenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- idoneità fisica all'espletamento del servizio, per quanto di propria conoscenza;
- nulla osta preventivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento presso il Comune di Padova, nei casi di cui all'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 in caso di esito positivo della procedura di mobilità (senza che ciò comporti alcun impegno al riguardo da parte del Comune di Padova), **oppure – in alternativa** – espressa

dichiarazione della volontà di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 16 del CCNL Comparto Regioni – Enti Locali Area della Dirigenza (1998-2001) o altra previsione analoga;

- avere assolto gli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

Il difetto dei requisiti richiesti con il presente avviso, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa.

L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito, all'accertamento dell'idoneità fisica al posto.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati devono presentare la domanda, redatta in carta semplice, sull'apposito modulo editabile allegato al presente avviso (all. B), debitamente sottoscritto, autocertificando - sotto la propria responsabilità - il possesso dei requisiti sopra indicati, ed allegando:

- **dettagliato curriculum vitae** e professionale debitamente sottoscritto; nel CV dovranno essere specificati espressamente : 1) gli incarichi attuali e una descrizione sintetica delle principali attività attualmente svolte e degli ambiti di dette attività; 2) gli incarichi pregressi , con indicazione del datore di lavoro, ed una sintetica descrizione delle attività svolte e degli ambiti di dette attività.
- **nulla osta preventivo alla mobilità** da parte dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento presso il Comune di Padova nelle ipotesi di cui al vigente art. 30 del D.Lgs 165/2001, oppure – **in alternativa** – espressa dichiarazione della volontà di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 16 del CCNL Comparto Regioni – Enti Locali Area della Dirigenza (1998-2001) o altra previsione analoga;
- **fotocopia documento di identità** in corso di validità.

La domanda, firmata in originale, e i relativi allegati devono essere indirizzati esclusivamente al seguente indirizzo **Comune di Padova – Settore Risorse Umane – Ufficio Concorsi e Mobilità – Palazzo Moroni – Via del Municipio 1 - 35122 Padova** e dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio del giorno **7 marzo 2022**, pena l'esclusione, con una delle seguenti modalità:

a) invio dalla propria PEC personale a quella del Comune di Padova (protocollo.generale@pec.comune.padova.it) della domanda e dettagliato curriculum, in formato PDF e copia del documento di identità.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente in formato PDF/A; i documenti non devono superare le dimensioni di 2 MB.

b) invio da una PEC generica a quella del Comune di Padova (protocollo.generale@pec.comune.padova.it) della domanda e dettagliato curriculum firmati digitalmente oppure firmati in formato PDF e copia del documento di identità.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente in formato PDF/A; i documenti non devono superare le dimensioni di 2 MB;

c) consegna a mano presso l'**Ufficio Protocollo Generale** del Comune di Padova (entro le ore 12.30 del **7 marzo 2022**);

d) a mezzo telefax al numero 049/8207140. La domanda cartacea ed il curriculum vitae devono essere debitamente sottoscritti con firma autografa e corredati da fotocopia di un documento di identità personale (cui non deve seguire la trasmissione dell'originale).

Non verranno ammesse domande trasmesse in forma diversa da quelle sopra descritte.

E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC da parte del Comune di Padova.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

I candidati dovranno anche dichiarare nella domanda di accettare in modo pieno e incondizionato quanto previsto dal presente avviso di mobilità, nonché dalla regolamentazione generale in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Padova.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Padova non saranno prese in considerazione; gli interessati alla procedura di mobilità dovranno pertanto presentare una nuova domanda secondo le modalità di cui al presente avviso.

MODALITÀ DI SELEZIONE

In relazione all'esito della presente procedura verrà **formulata una graduatoria** (elenco degli idonei) costituita unicamente dai candidati ritenuti in possesso della necessaria qualificazione culturale e professionale nonché delle specifiche attitudini e competenze richieste in relazione alla posizione dirigenziale da ricoprire.

Potrà essere individuato anche un solo candidato in possesso dell'esperienza e professionalità ritenuta maggiormente congruente con la specificità della prestazione richiesta.

La Commissione esaminatrice procederà alla formulazione della graduatoria (elenco degli idonei), **previo processo comparativo** delle caratteristiche di ciascun candidato, sulla base dei seguenti elementi:

- **valutazione dei curricula** presentati dagli interessati;
- **esito del colloquio** con i candidati i cui *curricula* risultino maggiormente corrispondenti alle caratteristiche della posizione dirigenziale da ricoprire.

In particolare il **colloquio** sarà finalizzato a:

- valutare il percorso di studi e professionale avendo a riferimento l'ambito di attività della posizione di lavoro dirigenziale;
- verificare la possibilità di un proficuo inserimento e l'adattabilità del candidato al contesto lavorativo nella posizione da ricoprire presso il Comune di Padova, attribuendo un maggiore peso a titoli ed esperienze lavorative strettamente attinenti e, in secondo ordine, a quelli relativi ad ambiti analoghi. **Particolare rilevanza sarà data al possesso di diplomi post-universitari e master in materia di management pubblico;**
- verificare l'attitudine e la capacità dei candidati ad individuare la soluzione corretta, sotto il profilo della legittimità, della convenienza ed economicità organizzativa, di questioni connesse con l'attività istituzionale del Comune e con il posto dirigenziale da ricoprire.

Il giudizio espresso dalla Commissione è insindacabile.

I colloqui si terranno nelle giornate che saranno comunicate ai candidati ammessi; l'assenza da parte del candidato sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla presente procedura e comunque ne comporterà l'esclusione.

DISPOSIZIONI FINALI

Il candidato assunto tramite la presente procedura non potrà ottenere il nullaosta al trasferimento presso altre amministrazioni pubbliche se non decorsi tre anni dall'assunzione presso il Comune di Padova.

Qualora vengano individuati i candidati idonei e formata la relativa graduatoria (elenco degli idonei), sarà avviata la relativa procedura di mobilità presso l'Ente di appartenenza, nel rispetto della disciplina vigente al momento in materia di assunzioni, della Programmazione del Fabbisogno delle assunzioni dell'Amministrazione Comunale di Padova e di quanto previsto dalle disposizioni finanziarie vigenti.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza; questa Amministrazione comunale si riserva inoltre la possibilità di procedere o meno all'assunzione del candidato ritenuto idoneo tenuto conto di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge o di eventuali mutate condizioni

rispetto a quelle che hanno determinato la pubblicazione del presente avviso di mobilità volontaria; si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento al vigente Regolamento per la mobilità esterna del Comune di Padova, al Regolamento comunale di Organizzazione e Ordinamento della Dirigenza nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte del Settore Risorse Umane, per la gestione della procedura di mobilità, ai sensi degli artt. 13-14 del Reg.UE 2016/679 si informa che:

- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Padova (protocollo.generale@pec.comune.padova.it);
- il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è LEGANT S.T.A.R.L. (dpo@comune.padova.it);
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al presente avviso;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

ACCESSO AGLI ATTI E INFORMAZIONI

Per chiarimenti, informazioni e comunicazioni contattare l'Ufficio Concorsi e Mobilità del Comune di Padova:

- tel.: 049/8205483 (dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00; martedì giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)

- PEC: risorseumane@pec.comune.padova.it

- email: concorsi@comune.padova.it.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Sonia Furlan – Capo Settore Risorse Umane.

Tel. 049/8205404 - orario di ricevimento: previo appuntamento telefonico

IL CAPO SETTORE RISORSE UMANE

Dott.ssa Sonia Furlan