

ALLEGATO N. 2

FOGLIO CONDIZIONI CONTRATTUALI

Art. 1) – La ditta si impegna a eseguire a regola d'arte i servizi di cui al presente atto alle condizioni di seguito riportate.

Art. 2) – Il prezzo unitario è comprensivo di tutti gli oneri fiscali, assicurativi e di lavoro che, pertanto, saranno a totale carico della Ditta aggiudicataria. E' esclusa qualsiasi forma di proroga/ripetizione del servizio.

Art. 3) – La Ditta si impegna a osservare tutte le disposizioni in materia di assunzione di personale e di regolamentazioni contrattuali, nonché quelle relative alla sicurezza. Deve provvedere, inoltre, a tutte le assicurazioni prescritte dalle leggi, regolamenti e contratti collettivi, specie per quanto riguarda gli infortuni sul lavoro e le responsabilità civili verso terzi in caso di sinistro.

Art. 4) – I servizi dovranno essere conclusi entro i termini stabiliti nella lettera d'ordine.

Art. 5) – A servizio ultimato la Ditta presenterà, per il pagamento, regolare unica fattura finale che verrà vistata dalla Direzione dell'esecuzione del contratto per attestare che i servizi sono stati eseguiti a regola d'arte e secondo i patti contrattuali.

La fattura deve essere emessa in forma elettronica, inoltrata tramite il Sistema di Interscambio (SdI) e riportare: la dicitura “Scissione dei pagamenti – Art. 17-ter del DPR n.633/1972”, il CIG, il Codice Univoco Ufficio ed ogni altra indicazione utile e dovrà essere intestata a:

COMUNE DI PADOVA – Settore Risorse Umane – Ufficio Concorsi

Via del Municipio n. 2

35122 PADOVA C.F. 00644060287

Il pagamento è disposto, previo accertamento della regolarità contabile della fattura e del D.U.R.C., entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura. I pagamenti saranno effettuati tramite il tesoriere comunale, mediante bonifico bancario.

Le spese bancarie per l'accredito dell'importo su appoggio bancario sono a carico dell'Impresa. Ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, l'Impresa affidataria ha indicato il/i seguente/i conto/i corrente/i **bancario/postale** dedicato (anche in via non esclusiva) alle commesse pubbliche: _____ presso la **banca _____/la Società Poste Italiane S.p.A.**. Il soggetto delegato a operare su tale/i conto/i è il Signor _____, nato a _____, il _____ codice fiscale _____. A pena di nullità assoluta del presente contratto, l'Impresa affidataria si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/10. Il contratto è risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A..

Ai fini della normativa richiamata si precisa che il CIG (codice identificativo gara) è il seguente:

Z422DD5C4C

Il Codice Univoco Ufficio pubblicato in IPA è **5BCDA9**.

Art. 6) – I dati inerenti i soggetti fruitori del servizio oggetto dell'appalto sono soggetti alla disciplina di tutela definita dalla D.lgs 196/2003 e s.m.i e dal Regolamento 2016/679/UE.

A tal fine la ditta affidataria sarà nominata “Responsabile del trattamento”, come previsto dall'art. 28 del citato Regolamento 2016/679/UE, per il tempo di validità del contratto.

L'aggiudicatario, quale responsabile esterno, si impegna ad attenersi scrupolosamente alle istruzioni sul trattamento dei dati che verrà fornito all'atto dell'aggiudicazione e si impegna a comunicare al Comune di Padova i nominativi dei propri collaboratori autorizzati al trattamento dei dati.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Comune ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che la Ditta sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare al Comune e ai terzi.

Art. 7) –Il controllo del servizio erogato e del rispetto di tutte le disposizioni contenute nel presente foglio condizioni contrattuali sarà effettuato dal Comune attraverso propri funzionari, che potranno recarsi nei luoghi interessati dal servizio. Tale controllo non esonera l'Affidatario dal rispetto di tutte le norme in vigore

in materia.

Eventuali inadempienze saranno contestate mediante lettera raccomandata o PEC, invitando l'Affidatario a provvedere sollecitamente, entro 24 ore, dall'avvenuta comunicazione. Per ogni contestazione, il Comune applicherà una penale da € 50,00 a € 1.000,00, secondo la gravità dell'omissione.

L'importo delle suddette penalità si intende trattenuto direttamente dal Comune di Padova sulle fatture in pagamento.

Art. 8) – L'appaltatore è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto, in particolare relativamente ad eventuali danni di tipo reputazionale.

E' altresì, responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti, nonché dall'operato di eventuali subappaltatori.

È fatto obbligo al prestatore del servizio di mantenere la Stazione Appaltante sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

L'Appaltatore garantisce il pieno rispetto della disposizioni di cui al D.lgs. 81/2008, ivi incluso, nell'esecuzione del servizio di che trattasi, l'utilizzo di attrezzature, impianti e dispositivi conformi alla vigente normativa in materia di ambiente, igiene e sicurezza sul lavoro. La mancata osservanza di tali norme comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere, nonché il diritto del Comune di Padova di chiedere e ottenere il risarcimento per i danni patiti.

Art. 9) – Per la soluzione di eventuali controversie che dovessero insorgere tra la ditta e l'Amministrazione durante l'esecuzione del servizio, comprese quelle derivanti dal mancato raggiungimento dell'accordo bonario di cui all'art. 240 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, è esclusa la competenza arbitrale. Le controversie saranno pertanto rimesse alla competenza dell'Autorità giudiziaria ordinaria. Il Foro competente è in via esclusiva quello di Padova. L'eventuale contenzioso non esime la ditta dall'obbligo di proseguire il servizio. Ogni sospensione sarà quindi ritenuta illegittima, salvo quanto previsto dall'art. 1460 del codice civile.

Art. 10) - Il responsabile del procedimento è il Capo Settore Risorse Umane del Comune di Padova dott.ssa SONIA FURLAN.

Art. 11) - Ai sensi dell'art. 32, comma 5, del Regolamento comunale dei contratti, la Ditta è esonerata dal versamento della cauzione.

FIRMA PER ACCETTAZIONE
