



Comune di Padova

Codice Fiscale 00644060287

Settore Servizi Sportivi

U.O.S. - Gestione Amministrativa Contabile e Segreteria di Settore

Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N.Rocco, 60 – 35135 Padova
Uffici aperti al pubblico: Lunedì – Mercoledì – Venerdì 09.00 - 13.00; Giovedì 09,00 – 12,00
☎ 049/ 8206736 - 049/8206739
Pec: servizisportivi@pec.comune.padova.it

IL CAPO SETTORE SERVIZI SPORTIVI RENDE NOTO IL SEGUENTE

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE ALLE FAMIGLIE DI UN BUONO DI SOSTEGNO ECONOMICO PER INCENTIVARE LA PRATICA SPORTIVA DELLE/I RAGAZZE/I DAI 5 ANNI COMPIUTI AI 18 ANNI NON COMPIUTI (anno sportivo 2023/2024) PADOVA GIOCA – 4° EDIZIONE

La situazione economica delineatasi in questi ultimi anni ha colpito molte famiglie con l'effetto, tra gli altri, di far rinunciare i ragazzi a praticare uno sport, impoverendo il loro spazio sociale e privandoli dell'opportunità di svolgere una sana attività fisica.

L'Amministrazione Comunale pertanto, anche per l'anno sportivo 2023/2024, intende offrire un aiuto alle famiglie in difficoltà economica nel sostenere i costi dell'attività sportiva dei propri figli.

1. Finalità del buono di sostegno economico

Sostenere e valorizzare la pratica sportiva delle/i ragazze/i, in famiglie in difficoltà economica.

La pratica sportiva dovrà essere svolta nelle seguenti strutture presenti nel territorio del Comune di Padova:

- impianti sportivi comunali;
- strutture scolastiche e parrocchiali;
- sale comunali presenti nei quartieri della città con utilizzo subordinato ad un atto di concessione da parte dell'ufficio competente del Comune di Padova.

Sono escluse dal presente bando le attività sportive svolte in luoghi diversi da quelli suindicati e al di fuori del Comune di Padova.

2. Requisiti necessari per la presentazione della domanda

Possono presentare domanda un genitore o il tutore delle/i ragazze/i che:

- risiedono nel Comune di Padova e svolgono attività sportiva in Società/Associazioni sportive operanti nel Comune di Padova;
- hanno, alla data di scadenza della presentazione dell'istanza, un'età compresa tra i 5 anni compiuti e i 18 anni non compiuti;
- frequenteranno, nell'anno sportivo 2023/2024, corsi o attività sportive annuali gestiti da associazioni/società/enti di promozione sportiva e che prevedono il pagamento di quote di iscrizione o tariffe di frequenza;
- provengono da famiglie con valore ISEE (ISEE minorenni nel caso di genitori non coniugati tra loro e/o non conviventi), risultante dall'attestazione ISEE rilasciata ai sensi dei D.P.C.M. 05/12/2013 n. 159 e del D.M. 07/11/2014, pari o inferiore a € 15.000,00.

3. Importo del buono

Il buono è concesso con riferimento ad ogni singolo giovane componente della famiglia.

Il buono erogabile è pari al **50%** del costo sostenuto dalle famiglie per l'attività sportiva praticata dalla figlia/o nell'anno sportivo 2023/2024, fino ad un massimo di € 200,00 per ciascuna ragazza/o beneficiaria/o.

Il buono è concesso **per una sola attività sportiva** praticata dalla ragazza/o nell'anno sportivo 2023/2024 e **potrà essere richiesto una sola volta** per la medesima stagione sportiva.

Il buono sarà erogato esclusivamente con riferimento ai minori indicati nella domanda. In caso di più di 5 minori è necessario compilare una seconda domanda.

Non potranno beneficiare di tale iniziativa le famiglie che hanno già ricevuto o che riceveranno contributi da parte di altri servizi della stessa Amministrazione Comunale volti a finanziare le spese sostenute per l'iscrizione a corsi sportivi nel medesimo periodo, né coloro i quali iscriveranno i propri figli a corsi sportivi organizzati dall'Amministrazione Comunale.

4. Requisiti per accedere al buono

I buoni saranno assegnati **sino all'esaurimento della somma messa a bando** mediante l'elaborazione di una graduatoria formulata tenendo conto dei seguenti criteri:

1) primi in graduatoria sono considerati i nuclei familiari con valore ISEE ordinario, (ISEE minorenni in caso di genitori non coniugati tra loro e/o non conviventi) risultante dall'attestazione ISEE rilasciata ai sensi dei D.P.C.M. 05/12/2013 n. 159 e del D.M. 07/11/2014, più basso;

2) a parità di ISEE ordinario (ISEE minorenni in caso di genitori non coniugati tra loro e/o non conviventi) la precedenza è riconosciuta ai nuclei familiari con maggiore numero di figli minori;

3) a parità di numero di figli la precedenza è riconosciuta ai nuclei familiari monogenitoriali ovvero ai nuclei familiari nei quali uno o entrambi i genitori si vengano a trovare, nel corso del periodo di riferimento del bando, in una delle seguenti situazioni:

- disoccupazione attestata dal Centro per l'Impiego;
- cassa integrazione, mobilità, contratto di solidarietà;
- cessazione di un'attività di natura autonoma/artigianale/commerciale e conseguente disoccupazione attestata dal Centro per l'Impiego.

I requisiti di cui all'ultimo punto dovranno essere dichiarati, nella domanda on-line, ai sensi del D.P.R. 445/2000. La verifica di tali condizioni potrà essere effettuata a campione al momento dell'erogazione del buono stesso.

4) A parità di requisiti, di cui ai punti precedenti, si terrà conto della data e ora di invio della domanda di buono attraverso il portale "Istanze on-line".

5. Termini e modalità per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione all'erogazione del buono dovranno essere compilate telematicamente a mezzo portale dedicato raggiungibile dal sito del Comune di Padova all'indirizzo https://istanzeonline.comune.padova.it/iol_public/servizi-al-cittadino a partire **dalle ore 12:30 del 15 settembre 2023, e dovranno pervenire improrogabilmente entro e non oltre le ore 12:30 del 20 ottobre 2023.**

Non saranno ammesse domande presentate/trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

Le eventuali domande di buono che alla data di scadenza del termine, di cui al punto precedente, risultassero con una documentazione obbligatoria non idonea (es. caricamento di un file errato), si intenderanno ammesse con riserva, fermo restando che gli interessati dovranno regolarizzare detta documentazione entro il termine perentorio di **10** giorni lavorativi dalla richiesta dell'Ufficio.

La mancata regolarizzazione delle domande entro il termine di cui sopra è causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura.

Per accedere al portale suindicato e presentare la domanda è necessario essere in possesso:

1) dell'identità digitale **SPID** (sistema di autenticazione previsto dall'Agenzia per l'Italia Digitale). Per maggiori informazioni su SPID e sulle modalità di richiesta è possibile consultare la pagina: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>;

2) **CIE** (Carta Identità Elettronica). Per maggiori informazioni è possibile consultare la pagina: <https://www.cartaidentita.interno.gov.it>

Terminato l'invio del modulo di domanda e della documentazione sarà presente, su "Istanze on-line", la ricevuta di protocollazione della domanda, che **costituisce anche comunicazione di avvio del procedimento**, e copia della domanda stessa.

Per più specifiche informazioni sulle modalità di compilazione della domanda, consultare "Come compilare la domanda di buono di sostegno economico" presente in Istanze on-line.

6. Allegati obbligatori per la presentazione della domanda (formato pdf e/o jpeg)

Alla domanda on-line deve essere **OBBLIGATORIAMENTE** allegata:

- la **dichiarazione** della Società/Associazione Sportiva di effettiva iscrizione al corso del minore con l'indicazione della spesa complessiva annuale o, in caso di pagamenti mensili, della spesa mensile che dovrà sostenere la famiglia, nonché il luogo di svolgimento dell'attività sportiva.

A tal fine dovrà essere usato **esclusivamente il MODULO di DICHIARAZIONE (Allegato "A")**, allegato al presente Bando.

7. Allegati facoltativi utili per agevolare/velocizzare l'istruttoria (formato pdf e/o jpeg)

Al fine di agevolare/velocizzare l'istruttoria possono essere allegati alla domanda i seguenti documenti:

- 1) attestazione ISEE ordinario (ISEE minorenni nel caso di genitori non coniugati tra loro e/o non conviventi) rilasciata ai sensi dei D.P.C.M. 05/12/2013 n. 159 e del D.M. 07/11/2014, in corso di validità con valore minore o uguale a € 15.000,00 (sono sufficienti la/e pagina/e con indicazione del valore ISEE riferito al minore e con indicazione dei componenti il nucleo familiare);
- 2) certificato di disoccupazione rilasciato dal Centro per l'Impiego;
- 3) atto di nomina del tutore legale del minore;
- 4) attestazione di cassa integrazione, mobilità, contratto di solidarietà.

8. Graduatoria

Alla chiusura dei termini per la presentazione delle domande, l'Amministrazione procederà alla verifica dei requisiti (istruttoria) e alla stesura di una **graduatoria provvisoria**, consistente in un elenco delle domande ammesse e un elenco delle domande escluse che, fatte salve situazioni impreviste e imprevedibili, sarà approvata con determinazione dirigenziale, di massima, entro il mese di novembre 2023.

Entro i 15 giorni successivi alla pubblicazione, nell'Albo Pretorio comunale e sul sito Internet del Comune di Padova, della determina dirigenziale di approvazione della suddetta graduatoria ed alla contestuale comunicazione a mezzo e-mail ai richiedenti il beneficio, gli interessati potranno presentare eventuali osservazioni e/o opposizioni.

A conclusione dell'attività istruttoria amministrativa, volta all'esame delle osservazioni eventualmente ricevute, l'Amministrazione approverà l'elenco delle domande ammesse e l'elenco delle domande escluse redigendo la **graduatoria finale** approvata con successiva determinazione dirigenziale.

Le famiglie ammesse nella graduatoria finale riceveranno un'ulteriore comunicazione a mezzo e-mail dove verranno indicate le modalità per il proseguo della pratica al fine dell'erogazione del buono economico.

9. Modalità e adempimenti per l'erogazione del buono e relativa liquidazione

Al fine della liquidazione del buono, le famiglie beneficiarie, presenti nella graduatoria finale, dovranno:

- **inviare copia del tesseramento alla Federazione rilasciato dalla società/associazione sportiva**; in caso di corsi di nuoto effettuati presso scuole di nuoto in possesso della licenza di Scuole di Nuoto Federali FIN, dovrà essere inviata la tessera attestante l'iscrizione a tali Scuole di Nuoto;
- **inviare le ricevute, conformi alla normativa vigente, rilasciate dalla società/associazione sportiva**, relative alle spese sostenute per l'attività sportiva del minore.

L'invio del tesseramento e delle ricevute (in formato pdf e/o jpeg) dovrà essere effettuato **utilizzando esclusivamente il portale *Istanze on-line*** (vedi punto 5), indicando il numero di protocollo assegnato in sede di presentazione della domanda del buono.

Non saranno ammesse, né considerate, modalità di invio della documentazione in forma diversa da quella sopra descritta.

Nel caso la documentazione di cui sopra, inviata nei termini previsti a mezzo portale Istanze on-line, risultasse non idonea, la stessa si intenderà ammessa con riserva, fermo restando che gli interessati dovranno regolarizzare detta documentazione entro il termine indicato dall'Ufficio; tale regolarizzazione potrà avvenire anche con l'utilizzo della seguente email: servizisportivi@comune.padova.it.

La mancata regolarizzazione delle domande entro il termine indicato dall'Ufficio è causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura.

I termini per l'invio delle ricevute di pagamento sono così fissati:

- dalle ore 12,30 del 9 gennaio alle ore 12,30 del 9 febbraio 2024, per coloro che hanno già effettuato il saldo della quota di iscrizione annuale;
- dalle ore 12,30 del 1 aprile alle ore 12,30 del 30 aprile 2024, per coloro che hanno effettuato i pagamenti in forma mensile e/o rateale, entro tale data.

Le famiglie ammesse in graduatoria dovranno provvedere a far pervenire le ricevute di pagamento entro i termini suddetti ***pena l'esclusione dall'erogazione del buono.***

Si precisa che il valore del buono da erogare sarà calcolato sul totale delle ricevute trasmesse entro i termini su indicati.

10. Tempi di liquidazione del buono

Dopo l'invio delle ricevute da parte delle famiglie beneficiarie, il provvedimento di liquidazione del buono verrà inviato al Settore Risorse Finanziarie per il mandato di pagamento, entro il termine della corrente stagione sportiva.

11. Verifiche e controlli sulle dichiarazioni

Il Comune effettuerà verifiche sulle dichiarazioni rese nella domanda.

Si ricorda che la mendacità delle informazioni fornite espone il dichiarante alle responsabilità penali previste dalla normativa vigente .

12. Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del “Regolamento generale sulla protezione dei dati” Reg.(UE) 2016/679 (“General Data Protection Regulation”, in seguito: GDPR), si forniscono di seguito le informazioni su come sono trattati i dati personali conferiti con il Modulo di Domanda “PADOVA GIOCA”.

Titolare del trattamento e responsabile protezione dati

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Padova, Via del Municipio 1, 35122 Padova,

e-mail servizisportivi@comune.padova.it

Pec servizisportivi@pec.comune.padova.it.

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati: dpo@comune.padova.it

Base giuridica e finalità del trattamento

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Avviso (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).

Diritti degli interessati

In qualità di interessato/a, si può presentare al Comune di Padova, relativamente ai dati personali conferiti, istanza:

- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza;
- di cancellazione, la quale è possibile solo se compatibile con il “Piano di conservazione” del “Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali”, poiché il Comune di Padova è soggetto a precisi obblighi normativi di conservazione dei dati personali;
- di limitazione del loro trattamento, anche opponendosi alla loro cancellazione qualora gli stessi siano necessari per tutelare un suo diritto in sede giudiziaria;
- di opposizione al trattamento, che ha effetto solo qualora il Titolare del trattamento non debba obbligatoriamente proseguire lo stesso.

L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati.

Qualora l'interessato ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali od all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiede o lavora.

Modalità del trattamento

I dati conferiti sono trattati in forma cartacea e digitale nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Il conferimento dei dati personali è necessario ed il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dare seguito agli adempimenti di legge. Non è prevista: la diffusione dei dati ottenuti; l'uso di trattamenti o processi decisionali automatizzati volti a profilare gli interessati; il trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali.

Destinatari dei dati trattati

I dati conferiti saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed impegnato alla riservatezza del Settore Servizi Sportivi. Potranno essere comunicati ad ulteriori soggetti esclusivamente in virtù di obblighi di legge.

Periodo di conservazione dei dati personali

I dati conferiti saranno conservati per il conseguimento delle finalità sopra indicate per le quali sono stati raccolti, ossia per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo correlato. Il termine di conservazione è individuato in conformità con quanto stabilito nel “Piano di

conservazione” del Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova.

13. Responsabile del procedimento ed informazioni

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Miledi Dalla Pozza.

Per informazioni in ordine al presente avviso è possibile rivolgersi al Funzionario Amministrativo Maria Elena Pasquato o all’Istruttore Amministrativo Sartori Alfio, telefono 049/8206739 o utilizzando la seguente email: servizisportivi@comune.padova.it

14. Foro Competente

Il Foro Competente per eventuali controversie è in via esclusiva il Foro di Padova.

LA CAPO SETTORE SERVIZI SPORTIVI

Dott.ssa Miledi Dalla Pozza

(firmato digitalmente)

**DICHIARAZIONE DELLA SOCIETÀ /ASSOCIAZIONE SPORTIVA O
ENTE DI PROMOZIONE SPORTIVA
(su carta intestata)**

Dati della Società/Associazione Sportiva o Ente di Promozione Sportiva

DENOMINAZIONE.....
P. IVA/C.F.....
INDIRIZZO SEDE.....
COMUNE.....
TELEFONO.....
E-MAIL/PEC.....
ATTIVITÀ SPORTIVA EFFETTUATA NEL COMUNE DI PADOVA PRESSO (indicare impianto sportivo/palestra ecc.).....
.....

DICHIARA CHE

IL MINORE:

NOME.....
COGNOME.....
NATO A IL
RESIDENTE A IN VIA.....
È ISCRITTO PER L' A. S. 2023/2024 AL CORSO DI

LA SPESA AMMONTA A:

- €..... **PER QUOTA DI ISCRIZIONE;**
- €..... **IN CASO DI QUOTA ANNUALE;**
- €..... **AL MESE IN CASO DI PAGAMENTI MENSILI.**

DATA

Timbro società/asd/ente

Firma del Presidente