



# Comune di Padova

## PROGETTO DI UTILITA' SOCIALE "VALORIZZIAMO LE ESPERIENZE GIOVANILI"

SETTORE RISORSE UMANE

PROT. GEN. N. 331680/2016

In esecuzione di determinazione del Capo Settore Risorse Umane

### E' APERTA LA PROCEDURA PUBBLICA PER LA MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITA' A SVOLGERE PRESTAZIONI DI LAVORO ACCESSORIO DA RETRIBUIRSI MEDIANTE BUONI LAVORO - VOUCHER

**TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: 25 NOVEMBRE 2016**

Il Comune di Padova, in collaborazione con il Fondo Straordinario di Solidarietà per il Lavoro, intende valorizzare le capacità che sono emerse nel corso delle attività svolte con il progetto di utilità sociale "Mini-job giovanili (under 35)", con uno specifico progetto denominato "VALORIZZIAMO LE ESPERIENZE GIOVANILI", offrendo nuove occasioni di impiego e/o di integrazione del reddito, con una garanzia di copertura previdenziale e contro gli infortuni sul lavoro.

Tali prestazioni verranno retribuite, a partire dal 2017, attraverso i buoni lavoro previsti dall'art.48 del decreto legislativo 81/2015, fino ad massimo di 600 ore/individuali e per un periodo di tempo - anche frazionabile - non superiore a 6 mesi.

#### ATTIVITA' PREVISTE

Nell'ambito del territorio comunale, le attività da svolgersi per il Comune di Padova riguarderanno le seguenti aree di intervento:

- AREA TECNICA E MANUTENTIVA (dipinture, piccole riparazioni, sistemazioni stradali, ecc.)
- AREA VIGILANZA (parchi, cimiteri, sale comunali, ecc.)
- AREA PULIZIA E DECORO (aree pubbliche, aree verdi e scolastiche, ecc.)
- AREA SUPPORTO AMMINISTRATIVO (archiviazione, accoglienza cittadini, ecc.).

L'attività dovrà essere svolta secondo le direttive impartite dai responsabili dei servizi del Comune di Padova (che potrà avvalersi anche di soggetto esterno) a cui il prestatore di lavoro accessorio sarà assegnato, utilizzando i mezzi e/o le attrezzature messe a disposizione dal Comune di Padova e negli orari stabiliti dallo stesso ente; il responsabile del servizio potrà procedere a sollevare dall'incarico, previa diffida, la persona reclutata le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle attività che gli sono state assegnate.

Al lavoratore sarà assicurata - se non già fornita in precedenza - idonea formazione allo svolgimento delle mansioni e istruzione sulle norme da seguire e sarà sottoposto a sorveglianza sanitaria.

L'attivazione di prestazioni di lavoro accessorio non instaura alcuna forma di contratto di lavoro subordinato con il Comune di Padova, trattandosi dello svolgimento di attività e/o compiti dal carattere temporaneo da parte del prestatore del lavoro in possesso dei requisiti di legge e di quelli individuati dal presente avviso.

#### CARATTERISTICHE DEI BUONI LAVORO

Le prestazioni lavorative saranno retribuite attraverso buoni lavoro, denominati *VALORIZZIAMO LE ESPERIENZE GIOVANILI*.

- il buono "*Valorizziamo le esperienze giovanili*" ha un valore nominale di € 10,00/orari e comprende la retribuzione e la contribuzione previdenziale e assicurativa, per un valore netto di € 7,50= che va al prestatore e € 2,50= agli istituti previdenziali e assicurativi;
- l'attività lavorativa occasionale accessoria non deve dare luogo a compensi netti superiori a € 7.000,00= (€ 9.333,00= lordi) nel corso dell'anno civile, con riferimento alla totalità dei committenti;

- il prestatore riscuoterà il corrispettivo dei buoni “telematici” mensilmente sulla base delle ore di lavoro effettivamente svolte; il pagamento potrà avvenire tramite l’INPSCard (ricevute dal prestatore, se attivate) o tramite bonifico domiciliato, riscuotibile presso gli uffici postali.

Lo strumento del buono lavoro:

- garantisce la copertura previdenziale presso l’INPS e assicurativa presso l’INAIL;
- non dà diritto alle prestazioni a sostegno del reddito dell’INPS (disoccupazione, malattia, maternità, assegni nucleo familiare, ecc.), ma è riconosciuto ai fini pensionistici;
- è esente da ogni imposizione fiscale (IRPEF) e non va dichiarato nel calcolo della situazione ISEE;
- non incide sullo stato di disoccupato o inoccupato;
- è cumulabile con il trattamento pensionistico (che non viene decurtato) e compatibile con i versamenti volontari;
- non richiede la stipulazione di alcun tipo di contratto (salva la corrispondenza d’uso).

## CHI PUO’ PARTECIPARE

I prestatori che possono accedere alla selezione sono i candidati idonei del progetto “Mini-job giovanili (under 35)” realizzato dal Comune di Padova, iscritti presso il Centro per l’Impiego di Padova, che - alla scadenza del presente avviso - siano in possesso dei requisiti sottoindicati.

I candidati che siano stati sospesi per disservizio a seguito di diffida e/o dichiarati decaduti dal progetto “Mini-job giovanili (under 35)” non possono presentare domanda di partecipazione.

## QUALI SONO I REQUISITI NECESSARI

- **una effettiva prestazione lavorativa, per un periodo di almeno 3 mesi (o corrispondenti 240 ore) alla data di scadenza per la presentazione delle domande, nell’ambito del progetto “Mini-job giovanili (under 35)”;**
- la cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell’Unione Europea o cittadino di stati non membri dell’Unione Europea in possesso di un permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno) o di un permesso di soggiorno per “attesa occupazione” o di altro titolo idoneo;
- iscrizione al Centro per l’Impiego di Padova alla data di scadenza di presentazione della domanda;
- non essere titolare di qualsiasi ammortizzatore sociale (ASPI, Mini ASPI, NASPI, ASDI, ecc.) o di qualsiasi trattamento pensionistico in corso (con eccezione dell’invalidità civile);
- assenza di iscrizione al Registro delle Imprese delle Camere di Commercio italiane (anche come amministratore/socio o impresa inattiva);
- indicatore ISEE ordinario 2016 non superiore, di norma, a € 20.000,00= (e comunque fino a € 25.000,00=, considerato che una parte dei giovani vive ancora in famiglia);
- sufficiente conoscenza e comprensione della lingua italiana, che consenta una corretta esecuzione della prestazione lavorativa, anche in relazione alla normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- idoneità fisica all’espletamento della prestazione da svolgere.

**Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati anche al momento dell’avviamento al lavoro;** la mancanza anche di uno solo dei requisiti necessari per la partecipazione, comporta l’esclusione dalla procedura.

## MODALITA’ DELLA SELEZIONE

La procedura pubblica si svolgerà secondo le modalità di seguito indicate:

- i candidati dovranno presentare la domanda di partecipazione secondo le indicazioni del presente avviso, utilizzando esclusivamente il modulo “Domanda di partecipazione” pubblicato sul sito istituzionale [www.padovanet.it](http://www.padovanet.it);
- saranno esclusi i candidati non più in possesso, al momento dell’avviamento al lavoro, anche di uno solo dei requisiti necessari per la partecipazione;
- la valutazione dei candidati, da effettuarsi in relazione alle attività da svolgere, avverrà attraverso un colloquio motivazionale/attitudinale e sarà svolta da una apposita commissione composta da personale del Comune di Padova, integrata da un rappresentante del Fondo Straordinario di Solidarietà per il Lavoro;
- nella selezione si terrà particolarmente conto dell’esperienza/capacità dimostrata dal candidato nell’ambito del progetto “Mini-job giovanili (under 35)”;
- in caso di parità di punteggio, avrà precedenza il candidato più giovane di età;
- la mancata accettazione da parte dei candidati della proposta lavorativa comporta la cancellazione dalla lista degli idonei;
- la partecipazione al progetto non è compatibile sia con eventuali contributi e/o sussidi erogati dai servizi sociali (che saranno sospesi per tutta la durata del periodo di occupazione), sia con altri percorsi occupazionali offerti dal Comune di Padova.

## CRITERI E PARAMETRI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La posizione nella lista degli idonei è determinata dal concorso dei seguenti elementi:

<i>esperienza e capacità dimostrate nel progetto "Mini-job giovanili (under 35)"</i>	
• non sufficiente	Punti 3
• sufficiente	Punti 6
• buono	Punti 7
• distinto	Punti 9
• ottimo	Punti 10

<i>Valutazione attitudinale (a cura della commissione)</i>	
• non sufficiente	Punti 3
• sufficiente	Punti 6
• buono	Punti 7
• distinto	Punti 9
• ottimo	Punti 10

A parità di punteggio avrà la precedenza il candidato più giovane di età.

Si ricorda che il candidato è responsabile per dichiarazioni, in tutto o in parte, non rispondenti al vero ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000 e che qualora l'Amministrazione, nell'effettuare i controlli, riscontrasse che le dichiarazioni rese non fossero coerenti con le verifiche che verranno effettuate, procederà alla cancellazione dalla graduatoria.

La lista degli ammessi sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Padova e all'indirizzo Internet [www.padovanet.it](http://www.padovanet.it), che si invita a consultare.

## SVOLGIMENTO DEI COLLOQUI

**I colloqui con i candidati ammessi si effettueranno indicativamente nel mese di dicembre 2016, salvo eventuali proroghe.**

I candidati saranno convocati attraverso un'apposita comunicazione, inviata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica o PEC dichiarati nella domanda di partecipazione, almeno 5 giorni prima rispetto alla data fissata.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi di sistema.

## COME PARTECIPARE E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Per partecipare alla procedura i candidati dovranno, **a pena di esclusione**, presentare obbligatoriamente la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione, compilata in tutte le sue parti e redatta esclusivamente sul modulo "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" allegato al presente avviso, firmata dall'interessato;
2. attestazione ISEE 2016 in corso di validità;
3. per i cittadini di Stati non membri dell'Unione Europea, fotocopia del permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno) o di un permesso di soggiorno per "attesa occupazione" o di altro titolo idoneo;
4. fotocopia di un documento di identità valido.

La documentazione dovrà essere indirizzata al COMUNE DI PADOVA – SETTORE RISORSE UMANE – UFFICIO CONCORSI E MOBILITA' – Ufficio Postale Padova Centro – Casella Postale Aperta 35122 PADOVA e dovrà pervenire entro e non oltre il **25 novembre 2016**) con una delle seguenti modalità:

- ❖ consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Padova (entro le ore 12.30 del 25/11/2016 orario di chiusura dell'ufficio);
- ❖ raccomandata postale con ricevuta di ritorno;
- ❖ posta elettronica certificata (PEC): l'interessato potrà inviare dalla propria PEC a quella del Comune di Padova ([comune.padova@cert.legalmail.it](mailto:comune.padova@cert.legalmail.it)) la domanda e la documentazione in formato PDF.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art. 4 comma 4 DPR 487/1994).

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

## AVVERTENZE

- non saranno ritenute valide le domande inviate via fax o via e-mail o con modalità diverse da quelle previste, anche se inoltrate entro i termini;
- non saranno ritenute valide le domande presentate in fotocopia o prive di sottoscrizione;
- non saranno ritenute valide regolarizzazioni e/o integrazioni, anche documentali, se pervenute oltre il termine di scadenza;
- non saranno accettate le domande pervenute, anche attraverso servizio postale, oltre il termine di scadenza.

## DISPOSIZIONI FINALI

- a. le condizioni dichiarate nella domanda dovranno permanere anche al momento dell'eventuale attivazione della prestazione;
- b. i soggetti prestatori di lavoro accessorio non matureranno ferie, TFR, indennità di trasferta, straordinario o qualsiasi altro emolumento o indennità in quanto la prestazione deve intendersi totalmente compensata mediante il buono lavoro;
- c. l'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione comporta le sanzioni penali e il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti (in particolare l'Amministrazione procederà alla verifica dell'attestazione ISEE).

## TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 196/03, saranno trattati mediante una banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla procedura, pena l'esclusione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo 196/03. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile di accesso agli atti.

## UFFICI DI DISTRIBUZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE E INFORMAZIONI

- Ufficio Relazioni col Pubblico (U.R.P.) del Comune di Padova presso Palazzo Moroni – Via Oberdan n. 1 – 35122 Padova – tel. 049/8205572 – e-mail: [urp@comune.padova.it](mailto:urp@comune.padova.it).
- PER INFORMAZIONI: Ufficio Concorsi e Mobilità – Settore Risorse Umane – Comune di Padova presso Palazzo Moroni – Via Municipio n. 1 – 35122 Padova – tel. 049/8205483 – 5461 – e-mail: [concorsi@comune.padova.it](mailto:concorsi@comune.padova.it).

**Consultare il seguente indirizzo Internet: [www.padovanet.it](http://www.padovanet.it) per estrarre copia del presente avviso e della "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" e per tutte le altre informazioni.**

## ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della legge 241/90 si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Dott. Lorenzo Traina – Capo Settore Risorse Umane ad interim.

Padova, 11 novembre 2016

IL CAPO SETTORE RISORSE UMANE AD INTERIM  
F.to Dott. Lorenzo Traina