



# Comune di Padova

Codice Fiscale 00644060287

## Settore Gabinetto del Sindaco

### **AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI SPONSORIZZAZIONI PER LA REALIZZAZIONE E DISTRIBUZIONE OPUSCOLO BILANCIO ANNUALE DI MANDATO LUGLIO 2017 – LUGLIO 2018**

#### **1. PREMESSE**

Il Settore Gabinetto del Sindaco, ai sensi dell'art. 24 del vigente "Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune", intende acquisire entrate da sponsorizzazione per finanziare la realizzazione di un opuscolo informativo sul primo bilancio annuale di mandato luglio 2017 – luglio 2018. Eventuali eccedenze economiche rispetto all'effettiva spesa sostenuta verranno veicolate verso altre iniziative pubbliche, d'intesa con lo Sponsor.

In relazione al procedimento di cui al presente avviso, si precisa quanto segue:

#### **2. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Denominazione: Comune di Padova

Area di riferimento: Settore Gabinetto del Sindaco

Responsabile del procedimento: Capo Settore Gabinetto del Sindaco dott.ssa Fiorita Luciano

Indirizzo: Via VIII Febbraio, 6 – 35122 Padova (PD)

Stato: Italia

Codice fiscale: 00644060287

Telefono: 0498205211-5212

Sito web ufficiale: [www.padovanet.it](http://www.padovanet.it)

E-mail: [gabinetto.sindaco@comune.padova.it](mailto:gabinetto.sindaco@comune.padova.it)

Posta elettronica certificata: [gabinettosindaco@pec.comune.padova.it](mailto:gabinettosindaco@pec.comune.padova.it)

#### **3. DESCRIZIONE PROGETTO**

Il progetto si propone di realizzare un opuscolo in formato A4 contenente la sintesi delle principali attività svolte dall'Amministrazione Comunale nel primo anno di mandato. L'opuscolo sarà composto da 48 facciate a colori, di cui n. 46 dedicate alla descrizione delle varie attività ed iniziative del Comune di Padova e n. 2 riservate agli eventuali sponsors. Nel caso in cui non pervenissero offerte per esaurire le 2 facciate disponibili, il Comune si riserva di utilizzare gli spazi rimasti liberi per promuovere proprie iniziative/manifestazioni.

L'opuscolo verrà stampato in 100.000 copie e sarà distribuito in tutto il territorio comunale. La stampa e successiva consegna a domicilio verranno completate entro il 30/11/2018.

#### **4. BUDGET ECONOMICO E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per il progetto è stimato un costo complessivo di c.a. € 25.000,00, importo per il quale viene richiesta la sponsorizzazione. L'esatto costo verrà calcolato a seguito delle procedure negoziate che saranno avviate avvalendosi anche del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per il progetto grafico, la stampa ed il volantaggio.

Ciascun candidato Sponsor potrà presentare offerta per una sola facciata dell'opuscolo, nel caso in cui voglia acquistare gli spazi per due facciate dovrà presentare due distinte offerte.

Ciascuno spazio sarà assegnato all'operatore che avrà formulato l'offerta più elevata.

La sponsorizzazione sarà regolamentata da apposito contratto stipulato sotto forma di scrittura privata.

## **5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Saranno ammessi a partecipare i soggetti singoli previsti dall'art.45 del Dlg.s 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede o analogo Registro dello Stato aderente alla U.E. per le attività in oggetto;
- requisiti di ordine generale (assenza motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016);
- assenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione, previsto dall'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001. con riferimento alla causa di esclusione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001, a chiarimento del suo contenuto si puntualizza quanto segue: i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Padova, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso operatori economici che svolgono un'attività riguardante i medesimi poteri. Pertanto gli operatori economici che abbiano concluso contratti o conferito incarichi in violazione di quanto sopra specificato incorrono nel divieto a contrattare per i tre anni successivi alla conclusione del contratto o al conferimento dell'incarico.

## **6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

L'offerta economica, redatta secondo **l'allegato MODELLO A**, dovrà essere sottoscritta dal Titolare o Legale Rappresentante della Ditta interessata e dovrà pervenire **(termine perentorio) entro le ore 12.00** del giorno 11 luglio 2018 con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano del plico contenente l'offerta al Protocollo generale del Comune di Padova, in busta chiusa recante all'esterno la dicitura "Offerta economica per l'ACQUISIZIONE DI SPONSORIZZAZIONI PER LA REALIZZAZIONE E DISTRIBUZIONE OPUSCOLO BILANCIO ANNUALE DI MANDATO LUGLIO 2017 – LUGLIO 2018", oltre ai dati identificativi della ditta concorrente al seguente indirizzo: Comune di Padova, UFFICIO PROTOCOLLO, Via del Municipio n. 1 (orari di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 10:30 alle ore 12:30);
- mediante raccomandata con avviso di ricevimento tramite il servizio postale del plico contenente l'offerta in busta chiusa recante all'esterno la dicitura "Offerta economica per l'ACQUISIZIONE DI SPONSORIZZAZIONI PER LA REALIZZAZIONE E DISTRIBUZIONE OPUSCOLO BILANCIO ANNUALE DI MANDATO LUGLIO 2017 – LUGLIO 2018", oltre ai dati identificativi della ditta concorrente al seguente indirizzo: Comune di Padova, Settore Gabinetto del Sindaco, Ufficio Postale Padova centro – Casella Postale Aperta – 35122 Padova.

**ATTENZIONE:** in caso di invio tramite posta ordinaria, si fa presente che il giorno e l'ora di arrivo facenti fede al fine del rispetto del termine perentorio saranno quelli attestati dall'Ufficio Protocollo del Comune, che riceve la posta da Poste Italiane il giorno seguente l'arrivo nella casella Postale suindicata.

La mancata presentazione dell'offerta nei termini e modalità sopra indicate comporterà l'esclusione del concorrente. Non saranno ammesse le offerte incomplete, nonché tutte quelle pervenute oltre il termine sopra indicato per il quale farà fede il timbro e l'ora posto dall'Ufficio Protocollo del Comune, che riceve la posta da Poste Italiane il giorno seguente l'arrivo nella casella Postale

suindicata. Il mancato recapito dell'offerta, rimarrà ad esclusivo rischio dei mittenti, ove, per qualsiasi motivo, gli stessi non giungano a destinazione in tempo utile.

Inoltre non saranno ammesse le offerte non sottoscritte e non corredate da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Il plico deve essere idoneamente chiuso e sigillato sui lembi di chiusura e recare all'esterno l'indicazione del **mittente** e l'**oggetto**.

Per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Si informa che l'apertura delle offerte sarà effettuata presso il Settore Gabinetto del Sindaco in via VIII Febbraio 6, il giorno 13 luglio 2018 ore 13.00 presso la sala Gruppi di Palazzo Moroni, in seduta pubblica, alla presenza del Capo Settore Gabinetto del Sindaco o da un suo delegato.

Il responsabile del procedimento è il Capo Settore Gabinetto del Sindaco dott.ssa Fiorita Luciano.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:

- Sig. Marco Fiorino
- Telefono: 049/8204792
- posta elettronica: [fiorinom@comune.padova.it](mailto:fiorinom@comune.padova.it)

**L'Amministrazione, non vincolata dal presente Avviso, si riserva comunque la facoltà insindacabile di non dare luogo alla procedura di affidamento, di prorogarne la data o di riavviare la procedura, senza che i concorrenti possano reclamare alcuna pretesa al riguardo.**

## **7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679) si precisa che il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati saranno conservati per un massimo di cinque anni. Il titolare ha il diritto di chiedere, in qualsiasi momento, la rettifica o la cancellazione dei dati personali.

IL CAPO SETTORE GABINETTO DEL SINDACO