



COMUNE DI PADOVA

AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO VALUTATORE A CUI AFFIDARE L'ATTIVITÀ DI IMPLEMENTAZIONE DEL MODELLO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE PER LA CERTIFICAZIONE DEI RISULTATI ATTESI ATTRAVERSO LA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE DAL PROGETTO “**SOCIAL WELFARE DISTRICT**”, AI FINI DELLA SUCCESSIVA PARTECIPAZIONE ALL' “**INTERVENTO II: SPERIMENTAZIONE**”. IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO RISULTA PROMULGATO IN ATTUAZIONE DEL D.P.C.M. 21 DICEMBRE 2018 “MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO E DI ACCESSO AL FONDO DI INNOVAZIONE SOCIALE, ISTITUITO DALLE LEGGE DI BILANCIO 2018”.

1. PREMESSA

Il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri il 5 aprile 2019 ha pubblicato l'avviso pubblico "Per la selezione di progetti sperimentali di innovazione sociale" diretto a finanziare progetti di innovazione sociale di amministrazioni locali nei settori dell'inclusione sociale, dell'animazione culturale, della lotta alla dispersione scolastica.

Il Fondo per l'innovazione sociale finanzia, in successione, i seguenti interventi:

- Intervento I - Studio di fattibilità e pianificazione esecutiva: realizzazione di uno studio di fattibilità, comprensivo di un piano esecutivo, di un'idea progettuale di innovazione sociale.
- Intervento II- Sperimentazione: realizzazione della sperimentazione dell'idea progettuale di innovazione sociale, in linea con lo studio di fattibilità e con il piano esecutivo di cui all'intervento precedente.
- Intervento III – Sistematizzazione: consolidamento della sperimentazione

Il Comune di Padova, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2019/0383 del 18/06/2019, ha approvato la presentazione del progetto “Social Welfare District” - il distretto sociale del welfare di comunità di Padova” che è stato ammesso al finanziamento con decreto ID 25685375 del 19/11/2019 del Capo Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il Comune di Padova si candida ora a partecipare alla seconda fase che prevede la realizzazione della sperimentazione dell'idea progettuale di innovazione sociale, in linea con i contenuti e il piano esecutivo espresso nello studio di fattibilità realizzato attraverso la Fase I.

Si rende pertanto necessario selezionare un soggetto valutatore che misuri e valuti gli impatti del progetto.

2. IL PROGETTO

La proposta di valore del progetto Social Welfare District – SWD è stata costruita per integrare l’offerta dei servizi di welfare pubblico oltre che occupazionale e con quelli privati e del privato sociale . In particolare le finalità del progetto sono quelle di:

- Far emergere i bisogni – promuovendo azioni specifiche di raccolta e analisi dei bisogni espressi dai cittadini per meglio comprenderne i trend
- Aggregare la domanda - creando e gestendo un portale grazie al quale il cittadino possa ricercare servizi specifici clusterizzati secondo i bisogni del proprio nucleo familiare
- Ampliare l’offerta - coinvolgendo enti erogatori del privato non profit e configurando un nuovo modello di offerta dei servizi al cittadino basato sulla capacità di generare impatto
- Aggregare l’offerta - veicolare l’offerta di servizi del pubblico e del privato tramite strumenti online (portale) e offline i Social Welfare District Point, spazi fisici dislocati nel contesto cittadino

I principali strumenti di SWD sono:

- 1) sportelli territoriali per l’orientamento ai cittadini e alle imprese e l’accompagnamento nell’accedere alle diverse forme di welfare
- 2) un portale web per l’aggregazione della domanda e dell’offerta di welfare.

3. ENTE VALUTATORE

L’Ente Valutatore dovrà, tramite l’utilizzo dei relativi indicatori identificati all’interno dello studio di fattibilità, misurare e valutare i risultati conseguiti nell’ambito del progetto utilizzando il modello di misurazione e valutazione dell’impatto sociale già predisposto.

4. PROCEDURA

Il Comune di Padova intende raccogliere proposte da Enti valutatori da poter invitare alla successiva fase di affidamento diretto, subordinata al passaggio alla fase II – Sperimentazione, attraverso un affidamento diretto, decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 (G.U. n. 178 del 16 Luglio 2020) come modificato dalla legge di conversione Legge 11 settembre 2020.

- **Durata:** dal momento della comunicazione da parte della Funzione Pubblica dodici (12) mesi sino alla conclusione dell’intervento II-
- **Importo:** si stima un costo di € 30.000,00;

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Di seguito vengono riportati nel dettaglio i requisiti che devono essere posseduti dal proponente alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla fase di selezione. Nella tabella che segue viene spiegata la modalità di presentazione dei requisiti rispetto la domanda di partecipazione:

N	Requisiti	Domanda di partecipazione
1	<p>Giuridico: il soggetto deve avere personalità giuridica, sono ammessi dipartimenti universitari, enti e istituti di ricerca, pubblici o privati, enti del terzo settore, società di consulenza</p>	<p>Invio di</p> <ul style="list-style-type: none"> - Statuto o Atto Costitutivo da cui si possa evincere la mission - Dati del legale rappresentante - Informazioni circa partecipazione in imprese, associazioni, fondazioni terze
2	<p>Capacità tecnica: il soggetto deve fornire informazioni sufficienti per dare prova di avere adeguate competenze tecniche per poter realizzare le attività oggetto del presente avviso</p>	<p>Compilazione dell'allegato 3 a cui accludere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CV dell'organizzazione in materia di valutazioni di impatto sociale con evidenza delle esperienze che lo hanno portato a conoscere il modello payment by result e il relativo meccanismo di funzionamento
3	<p>Risorse umane: il soggetto proponente dovrà evidenziare i professionisti che saranno coinvolti all'interno dell'attività di monitoraggio e valutazione della Fase II – Sperimentazione. Per le risorse umane identificate dovrà fornire prova delle loro competenze pregresse sui temi della valutazione di impatto</p>	<p>Il proponente dovrà indicare i professionisti che saranno coinvolti all'interno del gruppo di lavoro e allegare il loro CV specificando:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile del processo di valutazione - Responsabile delle azioni di raccolta dati quali/quantitativi - Responsabile analisi dei dati e loro elaborazione <p>All'interno del team proponente dovrà essere presente una persona con competenze in materia informatica tali da potersi interfacciare con i partner di progetto e il provider di servizi informatici</p>
4	<p>Conoscenza dell'ambito di intervento: il soggetto proponente dovrà fornire informazioni circa la propria conoscenza specifica sul tema del welfare. Laddove possibile indicare anche il livello di conoscenza del territorio del Comune di Padova</p>	<p>Il proponente dovrà compilare la seconda sezione dell'allegato 3 all'interno della quale potrà dare evidenza della propria conoscenza del:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contesto giuridico di riferimento, con particolare riferimento ad esperienze di ricerca e valutazione rispetto agli ambiti del: <ul style="list-style-type: none"> o Welfare pubblico o Welfare privato sociale o Welfare occupazionale - Ambito specifico di riferimento del progetto, con evidenza circa altri progetti simili svolti nella città di Padova

6. CRITERI DI ELEGIBILITÀ

Nel presente paragrafo si elencano le caratteristiche che il soggetto proponente deve detenere affinché la sua candidatura possa essere presa in esame.

Organizzazione

Il soggetto proponente dovrà dimostrare di avere:

- tre anni di esperienza in attività di valutazione di impatto sociale;
- adeguata conoscenza del modello payment by result alla base dell'avviso del Fondo per l'Innovazione Sociale;
- conoscenza dei modelli di welfare pubblico, occupazionale e che coinvolge gli Enti del Terzo Settore.

Non dovrà aver svolto alcuna attività nella qualità di partner, finanziatore, prestatore di servizi o comunque in altra forma, nell'ambito del progetto oggetto di valutazione. E' quindi consapevole che non potrà partecipare in qualità di partner, finanziatore, prestatore di servizi o in altra forma a nessuno dei progetti ammessi all'intervento II – Sperimentazione.

Possesso requisiti Art.80 D.Lgs. 50/2016

L'organizzazione dovrà autocertificare la sussistenza dei requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Componenti team di valutazione

I singoli professionisti coinvolti dovranno avere le seguenti caratteristiche:

Ruolo	Caratteristiche
Responsabile del processo di valutazione	Figura Senior con almeno 7 anni di esperienza valutativa di cui almeno 5 nell'ambito della valutazione di impatto
Responsabile del processo di raccolta dei dati	Figura con un'esperienza lavorativa di almeno 3 anni in ambito di raccolta dati attraverso: <ul style="list-style-type: none">• - Strumenti qualitativi• - Strumenti quantitativi
Responsabile del processo di analisi ed elaborazione dei dati	Figura con un'esperienza lavorativa di almeno 5 anni in ambito di analisi di dati, nello specifico a questa risorsa è richiesto di conoscere strumenti di raccolta dati web-based (piattaforme quali Lime, SurveyMonkey, GoogleForm) di analisi dei dati (SPSS / STATA)

I componenti del team potranno essere anche più di quelli indicati e all'interno del team presentato dal soggetto proponente dovrà essere presente una persona con competenze in materia informatica tali da potersi interfacciare con i partner di progetto e il provider di servizi informatici.

7. MODELLO DI VALUTAZIONE

E' adottato un approccio basato sulla Teoria del Cambiamento, una mappa concettuale che sintetizza e descrive in modalità grafica le catene del cambiamento evidenziando le ipotesi alla base delle sequenze di input-attività-output-outcome costruite per garantire il raggiungimento dei cambiamenti attesi.

In linea con le finalità del progetto è stata definito un modello di valutazione basato su un piano di valutazione che sia in grado di misurare l'impatto sociale (dimensione di outcome) nonché i risultati tangibili raggiunti (dimensione di output) derivanti dall'implementazione delle attività programmate nell'ambito del Social Welfare District. L'impianto proposto si sostanzia in un processo di raccolta, elaborazione e analisi dati tale da permettere una valutazione:

- **in itinere** – per permettere l'adozione di azioni correttive del modello;
- **ex-post** – per la comprensione dell'efficacia delle attività implementate rispetto gli obiettivi attesi.

Le domande di ricerca

Rilevanza	Cosa si chiede: gli obiettivi dell'intervento sono coerenti con le necessità dei beneficiari e degli altri attori coinvolti?
	Perché è importante: per comprendere la significatività dei cambiamenti per i beneficiari dell'intervento e le esperienze di cambiamento generate dall'intervento
Breve termine	
Coerenza	Cosa si chiede: se l'intervento è compatibile con altri interventi messi in campo
	Perché è importante: per comprendere in che misura altri interventi/attività, sia interni sia esterni al progetto, supportano o minano l'intervento, e viceversa
Efficacia	Cosa si chiede: come e quanto il progetto ha raggiunto i cambiamenti che intendeva generare?
	Perché è importante: per comprendere e misurare la performance del progetto in termini di raggiungimento degli outcome attesi
Lungo medio termine	
Impatto	Cosa si chiede: qual è la parte del cambiamento generato grazie alle attività dell'intervento?
	Perché è importante: per comprendere e misurare il valore generato dall'intervento al netto di altri fattori
Sostenibilità	Cosa si chiede: in quale misura i benefici dell'iniziativa continuano anche dopo che è cessato il progetto?
	Perché è importante: per misurare il grado in cui i benefici di un progetto continuano a prodursi anche dopo la conclusione dello stesso

La monetizzazione

Il modello valutativo integra la componente di beneficio sociale per i destinatari dei servizi del SWD con il risparmio economico per l'ente pubblico. Per misurare la componente soft dell'outcome si è deciso di procedere all'attribuzione di un valore monetario attraverso l'utilizzo di proxy.

Approccio quali-quantitativo

Il disegno di ricerca valutativo utilizzerà un metodo misto che unisce il metodo quantitativo e quello qualitativo in un singolo studio (Creswell & Plano Clark, 2011). Il modello valutativo proposto si inserisce nell'ambito della Mixed Method Research, integrando proficuamente approcci qualitativi e quantitativi capaci di veicolare informazioni tra loro complementari, nonché di svolgere in maniera integrata l'analisi dei dati.

Rispetto al **metodo qualitativo** sarà utilizzato un **approccio partecipativo** che coinvolge i diversi stakeholder nella definizione del sistema di valutazione, nella sua operatività e nella verifica e comunicazione dei risultati della ricerca.

Rispetto al **metodo quantitativo** sarà implementato uno studio di tipo longitudinale, che permette di seguire in un arco temporale definito le stesse unità di rilevazione, andando a costituire un panel di individui.

8. CRITERI DI VALUTAZIONE

Una Commissione Tecnica formata da Dirigenti e Funzionari del Comune di Padova e dai partner del progetto avrà il compito di scegliere il soggetto con cui collaborare. La Commissione tecnica si riunirà entro 7 giorni dalla scadenza del presente invito e valuterà in base ai seguenti criteri:

Criterio	Descrizione	Punteggio
Capacità tecnica	Si valuta l'esperienza del soggetto proponente circa le attività di monitoraggio e valutazione proposte così come la conoscenza del meccanismo del payment by result	30
Composizione del team	Si valuta l'esperienza dei professionisti coinvolti nelle attività di monitoraggio e valutazione del progetto e la loro aderenza ai requisiti richiesti	30
Conoscenza ambito di intervento	Si valutano le esperienze pregresse tanto dell'ente quanto dei componenti del team di valutazione in materia di welfare pubblico, occupazionale erogato da ETS	20
Capacità economica	Si valuta la capacità economica del soggetto proponente di far fronte in maniera autonoma ad una parte dei costi di implementazione delle attività per la durata della fase II	10

9. ESITO DELLA VALUTAZIONE

L'esito della valutazione verrà comunicato a tutti i soggetti proponenti via PEC.

L'incarico verrà conferito e le azioni attivate nel momento in cui il progetto "Social Welfare District", presentato dal Comune di Padova a valere sull'Avviso del Fondo Innovazione Sociale promosso dalla Presidenza del Consiglio attraverso il Dipartimento della Funzione Pubblica, venga selezionato per la fase II – Sperimentazione.

Il presente avviso non genera alcun onere in capo all'amministrazione, nulla sarà dovuto al soggetto proponente selezionato nel caso in cui il progetto "Social Welfare District" non dovesse essere selezionato per il passaggio alla fase II -Sperimentazione.

L'affidamento del servizio di monitoraggio e valutazione avverrà ai sensi delle normative disciplinate dall'art.36 comma 2 lettera a) D.dlgs. 50/2016.

10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

I soggetti interessati a partecipare alla manifestazione d'interesse dovranno presentare:

1. domanda di partecipazione (allegato 1) al presente avviso, debitamente compilata e firmata accompagnata dalla fotocopia non autentica di un documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante;
2. dichiarazione sostitutiva atto di notorietà relativa al possesso dei requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016, alla capacità economico-finanziaria del soggetto proponente e ai criteri di esclusione (allegato 2) ;
3. dichiarazione relativa alla capacità tecnica del soggetto proponente (allegato 3);
4. Curriculum Vitae dell'ente proponente evidenziando i progetti o le attività attraverso le quali ha acquisito conoscenze e competenze relative al modello payment by result;
5. Curriculum vitae dei professionisti coinvolti nelle attività di monitoraggio e valutazione di impatto;
6. copia Statuto o Atto Costitutivo da cui si possa evincere la mission.

11. SCADENZA E MODALITÀ DI CONSEGNA

Le manifestazioni di interesse, complete della documentazione sopra indicata, dovranno essere inviate in formato PDF tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC protocollo.generale@pec.comune.padova.it, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15 aprile 2021** specificando nell'oggetto "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SELEZIONE DI UN SOGGETTO VALUTATORE NELL'AMBITO DEL PROGETTO SOCIAL WELFARE DISTRICT".

12. RESPONSABILITÀ INERENTE AL RILASCIO DELLE DICHIARAZIONI

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni, da parte dei legali rappresentanti, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445/2000.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Responsabile del Procedimento è il Capo Settore Gabinetto del Sindaco dott.ssa Fiorita Luciano.

Ogni informazione o chiarimento in ordine al presente avviso può essere richiesta a: dott.ssa Roberta Bianco, Settore Gabinetto del Sindaco, Via del Municipio 1 – 35122 Padova, E-mail biancor@comune.padova.it pec:gabinettosindaco@pec.comune.padova.it, tel.049 8205053, (da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 13:00).

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In base al Regolamento UE n. 679/2016 si informa che i dati personali forniti dai proponenti saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento della presente procedura.

Il Titolare del trattamento dei dati:

il titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova,

e-mail risorseumane@comune.padova.it - pec protocollo.generale@pec.comune.padova.it.

Il Responsabile del trattamento:

il Responsabile del trattamento dei dati è il Capo Settore Gabinetto del Sindaco, Via del Municipio 1, 35122 Padova, e-mail gabinetto.@comune.padova.it – pec del settore gabinettosindaco@pec.comune.padova.it.

Il Responsabile della Protezione dei dati:

Il Responsabile della Protezione dei dati è IPSLab srl, Contrà Porti 16, 36100 Vicenza, e-mail info@ipslab.it – Pec: pec@pec.ipslab.it.

Finalità del trattamento:

Il Titolare tratta i dati personali identificativi comunicati in occasione del presente Avviso. Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o che il Comune di Padova acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei rapporti necessari alle finalità del presente avviso per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale del Comune di Padova. Il trattamento dei dati è necessario all'esecuzione del presente avviso di cui l'interessato è parte ai sensi dell'art. 6 c.1, lettera b) del Regolamento UE 679/2016.

Eventuali destinatari.

I dati trattati dal Comune di Padova potranno essere comunicati al personale interno autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici e a soggetti privati in forza degli obblighi normativi e alle autorità di controllo e di verifica.

Periodo di conservazione dei dati:

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE.

Il Comune di Padova conserva i contratti stipulati in modo permanente, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 e dell'art. 43 del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82.

Diritti dell'interessato

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento UE n.679/2016 ed in particolare l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del Regolamento UE n.679/2016) al Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Avviso.

15. PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato nella pagina web dedicata, all'interno del sito del Comune di Padova all'indirizzo www.padovanet.it, fino al 15 Aprile 2021.