

AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO DESTINATI A PROGETTI ED INIZIATIVE DI PACE, DIRITTI UMANI E COOPERAZIONE INTERNAZIONALE. ANNO 2022.

Art.1 - OGGETTO ED AREE DI INTERVENTO

Visto il vigente *Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del patrocinio*, approvato con Deliberazione di C.C. n.70 del 09/11/2020 e modificato con deliberazione di C.C. n.16 del 07/03/2022, l'Amministrazione Comunale - Settore Gabinetto del Sindaco intende sostenere, attraverso l'erogazione di contributi economici, progetti rivolti alla promozione e sensibilizzazione sui temi dei diritti umani declinati attraverso:

- progetti e iniziative di sensibilizzazione del territorio padovano sui diritti umani, l'educazione alla pace e alla nonviolenza, la cooperazione e la solidarietà internazionale ed il dialogo interculturale;
- progetti di cooperazione internazionale allo sviluppo nei Paesi terzi e la loro diffusione sul territorio cittadino.

Nel progetto dovrà essere specificato l'obiettivo dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile (SDGs - <https://unric.org/it/agenda-2030/>) perseguito.

Art.2 - DESTINATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I progetti potranno essere presentati solo ed **esclusivamente** da associazioni/enti senza scopo di lucro, iscritti al Registro delle Associazioni del Comune di Padova – Area Pace, Diritti Umani e Cooperazione Internazionale che abbiano collaborato negli ultimi due anni con l'Ufficio Diritti e Partecipazione sui temi dei diritti umani, pace e nonviolenza, della cooperazione e solidarietà internazionale e/o partecipato alla rete delle associazioni di cooperazione attivata dal Comune.

I progetti potranno essere presentati sia come singola associazione sia in qualità di capofila di una rete.

Il soggetto beneficiario del contributo non può essere assegnatario di altri contributi del Comune di Padova per la medesima iniziativa.

Non saranno prese in considerazione le richieste di contributo per attività svolte in convenzione con altri Settori del Comune di Padova.

Si precisa, infine, che lo stesso soggetto non può assumere la veste di capofila per più di un progetto, pena l'esclusione. Il capofila di un progetto in rete può tuttavia partecipare come partner in altri progetti in rete.

Art.3 - IMPORTO DEL CONTRIBUTO

L'ammontare complessivo messo a disposizione dall'Amministrazione comunale per l'anno 2022 è di € 18.000,00.

Per ogni progetto l'importo massimo finanziabile è di € 3.000,00 sino all'esaurimento delle sopra indicate risorse.

Ai sensi del nuovo art. 18, comma 3, del Regolamento Comunale, il contributo potrà essere assegnato nei limiti della domanda, non potrà superare la misura dell'80% delle spese rendicontate per lo svolgimento dell'attività o dell'iniziativa ammessa a finanziamento, come predeterminato nell'atto di concessione del contributo, e comunque nel limite del 100% del disavanzo tra le entrate e le uscite, qualora inferiore.

I progetti finanziati con il Bilancio 2022 dovranno necessariamente concludersi entro il 31 dicembre 2022.

Art.4 -SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI

Le spese e le entrate dovranno essere veritiere e pertinenti con quanto preventivato nella domanda di contributo. Saranno considerate ammissibili solo le spese funzionali alla realizzazione del progetto.

Elencazione non esaustiva delle tipologie di spese **non** ammissibili:

- spese non specificatamente riconducibili al progetto presentato;
- spese di acquisto di beni strumentali durevoli (compresi personal computer, hardware e relativi software) e qualsiasi spesa considerata di investimento;
- spese di lusso o voluttuarie;
- spese riferite agli oneri finanziari, quali interessi passivi o sopravvenienze passive;
- spese relative alla manutenzione dei mezzi di trasporto di proprietà;
- spese per l'uso di attrezzature o impianti di proprietà o comunque nella disponibilità dell'associazione;
- contributi per prestazioni effettuate e erogazioni liberali in generale;
- spese di catering/buffet.

In sede di valutazione del progetto la Commissione potrà chiedere chiarimenti, modificazioni, integrazioni.

Art.5 - CRITERI DI VALUTAZIONE

L'esame delle domande sarà effettuato da una Commissione Giudicatrice che valuterà sulla base dei seguenti criteri:

CRITERI (Punteggio max 20)	PUNTEGGI
Capacità di diffondere una cultura dei diritti umani sul territorio e di sensibilizzare alla pace e non violenza sia a livello locale che attraverso i canali della cooperazione internazionale	Max 2 punti
Promozione della conoscenza dei difensori dei diritti umani in particolare di soggetti minacciati all'interno delle loro comunità	Max 4 punti
Capacità di coinvolgimento attivo e valorizzazione delle comunità con cui si lavora all'interno di/nei progetti di cooperazione internazionale allo sviluppo nei Paesi terzi	Max 2 punti
Capacità di creare sinergie e networking tra soggetti del territorio padovano che si occupano di diritti umani e/o svolgono attività di cooperazione internazionale	Max 2 punti
Partecipazione attiva all'interno delle reti territoriali con progetti di sensibilizzazione e cooperazione internazionale	Max 5 punti
Radicamento nel territorio padovano	Max 2 punti
Ricadute sulla Città	Max 3 punti

Saranno ammessi i progetti che avranno ottenuto un punteggio complessivo di **almeno 12 punti**.

Si procederà quindi ad assegnare il contributo ai progetti ammessi, in ordine cronologico di ricevimento e fino ad esaurimento dell'importo stanziato, presentati a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso ed entro il 28/10/2022.
La Commissione esaminerà le domande secondo l'ordine cronologico di ricevimento.

Al termine della valutazione, l'elenco dei soggetti beneficiari sarà pubblicato sulla pagina dedicata del sito web del Comune di Padova www.padovanet.it.

Art.6 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti richiedenti, **a pena di inammissibilità della domanda**, dovranno presentare la seguente documentazione:

- **Modulo di domanda (Allegato n. 1)**, completo di assolvimento dell'**imposta di bollo da € 16,00** in maniera virtuale (art. 5 D.P.R. n. 642/72); nel caso di esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo, indicare la normativa che ne consente l'esenzione.
L'imposta di bollo può essere assolta nelle seguenti modalità:
 - preferibilmente mediante l'utilizzo della piattaforma PagoPA al link che segue specificando nella causale la pratica di contributo per cui è effettuato il versamento:
https://mypay.regione.veneto.it/pa/public/riciestaPagamentoSpontaneo.html?codlpaEnte=C_G224&codTipo=MARCHE_BOLLO
 - con bonifico bancario a favore del COMUNE DI PADOVA
Codice IBAN: IT37 A030 6912 1171 0000 0046 009
Intestato a TESORERIA COMUNALE – INTESA SANPAOLO - PADOVA
riportando nella causale il riferimento della pratica e il capitolo n. 92174000.

Il modulo, scaricabile dal sito del Comune (www.padovanet.it), prevede la compilazione del programma dettagliato del progetto che ne illustri svolgimento e caratteristiche e che riporti il prospetto riepilogativo delle spese e delle entrate preventivate e deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'associazione/ente o dal capofila per i progetti in rete;

- relazione descrittiva del progetto **redatta secondo i criteri di valutazione indicati all'Art.5 del presente Avviso**
- Autocertificazione (Allegato n. 2), in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000, rispetto ad: assenza di condanne con sentenza definitiva, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii. nei confronti del legale rappresentante del soggetto beneficiario o di altri soggetti muniti di rappresentanza, in base allo Statuto.
Ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, l'assunzione dell'obbligo alla tracciabilità dei pagamenti inerenti contributi, erogazioni ed altri vantaggi ricevuti da terzi per le attività svolte, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete rispetto alla documentazione sopra richiesta.

La domanda, completa della documentazione sopra indicata, dovrà pervenire al Comune di Padova - Settore Gabinetto del Sindaco a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale Padovanet alla data del 28/10/2022 attraverso Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo gabinettosindaco@pec.comune.padova.it.

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in formato PDF, **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante dell'associazione e riportare il seguente oggetto: AVVISI PUBBLICI PER

L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO DESTINATI A PROGETTI ED INIZIATIVE DI PACE, DIRITTI UMANI E COOPERAZIONE INTERNAZIONALE. ANNO 2022;

La domanda dovrà pervenire nei termini e modalità sopra indicate. L'invio con altre modalità comporterà l'esclusione della proposta progettuale. Non saranno ammesse le istanze incomplete, nonché tutte le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato.

Il mancato recapito della domanda rimarrà ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

La partecipazione al presente avviso pubblico comporta inevitabilmente ed implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni in esso contenute.

Art.7 - RENDICONTAZIONE FINALE E LIQUIDAZIONE

Il contributo assegnato verrà erogato ad avvenuta realizzazione del progetto stesso, su presentazione del rendiconto finale, compilato sull'apposita modulistica di rendicontazione entro **90 giorni** dalla conclusione delle attività, pena la decadenza dal diritto al contributo.

Ai sensi dell'Art.19 del *Regolamento contributi* al Rendiconto consuntivo (spese ed entrate) dovranno essere allegati:

- la relazione finale descrittiva dell'iniziativa, del rispetto del crono-programma e delle eventuali variazioni intercorse con le motivazioni di tale scostamento
- la copia leggibile della documentazione a corredo, sia delle entrate che delle spese sostenute.

Dovrà inoltre essere allegata copia del materiale promozionale prodotto, anche online, relativo al progetto per cui è stato erogato il contributo che dovrà contenere lo Stemma del Comune di Padova e la dicitura "con il contributo del Comune di Padova".

Si precisa che la documentazione giustificativa delle spese effettuate dovrà:

- riportare data non anteriore a quella dichiarata di avvio del progetto **che non potrà essere precedente alla data di comunicazione di concessione del contributo;**
- essere intestata al destinatario del contributo o al/ai partner dichiarato/i in fase di domanda.

Qualora i documenti a corredo non consentano l'osservanza di uno dei due punti sopra riportati (es. in caso di scontrini fiscali), il beneficiario è tenuto a presentare apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con la quale dovrà indicare la correlazione della voce di spesa con il progetto.

Gli originali dovranno essere conservati secondo i termini di legge presso la sede del beneficiario del contributo, il quale sarà tenuto ad esibirli per ogni eventuale verifica, anche a campione.

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà di richiedere materiale documentale, informazioni e dati integrativi che dovranno essere forniti dal beneficiario entro **dieci giorni** dalla ricezione della richiesta. La mancata risposta o la risposta effettuata oltre il termine di cui sopra sarà ostativa alla liquidazione del contributo.

Si precisa che, ai sensi dell'art.21 del *Regolamento contributi*, il materiale promozionale prodotto, anche online, relativo ai progetti per cui è stato erogato il contributo dovrà contenere lo Stemma del Comune di Padova e la dicitura "con il contributo del Comune di Padova".

Ai sensi dell'art. 23 del *Regolamento contributi*, per i casi eccezionali motivati da causa di forza maggiore il Dirigente del Settore, a seguito di istruttoria a cura del responsabile del procedimento,

potrà procedere alla riduzione del contributo concesso in proporzione all'attività svolta se l'iniziativa sia stata realizzata in misura parziale.

Art.8 - INFORMAZIONI E CONTATTI

Settore Gabinetto del Sindaco - Ufficio Diritti e Partecipazione - Via del Municipio n. 1
Dott.ssa Roberta Bianco, Istruttore contabile, tel.049 8205053;
Dott.ssa Martina Pegoraro, Istruttore culturale, tel.049 8205629.
E-mail dirittiepartecipazione@comune.padova.it

Orari: dal lunedì a venerdì dalle 10:00 alle 12:00,

R.U.P. Dott.ssa Fiorita Luciano, Capo Settore Gabinetto del Sindaco.

Art.9 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N.679/2016 - REGOLAMENTO GENERALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In base al Regolamento UE n. 679/2016, si informa che i dati personali forniti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'adempimento degli atti amministrativi relativi e degli eventuali procedimenti connessi.

Titolare del trattamento dati:

il titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova, e-mail risorseumane@comune.padova.it - Pec protocollo.generale@pec.comune.padova.it.

Responsabile del trattamento:

il Responsabile del trattamento dei dati è il Capo Settore Gabinetto del Sindaco dott.ssa Fiorita Luciano, Via del Municipio 1, 35122 Padova, email gabinetto.sindaco@comune.padova.it – Pec: gabinettosindaco@pec.comune.padova.it.

Responsabile protezione dati:

Il Responsabile della Protezione dei dati è LEGANT S.T.A.R.L., con sede in Rovereto (TN), via Jacob n. 15, e-mail: dpo@comune.padova.it;

Finalità e base giuridica del trattamento:

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Avviso (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o che il Comune di Padova acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei rapporti contrattuali e precontrattuali con gli interessati, per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale del Comune di Padova ed eventualmente per salvaguardare i propri legittimi interessi, connessi allo svolgimento dei rapporti.

Periodo conservazione dei dati:

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE.

Il Comune di Padova conserva la documentazione in modo permanente, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 e dell'art. 43 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82.

Diritti dell'interessato:

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali.

Obbligo della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione:

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Atto.

La presentazione della domanda implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'associazione/ente, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.