

Comune di Padova

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA STIPULA DI CONTRATTO CON IL COMUNE DI PADOVA PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO di trasporto scolastico navetta per gli alunni della scuola secondaria di I grado Vivaldi plesso via Moro, per il solo anno scolastico 2019/20.

Il Comune di Padova intende attivare per l'anno scolastico 2019/20 un servizio di trasporto scolastico navetta per gli alunni iscritti alla scuola secondaria di I grado Vivaldi – plesso via C. Moro, come da Programma di esercizio allegato. Il servizio verrà affidato a seguito di espletamento di una procedura negoziata con utilizzo del criterio del minor prezzo di cui all'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016, tramite RdO nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

REQUISITI:

Gli operatori economici che desiderino essere invitati alla procedura negoziata dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa, nonché dei seguenti requisiti di ordine speciale:

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per attività coerenti con quelle oggetto della procedura di gara;
- titolarità di autorizzazione all'esercizio di noleggio con conducente in corso di validità;
- abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) nella tipologia di servizio oggetto dell'affidamento e precisamente: "Servizi di trasporto e noleggio" – codice CPV 60172000-4;

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- aver gestito, in proprio o per committenti pubblici o privati, in almeno uno dei due anni precedenti la data di scadenza della presentazione dell'offerta servizi di trasporto scolastico per un valore complessivo pari almeno ad € 50.000,00 all'anno (IVA esclusa). Il servizio dovrà essere stato svolto con valutazione positiva da parte del committente;

CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

Il corrispettivo che verrà riconosciuto corrisponde al prezzo contrattuale definito in seguito all'espletamento della procedura concorsuale. Le modalità di liquidazione del corrispettivo stesso, la durata del servizio, le condizioni di espletamento dello stesso ed il programma di esercizio trovano dettagliata specificazione negli allegati al presente Avviso.

MODALITÀ E TERMINI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La domanda di manifestazione di interesse dovrà essere redatta in carta libera secondo il modello allegato e riportare:

- i dati del soggetto richiedente;
- la dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
- sottoscrizione digitale del legale rappresentante dell'operatore economico;
- copia del documento di identità del firmatario.

Tali dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da un delegato del legale rappresentante, allegando alla documentazione copia della delega e del documento di identità del delegante e del delegato.

La manifestazione dovrà essere trasmessa entro le ore 12:00 del 1.07.2019 con invio attraverso PEC all'indirizzo: serviziscolastici@pec.comune.padova.it.

Nell'oggetto della PEC va specificato l'oggetto ["manifestazione di interesse alla stipula di contratto con il Comune di Padova per l'espletamento del servizio di trasporto scolastico navetta per gli alunni della scuola secondaria di I grado Vivaldi plesso via Moro, per il solo anno scolastico 2019/20", la denominazione del richiedente, il Codice fiscale e partita Iva, indirizzo e PEC del medesimo.

CRITERI E PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

Saranno istruite tutte le Manifestazioni di interesse pervenute nei termini da soggetti economici in possesso dei requisiti specificati nel presente avviso, salvo i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Le domande incomplete o inesatte in particolare in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale nelle dichiarazioni non potranno essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, co.9 del D. Lgs. 50/2016.

Nel caso invece di irregolarità formali, ovvero in caso di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la regolarizzazione potrà avvenire entro il termine massimo di 10 giorni.

Ad ogni modo, in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione o in caso di irregolarità essenziali non sanabili ai sensi del citato all'art. 83, co. 9, il richiedente viene escluso.

Si precisa:

- che la stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare la gara anche in presenza di un numero di operatori economici inferiori a cinque, ovvero, nel caso pervengano più di cinque manifestazioni d'interesse, di procedere a sorteggio di cui sarà data notizia nel predetto sito internet, selezionando un massimo di cinque operatori economici da invitare alla gara;
- che la stazione appaltante si riserva di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida, ovvero di non aggiudicare;
- che il contratto sarà stipulato in piattaforma MEPA e integrato dai documenti allegati al presente Avviso (Capitolato speciale e Programma di esercizio)

Il procedimento di selezione in parola si concluderà con provvedimento espresso del Responsabile del Servizio. Gli esiti della selezione saranno tempestivamente trasmessi via PEC, ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, e solo i soggetti in possesso dei requisiti saranno ritenuti idonei alla partecipazione alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio.

Prima dell'affidamento del servizio si provvederà ad avviare la verifica dell'effettiva sussistenza dei requisiti dichiarati. Ai sensi dell'art.32 comma 8 del D. Lgs 50/2016 potrà essere avviata l'esecuzione dei servizi in via d'urgenza nelle more della stipula del contratto per garantire il regolare svolgimento delle prestazioni. Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione si darà seguito a quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e dall'art. 80 co. 2 del D. Lgs. 50/2016.

TRATTAMENTO DATI

In base al Regolamento 2016/679/UE s'informa che i dati personali forniti dal dichiarante, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di manifestazione di interesse, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di individuazione dell'affidamento precisato in oggetto.

Il Titolare del trattamento dei dati è:

Comune di Padova, Via del Municipio 1, 35122 Padova

e-mail: serviziscolastici@comune.padova.it - p.e.c.: protocollo.generale@pec.comune.padova.it

Il Responsabile del trattamento dei dati è:

Il Capo Settore Servizi Scolastici pro tempore – via Raggio di Sole 2 – Padova

e-mail: serviziscolastici@comune.padova.it – p.e.c.: serviziscolastici@pec.comune.padova.it

Il Responsabile della Protezione dei dati è:

IPSLab srl, Contrà Porti 16, 36100 Vicenza – e-mail: info@ipslab.it – p.e.c.: pec@pec.ipslab.it.

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi inerenti alla trattativa negoziata in oggetto (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).

I dati raccolti potranno essere trattati, inoltre, a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai

sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE.

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dalla richiesta di trattativa diretta indicata in oggetto ed implica la conoscenza e accettazione, da parte del dichiarante, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Capo Settore Servizi Scolastici pro tempore - Via Raggio di Sole 2 – Padova.

p.e.c.: serviziscolastici@pec.comune.padova.it

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti possono essere indirizzate al Responsabile del Procedimento, esclusivamente in forma scritta, mediante invio di PEC: serviziscolastici@pec.comune.padova.it entro e non oltre quattro giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse.

Il Capo Settore Servizi Scolastici