



## COMUNE DI PADOVA

SETTORE RISORSE UMANE  
PROT. GEN. 304734/2016

### **AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001 NEI PROFILI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C, ISTRUTTORE CONTABILE – CATEGORIA C, OPERAIO SPECIALIZZATO – CATEGORIA B**

(pubblicato anche su Internet alla pagina [www.padovanet.it](http://www.padovanet.it))

Il Comune di Padova, intende formare delle graduatorie a cui ricorrere per la copertura di posti vacanti a tempo pieno e indeterminato di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C, ISTRUTTORE CONTABILE – CATEGORIA C, OPERAIO SPECIALIZZATO – CATEGORIA B, mediante ricorso all'istituto della mobilità volontaria ai sensi del vigente art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Questo avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno/a degli/delle interessati/e sia stato/a valutato/a positivamente o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell'ente.

Le figure di Istruttore Amministrativo e Istruttore Contabile che si intendono ricercare dovranno istruire procedimenti amministrativi, finanziari e contabili di media complessità connessi ai compiti propri del profilo professionale rivestito e secondo le esigenze organizzative del Settore di destinazione.

La figura di Operaio Specializzato dovrà svolgere le mansioni tipiche del personale di categoria B con riguardo alla struttura di assegnazione del tipo di quelle di seguito indicate: attività di operaio specializzato nel settore tecnico manutentivo, comprendente l'esecuzione di operazioni tecniche manuali o meccaniche di tipo specialistico, mediante l'impiego di strumenti, arnesi di lavoro ed attrezzature anche complesse; conduzione di autocarri, di automezzi e macchine operatrici.

#### **Requisiti:**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- per la posizione di **Istruttore Amministrativo** e **Istruttore Contabile**, essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, con inquadramento corrispondente alla categoria C (Comparto Regioni e Autonomie Locali) e con profili professionali di "Istruttore Amministrativo" o "Istruttore Contabile" o profilo professionale equivalente, con anzianità di servizio nella medesima categoria e profilo di almeno tre anni alla data di scadenza del presente avviso ed in possesso del titolo di studio di Diploma di Maturità di durata quinquennale;
- per la posizione di **Operaio Specializzato**, essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, con inquadramento corrispondente alla categoria B (Comparto Regioni e Autonomie Locali) e con profilo professionale di "Operaio Specializzato" o profilo professionale equivalente, con anzianità di servizio nella medesima categoria e profilo di almeno tre anni alla data di scadenza del presente avviso ed in possesso del titolo di studio di Licenza della scuola dell'obbligo (deve intendersi indifferentemente il

conseguimento del diploma di licenza di scuola media inferiore, oppure il conseguimento della licenza di scuola elementare entro l'anno 1962 – anno scolastico 1961/1962) e della patente di guida non inferiore alla categoria "B";

- non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione che preveda la sospensione dal servizio superiore a dieci giorni nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni previste dal profilo di appartenenza;
- essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento presso il Comune di Padova in caso di esito positivo della procedura di mobilità (senza che ciò comporti alcun impegno al riguardo da parte del Comune di Padova), con l'espressa dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere Ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004.

Il difetto dei requisiti richiesti con il presente avviso, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa.

L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito, all'accertamento dell'idoneità fisica al posto, nonché al nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza del candidato come sopra individuato.

### **Domande di mobilità:**

Verranno prese in considerazione le domande di trasferimento dei dipendenti ai quali manchino più di **10 anni** per l'accesso al pensionamento sia in riferimento ai requisiti di età che all'anzianità contributiva prescritti dalle vigenti norme per il conseguimento del diritto a pensione.

Gli interessati devono presentare la domanda, redatta in carta semplice, preferibilmente sull'apposito modulo allegato all'avviso di mobilità, debitamente sottoscritta, autocertificando sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti sopra indicati, ed allegando:

- dettagliato curriculum vitae, debitamente sottoscritto;
- nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento presso il Comune di Padova con l'espressa dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere Ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004;
- fotocopia documento di identità in corso di validità.

La domanda, firmata in originale, e i relativi allegati devono essere indirizzati esclusivamente al seguente indirizzo **Comune di Padova – Settore Risorse Umane – Ufficio Concorsi e Mobilità - Via del Municipio n. 1, 35122 Padova** e dovranno essere inviati entro e non oltre il termine perentorio del giorno **23 NOVEMBRE 2016**, pena l'esclusione, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Padova (entro le ore 12.30 del giorno 23/11/2016, orario di chiusura dell'ufficio);
- raccomandata postale con ricevuta di ritorno;
- Posta Elettronica Certificata (PEC): il candidato potrà inviare dalla propria PEC personale a quella del Comune di Padova (*comune.padova@cert.legalmail.it*) la domanda firmata in formato PDF con tutti gli allegati, sempre in formato PDF.

L'invio telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. **E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC da parte del Comune di Padova.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

**Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Padova non saranno prese in considerazione; gli interessati alla procedura di mobilità dovranno pertanto presentare una nuova domanda secondo le modalità di cui al presente avviso.**

Nella Gazzetta Ufficiale 4a Serie Speciale – Concorsi ed Esami – del 28/10/2016 verrà pubblicato un estratto del presente avviso.

**Modalità di selezione:**

Le graduatorie, per ciascun profilo da ricoprire, saranno predisposte ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, da apposita Commissione esaminatrice, previo processo comparativo delle caratteristiche di ciascun candidato, sulla base dei seguenti elementi:

1. valutazione dei curricula presentati dagli interessati;
2. colloquio con i candidati i cui curricula risultino maggiormente corrispondenti con la figura professionale ricercata.

L'analisi dei curricula, da parte della Commissione esaminatrice, sarà volta a valutare:

- la tipologia dell'Amministrazione di provenienza anche in ragione dell'analogia demografica ed organizzativa della stessa con quella dell'Amministrazione Comunale di Padova;
- le precedenti esperienze lavorative;
- i titoli culturali e professionali, in particolare quelli attinenti alle professionalità ricercate;
- le competenze professionali acquisite mediante corsi di formazione/aggiornamento in materie ed ambiti attinenti alle professionalità ricercate.

La Commissione esaminatrice procederà all'esame dei candidati, ritenuti maggiormente corrispondenti con le figure professionali ricercate in sede di valutazione del curriculum vitae professionale e formativo, attraverso un colloquio diretto ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto ai profili attesi e gli aspetti motivazionali e verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato.

Il giudizio espresso dalla Commissione è insindacabile.

La data ed il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati prescelti tramite comunicazione all'indirizzo e-mail o pec indicato nella domanda; l'assenza da parte del candidato sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla presente procedura e comunque ne comporterà l'esclusione.

**Disposizioni finali:**

Ai candidati assunti tramite la presente procedura non sarà concessa la mobilità presso altro Ente con l'istituto della cessione del contratto per i primi due anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Qualora vengano individuati i candidati idonei e formate le relative graduatorie di merito, sarà avviata la procedura di mobilità presso l'Ente di appartenenza, nel rispetto della disciplina vigente al momento in materia di assunzioni, della Programmazione delle assunzioni dell'Amministrazione Comunale di Padova e di quanto previsto dalla Legge di Stabilità vigente.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza; questa Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento al vigente Regolamento per la mobilità esterna del Comune di Padova, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

**Tutela della privacy:**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di mobilità, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati mediante una banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. Gli interessati

sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla procedura di mobilità, pena l'esclusione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche o a persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento della procedura di mobilità o alla posizione giuridico economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile del procedimento.

**Accesso agli atti e informazioni:**

Per chiarimenti, informazioni e comunicazioni: Ufficio Concorsi e Mobilità tel. 049/8205461 - fax 049/8205482.

Responsabile del procedimento: Capo Settore Risorse Umane ad Interim dott. Lorenzo Traina.

Tel. 049/8205401 - fax 049/8205482 - orario di ricevimento: previo appuntamento telefonico.

Padova, 25 ottobre 2016

IL CAPO SETTORE RISORSE UMANE AD INTERIM  
F.to Dott. Lorenzo Traina