



COMUNE DI PADOVA

SETTORE RISORSE UMANE
PROT. GEN. 134478/2016

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001 NEI PROFILI DI AGENTE POLIZIA MUNICIPALE - CATEGORIA C, SPECIALISTA DI VIGILANZA - CATEGORIA D, FUNZIONARIO POLIZIA MUNICIPALE - CATEGORIA D3

(pubblicato anche su Internet alla pagina www.padovanet.it)

Il Comune di Padova, intende formare delle graduatorie a cui ricorrere per la copertura di posti vacanti a tempo pieno e indeterminato di AGENTE POLIZIA MUNICIPALE - CATEGORIA C, SPECIALISTA DI VIGILANZA - CATEGORIA D, FUNZIONARIO POLIZIA MUNICIPALE - CATEGORIA D3, mediante ricorso all'istituto della mobilità volontaria ai sensi del vigente art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Il servizio di Polizia Municipale del Comune di Padova si articola sulle 24 ore per 7 giorni su 7 e si caratterizza, nel contesto sociale ed economico della città, in particolare per lo svolgimento delle attività di seguito elencate:

- prevenzione, accertamento e repressione delle infrazioni al Codice della Strada, a leggi, regolamenti, ordinanze ed attività inerenti la polizia amministrativa;
- servizio di vigilanza nei quartieri;
- pronto intervento, anche in situazioni di emergenza, e interventi previsti da leggi e regolamenti (quali, a titolo esemplificativo, l'esecuzione dei Trattamenti Sanitari Obbligatori);
- istruzione di pratiche e predisposizione di relazioni per l'Autorità Giudiziaria ed Amministrativa, di atti e relazioni riguardanti le materie di competenza della Polizia Locale;
- funzioni di polizia giudiziaria, stradale e ausiliarie di pubblica sicurezza secondo quanto previsto dalle normative vigenti;
- nel quadro della pianificazione del traffico e della educazione stradale, collaborazione allo studio ed alla pianificazione degli interventi nonché alle relative attività educative;
- servizi d'ordine, di scorta e di rappresentanza, in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni;
- svolgimento di attività di indagine;
- guida dei veicoli di servizio (autovetture, motocicli, ciclomotori e velocipedi);
- interventi per la regolamentazione del traffico veicolare.

Requisiti:

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- per la posizione di **Agente Polizia Municipale**, essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un Ente Locale, con inquadramento corrispondente alla categoria C (Comparto Regioni e Autonomie Locali) e con profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale/Locale/Provinciale", con anzianità di servizio nella medesima categoria e profilo di almeno tre anni alla data di scadenza del presente avviso;

- per la posizione di **Specialista di Vigilanza**, essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un Ente Locale, con inquadramento corrispondente alla categoria D (Comparto Regioni e Autonomie Locali) e con profilo professionale di "Specialista di Vigilanza", con anzianità di servizio nella medesima categoria e profilo di almeno 5 anni alla data di scadenza del presente avviso;
- per la posizione di **Funzionario Polizia Municipale**, essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un Ente Locale, con inquadramento corrispondente alla categoria D3 (Comparto Regioni e Autonomie Locali) e con profilo professionale di "Funzionario Polizia Municipale/Locale/Provinciale", con anzianità di servizio nella medesima categoria e profilo di almeno 5 anni alla data di scadenza del presente avviso;
- patente di abilitazione alla guida di autoveicoli e motocicli di categoria (patente di cat. "B" se conseguita prima del 26 aprile 1988 o patenti di cat. "A" e "B" se conseguite dal 26 aprile 1988);
- requisiti previsti dalla normativa vigente per l'uso dell'arma;
- non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione che preveda la sospensione dal servizio superiore a dieci giorni nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, Legge 65/1986 ai fini del conferimento della qualifica di agente di P.S.;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica e non avere alcuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle mansioni prevista dal profilo di appartenenza che sarà accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio;
- essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento presso il Comune di Padova in caso di esito positivo della procedura di mobilità (senza che ciò comporti alcun impegno al riguardo da parte del Comune di Padova), con l'espressa dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere Ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004;

Il difetto dei requisiti richiesti con il presente avviso, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa.

L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito, nonché all'accertamento dell'idoneità psico-fisica al posto.

Domande di mobilità:

Verranno prese in considerazione le domande di trasferimento dei dipendenti ai quali manchino più di **10 anni** per l'accesso al pensionamento sia in riferimento ai requisiti di età che all'anzianità contributiva prescritti dalle vigenti norme per il conseguimento del diritto a pensione.

Gli interessati devono presentare la domanda, redatta in carta semplice, preferibilmente sull'apposito modulo allegato all'avviso di mobilità, debitamente sottoscritta, autocertificando sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti sopra indicati, ed allegando:

- dettagliato curriculum vitae, debitamente sottoscritto;
- nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento presso il Comune di Padova con l'espressa dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere Ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004;
- fotocopia documento di identità in corso di validità.

La domanda, firmata in originale, e i relativi allegati devono essere indirizzati esclusivamente al seguente indirizzo **Comune di Padova – Settore Risorse Umane – Ufficio Concorsi e Mobilità - Via Municipio n. 1, 35122 Padova** e dovranno essere inviati entro e non oltre il

termine perentorio del giorno **18 GIUGNO 2016**, pena l'esclusione, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Padova ((il giorno 18/06/2016 apertura straordinaria dell'Ufficio Protocollo – Palazzo Moroni – Via Municipio n. 1, Padova, dalle ore 10.30 alle ore 12.30);
- raccomandata postale con ricevuta di ritorno;
- Posta Elettronica Certificata (PEC): il candidato potrà inviare dalla propria PEC personale a quella del Comune di Padova (comune.padova@cert.legalmail.it) la domanda firmata in formato PDF con tutti gli allegati, sempre in formato PDF.

L'invio telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. **E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC da parte del Comune di Padova.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Padova non saranno prese in considerazione; gli interessati alla procedura di mobilità dovranno pertanto presentare una nuova domanda secondo le modalità di cui al presente avviso.

Nella Gazzetta Ufficiale 4a Serie Speciale – Concorsi ed Esami – del 20/05/2016 verrà pubblicato un estratto del presente avviso.

Modalità di selezione:

Le graduatorie, per ciascun profilo da ricoprire, saranno predisposte ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, da apposita Commissione esaminatrice, previo processo comparativo delle caratteristiche di ciascun candidato, sulla base dei seguenti elementi:

1. valutazione dei curricula presentati dagli interessati;
2. colloquio con i candidati i cui curricula risultino maggiormente corrispondenti con le figure professionali ricercate.

L'analisi dei curricula, da parte della Commissione esaminatrice, sarà volta a valutare:

- la tipologia dell'Amministrazione di provenienza anche in ragione dell'analogia demografica ed organizzativa della stessa con quella dell'Amministrazione Comunale di Padova;
- le precedenti esperienze lavorative;
- i titoli culturali e professionali, in particolare quelli attinenti alle professionalità ricercate;
- le competenze professionali acquisite mediante corsi di formazione/aggiornamento in materie ed ambiti attinenti alle professionalità ricercate.

La Commissione esaminatrice procederà all'esame dei candidati, ritenuti maggiormente corrispondenti con le figure professionali ricercate in sede di valutazione del curriculum vitae professionale e formativo, attraverso un colloquio diretto ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto ai profili attesi e gli aspetti motivazionali e verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato.

Il giudizio espresso dalla Commissione è insindacabile.

Disposizioni finali:

Ai candidati assunti tramite la presente procedura non sarà concessa la mobilità presso altro Ente con l'istituto della cessione del contratto per i primi cinque anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Qualora vengano individuati i candidati idonei e formate le relative graduatorie di merito, sarà avviata la relativa procedura di mobilità presso l'Ente di appartenenza, nel rispetto della disciplina vigente al momento in materia di assunzioni, della Programmazione delle assunzioni dell'Amministrazione Comunale di Padova e di quanto previsto dalla Legge di Stabilità vigente.

La partecipazione all'avviso di mobilità obbliga gli interessati all'accettazione incondizionata delle disposizioni in materia di orario di lavoro che, per questo servizio, è istituzionalmente organizzata su fasce orarie anche pomeridiane, serali, notturne e festive con impiego in turni, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico, ivi compreso l'uso dell'arma individuale in dotazione e la conduzione di autoveicoli, motocicli, ciclomotori e velocipedi.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza; questa Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento al vigente Regolamento per la mobilità esterna del Comune di Padova, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Tutela della privacy:

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di mobilità, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati mediante una banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. Gli interessati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla procedura di mobilità, pena l'esclusione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche o a persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento della procedura di mobilità o alla posizione giuridico economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile del procedimento.

Accesso agli atti e informazioni:

Per chiarimenti, informazioni e comunicazioni: Ufficio Mobilità tel. 049/8205461 - fax 049/8205482.
Responsabile del procedimento: Capo Settore Risorse Umane ad Interim dott. Lorenzo Traina.
Tel. 049/8205401 - fax 049/8205482 - orario di ricevimento: previo appuntamento telefonico

Padova, 20 maggio 2016

IL CAPO SETTORE RISORSE UMANE AD INTERIM
Dott. Lorenzo Traina