



Comune di Padova
Settore Cultura e Turismo

SCHEMA DISCIPLINARE DI INCARICO DI DIREZIONE ARTISTICA STAGIONE LIRICA ANNO 2025

Tra

COMUNE DI PADOVA, in persona del/della _____, Capo Settore Cultura e Turismo, e quindi in rappresentanza dell'Ente (P. IVA e c.f. del Comune 00644060287), in esecuzione della deliberazione di G. C. n. ... del .../.../... con cui viene approvato il programma relativo alla Stagione Lirica 2025 e della determinazione del dirigente n. .../.../... del .../.../... che impegna la spesa afferente all'incarico di Direzione artistica per la stagione Lirica 2025 del Comune di Padova;

e

_____, nato/a a _____, il .../.../...,
residente a _____ in _____, n. _____.
(Codice Fiscale _____ - P. IVA _____);

PREMESSO

- che l'Amministrazione Comunale intende proseguire nell'anno 2025 la tradizione che la città di Padova vanta nella produzione dell'opera lirica, offrendo spettacoli di alto livello con interpreti di valore ricercati nel panorama italiano ed estero;
- che, in base all'art. 41, comma 4, del Regolamento di organizzazione e ordinamento della dirigenza del Comune di Padova, è stata effettuata dal Settore Cultura e Turismo una ricognizione a tutti i Capi Settore del Comune di Padova per verificare la possibilità di reperire internamente la figura di Direttore/Direttrice artistico/a della Stagione lirica 2025;
- che, in base agli artt. 43, comma 2, 45, comma 1 e 47, comma 1, lettera c), del Regolamento di organizzazione ordinamento della dirigenza del Comune di Padova, con determinazione dirigenziale n. .../... del .../.../... è stata indetta una procedura comparativa per il conferimento di un incarico professionale di Direttore/Direttrice Artistico/a per la Stagione Lirica 2025 del Comune di Padova;
- che con determinazione n. .../.../... del .../.../... è stato affidato l'incarico di direzione artistica al/alla Sig./Sig.ra _____ (cod. Forn. _____) e impegnata la relativa spesa;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del _____ sono stati approvati il programma della Stagione Lirica 2025 ed il relativo piano finanziario, dando atto che per la realizzazione della Stagione stessa il Comune di Padova si avvarrà della collaborazione tecnica e organizzativa del Teatro Stabile del Veneto e che tale collaborazione verrà regolata da apposita convenzione;

RITENUTO

quindi di attribuire al/alla Sig./Sig.ra _____ l'incarico di Direttore/Direttrice artistico/a della Stagione Lirica per l'anno 2025, disciplinando i rapporti tra le parti secondo quanto previsto dalla documentazione afferente alla procedura comparativa sopra menzionata e tenendo conto dell'indirizzo dato dall'Amministrazione Comunale,

PRECISATO

che tale incarico afferisce esclusivamente alla realizzazione della Stagione Lirica 2025, che coincide con il progetto artistico per l'anno 2025 di cui alla domanda di contributo al MIBACT - MIC per la Lirica Ordinaria a valere sul Fondo Nazionale per lo Spettacolo dal Vivo – FNSV (ex Fondo Unico per lo Spettacolo – FUS ex art. 20 del D.M. n. 332 del 27/07/2017 e ss.mm.ii.), presentata dal Comune di Padova in data .../.../.... con nota prot. n. ;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Padova affida al/alla Sig./Sig.ra _____ l'incarico di **Direttore/Direttrice artistico/a** della Stagione Lirica esclusivamente per l'anno 2025, da svolgersi in collaborazione con il Settore Cultura e Turismo, U.O.C. Mostre Manifestazioni e Spettacoli, con la previsione dei seguenti eventi, come da programma approvato dalla citata deliberazione per la realizzazione dei seguenti eventi:

- ;
- ;
- ;
- ;

2. DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico decorre dalla data di conferimento dello stesso (firma del presente disciplinare) all'espletamento dell'ultima operazione necessaria al buon fine della Stagione Lirica 2025, concordata con l'Amministrazione.

3. COMPITI DELL'INCARICATO

Al/Alla Sig./Sig.ra _____ compete:

a) l'elaborazione ed il costante aggiornamento del programma artistico complessivo della Stagione lirica 2025 con l'indicazione delle opere, dei cast e dei preventivi di spesa, con autonomia e responsabilità, nel costante e imprescindibile rispetto del budget complessivo per la lirica indicato dal Settore Cultura e Turismo.

A tal proposito si precisa che il/la Direttore/Direttrice artistico/a:

- dovrà elaborare il programma artistico tenendo strettamente conto delle disponibilità finanziarie messe a disposizione dal Settore Cultura e Turismo e di quelle concesse al Comune di Padova quali contributo ministeriale e regionale per la lirica, ed imputate nei relativi capitoli del bilancio comunale;
- agirà, nel corso della realizzazione del programma, in costante contatto e collaborazione col Settore Cultura e Turismo, che verificherà la rispondenza delle operazioni svolte alla disponibilità economica messa complessivamente a disposizione per la stagione lirica, dando apposite direttive o operando, se del caso, i necessari tagli alle maggiori spese previste o prevedibili e al rispetto del preventivo di spesa formulato;

b) l'avvio dei contatti con artisti, agenzie, orchestre e teatri fissando se necessario appositi appuntamenti, colloqui o audizioni, anche con la presenza di incaricati dell'Amministrazione, svolgendo le trattative più idonee al raggiungimento delle migliori condizioni economiche per il Comune;

c) prendere contatti con i direttori artistici dei Comuni coproduttori, condividendo le scelte artistiche e le modalità di produzione delle opere in programma, al fine anche di ottimizzare i costi di tutta la Stagione;

d) la presenza costante e l'assistenza durante tutto l'anno 2025, rendendosi reperibile con i mezzi telefonici e telematici e fornendo al Settore Cultura e Turismo i dati e le informazioni necessarie dei soggetti coinvolti, per l'espletamento delle diverse pratiche di carattere amministrativo e legale;

e) sovrintendere alle attività di allestimento degli spettacoli;

f) nei giorni di prove e di spettacolo, la presenza e l'attività di accoglienza nella sede teatrale, di artisti, orchestre e compagnie, in stretta collaborazione con la U.O.C. Mostre Manifestazioni e Spettacolo, Ufficio Stampa e il personale del Teatro Stabile del Veneto;

- g) la verifica delle proposte testuali e grafiche della comunicazione online, predisposta dal Settore Cultura e Turismo, relativa alla stagione lirica, da diffondere sui siti di competenza comunale a scopo promozionale;
- h) il coordinamento della stipulazione di **contratti di noleggio** di opere liriche di proprietà del Comune di Padova;
- i) il supporto per l'elaborazione grafica e la **verifica finale delle bozze** di tutto il materiale, promozionale e non, di stampa;
- j) **ogni altra operazione imprevista**, attinente all'incarico conferito, che si dovesse rendere necessaria per il corretto espletamento dello stesso.

4. CARATTERE GIURIDICO DELL'INCARICO

L'incarico viene svolto nel pieno rispetto delle competenze e delle direttive impartite dal Settore Cultura e Turismo ed avrà carattere di contratto d'opera ai sensi degli artt. 2222 e segg. del c.c. (libro V, tit. II).

5. COMPENSO

Il compenso concordato per l'espletamento dell'incarico sopra descritto è fissato in **EURO 24.000,00 (al lordo di IVA e trattenute di legge)**, e sarà liquidato con bonifico bancario su presentazione di regolare fattura elettronica, debitamente controllata e vistata dall'Ufficio competente, a conclusione dell'incarico stesso.

6. SPESE

Tutte le spese sostenute nell'espletamento delle attività di cui al punto 3) sono a carico del/della Sig./Sig.ra _____ e comprese nel compenso: nessun'altra competenza ed onere relativo o connesso all'incarico è addebitabile all'Amministrazione Comunale.

7. PENALE

In caso di ritardo o inadempienza della prestazione sarà applicata una penale di € 100,00 (EURO cento/00) giornalieri, salvi i maggiori danni.

8. RECESSO

Il Comune può, in qualunque momento, recedere dal contratto quando non siano espletate le attività dichiarate nel presente atto e ciò sia stato comunicato formalmente.

9. REVOCA DELL'INCARICO

Il Comune si riserva altresì la facoltà, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse o per mutati orientamenti dell'Amministrazione o per mancato ottenimento dei fondi statali e regionali per la lirica, di revocare il presente incarico, fermo restando il pagamento delle prestazioni già effettuate fino alla data di notifica della revoca.

10. FORO COMPETENTE

Per qualunque controversia relativa alla validità, efficacia, interpretazione, esecutività e scioglimento del presente contratto, sarà competente il giudice ordinario e il foro sarà quello di Padova.

11. REGISTRAZIONE

La registrazione del presente contratto avverrà in caso d'uso, a spese di chi richiede la registrazione.

12. TRATTAMENTO DEI DATI

In base alla normativa europea contenuta nel regolamento generale per la protezione dei dati personali (G.D.P.R.) n. 2016/679/UE e, per quanto ancora applicabile, nel D. Lgs. n. 196/2003, viene consegnata e fatta sottoscrivere al/alla Direttore/Direttrice Artistico/a, in riferimento al contratto in oggetto, l'informativa sul trattamento dei dati personali.

13. CODICE DI COMPORTAMENTO

Il Settore Cultura e Turismo consegna e fa firmare per presa visione al/alla Direttore/Direttrice Artistico/a, in sede di sottoscrizione del presente disciplinare, il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Padova (adottato con D.G.C. n. 720/2023 del 19/12/2023 e in vigore dal 18/01/2024), sulla base di quanto disciplinato dal Codice di Comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni (D.P.R. n. 62/2013, così come aggiornato con D.P.R. n. 81 del 13/6/2023), in quanto le norme ivi contenute si estendono a tutti i collaboratori o consulenti della P.A.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Padova, _____

Il/La Direttore/Direttrice Artistico/a _____

Il/La Capo Settore Cultura e Turismo _____