



# Comune di Padova

SETTORE RISORSE UMANE  
PROT. GEN. N. 472045 DEL 11/10/2022

## AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI POSTI VACANTI NELLA DOTAZIONE ORGANICA IN DIVERSI PROFILI PROFESSIONALI (ai sensi dell'art. 30 comma 1 e 2-bis del D.Lgs. 165/2001)

### LA CAPOSETTORE RISORSE UMANE

**Viste** le indicazioni sulla Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2022-2024 contenute nel Documento Unico di Programmazione (DUP) – sezione operativa 2022-2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 131 del 20/12/2021 e aggiornato da ultimo con deliberazioni n. 2022/019 del 25/01/2022, n. 2022/0166 del 29/03/2022, n. 2022/0261 del 10/05/2022 e n. 2022/396 del 02/08/2022, nel quale è confluito quanto non ancora attuato della programmazione per il triennio 2021/2023;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 339 del 30/06/2022 con la quale è stato approvato il PIAO Piano integrato di attività e organizzazione che contiene la programmazione del fabbisogno per il triennio 2022-2024, modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 396 del 02/08/2022;

**Vista** la determinazione dirigenziale n. 2022/34/0320 del 11/10/2022, relativa all'approvazione del presente avviso;

**Visto** il vigente "Regolamento per la mobilità esterna del personale a tempo indeterminato", che disciplina la mobilità tra enti ed individua i criteri di valutazione delle domande di mobilità;

**Visto** l'articolo 30, commi 1 e 2bis, del Decreto Legislativo 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**Visto** il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali e il sistema di classificazione professionale del personale;

**Ricordato** che l'obbligo di attivare la presente procedura è stato temporaneamente sospeso per gli anni 2019-2024 dall'art. 3, comma 8, della legge 56/2019 e ss.mm.ii., ma che l'amministrazione ritiene opportuno attivare altresì la presente procedura di mobilità, al fine della prioritaria immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che abbiano fatto domanda di trasferimento nei ruoli dell'amministrazione in cui prestano servizio e anche al fine di acquisire persone già in possesso di determinate competenze;

**Dato atto** che il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 è stato approvato in data 20.12.2021, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 132;

**Garantita** la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001,

### RENDE NOTO CHE

è avviata la procedura di mobilità volontaria per la copertura dei seguenti posti, nell'ambito del fabbisogno rilevato per il triennio 2022/2024:

- n. **1** posto a tempo pieno nel profilo di Esecutore amministrativo (cat. B1), da assegnare al Settore Servizi Istituzionali e Avvocatura;

- n. 3 posti a tempo pieno nel profilo di Istruttore amministrativo (cat. C), di cui n. 1 presso il Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche, n. 1 presso il Settore Contratti, Appalti e Provveditorato, n. 1 presso il Settore Servizi Sociali – Servizio Politiche abitative;
- n. 2 posti a tempo pieno nel profilo di Istruttore tecnico (cat. C), da assegnare al Settore Urbanistica e Servizi Catastali e al Settore Lavori Pubblici;
- n. 1 posto a tempo pieno nel profilo di Agente di Polizia Locale (cat. C), da assegnare al Settore Polizia Locale;
- n. 1 posto a tempo pieno nel profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo (cat. D) da assegnare ai diversi Settori dell'Ente;
- n. 1 posto a tempo pieno nel profilo di Istruttore Direttivo Tecnico (cat. D) da assegnare ai diversi Settori dell'Ente.

Si precisa che:

- l'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare, sospendere o revocare il presente Avviso, nonché di prorogare o riaprire i termini di scadenza;
- questo avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno/a degli/delle interessati/e sia stato/a valutato/a positivamente o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell'ente.

## **ART. 1 REQUISITI**

Alla procedura di mobilità possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del presente avviso (10 novembre 2022):

- prestino servizio a tempo indeterminato con rapporto a tempo pieno presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs n. 165/2001, inquadrati nella categoria giuridica e nel profilo professionale corrispondente o equivalente al profilo ricercato (possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, ma devono dichiarare all'atto della presentazione della domanda la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro con orario a tempo pieno);
- non abbiano riportato condanne penali, né abbiano procedimenti penali in corso, che nonostante non impediscano secondo le norme vigenti l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego, siano ritenute ostative all'ammissibilità all'instaurarsi del rapporto di impiego in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- non abbiano riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso di mobilità, superiori al rimprovero scritto;
- non abbiano contenziosi in corso in materia di inquadramento professionale con il proprio datore di lavoro;
- siano in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni previste dal profilo;
- siano in possesso, entro la data di scadenza del presente avviso, del nulla osta preventivo e incondizionato alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento presso il Comune di Padova, nei casi previsti dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 3, comma 7, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, che si riportano di seguito:
  - la/il candidata/o ricopra una posizione dichiarata motivatamente infungibile dall'Amministrazione di appartenenza;
  - la/il candidata/o sia stata/o assunta/o a tempo indeterminato, presso l'Amministrazione di appartenenza, da meno di tre anni;
  - la/il candidata/o sia stata/o assunta/o a tempo indeterminato da meno di cinque anni, nel caso di prima assegnazione di personale dipendente di enti locali;

- la/il candidata/o sia dipendente di enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100;

- qualora la mobilità determini una carenza di organico nell'Amministrazione di appartenenza superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. Per gli enti locali con un numero di dipendenti compreso tra 101 e 250, la percentuale è stabilita al 5 per cento; per gli enti locali con un numero di dipendenti non superiore a 500, la predetta percentuale è fissata al 10 per cento. La percentuale è da considerare all'esito della mobilità e riferita alla dotazione organica dell'ente;

- il candidato sia dipendente di Azienda o Ente del Servizio Sanitario Nazionale.

Il Nulla osta non deve essere di data anteriore a 12 mesi decorrenti dal termine di scadenza del presente Avviso di Mobilità.

- siano in possesso dei seguenti **requisiti specifici** per le mansioni richieste al personale da inquadrare nei profili oggetto della mobilità:

Profilo Professionale	Requisiti specifici
ESECUTORE AMMINISTRATIVO - Cat. B1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapporto di lavoro: tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione;</li> <li>• Inquadramento: corrispondente alla categoria B1 del Comparto Funzioni Locali;</li> <li>• Profilo professionale: “Esecutore Amministrativo” o profilo professionale equivalente;</li> <li>• Anzianità di servizio: nella medesima categoria e profilo di almeno 6 mesi alla data di scadenza del presente avviso;</li> <li>• Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di primo grado.</li> </ul>
ISTRUTTORE TECNICO - Cat. C	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapporto di lavoro: tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione;</li> <li>• Inquadramento: corrispondente alla categoria C del Comparto Funzioni Locali;</li> <li>• Profilo professionale: “Istruttore tecnico” o profilo professionale equivalente;</li> <li>• Anzianità di servizio: nella medesima categoria e profilo di almeno 6 mesi alla data di scadenza del presente avviso;</li> <li>• Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado rilasciato al termine di uno dei seguenti indirizzi di studio:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- costruzioni, ambiente e territorio;</li> <li>- elettronica ed elettrotecnica;</li> <li>- meccanica, mecatronica ed energia;</li> <li>- trasporti e logistica</li> </ul> </li> <li>• Patente di guida non inferiore alla cat. B</li> </ul>
AGENTE DI POLIZIA LOCALE - Cat. C	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapporto di lavoro: tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione;</li> <li>• Inquadramento: corrispondente alla categoria C del Comparto Funzioni Locali;</li> <li>• Profilo professionale: “Agente di Polizia Locale” o profilo professionale equivalente;</li> <li>• Anzianità di servizio: nella medesima categoria e profilo di almeno 6 mesi alla data di scadenza del presente avviso;</li> <li>• Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo</li> </ul>

	<p>grado che consente l'accesso all'Università.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Patenti di guida A e B</li> </ul>
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - Cat. C	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapporto di lavoro: tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione;</li> <li>• Inquadramento: corrispondente alla categoria C del Comparto Funzioni Locali;</li> <li>• Profilo professionale: "Istruttore Amministrativo" o profilo professionale equivalente;</li> <li>• Anzianità di servizio: nella medesima categoria e profilo di almeno 6 mesi alla data di scadenza del presente avviso;</li> <li>• Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consente l'accesso all'Università.</li> </ul>
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - Cat. D	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapporto di lavoro: tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione;</li> <li>• Inquadramento: corrispondente alla categoria D del Comparto Funzioni Locali;</li> <li>• Profilo professionale: "Istruttore Direttivo Tecnico" o profilo professionale equivalente;</li> <li>• Anzianità di servizio: nella medesima categoria e profilo di almeno 6 mesi alla data di scadenza del presente avviso;</li> <li>• Titolo di studio: Laurea e/o Diploma di Laurea vecchio ordinamento e/o Laurea Specialistica e/o Laurea Magistrale in: Ingegneria Civile, Architettura, Ingegneria Edile-Architettura, Ingegneria per l'Ambiente e il territorio, Urbanistica, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, Pianificazione territoriale e urbanistica, Scienze dell'informazione e titoli equipollenti).</li> <li>• Patente di guida non inferiore alla cat. B</li> </ul>
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - Cat. D	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapporto di lavoro: tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione;</li> <li>• Inquadramento: corrispondente alla categoria D del Comparto Funzioni Locali;</li> <li>• Profilo professionale: "Istruttore Direttivo Amministrativo" o profilo professionale equivalente;</li> <li>• Anzianità di servizio: nella medesima categoria e profilo di almeno 6 mesi alla data di scadenza del presente avviso;</li> <li>• Titolo di studio: Laurea e/o Diploma di Laurea vecchio ordinamento e/o Laurea Specialistica e/o Laurea Magistrale in Economia e commercio, Giurisprudenza o Scienze Politiche o equipollenti).</li> </ul>

Completano il profilo una buona conoscenza dei principali applicativi informatici di uso comune, una buona conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato tra inglese o francese o spagnolo, sia scritta che parlata. Sono altresì richieste capacità organizzative, in relazione al profilo da ricoprire, come ad esempio il coordinamento di gruppi di lavoro e la propensione al multitasking, ottime capacità relazionali e di comprensione delle esigenze dell'utente, forte propensione al lavoro di gruppo, approccio orientato all'innovazione, attitudine all'interdisciplinarietà, flessibilità, orientamento all'obiettivo.

## ART. 2

### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato editabile al presente avviso e reperibile nel sito internet [www.padovanet.it](http://www.padovanet.it) e nell'Intranet comunale.

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente firmata, (digitalmente o con allegata fotocopia di un valido documento di identità), deve essere indirizzata esclusivamente al seguente recapito **Comune di Padova – Settore Risorse Umane – Ufficio Concorsi e Mobilità - 35122 Padova** e dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del giorno **10 NOVEMBRE 2022** pena l'esclusione, con una delle seguenti modalità:

- Posta Elettronica Certificata (PEC): la/il concorrente inviare dalla propria PEC personale a quella del Comune di Padova ([protocollo.generale@pec.comune.padova.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.padova.it)) la domanda ed il curriculum vitae firmati digitalmente oppure la domanda firmata in formato PDF con copia del documento di identità. Per l'invio telematico della documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente in formato PDF/A; i documenti non devono superare le dimensioni di 2 MB;
- Posta Elettronica Certificata (PEC): la/il concorrente potrà inviare da una PEC generica a quella del Comune di Padova ([protocollo.generale@pec.comune.padova.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.padova.it)) la domanda ed il curriculum vitae firmati digitalmente oppure la domanda firmata in formato PDF con copia del documento di identità. Per l'invio telematico della documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente in formato PDF/A; i documenti non devono superare le dimensioni di 2 MB;
- Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Padova, entro le ore **12.30** del giorno **10 NOVEMBRE 2022**:
  - la domanda ed il curriculum vitae devono essere firmati con firma autografa e va allegata copia di un valido documento di identità;
- Fax: la/il concorrente potrà inviare la domanda a mezzo fax al seguente n. 049/8207140 entro e non oltre il giorno **10 NOVEMBRE 2022**;
  - la domanda ed il curriculum vitae devono essere firmati con firma autografa e va allegata copia di un valido documento di identità.

E' onere della candidata e del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC da parte del Comune di Padova.

**N.B. Deve essere presentata una specifica domanda per ciascuna procedura a cui la candidata o il candidato intenda partecipare.**

Il termine di ricezione è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre detto termine.

**La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura implica accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.**

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che la persona decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Padova non saranno prese in considerazione; le interessate e gli interessati alla procedura di mobilità dovranno pertanto presentare una nuova domanda secondo le modalità di cui al presente avviso.

Alla domanda **dovranno essere allegati** i seguenti documenti:

- **copia di un documento di identità personale** in corso di validità;
- **il curriculum formativo e professionale**, debitamente sottoscritto, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa;
- **la certificazione medica** specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, con riferimento al tipo di handicap posseduto e al colloquio da sostenere;
- **il nulla osta preventivo e incondizionato alla mobilità** presso il Comune di Padova rilasciato dall'Amministrazione di provenienza entro la data di scadenza del presente avviso, nei casi previsti dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e richiamati all'art. 1 del presente Avviso.

Qualora la/il candidata/o non sia in grado di produrre, entro il termine di scadenza dell'Avviso di Mobilità, il nulla osta al trasferimento dell'Ente di appartenenza, è necessario, pena l'esclusione dalla procedura, che allegghi alla documentazione copia della richiesta di rilascio del nulla osta prodotta entro i termini di scadenza dell'Avviso, completa dell'indicazione del numero e data di protocollo. Il nulla osta al trasferimento dovrà comunque essere presentato entro il giorno dell'eventuale colloquio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione della residenza e del recapito da parte della candidata o del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati su indicati, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione medesima.

### **ART. 3**

#### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

L'istruttoria delle domande di partecipazione, ai fini dell'ammissione/esclusione alla procedura di mobilità è effettuata dall'Ufficio Concorsi e Mobilità del Settore Risorse Umane. L'ammissione/esclusione dalla procedura è disposta con determinazione della Caposettore Risorse Umane.

Saranno ammesse/i le candidate ed i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio Concorsi e Mobilità potrà richiedere alle interessate e agli interessati di regolarizzare e/o integrare la domanda; coloro che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla procedura.

Oltre al mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

1. adesione pervenuta oltre l'ora e/o la data di scadenza indicata nell'avviso: fanno fede data e ora di ricezione;
2. presentazione di una domanda non sottoscritta e/o che non contenga tutti gli elementi previsti nell'apposito modello e/o che non abbia allegato, nel caso di presentazione via PEC o consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Padova tramite terzi, un documento di identità in corso di validità, fatto salvi i casi in cui tale circostanza sia sanabile;
3. presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
4. presenza nella pec inviata di uno o più allegati che non siano leggibili o fruibili; il Comune di Padova non si assume alcuna responsabilità per il caso di mancata leggibilità o fruibilità degli

allegati, che rimane a rischio esclusivo della candidata o del candidato e non obbliga l'Ente a chiedere integrazioni alla domanda.

L'ente provvederà ad effettuare una verifica a campione sulla veridicità di quanto autocertificato dalle candidate e dai candidati.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata alle candidate ed ai candidati interessati o tramite posta elettronica certificata o, in mancanza, tramite mail.

#### **ART. 4 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le procedure di valutazione delle candidature pervenute, per ogni singolo profilo riportato nel presente avviso, saranno gestite da una o più Commissioni Esaminatrici che verranno costituite con apposito atto della Caposettore Risorse Umane.

Le domande di mobilità ammesse alla procedura ed i relativi *curricula*, saranno esaminate sulla base dei seguenti **criteri**:

- corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con la categoria giuridica e il profilo professionale della posizione da coprire presso il Comune di Padova;
- frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti alla posizione di lavoro di cui è prevista la copertura;
- possesso di certificazioni relative alle conoscenze linguistiche ed informatiche;
- **priorità alla immissione in ruolo dei dipendenti che, oltre a tutti gli altri requisiti richiesti dall'avviso, provengano da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, che abbiano fatto domanda di trasferimento nei ruoli della amministrazione in cui prestano servizio (art. 2-bis D.Lgs. 165/2001).**

Le candidate ed i candidati i cui *curricula* risultino maggiormente corrispondenti alle caratteristiche della posizione da ricoprire saranno ammessi a sostenere un **colloquio attitudinale e motivazionale** teso a verificare le competenze e capacità richieste per il ruolo da ricoprire.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul *curriculum* professionale presentato, anche con riferimento al possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste in relazione alla posizione da ricoprire al fine del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

**I colloqui, per ciascun profilo professionale, si svolgeranno indicativamente dal 21 novembre 2022 al 2 dicembre 2022, secondo il calendario che sarà definito dalle singole Commissioni esaminatrici.**

**La data, il luogo e le modalità di svolgimento del colloquio saranno comunicate alle candidate e ai candidati prescelti tramite comunicazione personale all'indirizzo e-mail o PEC indicato nella domanda; l'assenza da parte della candidata o del candidato sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla presente procedura e comunque ne comporterà l'esclusione.**

Il colloquio, se in presenza, si svolgerà in un'aula di capienza idonea. Alle persone convocate al colloquio, sarà permesso l'ingresso nella sala esclusivamente nel rispetto delle misure ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19 vigenti al tempo di svolgimento del colloquio.

Il colloquio potrà svolgersi in modalità telematica. E' onere delle candidate e dei candidati, nel caso il colloquio si svolga in modalità telematica, dotarsi di strumenti informatici idonei a consentire la comunicazione audio/video in tempo reale a due vie (tramite Webex Meetings) e, quindi, il collegamento simultaneo fra il candidato e la Commissione. E' esclusa la responsabilità del Comune

in caso di problemi tecnici degli strumenti informatici delle candidate e dei candidati di qualunque natura, che non consentano il corretto avvio o lo svolgimento della prova.

In presenza di più candidate e candidati sarà formulata apposita graduatoria (elenco degli idonei) predisposta dalla Commissione sulla base di un processo comparativo delle caratteristiche di ciascuna candidata o ciascun candidato, rispetto alle competenze richieste dal ruolo da ricoprire. Potranno essere attribuiti dei punteggi in base ai criteri stabiliti dalla Commissione.

**Sarà formulata una graduatoria (elenco degli idonei) per ciascun profilo professionale previsto dal presente avviso.**

A parità di posizione o punteggio sarà data comunque priorità alla/al dipendente proveniente da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenente alla stessa area funzionale, che abbia fatto domanda di trasferimento nei ruoli del Comune di Padova; in caso di ulteriore parità sarà data priorità alla candidata o al candidato più giovane. La graduatoria (elenco degli idonei) stessa verrà approvata con determinazione del Dirigente del Settore Risorse Umane.

Le valutazioni e le scelte di cui al presente articolo sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

## **ART. 5**

### **TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI PADOVA**

Individuate le candidate ed i candidati idonei a ricoprire il posto, il Settore Risorse Umane, verificato il nulla osta preventivo e incondizionato presentato contestualmente alla domanda di mobilità, nei casi previsti dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e richiamati nell'art. 1 del presente Avviso, adotterà formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21.5.2018.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata. Relativamente al trattamento economico e previdenziale del personale proveniente da amministrazioni diverse dal Comparto Funzioni Locali si applica il comma 2 quinquies dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale e non potrà ottenere il nullaosta al trasferimento presso altre amministrazioni pubbliche se non decorsi due anni dall'assunzione presso il Comune di Padova.

## **ART. 6**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In relazione ai dati personali trattati da parte del Settore Risorse Umane, per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt.13 e14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- il **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** dei dati è il Comune di Padova ([protocollo.generale@pec.comune.padova.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.padova.it));
- il **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI** è: Legant S.T.A.r.l, via Jacob 15, 38068, Rovereto (TN), email: [dpo@comune.padova.it](mailto:dpo@comune.padova.it);
- **BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**: le attività di trattamento dei dati personali richiesti all'interessata/o sono effettuati ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) GDPR in quanto necessarie per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare; i dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2-octies D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. Nel rispetto dei principi di cui all'art. 5, par. 1 GDPR, il Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti al momento dell'iscrizione alla procedura, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia, e per il perseguimento delle seguenti finalità:
  - a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la ammissione e la partecipazione alla procedura;

- b) per la gestione della procedura in tutte le fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione in servizio;
- c) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessata/o per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove previste dall'avviso;
- d) accertamento eventuali condanne penali.

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a), b) e d) è obbligatorio. Il conferimento dei dati personali di cui alla lettera c) è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste dall'avviso durante il colloquio;

- **DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO:** i dati necessari al trattamento sono tutti quelli richiesti per il raggiungimento delle finalità su esposte, quali ad esempio: nome e cognome, luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza/domicilio ecc, cittadinanza, dati di contatto, titoli di studio; inoltre, in situazioni specifiche, nell'ambito della gestione della selezione potranno essere raccolte particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR inerenti: l'origine razziale e etnica (per cittadini extracomunitari e per lo status di rifugiato); la salute (es. presenza di disabilità, stato di gravidanza, etc.) per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove previste dalla procedura; particolari categorie di dati di cui all'art.10 del GDPR "dati personali relativi a condanne penali e reati"(per gli accertamenti richiesti dalla normativa vigente);
- **MODALITÀ TRATTAMENTO:** i trattamenti sono effettuati esclusivamente da parte del personale del Comune di Padova, previamente formato e autorizzato allo svolgimento delle attività in relazione alle finalità sopra descritte, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia dei dati trattati. Non verranno adottati processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, che comportino l'adozione di decisioni sulle persone; la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- **COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI:** I dati raccolti per le predette finalità potranno essere destinati anche ad altri soggetti, pubblici o privati, in aderenza ad obblighi di legge o a disposizioni regolamentari, ivi comprese le norme in materia di accesso ai documenti. Indicativamente le categorie di destinatari sono: membri delle Commissioni esaminatrici, Amministrazioni di provenienza delle candidate e dei candidati, Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000, Autorità giudiziarie, su loro richiesta. I dati inoltre, potranno essere destinati ad eventuali soggetti terzi che agiranno per conto del Titolare appositamente designati come Responsabili del Trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR. I dati personali, non saranno oggetto di diffusione a soggetti indeterminati, salvo che tale operazione sia prevista da disposizioni normative con particolare riguardo alle disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità (Es. Graduatoria finale delle/dei idonee/idonei).
- **CONSERVAZIONE DEI DATI:** i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- **L'INTERESSATA/O HA DIRITTO** nei confronti del Titolare del trattamento: di chiedere l'accesso ai propri dati personali (art. 15 GDPR); di chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (artt. 16, 17, 18 GDPR); di opporsi al trattamento dei propri dati personali (art. 21 GDPR); alla portabilità dei dati (tale diritto sussiste solo se ricorrono le condizioni previste dall'art. 20 del GDPR); nel caso in cui ritenga che il trattamento dei propri dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR e dalla vigente normativa in materia, l'Interessata/o ha altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 77 del medesimo GDPR, ed eventualmente di proporre ricorso giurisdizionale nei confronti della

stessa Autorità di controllo (art. 78 GDPR) e del Titolare (o della/del Responsabile ) del trattamento ai sensi dell'art. 79 GDPR.

#### **ART. 7**

##### **ALTRE INFORMAZIONI**

Il presente avviso è disponibile sul sito internet del Comune di Padova e pubblicato all'Albo pretorio *on-line* per 30 giorni, ai sensi dell'art. 30, comma 1-bis del D.Lgs n. 165/2001.

Per quanto altro non indicato nel presente avviso, si rimanda al Regolamento per la mobilità esterna del personale a tempo indeterminato.

La presentazione della domanda comporta per le/i candidate/i l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

Per chiarimenti, informazioni e comunicazioni: Ufficio Concorsi e Mobilità:

- tel. 049/8205483 Lunedì/Venerdì ore 10.00-12.00, Giovedì ore 15:00-17:00

- e-mail [concorsi@comune.padova.it](mailto:concorsi@comune.padova.it)

- PEC [risorseumane@pec.comune.padova.it](mailto:risorseumane@pec.comune.padova.it)

- orario di ricevimento: previo appuntamento telefonico.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sonia Furlan, Capo Settore Risorse Umane.

#### **ART. 8**

##### **ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, si precisa che l'accesso agli atti è garantito dalla dott.ssa Laura Bressan, Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D, del Settore Risorse Umane.

LA CAPOSETTORE RISORSE UMANE

dott.ssa Sonia Furlan