



Comune di Padova

Codice Fiscale 00644060287

Settore Servizi Sportivi

U.O.S. - Gestione Amministrativa Contabile

Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N.Rocco, 60 – 35135 Padova
Uffici aperti al pubblico: Lunedì – Mercoledì – Giovedì - Venerdì 09.00 - 13.00
☎ 049/ 8206736 - 049/8206739

Pec: servizisportivi@pec.comune.padova.it



Prot. nr. 0428593 del 23/10/2020

IL CAPO SETTORE SERVIZI SPORTIVI
in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 469 del 20/10/2020

RENDE NOTO IL SEGUENTE

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE ALLE FAMIGLIE DI UN BUONO DI
SOSTEGNO ECONOMICO PER INCENTIVARE LA PRATICA SPORTIVA DELLE/I
RAGAZZE/I DAI 5 ANNI COMPIUTI AI 18 ANNI NON COMPIUTI
(anno sportivo 2020/2021)
PADOVA GIOCA – 1° EDIZIONE**

La crisi economica che ha colpito le famiglie negli ultimi anni ha anche l'effetto, tra gli altri, di far rinunciare i ragazzi a praticare uno sport, impoverendo il loro spazio sociale e privandoli dell'opportunità di svolgere una sana attività fisica. La ripresa dell'attività sportiva da parte dei ragazzi, anche a seguito della situazione di stallo creatasi dalla grave emergenza epidemiologica per il COVID19, è una priorità dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale pertanto, per l'anno sportivo 2020/2021, intende offrire un aiuto alle famiglie in difficoltà economica nel sostenere i costi dell'attività sportiva dei propri figli.

1. Finalità del buono di sostegno economico

Sostenere e valorizzare la pratica sportiva delle/i ragazze/i, in famiglie in difficoltà, per effetto della crisi economica acuita dalla grave emergenza epidemiologica del COVID19.

La pratica sportiva dovrà essere svolta presso gli impianti sportivi comunali, strutture scolastiche e parrocchiali presenti nel territorio del Comune di Padova. Sono escluse dal presente bando le attività sportive svolte in luoghi diversi da quelli suindicati.

2. Requisiti necessari per la presentazione della domanda

Possono presentare domanda un genitore o il tutore delle ragazze/i che:

- risiedono nel Comune di Padova e svolgono attività sportiva in Società/Associazioni sportive operanti nel territorio cittadino;
- hanno, alla data di scadenza della presentazione dell'istanza, un'età compresa tra i 5 anni compiuti e i 18 anni non compiuti;
- frequenteranno, nell'anno sportivo 2020/2021, corsi o attività sportive annuali gestiti da associazioni/società/enti di promozione sportiva e che prevedono il pagamento di quote di iscrizione o tariffe di frequenza;
- provengono da famiglie con valore ISEE (ISEE minorenni nel caso di genitori non coniugati tra loro e/o non conviventi), risultante dall'attestazione ISEE rilasciata ai sensi dei D.P.C.M. 05/12/2013 n. 159 e del D.M. 07/11/2014, pari o inferiore a € **15.000,00**.

Comune di Padova - Settore Servizi Sportivi – U.O.S. Gestione Amministrativa Contabile

Capo Settore D.ssa Miledi Dalla Pozza ☐ ☎ 049/8206736

Coordinatore U.O.S.: Rag. Pasquato Maria Elena ☎ Tel. 049/8206739 - email: pasquatoe@comune.padova.it

email Settore Servizi Sportivi: servizisportivi@comune.padova.it

Eventuale corrispondenza cartacea va intestata a:

COMUNE DI PADOVA UFFICIO POSTALE PADOVA CENTRO – CASELLA POSTALE APERTA 35122 PADOVA

3. Importo del buono

Il buono è concesso con riferimento ad ogni singolo giovane componente della famiglia.

Il buono erogabile è pari al **50%** del costo sostenuto dalle famiglie per l'attività sportiva praticata dalla figlia/o nell'anno sportivo 2020/2021 e **comunque non superiore a € 200,00 per ciascuna ragazza/o beneficiaria/o.**

Il buono è concesso per una sola attività sportiva praticata dalla ragazza/o nell'anno sportivo 2020/2021 e potrà essere richiesto una sola volta per la medesima stagione sportiva.

Non potranno beneficiare di tale iniziativa le famiglie che hanno già ricevuto o che riceveranno contributi da parte di altri servizi della stessa Amministrazione Comunale volti a finanziare le spese sostenute per l'iscrizione a corsi sportivi nel medesimo periodo, né coloro i quali iscriveranno i propri figli a corsi sportivi organizzati dall'Amministrazione Comunale.

4. Requisiti per accedere al buono

I buoni saranno assegnati sino all'esaurimento della somma messa a bando mediante l'elaborazione di una graduatoria formulata tenendo conto dei seguenti criteri:

1) primi in graduatoria sono considerati i nuclei familiari con valore ISEE ordinario, (ISEE minorenni in caso di genitori non coniugati tra loro e/o non conviventi) risultante dall'attestazione ISEE rilasciata ai sensi dei D.P.C.M. 05/12/2013 n. 159 e del D.M. 07/11/2014, più basso;

2) a parità di ISEE ordinario (ISEE minorenni in caso di genitori non coniugati tra loro e/o non conviventi) la precedenza è riconosciuta ai nuclei familiari con maggiore numero di figli minori;

3) a parità di numero di figli la precedenza è riconosciuta ai nuclei familiari monogenitoriali ovvero ai nuclei familiari nei quali uno o entrambi i genitori si vengano a trovare, nel corso del periodo di riferimento del bando, in una delle seguenti situazioni:

disoccupazione attestata dal Centro per l'Impiego;

cassa integrazione, mobilità, contratto di solidarietà;

cessazione di un'attività di natura autonoma/artigianale/commerciale e conseguente disoccupazione attestata dal Centro per l'Impiego.

I requisiti di cui all'ultimo punto dovranno essere dichiarati, nella domanda on-line, ai sensi del DPR 445/2000. La verifica di tali condizioni potrà essere effettuata a campione al momento dell'erogazione del buono stesso.

4) A parità di requisiti, di cui ai punti precedenti, si terrà conto della data e ora di invio della domanda di buono attraverso il portale "Istanze on line".

5. Termini e modalità per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione all'erogazione del buono dovranno essere compilate telematicamente a mezzo portale dedicato raggiungibile dal sito del Comune di Padova all'indirizzo https://istanzeonline.comune.padova.it/iol_public/servizi-al-cittadino a partire **dalle ore 12,30 del 26 ottobre 2020, e dovranno pervenire improrogabilmente entro e non oltre le ore 12,30 del 24 novembre 2020.**

Non saranno ammesse domande presentate/trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

Le eventuali domande di buono che alla data di scadenza del termine, di cui al punto precedente, risultassero con una documentazione obbligatoria non idonea (es. caricamento di un file errato), si intenderanno ammesse con riserva, fermo restando che gli interessati dovranno regolarizzare detta documentazione entro il termine perentorio di **10** giorni lavorativi dalla richiesta dell'Ufficio. *La mancata regolarizzazione delle domande entro il termine di cui sopra è causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura.*

Per accedere al portale suindicato e presentare la domanda è necessario essere in possesso:

1) dell'identità digitale **SPID** (sistema di autenticazione previsto dall'Agenzia per l'Italia Digitale).

Comune di Padova - Settore Servizi Sportivi – U.O.S. Gestione Amministrativa Contabile

Capo Settore D.ssa Miledi Dalla Pozza ☎ 049/8206736

Coordinatore U.O.S.: Rag. Pasquato Maria Elena ☎ Tel. 049/8206739 - email: pasquatoe@comune.padova.it

email Settore Servizi Sportivi: servizisportivi@comune.padova.it

Eventuale corrispondenza cartacea va intestata a:

COMUNE DI PADOVA UFFICIO POSTALE PADOVA CENTRO – CASELLA POSTALE APERTA 35122 PADOVA

Per maggiori informazioni su SPID e sulle modalità di richiesta è possibile consultare la pagina: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>;

2) dell'identità digitale FedERa (per utenti già registrati su "Istanze on-line" prima del 17/07/2019).

Terminato l'invio del modulo di domanda e della documentazione sarà presente, su "Istanze on-line", la ricevuta di protocollazione della domanda, che **costituisce anche comunicazione di avvio del procedimento**, e copia della domanda stessa.

Per più specifiche informazioni sulle modalità di compilazione della domanda, consultare "Come compilare la domanda di buono di sostegno economico" presente in Istanze on-line.

6. Allegati obbligatori per la presentazione della domanda (formato pdf):

Alla domanda on-line devono essere **OBBLIGATORIAMENTE** allegati:

- 1) copia del tesseramento alla Società/Associazione Sportiva del minore;
- 2) attestazione della Società/Associazione Sportiva di effettiva iscrizione al corso del minore con l'indicazione della spesa complessiva che dovrà sostenere la famiglia (*vedi Allegato "A"*) **o, in alternativa**, copia della ricevuta di pagamento, conforme alla normativa fiscale vigente, qualora il pagamento del corso avvenga in un'unica soluzione al momento dell'iscrizione.

7. Allegati facoltativi utili per agevolare/velocizzare l'istruttoria (formato pdf):

Al fine di agevolare/velocizzare l'istruttoria possono essere allegati alla domanda i seguenti documenti:

- 1) *attestazione ISEE ordinario (ISEE minorenni nel caso di genitori non coniugati tra loro e/o non conviventi) rilasciata ai sensi dei D.P.C.M. 05/12/2013 n. 159 e del D.M. 07/11/2014, in corso di validità con valore minore o uguale a € 15.000,00 (sono sufficienti la/e pagina/e con indicazione del valore ISEE riferito al minore e con indicazione dei componenti il nucleo familiare);*
- 2) *certificato di disoccupazione attestata dal Centro per l'Impiego;*
- 3) *atto di nomina del tutore legale del minore;*
- 4) *attestazione di cassa integrazione, mobilità, contratto di solidarietà.*

8. Graduatoria

Alla chiusura dei termini per la presentazione delle domande, l'Amministrazione procederà alla verifica dei requisiti (istruttoria) e alla stesura di una *graduatoria provvisoria*, consistente in un elenco delle domande ammesse e un elenco delle domande escluse, che sarà approvata con determinazione dirigenziale, entro la data del 3 dicembre 2020.

Entro i 15 giorni successivi alla pubblicazione, nell'Albo Pretorio comunale e sul sito Internet del Comune di Padova, della determina dirigenziale di approvazione della suddetta graduatoria ed alla contestuale comunicazione a mezzo e-mail ai richiedenti il beneficio, gli interessati potranno presentare eventuali osservazioni e/o opposizioni.

A conclusione dell'attività istruttoria amministrativa volta all'esame delle osservazioni eventualmente ricevute, l'Amministrazione approverà l'elenco delle domande ammesse e l'elenco delle domande escluse (*graduatoria finale*) con successiva determinazione dirigenziale.

Le famiglie ammesse nella graduatoria finale riceveranno una comunicazione a mezzo e-mail con indicate le modalità di erogazione del buono.

9. Modalità e adempimenti per l'erogazione del buono e relativa liquidazione.

Al fine della liquidazione del buono, le famiglie beneficiarie, presenti nella graduatoria finale, dovranno:

- *inviare la ricevuta, conforme alla normativa vigente*, delle spese sostenute per l'attività sportiva svolta dal minore (se pagato in un'unica soluzione e non già inviata in sede di presentazione della domanda);
- *inviare le ricevute, conformi alla normativa vigente*, delle spese sostenute per l'attività sportiva in caso di pagamenti rateali.

Per l'invio delle ricevute (in formato pdf, in un'unico file), dovrà essere **esclusivamente** *utilizzato il portale Istanze on-line* (vedi punto 5), dove dovrà essere indicato il numero di protocollo assegnato in sede di presentazione della domanda del buono.

Non saranno ammesse, ne considerate, modalità di invio della documentazione in forma diversa da quella sopra descritta.

I termini per l'invio delle ricevute di pagamento sono così fissati:

- **dal 1 al 31 gennaio 2021** per coloro che hanno versato la quota di iscrizione annuale in un'unica soluzione (nel caso in cui non sia già stata allegata la ricevuta di pagamento al momento di presentazione della domanda);

- **dal 1 al 30 aprile 2021** per coloro che hanno effettuato i pagamenti, anche in forma rateale, entro tale data.

Le famiglie ammesse in graduatoria dovranno provvedere a far pervenire le ricevute di pagamento entro i termini suddetti *pena l'esclusione dall'erogazione del buono.*

Si precisa che il valore del buono da erogare sarà calcolato sul totale delle ricevute trasmesse.

10. Tempi di liquidazione del buono.

Dopo l'invio delle ricevute da parte delle famiglie beneficiarie, il provvedimento di liquidazione dello buono verrà inviato al Settore Risorse Finanziarie, per il mandato di pagamento, entro il termine della corrente stagione sportiva.

11. Verifiche e controlli sulle dichiarazioni.

Il Comune effettuerà verifiche sulle dichiarazioni rese nella domanda.

Si ricorda che la mendacità delle informazioni fornite espone il dichiarante alle responsabilità penali previste dalla normativa vigente .

12. Informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE n. 679/2016 – Regolamento Generale per protezione dei dati personali (Gdpr)

Nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 si informa che i dati personali forniti con il Modulo di domanda 'PADOVA GIOCA' sono obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di concessione di buono di sostegno economico e saranno utilizzati esclusivamente ai fini delle attività amministrative descritte nel presente Avviso pubblico.

Il Titolare del trattamento dei dati personali e dati di contatto – Art.13 co.1. lett. a)

Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, nella persona del Sindaco *pro tempore*, con sede

in Via del Municipio 1, 35122 Padova

Email: risorseumane@comune.padova.it – Pec: protocollo.generale@pec.comune.padova.it

Il Responsabile della Protezione dei dati e dati di contatto – Art.13 co.1. lett. b)

Il Responsabile della Protezione dei dati è la Società IPSLab srl con sede Contrà Porti 16, 36100 Vicenza. Email: info@ipslab.it – Pec: pec@pec.ipslab.it

Il Responsabile del trattamento dei dati – Art. 28

Il Responsabile al trattamento dei dati è il Capo Settore Servizi Sportivi: Dott.ssa Miledi Dalla Pozza. Settore Servizi Sportivi, c/o Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N.Rocco, 60, sede settore – 35135 Padova

Email settore: servizisportivi@comune.padova.it;

Pec Settore: servizisportivi@pec.comune.padova.it;

Finalità del trattamento e base giuridica – Art.13 co.1 lett.c)

Il Titolare tratta i dati personali da Lei comunicati nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico ai sensi dell'art. 6 co.1 lett.e) del GDPR ed ai sensi dell'art. 2-sexies comma 2 lett.m) del Decreto legislativo n.196/2003 come modificato dal Decreto legislativo n. 101/2018, ed in particolare ai soli fini dell'espletamento della procedura di erogazione di buono di sostegno economico, come da Graduatoria finale, e secondo le modalità descritte nel presente Avviso pubblico.

Luogo e modalità del trattamento – Art.13 co. 2 lett. f) e Art.29

I dati personali, liberamente rilasciati, sono trattati esclusivamente nel territorio nazionale da parte di personale del Comune di Padova istruito, formato e autorizzato al trattamento lecito dei dati, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

All'interessato sono riservate tutte le misure minime di sicurezza e di riservatezza volte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ovvero accessi non autorizzati.

Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare l'interessato.

Obbligo di conferimento dei dati – Art.13 co. 2 lett.e)

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione delle attività amministrative previste dal presente Avviso pubblico. La presentazione della domanda implica la conoscenza e accettazione, da parte del richiedente, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione dei dati personali menzionate nell'Avviso Pubblico.

Ambito di comunicazione dei dati – I soggetti destinatari dei dati – Art.13 co.1 lett.e)

I dati trattati dal Comune di Padova potranno essere comunicati al personale interno autorizzato al trattamento e a soggetti terzi in forza di norme di legge o di regolamenti.

Tipologia dei dati trattati – Art. 4 n.1

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli forniti mediante la compilazione del Modulo di Domanda 'PADOVA GIOCA' e rientrano nella tipologia di dati identificativi, dati di contatto e di natura economica (Attestazione ISEE, IBAN e dato dello stato occupazionale) del richiedente, i dati anagrafici del suo nucleo familiare di appartenenza, e con riguardo al soggetto minore, i dati identificativi e l'eventuale documentazione e dati identificativi del suo Tutore legale.

Trasferimento dei dati all'estero – Art. 13 co.1 lett. f)

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dato personali – Art.13 co. 2 lett. a)

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento UE 679/2016.

I dati raccolti dal Titolare del trattamento potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

Comune di Padova - Settore Servizi Sportivi – U.O.S. Gestione Amministrativa Contabile

Capo Settore D.ssa Miledi Dalla Pozza ☎ 049/8206736

Coordinatore U.O.S.: Rag. Pasquato Maria Elena ☎ Tel. 049/8206739 - email: pasquatoe@comune.padova.it

email Settore Servizi Sportivi: servizisportivi@comune.padova.it

Eventuale corrispondenza cartacea va intestata a:

COMUNE DI PADOVA UFFICIO POSTALE PADOVA CENTRO – CASELLA POSTALE APERTA 35122 PADOVA

Diritti dell'interessato – Capo III del Regolamento UE n.679/2016

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento UE 679/2016 ed in particolare l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento UE 679/2016).

13. Responsabile del procedimento ed informazioni

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Miledi Dalla Pozza.

Per informazioni in ordine al presente avviso è possibile rivolgersi al Funzionario Amministrativo Maria Elena Pasquato o all'Istruttore Amministrativo Marzotto Elisa, telefono 049/8206739 o utilizzando la seguente email: padovagioca@comune.padova.it.

14. Foro Competente

Il Foro Competente per eventuali controversie è in via esclusiva il Foro di Padova.

IL CAPO SETTORE SERVIZI SPORTIVI
Dott.ssa Miledi Dalla Pozza
(firmato digitalmente)

DICHIARAZIONE DELLA SOCIETA'/ASSOCIAZIONE SPORTIVA O ENTE DI PROMOZIONE SPORTIVA

(su carta intestata)

(Da allegare alla domanda per il buono di sostegno economico solo se non è stato effettuato il pagamento complessivo della quota di iscrizione/frequenza all'attività sportiva).

Dati della Società/Associazione Sportiva o Ente di Promozione Sportiva

DENOMINAZIONE.....
INDIRIZZO SEDE.....
COMUNE.....
TELEFONO.....
E- MAIL/PEC.....
ATTIVITA' SPORTIVA EFFETTUATA PRESSO.....
.....

Si dichiara che la spesa complessiva che sarà versata alla sottoscritta Società/Associazione Sportiva o Ente di Promozione Sportiva, nell'anno sportivo 2020/2021, per l'iscrizione del minore:

NOME.....
COGNOME.....
NATO A IL
RESIDENTE A IN VIA.....
PER IL CORSO DI
AMMONTA AD €.....

DATA

Timbro società/asd/ente

Firma del Presidente