



# Comune di Padova

Codice Fiscale 00644060287

*Settore Servizi Sportivi*

## IL CAPO SETTORE SERVIZI SPORTIVI

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 2023/0264 del 30/05/2023

### RENDE NOTO IL SEGUENTE

## AVVISO PER RICERCA DI SPONSOR PER L'ORGANIZZAZIONE DELL'ALLENAMENTO PODISTICO COLLETTIVO "CORRI X PADOVA" - XIV EDIZIONE 2023/2024 (NOVEMBRE 2023 – GIUGNO 2024)

### 1. SOGGETTO PROMOTORE (*SPONSEE*)

Il Comune di Padova - Settore Servizi Sportivi di seguito denominato anche "Amministrazione" o "*Sponsee*", intende individuare soggetti idonei con cui stipulare contratti di sponsorizzazione per l'Organizzazione dell'allenamento podistico collettivo - "Corri x Padova" – XIV edizione 2023/2024 (*indicazioni dettagliate negli allegati A e B parte integrante del presente Avviso*).

L'Amministrazione, in qualità di soggetto promotore/responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di *sponsee* e, una volta individuati i soggetti sponsor, procederà alla stipula con essi di uno o più contratti di sponsorizzazione.

Ai fini del presente Avviso, per "contratto di sponsorizzazione" s'intende il contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale l'Ente sponsorizzato (*sponsee*) offre ad un soggetto terzo (*sponsor*), il quale si obbliga a fornire un determinato corrispettivo, la possibilità di divulgazione della propria immagine anche attraverso il proprio logo.

### 2. OGGETTO, NATURA E DURATA DELLE ATTIVITÀ SPONSORIZZATE

Le caratteristiche dell'evento sponsorizzato sono disponibili sul sito istituzionale: **[www.padovanet.it](http://www.padovanet.it)**

Le attività oggetto di sponsorizzazione sono orientativamente esplicitate nell'allegato B) nei loro elementi essenziali, sulla base di considerazioni estimative effettuate dall'Amministrazione.

Quest'ultima si riserva la facoltà, in caso di nuove attività, ovvero di modifica di quelle già riportate in allegato B), anche sulla base della progressiva definizione degli aspetti organizzativi con l'approssimarsi dell'evento, di procedere all'aggiornamento e ripubblicazione dell'allegato B) stesso. La pubblicazione avverrà unicamente all'Albo Pretorio e sulla Rete Civica del Comune [www.padovanet.it](http://www.padovanet.it).

Qualora al momento della ripubblicazione fossero già stati individuati uno o più sponsor e le modifiche incidessero sul contenuto dei relativi contratti, a discrezione dell'Amministrazione gli affidamenti potranno essere revocati.

### 3. DESTINATARI

I soggetti cui è rivolto il presente Avviso sono gli operatori economici, singoli e associati, di cui all'art. 45 del D. Lgs 50/2016, comprese associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) e istituzioni in genere, in qualunque forma costituiti con sede in Italia o

all'estero, nonché singoli liberi professionisti, in possesso dei requisiti di ordine generale (si richiama a tal fine quanto disposto dall'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 e privi di impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione).

#### **4. CARATTERISTICHE ED ELEMENTI DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE**

Le offerte di sponsorizzazione potranno essere:

- Sponsorizzazioni di natura finanziaria, sotto forma di erogazione economica (**allegato A**);
- Sponsorizzazioni di natura tecnica (**allegato B**), mediante erogazione diretta di servizi a carico dello sponsor; nel caso in cui lo sponsor intenda prestare i servizi direttamente a sua cura e spese, dovrà possedere i requisiti eventualmente dovuti per l'attività prestata. Nell'allegato B) è indicato il costo stimato complessivo delle singole attività. Le offerte devono, di norma, coprire l'interezza dei costi delle singole attività.

#### **5. PROFILI ECONOMICO – GIURIDICI**

I rapporti tra l'Amministrazione, quale *sponsee*, e lo *sponsor*, saranno disciplinati da apposito contratto di sponsorizzazione, da stipulare in una delle forme consentite dal Regolamento per l'attività contrattuale del Comune di Padova.

Gli elementi dell'accordo saranno definiti tra le parti all'interno del contratto di sponsorizzazione, nel quadro della proposta presentata dallo *sponsor* e, per quel che concerne le obbligazioni in capo allo *sponsee* si rinvia a quanto indicato negli allegati A) e B) per la richiamata tipologia.

Nel caso di sponsorizzazione tecnica, per l'esecuzione del contratto, lo sponsor contraente potrà richiedere di servirsi, previo assenso dell'Amministrazione, di prestazioni effettuate da altri soggetti giuridici (c.d. sub-sponsor), che abbiano conferito, prima della presentazione dell'offerta, mandato collettivo allo sponsor che esprime l'offerta di sponsorizzazione in nome e per conto proprio e dei mandanti, fermo restando che in ogni aspetto relativo al contratto tra Amministrazione e sponsor, risponderà in prima persona unicamente quest'ultimo. Detti soggetti giuridici dovranno previamente rendere al Comune di Padova – Settore Servizi Sportivi, al pari dello sponsor, le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 D. Lgs 50/2016 necessari per contrattare con le Pubbliche Amministrazioni e saranno sottoposti, per quanto applicabili, agli stessi obblighi e adempimenti previsti dal presente Avviso. A beneficio degli stessi soggetti potranno essere garantite, a richiesta dello sponsor e previa autorizzazione dell'Amministrazione, controprestazioni in termini di visibilità nel rispetto di quanto disciplinato all'art. 6, purché detta visibilità non sia prevalente rispetto a quella garantita allo sponsor stesso.

Vista l'attuale situazione economica, al fine di favorire il reperimento di sponsor, si ritiene che la quota di sponsorizzazione debba già considerarsi comprensiva dell'eventuale canone relativo all'installazione di mezzi pubblicitari.

#### **6. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSEE**

L'Amministrazione si riserva di decidere quale controprestazione garantire al soggetto individuato come sponsor, tenendo conto di volta in volta dell'entità e della natura della sponsorizzazione, nonché delle caratteristiche dell'attività sponsorizzata ferma restando la possibilità per l'Amministrazione di disporre, in relazione alle singole sponsorizzazioni, non solo forme di gradazione e differenziazione delle proprie controprestazioni modulate in relazione all'offerta dei partecipanti, ma anche altre forme di controprestazione diverse da quelle sopra elencate, se ritenute idonee in base alla natura ed entità della sponsorizzazione, al tipo di attività sponsorizzata, nonché alle richieste avanzate dall'offerente.

Tutti i materiali di comunicazione che lo sponsor vorrà diffondere sono a spese e cura del medesimo, e la loro diffusione potrà aver luogo *solo previa approvazione da parte dell'Amministrazione*.

La possibilità di effettuare una partenza in prossimità del punto vendita dello sponsor, in caso di richiesta da parte dello stesso, sarà valutata dall'Amministrazione con riferimento alle condizioni

di sicurezza dei partecipanti e della viabilità. In caso di sponsorizzazioni inferiori all'intera durata della manifestazione o diverse dal Visual Sponsor, dovrà essere corrisposta, in caso di assenso da parte dell'Amministrazione, una somma ulteriore pari a € 1.000 che dovrà essere versata 15 (quindici) giorni prima della serata concordata. Tale richiesta, comunque, non vincola l'Amministrazione che si riserva di esprimere un diniego, anche in via unilaterale, a suo *insindacabile giudizio*.

In ogni caso, laddove l'attività di promozione dell'immagine dello sponsor sia associata allo stemma o al marchio del Comune di Padova, il marchio dello sponsor stesso dovrà essere chiaramente visibile, ma non predominante rispetto ai segni distintivi del Comune.

Nel rispetto dell'art. 19 D. Lgs 50/2016, il Comune di Padova potrà impartire le prescrizioni opportune in ordine alla progettazione in concreto del servizio offerto, nonché alla direzione ed esecuzione del contratto.

## **7. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSOR**

In caso di **sponsorizzazione finanziaria**, il soggetto selezionato come sponsor ha, quale obbligo principale, l'erogazione della somma offerta entro il termine indicato nel contratto di sponsorizzazione.

In caso di **sponsorizzazione tecnica**, per la fornitura di beni o servizi, con riferimento alla specificità di ogni singola *attività*, lo sponsor dovrà essere dotato di idonea copertura assicurativa ordinaria per la propria attività, predisporre, ove necessario, la progettazione da sottoporre previamente all'Amministrazione, realizzare il servizio con maestranze qualificate secondo la vigente normativa, fornire le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte.

In sede di presentazione dell'offerta e in quella di formalizzazione del rapporto, l'aspirante sponsor è tenuto ad indicare il proprio logo con il quale intende procedere alla sponsorizzazione, mettendo a disposizione dell'Amministrazione l'esatta e fedele riproduzione dello stesso nonché, ove richiesto, una illustrazione grafica delle sue modalità di utilizzo.

Rimangono a carico dello Sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni e corrispettivi previsti da leggi e/o regolamenti derivanti dell'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

Per il Comune di Padova, ai sensi del DPR 633/1972, artt. 1, 4 e 11, l'operazione concernente la sponsorizzazione è soggetta ad IVA, in misura pari all'aliquota ordinaria (22%) applicata sul valore della prestazione dello *sponsee*.

Nel solo caso di sponsorizzazione tecnica, ai sensi dell'art. 11 DPR 633/1972, anche lo sponsor è soggetto passivo dell'imposta sul valore aggiunto, in misura pari all'aliquota applicabile al tipo di servizio prestato per il valore di quest'ultimo, e sarà tenuto all'emissione di fattura elettronica nei confronti dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 42 D.L. 64/2014 (convertito con L. 89/2014).

*In caso di sponsorizzazione tecnica, come previsto dalla Circolare n. 27/E del 7 novembre 2017 dell'Agenzia delle Entrate, per la quale la disciplina della scissione dei pagamenti non è applicabile alle fattispecie nelle quali la P.A. non effettua alcun pagamento del corrispettivo nei confronti del fornitore ovvero nell'ambito di operazioni permutative e di compensazione, NON verrà applicato lo SPLIT PAYMENT.*

## **8. SPONSORIZZAZIONI ESCLUSE**

E' esclusa la possibilità di stipulare sponsorizzazioni aventi a oggetto forme di pubblicità vietate, anche indirettamente, dalla normativa vigente. L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non accettare proposte che, per la natura delle sponsorizzazioni o per le attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con l'attività istituzionale e gli indirizzi dello *sponsee*. Si riserva, altresì, a proprio insindacabile giudizio, di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione ritenuta dannosa e/o lesiva dell'immagine del Comune di Padova. L'amministrazione, per ragioni di razionalità dell'azione amministrativa, si riserva di non considerare ammissibili proposte di sponsorizzazione di valore inferiore a quanto indicato nell'allegato A).

Per i motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi o comunque per ragioni di interesse pubblico, l'Amministrazione può rifiutare una offerta di sponsorizzazione ovvero revocarne l'affidamento.

## **9. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Le offerte di sponsorizzazione, complete della documentazione richiesta in seguito dettagliata, dovranno pervenire **a mezzo PEC** all'indirizzo:

[servizisportivi@pec.comune.padova.it](mailto:servizisportivi@pec.comune.padova.it).

L'oggetto dovrà contenere la seguente dicitura: AVVISI PER RICERCA SPONSOR PER L'ORGANIZZAZIONE DELL'ALLENAMENTO PODISTICO COLLETTIVO "CORRI X PADOVA" XIV EDIZIONE 2023/2024 novembre 2023 - giugno 2024.

L'amministrazione valuterà le offerte pervenute e, laddove ne ravvisi l'idoneità rispetto a quanto richiesto nel presente Avviso nonché la convenienza, procederà all'aggiudicazione e pubblicazione con le modalità ritualmente previste.

### **Il termine di presentazione delle offerte sono le h 12.00 del 20/07/2023.**

La proposta, redatta in lingua italiana, dovrà essere **presentata conforme all'allegato "Modulo per dichiarazioni e presentazione dell'offerta di sponsorizzazione" (allegato 1)**. La stessa dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante dell'offerente, corredata da un documento d'identità in corso di validità, o firmata digitalmente e recare, in conformità alle disposizioni degli artt. 46-47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, i seguenti contenuti:

1. dati generali identificativi dell'offerente richiesti nel "Modulo per dichiarazioni e presentazione dell'offerta di sponsorizzazione" (**Allegato 1**) con sintetica descrizione dell'attività esercitata;
2. nel caso di Agenzie finalizzate alla ricerca di sponsor le stesse avranno diritto alla corresponsione di un corrispettivo per l'attività pari al:
  - 15% fino a € 2.000,00 del valore del contratto di sponsorizzazione procurato, ovvero regolarmente sottoscritto con lo sponsor;
  - 10% oltre tale valore.Il corrispettivo potrà essere maturato solo dopo la stipula della Convenzione di collaborazione per il reperimento di contratti di sponsorizzazione e corrisposto, su presentazione di idonea fattura, dopo la firma del contratto da parte dello Sponsor reperito;
3. la tipologia di sponsorizzazione:
  - se finanziaria, indicare l'entità (sia in cifre che in lettere) comprensiva di Iva 22%, della somma che si intende erogare (qualora vi sia discordanza tra l'importo espresso in lettere e l'importo espresso in cifre, quest'ultimo prevarrà sul primo);
  - se tecnica, indicare la prestazione riferita alla/e attività sponsorizzate, ed il relativo valore economico complessivo comprensivo di IVA;
4. proposta di controprestazioni a carico del Comune di Padova nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6 e allegati A) e B) (è possibile esplicitare anche eventuali richieste di visibilità per i c.d. sub-sponsor sotto la voce "*Altro*");
5. dichiarazione da parte del legale rappresentante:
  - di possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 45 D. Lgs 50/2016 e di assenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché di assenza di contenzioso con l'Amministrazione comunale;
  - di accettazione di tutte le clausole contenute nel presente Avviso;
  - di impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sponsorizzazione;
  - di impegno a non proporre forme di sponsorizzazione escluse ai sensi dell'art. 8

- (sponsorizzazioni escluse);
  - di accettazione all'accostamento del proprio logo a qualsiasi ulteriore logo di altro sponsor deciso dall'Amministrazione;
6. descrizione del logo nonché una illustrazione grafica delle sue modalità di utilizzo.

**Contestualmente all'Allegato 1),** dovrà essere compilata ed inviata la seguente modulistica:

- Dichiarazione possesso dei requisiti e tracciabilità finanziaria;
- Dichiarazione antiriciclaggio.

Le offerte di sponsorizzazione sono da considerarsi vincolanti per lo sponsor ai fini della formalizzazione del contratto per un arco di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta stessa.

L'Amministrazione *si riserva*, in ogni caso, la facoltà di:

- valutare ed aggiudicare anche offerte di sponsorizzazione pervenute fuori termine, comunque nel rispetto dei principi generali del presente Avviso;
- di negoziare direttamente con potenziali sponsor qualora, scaduto il termine, non siano pervenute offerte giudicate idonee ed adeguate al contesto per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel Protocollo d'Intesa;
- di ricorrere all'acquisizione di forniture e servizi, previsti nel presente Avviso, qualora, scaduto il termine, non siano pervenute offerte giudicate idonee per tali servizi.

## **10. ESAME DELLE OFFERTE**

Le offerte pervenute saranno valutate e ordinate da apposita Commissione composta dal Capo Settore Servizi Sportivi e da due funzionari/istruttori in servizio presso il Settore Servizi Sportivi secondo il criterio del maggior finanziamento ovvero, in caso di sponsorizzazioni tecniche, del maggior valore complessivo stimato.

Le proposte saranno valutate in base alla loro coerenza con l'interesse pubblico perseguito dall'Amministrazione e in particolare con i programmi del Settore Servizi Sportivi.

L'Amministrazione *si riserva* in ogni caso di effettuare una valutazione, oltre che alla luce del predetto criterio, anche in base alla pertinenza ed integrazione tra *attività* sponsorizzata e promozione dello sponsor.

Il numero di contratti di sponsorizzazione da stipulare sarà deciso dall'Amministrazione in base al valore delle offerte pervenute e idonee e in base alla compatibilità delle diverse proposte di sponsorizzazione tra loro. In caso di candidature tecniche in diretta concorrenza tra loro, l'Amministrazione *si riserva* di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, una procedura competitiva con negoziazione consistente nella richiesta di un'ulteriore offerta finanziaria aggiuntiva, rispetto all'importo della sponsorizzazione tecnica, ai fini dell'aggiudicazione.

In ogni caso le offerte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsor ai fini della formalizzazione del contratto. E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto di sponsorizzazione.

L'Amministrazione *si riserva* la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo sponsor.

L'Amministrazione *si riserva*, a suo insindacabile giudizio, di valutare offerte di sponsorizzazione non espressamente indicate negli appositi allegati purché in accordo con l'interesse pubblico perseguito della stessa.

## **11. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento generale sulla protezione dei dati" Reg.(UE)2016/679 ("General Data Protection Regulation", in seguito: GDPR), si forniscono di seguito le informazioni su come sono trattati i dati personali conferiti nei moduli allegati al presente avviso.

## **TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Padova, Via del Municipio 1, 35122 Padova, e-mail [servizisportivi@comune.padova.it](mailto:servizisportivi@comune.padova.it)

Pec [servizisportivi@pec.comune.padova.it](mailto:servizisportivi@pec.comune.padova.it).

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati: [dpo@comune.padova.it](mailto:dpo@comune.padova.it)

### **Base giuridica e finalità del trattamento**

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Avviso (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).

### **Diritti degli interessati**

In qualità di interessato/a, si può presentare al Comune di Padova, relativamente ai dati personali conferiti, istanza:

- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza;
- di cancellazione, la quale è possibile solo se compatibile con il “Piano di conservazione” del “Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali”, poiché il Comune di Padova è soggetto a precisi obblighi normativi di conservazione dei dati personali;
- di limitazione del loro trattamento, anche opponendosi alla loro cancellazione qualora gli stessi siano necessari per tutelare un suo diritto in sede giudiziaria;
- di opposizione al trattamento, che ha effetto solo qualora il Titolare del trattamento non debba obbligatoriamente proseguire lo stesso.

L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati. Qualora l'interessato ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali o all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiede o lavora.

### **Modalità del trattamento**

I dati conferiti sono trattati in forma cartacea e digitale nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Il conferimento dei dati personali è necessario ed il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dare seguito agli adempimenti di legge. Non è prevista: la diffusione dei dati ottenuti; l'uso di trattamenti o processi decisionali automatizzati volti a profilare gli interessati; il trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali.

### **Destinatari dei dati trattati**

I dati conferiti saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed impegnato alla riservatezza del Settore Servizi Sportivi. Potranno essere comunicati ad ulteriori soggetti esclusivamente in virtù di obblighi di legge.

### **Periodo di conservazione dei dati personali**

I dati conferiti saranno conservati per il conseguimento delle finalità sopra indicate per le quali sono stati raccolti, ossia per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo correlato. Il termine di conservazione è individuato in conformità con quanto stabilito nel “Piano di conservazione” del Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova.

## **12. PROTOCOLLO DI LEGALITÀ**

Si richiamano gli obblighi stabiliti dal “Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”, stipulato in data 17 settembre 2019 tra le Prefetture della Regione Veneto, la Regione del Veneto, l'Unione delle Province del Veneto e l'ANCI Veneto recepito dal Comune di Padova con deliberazione della Giunta Comunale n. 672 del 29/10/2019 e scaduto il 16.09.2022,

applicabile in via transitoria con valenza di "Patto di integrità" secondo le Istruzioni operative impartite dalla Segreteria Generale della Programmazione della Regione Veneto con nota prot. 456129 del 5.10.2022.

In particolare, si evidenziano specificamente le seguenti prescrizioni:

- l'appaltatore si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altre utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente;
- l'appaltatore si impegna, altresì, ad inserire negli eventuali contratti di subappalto e negli altri eventuali sub contratti analogo obbligo;
- tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza;
- la mancata comunicazione dei tentativi di pressione criminale da parte dell'appaltatore porterà alla risoluzione del contratto;
- la mancata comunicazione dei tentativi di pressione criminale da parte dell'impresa subappaltatrice porterà alla revoca immediata dell'autorizzazione al subappalto.

Saranno inserite in contratto le seguenti 2 clausole:

- "Il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante e alla Prefettura di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed alla esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p."
- "La Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 321 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p., 353-bis c.p."

## **12. PENALI**

Fatta salva ogni e maggior tutela ai sensi delle norme del codice civile, ivi incluso il risarcimento del maggior danno ai sensi dell'art. 2043, in caso di inadempimento rispetto all'obbligazione contrattuale di sponsorizzazione imputabile allo sponsor aggiudicatario, quest'ultimo sarà obbligato a versare al Comune di Padova, entro giorni solari 15 dalla contestazione dell'inadempimento, una somma pari al doppio del valore della sponsorizzazione aggiudicata.

## **13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

Il Responsabile del Procedimento è il Funzionario Amm.vo Pasquato Maria Elena.

Per informazioni in ordine al presente Avviso è possibile rivolgersi a:

- Funzionario Amm.vo Pasquato Maria Elena, tel. 049/8206739;
- Istruttore Esecutivo Sartori Alfio tel. 049/8206739

Per informazioni relative all'organizzazione tecnica/logistica dell'evento è possibile rivolgersi a:

- Funzionario con E.Q.A.P. Dott. Agostini Enzo, tel. 049/8206743;
- Funzionario Tecnico Geom. Barbieri Filippo, tel. 049/8206742.

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sulla Rete Civica del Comune di Padova  
[www.padovanet.it](http://www.padovanet.it)

**14. FORO COMPETENTE**

Il Foro competente per le eventuali controversie insorgenti nella fase di esecuzione del contratto di sponsorizzazione è quello di Padova.

**LA CAPO SETTORE SERVIZI SPORTIVI**

**Dott.ssa Miledi Dalla Pozza**

*(firmato digitalmente)*