



Comune di Padova

Codice Fiscale 00644060287

Settore Servizi Sportivi

U.O.C. Impianti Comunali a Gestione Diretta e Convenzionata

Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N.Rocco, 60 – 35135 Padova

Uffici aperti al pubblico: Lunedì – Mercoledì – Venerdì 09.00 – 13.00 e Giovedì 09.00 – 12.00

☐ 049/ 8206736 - Fax 049/8207122

Pec-E-mail: servizisportivi@pec.comune.padova.it



PIANO DI CONDUZIONE TECNICA

Pattinodromo comunale di via Pelosa 74/C, presso il centro sportivo “Brentella-Raciti”

Ai sensi dell'art. 27, comma 5, lettera b), della Legge Regionale n. 8 dell'11/05/2015, il Piano di conduzione tecnica dell'impianto, allegato alla convenzione, contiene la descrizione delle attività di manutenzione, di servizio, di custodia e di guardiana, nonché la descrizione delle attività concernenti il funzionamento tecnologico dell'area sportiva.

PULIZIA E MANUTENZIONE DELLA PISTA DI PATTINAGGIO, SPAZI ESTERNI E DI COMPETENZA (AREE POLIVALENTI, ATTREZZATURE, DOTAZIONI, ECC.)

Il Gestore è tenuto a provvedere **alle operazioni di conduzione, controllo, pulizia e manutenzione ordinaria, consistenti in modo indicativo e non esaustivo nella:**

Pulizia di tutti gli ambienti, e delle attrezzature utilizzati per il servizio che dovrà avvenire nel rispetto delle disposizioni normative vigenti e nello specifico secondo quanto previsto dall'art 34 del Dlgs 50/2016 e smi **e con le seguenti ulteriori prescrizioni:**

1. E' compito del Gestore provvedere, a propria cura e spese, mediante lo staff di servizio, alla pulizia, e riordino dei luoghi dati in Convenzione e di quanto negli stessi contenuto, nonché dell'area scoperta di pertinenza. L'attività di pulizia dovrà essere svolta in orari tali da non arrecare disturbo agli utenti ed intralcio al regolare andamento delle attività sportive, ed include la fornitura degli indumenti degli operatori, dei detersivi, dei solventi, dei detersivi, dei saponi, dei disinfettanti, della carta igienica, delle salviette, delle salviette di carta monouso, delle scope, degli spazzettoni, delle spugne, degli stracci, e di ogni altro prodotto, strumento ed attrezzatura necessari.
2. I rifiuti dovranno essere gettati negli appositi contenitori per la raccolta differenziata ed è fatto divieto lasciare, alla fine dell'attività, rifiuti nel area da gioco.
3. Sono inclusi negli interventi a carico del Gestore, ove necessari, anche quelli di disinfestazione e di derattizzazione;
4. I prodotti detersivi, conformi alla legge, dovranno essere sempre conservati in armadi chiusi ed essere contenuti nelle confezioni originali con la relativa etichetta e dovranno essere utilizzati secondo le indicazioni delle case produttrici riportate nelle schede tecniche relative ad ogni prodotto;
5. Dovrà essere effettuata la pulizia straordinaria di tutti gli immobili, comprese le attrezzature lavabili, almeno una volta all'anno, nei periodi di sospensione dell'attività;
6. Dovranno essere effettuati inoltre gli interventi di:
 - ❖ pulizia dei marciapiedi e pulizia delle aree di pertinenza (vedasi planimetria allegata alla convenzione) mediante spazzamento periodico;
 - ❖ pulizia intorno alle piante, prati, siepi e fogliame di risulta delle aree di pertinenza, interne ed esterne;
 - ❖ sfalcio delle aree prative, raccolta e smaltimento dell'erba, irrigazione e regolazione delle piante e delle siepi, di pertinenza dell'area;
 - ❖ potatura ordinaria delle alberature e sfalcio delle aree di contorno (aree all'interno del perimetro indicato nell'allegato Planimetria Generale);



Comune di Padova

Codice Fiscale 00644060287

Settore Servizi Sportivi

U.O.C. Impianti Comunali a Gestione Diretta e Convenzionata

Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N.Rocco, 60 – 35135 Padova

Uffici aperti al pubblico: Lunedì – Mercoledì – Venerdì 09.00 – 13.00 e Giovedì 09.00 – 12.00

☐ 049/ 8206736 - Fax 049/8207122

Pec-E-mail: servizisportivi@pec.comune.padova.it



- ❖ fornitura di generi per il funzionamento, manutenzione, gestione degli impianti;
- ❖ pulizia generale, disinfezione periodica, delle aree in gestione;
- ❖ pulizia delle pavimentazioni scoperte;
- ❖ sfalcio di tutte le aree pertinenziali ogni qual volta si rendesse necessario per garantire il normale svolgimento delle manifestazioni sportive e non, con scarico dell'erba nell'area appositamente predisposta, ed in assenza di tale area, mediante corretto smaltimento a discarica, secondo normativa;
- ❖ interventi manutentivi ordinari per la pista di pattinaggio e aree polivalenti.

In particolare per la pista di pattinaggio occorrerà conciliare le esigenze in base alla tipologia della superficie, utilizzando prodotti ed attrezzature adeguati al tipo di pavimentazione.

Si intende per manutenzione ordinaria:

per gli impianti elettrici, nella:

- a) sostituzione di lampade, lampadine, tubi al neon, reattori, prese o spine, apparecchi di comando, deterioratesi, con apparecchi omologhi di qualità equivalente o superiore;
- b) riparazione delle apparecchiature manomesse o lesionate per l'uso;
- c) controllo periodico del corretto funzionamento degli interruttori magnetotermici differenziali (salvavita) mediante apposito pulsante "TEST";
- d) pulizia di lampade, schermi di protezione, globi, vetri e parti trasparenti;

per l'impianto antincendio ed emergenza, nel:

- a) istituzione della squadra antincendio ed evacuazione in occasione delle eventuali manifestazioni agonistiche e/o con presenza di pubblico;
- b) aggiornamento del piano di evacuazione ed istruzione degli utilizzatori degli impianti; verifiche periodiche degli estintori, delle manichette e degli altri presidi antincendio secondo la normativa vigente, qualora presenti e/o necessari;

dovranno esse svolte le operazioni giornaliere di conduzione, controllo, pulizia e manutenzione ordinaria, consistenti:

per la pista, aree polivalenti nel:

- a) lavaggio e/o pulizia del pavimento con prodotti ed attrezzature adeguati al tipo di pavimentazione;

dovranno essere svolte le operazioni settimanali di conduzione, controllo, pulizia e manutenzione ordinaria, consistenti:

per le aree interne ed esterne pertinenziali, nella:

- a) pulizia dei viali di accesso, dei marciapiedi, delle entrate;
- b) svuotamento dei cestini raccogli rifiuti e conferimento dei rifiuti stessi negli appositi cassonetti e contenitori;

dovranno essere svolte le operazioni stagionali di conduzione, controllo, **pulizia generale** e manutenzione ordinaria per la pista e le aree polivalenti, mentre:

per le aree esterne pertinenziali ed interne, nel:

- ❖ diserbo annuale, ove necessario;
- ❖ regolazione e pulizia di piante e siepi;



Comune di Padova

Codice Fiscale 00644060287



Settore Servizi Sportivi

U.O.C. Impianti Comunali a Gestione Diretta e Convenzionata

Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N.Rocco, 60 – 35135 Padova

Uffici aperti al pubblico: Lunedì – Mercoledì – Venerdì 09.00 – 13.00 e Giovedì 09.00 – 12.00

☐ 049/ 8206736 - Fax 049/8207122

Pec-E-mail: servizisportivi@pec.comune.padova.it

- ❖ sgombero della neve da cortili, vialetti di accesso e, qualora necessario, dai tetti;
- ❖ verniciatura periodica dei pali in ferro, siano essi per recinzione aerea o pali di illuminazione, dei cancelli della recinzione, di tutte le opere in ferro presenti (cancelli ingressi vari);
- ❖ riparazione e sostituzione della rete di recinzione;
- ❖ riparazione e mantenimento delle pavimentazioni delle aree esterne, siano esse pavimentate che a verde.

Disposizioni generali:

Il Gestore sarà in particolare tenuto sulla base del presente piano a garantire il perfetto funzionamento e la perfetta pulizia dell'area sportiva e dunque delle attrezzature date in uso e delle relative pertinenze secondo le specifiche di seguito elencate:

- ❖ custodia delle aree, con apertura e chiusura nelle ore stabilite, garantendo inoltre la presenza del servizio di sportello/informazioni ed il controllo delle persone che accedono all'area, durante gli orari di funzionamento e di utilizzo degli impianti.
- ❖ sorveglianza degli impianti e delle attrezzature garantendo la corretta conservazione degli stessi rispondendo direttamente nel caso di deterioramento doloso o colposo o di eventuali furti e/o smarrimenti di attrezzatura. Non è considerato danno la normale usura secondo il corretto utilizzo.

Il gestore dovrà predisporre e mantenere aggiornato apposito registro nel quale dovranno essere indicati tutti i controlli effettuati. Tale registro dovrà essere esibito in occasione di sopralluoghi da parte del personale del Comune ed annualmente inviato al Settore Servizi Sportivi.