



Comune di Padova
Settore Gabinetto del Sindaco
Ufficio Servizi Generali

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO DEL SERVIZIO DI APERTURA STRAORDINARIA DELLA BIBLIOTECA CIVICA DI PADOVA PRESSO IL CENTRO CULTURALE ALTINATE SAN GAETANO.

RELAZIONE DI PROGETTO EX ART. 41 C. 12 D.LGS 36/2023

1. PREMESSE

Il Settore Gabinetto del Sindaco si avvale da molti anni con soddisfazione della collaborazione di soggetti privati per la realizzazione del servizio di apertura straordinaria della Biblioteca Civica situata presso la sede del Centro Culturale Altinate San Gaetano.

2. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L’oggetto dell'appalto è la gestione del servizio di apertura straordinaria della Biblioteca Civica di Padova presso il Centro Culturale Altinate San Gaetano, intesa come un servizio che abbia ad oggetto i seguenti obiettivi:

- verifica dei requisiti di ammissione degli utenti ai servizi e controllo del rispetto delle finalità d’uso delle strutture, dei servizi e dei materiali, a norma del Regolamento del Sistema Bibliotecario Urbano, compreso l’obbligo di depositare borse e zaini nell’area guardaroba;
 - iscrizione al Sistema Bibliotecario Urbano degli utenti privi di tessera, su presentazione di documento di identità valido, a norma del Regolamento del Sistema Bibliotecario Urbano;
 - orientamento degli utenti e prima informazione sull’organizzazione e dotazione delle Biblioteche del Sistema Bibliotecario Urbano (Biblioteca Civica e Biblioteche Decentrate) e sull’uso dei principali cataloghi e sull’accesso alle risorse elettroniche del Sistema Bibliotecario Urbano;
 - gestione del servizio di prestito attraverso la piattaforma gestionale del Sistema Bibliotecario Urbano ALMA (prestito, restituzione, rinnovo, prenotazioni, verifica requisiti, verifica abilitazione al prestito);
 - sorveglianza;
 - gestione postazioni pubbliche di navigazione internet;
 - orientamento e prima informazione sull’uso del servizio di fotocopiatura e copia digitale su USB;
 - riordino - inteso come recupero e ricollocazione nei punti di raccolta - dei materiali (libri, riviste, materiali multimediali) resi dagli utenti o lasciati sui tavoli o sui carrelli;
-

- controllo in chiusura delle sale e dei bagni e spegnimento delle postazioni PC al pubblico;
- compilazione del verbale di scambio consegne;
- somministrazione e raccolta di eventuali questionari finalizzati a monitorare la soddisfazione dell'utenza e l'uso dei servizi;
- compilazione giornaliera di sintetici report informativi, da comunicare mensilmente alla/al Referente della Biblioteca, per segnalare eventuali problemi e per quantificare le presenze giornaliere dell'utenza

3. VALORE AFFIDAMENTO ED ONERI DELLA PROCEDURA

L'importo dell'appalto è di € 225.000,00 IVA esente ai sensi dell'art. 10, n. 22, del DPR 633/72.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari ad € 0,00.

I costi della manodopera pari a € 182.950,00 sono inclusi nell'importo dell'appalto, calcolati sulla base di una stima di n. 2 addetti, determinati sulla base di quanto riportato nel "Decalogo per le esternalizzazioni dei servizi bibliotecari" dell'Associazione Italiana Biblioteche - punto 2 "Diritto all'equa retribuzione".

Per la figura del Bibliotecario è stata presa come riferimento l'ex categoria giuridica "D" - posizione economica D1-D3, ora classificata come "Area dei Funzionari Esperti".

Per la figura dell'addetto alla sorveglianza è stata presa come riferimento l'ex categoria giuridica "C" - posizione economica C1-C6, ora classificata come "Area degli Istruttori".

Pertanto si specifica che per il Bibliotecario è stato preso come riferimento il costo orario corrispondente alla ex categoria "D1" come da CCNL 16.11.2022, mentre per l'addetto alla sorveglianza quello corrispondente alla ex categoria "C1" come da CCNL 16.11.2022.

La durata del contratto è di 60 mesi.

4. PROCEDURA SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE

L'appalto è aggiudicato mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 108, comma 1, del D.Lgs. 36/2023), senza ammissione di offerte in aumento rispetto all'importo complessivo soggetto a ribasso (IVA esclusa)

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	Punteggio Massimo
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30
TOTALE	100

I punteggi saranno attribuiti da una Commissione giudicatrice nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 51 e 93 del D.Lgs. 36/2023. Le modalità di attribuzione del punteggio tecnico e del punteggio economico, i criteri e sub criteri di aggiudicazione dei punteggi, sono riportati in dettaglio nel Disciplinare di Gara che fornisce altresì la specifica modulistica per la presentazione dell'offerta.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 65, del D. Lgs n. 36/2023, in possesso dei requisiti di idoneità morale di cui agli artt. 94 e 95 D. Lgs n. 36/2023 e dei requisiti tecnici e di idoneità professionale prescritti in dettaglio nel Disciplinare di Gara al quale si rimanda.

Sono parte integrante della presente relazione i seguenti documenti ai quali si rimanda nei contenuti:

- capitolato speciale d'appalto;
- disciplinare di gara;
- schema di contratto;
- schema di accordo tra il designato del titolare del trattamento e il Responsabile del trattamento dati personali esterno, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento 2016/679/UE;
- elenco personale impiegato dall'operatore uscente ai sensi dell'art. 57 D. Lgs 36/2023;
- determina a contrarre.

La Caposettore Gabinetto del Sindaco
