



AVVISO PUBBLICO
“LA MIA SCUOLA. LA MIA VOCE 2024/2025”
EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ EXTRACURRICULARI
NELLE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO, STATALI E PARITARIE, E NEI CENTRI DI
FORMAZIONE PROFESSIONALE DELLA CITTÀ DI PADOVA

L'Amministrazione Comunale promuove la partecipazione alla vita democratica dei giovani cittadini, ne sostiene l'impegno sociale e civico e ha l'obiettivo di garantire che dispongano degli strumenti necessari ad agire nei processi decisionali che li riguardano. La consapevolezza civile e la cittadinanza attiva dei giovani, infatti, contribuiscono al benessere e alla coesione della comunità tutta, ed è cruciale il loro impegno per la costruzione di società più democratiche, sostenibili e inclusive nei prossimi anni.

In accordo con la strategia dell'Unione europea per la gioventù 2019-2027, questo avviso pubblico intende valorizzare gli spazi di rappresentanza generazionale nei contesti scolastici che i giovani frequentano, come strumenti per il conseguimento del loro sviluppo personale, culturale e politico.

Articolo 1 – Oggetto e finalità

Visto il *“Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del patrocinio”* vigente (approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 09/11/2020 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 07/03/2022), l'Amministrazione comunale intende sostenere, attraverso la concessione di contributi economici, la realizzazione di iniziative che favoriscano il protagonismo e l'autonomia del numero più ampio dei giovani che frequentano le scuole oggetto dell'avviso.

Il presente avviso intende sostenere l'autonomia e il protagonismo dei giovani, mettendo a disposizione le risorse necessarie per realizzare delle attività che loro stessi proporranno.

Ai fini dell'aggiudicazione del contributo, saranno considerati ammissibili tutti i temi e le idee progettuali individuati dai ragazzi sulla base delle necessità e dei bisogni della comunità studentesca. Tra queste, a titolo di esempio, attività extra ed interscolastiche, attività culturali, viaggi di istruzione e attività ricreative con particolare interesse educativo.

Verrà dato un punteggio aggiuntivo ai progetti che, anche in parte, toccano i temi dell'educazione all'affettività e alla sessualità.

Si chiede l'aiuto dei Dirigenti scolastici e dei Docenti degli Istituti perché i contenuti dell'avviso possano avere la massima diffusione presso le studentesse e gli studenti, già dall'avvio dell'anno scolastico 2024/2025 e perché accompagnino i giovani nella presentazione della domanda di finanziamento.

I progetti potranno essere avviati a partire dalla data di formalizzazione del contributo e andranno realizzati entro la conclusione dell'anno scolastico 2024/2025.

Articolo 2 - Destinatari

I progetti potranno essere presentati solo ed esclusivamente dagli Istituti Secondari di II grado, statali e paritari, e dai Centri di Formazione Professionale della città di Padova, luoghi permanenti di vita culturale e

sociale aperti al territorio, capaci di elaborare offerte formative integrate e diversificate che consentano ai giovani nuovi spazi di crescita e di formazione, favorendo le loro migliori iniziative.
Sarà ammissibile un unico progetto per Istituto/Centro.

Articolo 3 – Importo del contributo

L'importo complessivo che l'Amministrazione intende mettere a disposizione è di € 20.000,00.

L'importo del contributo sarà determinato sulla base della popolazione scolastica iscritta e beneficiaria delle attività: è previsto un finanziamento massimo di € 2.000,00 per gli Istituti/Centri con oltre 450 iscritti e di massimo € 500,00 per gli Istituti/Centri con un numero di iscritti inferiore ai 450.

Al fine di favorire la realizzazione di progetti/iniziative di particolare impatto, saranno autorizzati contributi che superino il limite, di cui all'Art. 18, comma 3 del "*Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del patrocinio*", fino ad un massimo del 100% del disavanzo tra le entrate e le uscite rendicontate.

Articolo 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda

Per la partecipazione al presente Avviso è necessario presentare:

- a) apposita domanda, contenente la descrizione della proposta progettuale e un crono-programma della attività previste, redatta sul modello allegato al presente bando (Allegato 1). La domanda deve essere sottoscritta congiuntamente dagli studenti, dal Docente/Tutor (se presente) e dal Dirigente scolastico;
- b) dichiarazione di responsabilità (Allegato 2)
- c) copia di un documento di identità in corso di validità del Dirigente Scolastico.

La documentazione sopra indicata dovrà pervenire **entro le ore 12.00 di lunedì 18 novembre 2024 esclusivamente tramite PEC all'indirizzo progettogiovani@pec.comune.padova.it**.

Al fine dell'identificazione sull'oggetto della PEC dovrà essere apposta la dicitura "*Avviso Pubblico 'La mia scuola. La mia voce'. Presentazione domanda 2024*". L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

I soli Istituti/Centri paritari, a pena di inammissibilità della domanda, dovranno presentare la domanda, unitamente all'assolvimento dell'imposta di bollo da € 16,00 (art. 5 D.P.R. 642/72) in una delle seguenti modalità:

- mediante apposizione della marca da bollo sull'originale cartaceo della domanda consegnato di persona presso l'Ufficio Contributi del Gabinetto del Sindaco, Comune di Padova, Palazzo Moroni;
- mediante l'utilizzo della piattaforma PagoPA al link <https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/spontaneo> specificando nella causale "*Avviso pubblico La mia scuola. La mia voce 2024/2025*";
- con bonifico bancario a favore del Comune di Padova intestato a TESORERIA COMUNALE – INTESA SANPAOLO – PADOVA Codice IBAN: IT37A0306912117100000046009 riportando nella causale "*PG. Avviso pubblico La mia scuola. La mia voce 2024/2025*" e il capitolo n. 92174000.

In questi ultimi 2 casi sarà necessario trasmettere, unitamente alla domanda di contributo, anche la ricevuta del pagamento.

A seguito della valutazione della domanda presentata, gli Istituti/Centri destinatari del contributo, potranno fare richiesta dell'acconto del 50% della somma all'avvio delle attività. La domanda andrà redatta secondo il modello che verrà fornito ai destinatari dei contributi.

La partecipazione al presente Avviso Pubblico comporta inevitabilmente ed implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni in esso contenute.

Articolo 5 - Valutazione

Le proposte progettuali saranno esaminate e valutate da una Commissione appositamente costituita e nominata con determinazione dirigenziale.

Le proposte progettuali presentate secondo modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 non verranno prese in esame.

La Commissione verificherà il possesso dei requisiti richiesti e procederà alla valutazione delle proposte pervenute, secondo i criteri di seguito indicati e a suo insindacabile giudizio, e ne determinerà la graduatoria finale con l'assegnazione degli importi dei relativi contributi.

La Commissione rassegnerà quindi gli atti al Caposettore ad interim Gabinetto del Sindaco che con proprio atto approverà la graduatoria e l'assegnazione dei contributi, che verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Padova: <https://www.padovanet.it>

I progetti saranno valutati sulla base dei seguenti criteri (Punteggio max: 30):

Criterio	Pt max
1. chiarezza e rilevanza dei contenuti della proposta progettuale	10
2. attinenza al tema proposto	4
3. adeguatezza dei costi previsti in relazione alle attività a cui si riferiscono	8
4. numero di studenti iscritti e proporzionale ricaduta del progetto nella comunità scolastica (numero beneficiari attesi)	6
5. ricaduta del progetto presso altri Istituti e nella comunità extrascolastica	2

Articolo 6 - Rendicontazione finale ed erogazione del contributo

L'erogazione del contributo concesso verrà effettuata:

- al 100%, entro **30 giorni** dalla presentazione della rendicontazione finale.

oppure

- al 50% in acconto, a seguito dell'invio della richiesta motivata;
- al 50% a saldo, entro **30 giorni** dalla presentazione della rendicontazione finale.

Per la rendicontazione finale, da presentarsi entro **90 giorni** dalla conclusione delle attività, sarà necessario produrre:

- breve relazione sulle attività svolte;
- rendiconto economico dell'iniziativa, distinguendo tutte le singole voci di entrata e di uscita;
- idonea documentazione giustificativa della spesa sostenuta e delle entrate conseguite (fatture, notule, ecc.).

La liquidazione del contributo sarà subordinata alla rendicontazione di una somma non inferiore al contributo concesso. **Nel caso tale somma risultasse inferiore, il contributo sarà ridotto, anche con obbligo di restituzione dell'eventuale maggior importo se già erogato a titolo di acconto.**

Gli originali dovranno essere conservati secondo i termini di legge presso la sede del beneficiario del contributo, il quale sarà tenuto ad esibirli per ogni eventuale verifica, anche a campione.

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà di richiedere materiale documentale, informazioni e dati integrativi che dovranno essere forniti dal beneficiario entro dieci giorni dalla ricezione della richiesta. La mancata risposta o la risposta effettuata oltre il termine di cui sopra sarà ostativa alla liquidazione del contributo.

La rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione dell'intervento dovrà essere coerente con le voci di spesa ritenute ammissibili.

I costi ammissibili devono essere coerenti con le iniziative presentate. A titolo esemplificativo e non esaustivo si riporta un elenco delle categorie di spese ammissibili:

- Spese di viaggio: spese vitto, alloggio e trasporto;
- Spese acquisto materiali di consumo: materiali didattici e di cancelleria;
- Spese fornitura di servizi: consulenze, affidamento gestione interventi;
- Spese di funzionamento e gestione: spese amministrative, affitto locali;
- Spese risorse umane: personale interno e/o collaborazioni esterne.

Non sono ammissibili gli acquisti di beni durevoli e le spese per attività e materiali di comunicazione. La promozione delle attività sarà affidata all'Amministrazione: tutti gli Istituti aggiudicatari dovranno comunicare all'Ufficio Progetto Giovani le iniziative organizzate prima della loro realizzazione, unitamente a tutti i materiali utili per la promozione delle stesse. La comunicazione e i materiali dovranno essere inviati all'indirizzo email progettogiovani.scuola@comune.padova.it.

Articolo 7 - Responsabile del procedimento - Informazioni e chiarimenti

La Responsabile Unica del Procedimento è la Funzionaria E.Q.A.P. del Settore Gabinetto del Sindaco dott.ssa Laura Gnan.

Ulteriori informazioni possono essere richieste a: Settore Gabinetto del Sindaco-Ufficio Progetto Giovani

- tel. 049/8204719

- tel. 049/8204793

- email progettogiovani.scuola@comune.padova.it

- email pg.segreteria@comune.padova.it

Articolo 8 – Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento:

Il titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio, 1 – 35122 Padova, email: risorseumane@comune.padova.it - PEC: protocollo.generale@pec.comune.padova.it

Responsabile della protezione dei dati:

Il responsabile della protezione dei dati è LEGANT S.T.A.R.L., con sede in Via Jacob, n. 15, cap. 38068 Rovereto (TN), pec: dpo@comune.padova.it

Finalità e base giuridica del trattamento:

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Avviso/Bando pubblico (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o che il Comune di Padova acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei rapporti contrattuali e precontrattuali con gli interessati, per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale del Comune di Padova ed eventualmente per salvaguardare i propri legittimi interessi, connessi allo svolgimento dei rapporti.

Eventuali destinatari:

I dati trattati dal Comune di Padova potranno essere comunicati al personale interno autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici in forza degli obblighi normativi e alle autorità di controllo e di verifica.

Periodo di conservazione dei dati:

Il Comune di Padova conserva i contratti stipulati in modo permanente, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 22

Settore Gabinetto del Sindaco – Ufficio Progetto Giovani

Via Altinate, 71 – 35121 Padova

Telefono 049/8204793

e-mail pg.segreteria@comune.padova.it

PEC progettogiovani@pec.comune.padova.it

codice fiscale 00644060287

Eventuale corrispondenza cartacea va intestata a:

Comune di Padova

Settore Gabinetto del Sindaco – Ufficio Progetto Giovani

Via del Municipio, 1

35122 Padova

gennaio 2004 n. 42 e dell'art. 43 del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82.

Obbligo della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione.

La comunicazione dei dati personali è obbligatoria per l'esecuzione della richiesta di cui l'Istituto/Centro è parte interessata. La mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità di procedere come previsto nel presente bando/avviso.

Diritti dell'interessato:

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Atto.

La presentazione della domanda implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'associazione/ente, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Articolo 9 - Verifiche e controlli

Il Settore Gabinetto del Sindaco procederà, a campione, a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000. Il candidato è responsabile per dichiarazioni, in tutto o in parte, non rispondenti al vero ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000.

La Funzionaria E.Q.A.P.
Settore Gabinetto del Sindaco
dott.ssa Laura Gnan