



Comune di Padova

Settore Gabinetto del Sindaco

Determinazione n. 2024/78/0019 del 29/04/2024

Oggetto: APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI APERTURA STRAORDINARIA DELLA BIBLIOTECA CIVICA DI PADOVA PRESSO IL CENTRO CULTURALE ALTINATE SAN GAETANO. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE. SPESA SOGGETTA A CONTROLLO D.L. 168/2004.

IL CAPO SETTORE Gabinetto del Sindaco

PREMESSO che:

- ❖ il Sistema Bibliotecario Urbano, da molti anni offre un servizio culturale e informativo che, nel pieno rispetto della pluralità delle opinioni, concorre alla diffusione della conoscenza e alla formazione globale della persona, con l'obiettivo di soddisfare le esigenze individuali e collettive di istruzione, informazione e sviluppo personale;
- ❖ all'interno del Sistema Bibliotecario Urbano riveste grande importanza la sede della Biblioteca Civica di Padova – Sezione moderna – Sala a Scaffale Aperto (SA), sita in via Altinate, 71 a Padova presso il Centro Culturale Altinate/San Gaetano;

PRESO ATTO che:

- l'Amministrazione, dal 2018, sta sperimentando il servizio di ampliamento dell'orario di apertura della Biblioteca Civica di Padova – Sezione Moderna – Sala a Scaffale Aperto c/o il Centro Culturale Altinate/San Gaetano durante tutta la settimana, in orario di apertura straordinaria, in orario serale e in orario prefestivo e festivo;
- in questi anni si è riscontrato un trend di afflusso positivo da parte dell'utenza, in particolar modo fino alle ore 20.00;

DATO ATTO che è opportuno continuare a garantire il servizio di cui sopra per continuare a soddisfare le esigenze dell'utenza;

VISTO il progetto relativo alla gestione del servizio di apertura straordinaria della Biblioteca Civica di Padova presso il Centro Culturale Altinate San Gaetano, di cui alla relazione di progetto allegata al presente provvedimento, redatto ai sensi dell'art. 41, comma 12 D. Lgs. 36/2023, composto dai seguenti elaborati:

- capitolato speciale d'appalto;
- schema di contratto;
- schema di accordo tra il designato del titolare del trattamento e il Responsabile del trattamento dati personali esterno, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento 2016/679/UE;
- elenco personale impiegato dall'operatore uscente (ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. 36/2023);

DATO ATTO che:

- il servizio in oggetto è previsto nell'ambito del programma di cui all'art. 37 D. Lgs. 36/2023 – CUI S00644060287 2024 00046 “Servizio di Ampliamento dell'orario della Biblioteca Civica di Padova”;
- il CIG e le pubblicazioni relative all'appalto verranno richieste attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata SINTEL di A.R.I.A. s.p.a.;

PRESO ATTO:

- di quanto stabilito dagli artt. 15 e 114 del D.Lgs. 36/2023 viene individuato il Funzionario E.Q.O. dott. Corrado Zampieri del Settore Gabinetto del Sindaco, quale Responsabile Unico del Procedimento e quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto;
- in virtù della peculiarità del servizio, viene individuata altresì la dott.ssa Vincenza Donvito del Settore Cultura e Turismo quale referente della Biblioteca, che assisterà il D.E.C.;

RITENUTO necessario procedere all'affidamento del servizio di cui sopra in quanto il contratto in essere per l'affidamento del servizio di apertura straordinaria in orario serale e in orario prefestivo e festivo della Biblioteca Civica di Padova – Sezione Moderna – Sala a Scaffale Aperto sita in via Altinate 71 è prossimo alla scadenza;

VISTO il preventivo di spesa predisposto dal Settore Gabinetto del Sindaco per il servizio sopra indicato, relativo ai costi del capitolato, così dettagliato:

	Prezzo orario bibliotecario	€ 23,00
A	N. ore previste per 60 mesi	5.000
	Totale importo orario bibliotecario	€ 115.000,00
	Prezzo orario addetto alla sorveglianza	€ 22,00
B	N. ore previste per 60 mesi	5.000
	Totale importo orario sorveglianza	€ 110.000,00
C	IMPORTO TOTALE A BASE DI GARA	€ 225.000,00
D	Iva esente ai sensi dell'art. 10, n. 22, del DPR 633/72	€ 0,00
E	IMPORTO TOTALE A BASE DI GARA	€ 225.000,00
F	Incentivo art. 45 D.Lgs. 36/2023	€ 1.800,00
G	Tassa di gara	€ 250,00
H	TOTALE GENERALE (C+D+F+G)	€ 227.050,00

DATO ATTO che, alla luce del disposto di cui all'art. 58 D.Lgs. 36/2023, non è possibile suddividere il contratto in lotti funzionali/prestazionali, in considerazione della tipologia del servizio richiesto;

RILEVATO in esecuzione di quanto prescritto dall'art. 26 L. 488/99 e dall'art. 1, c. 449, L. 296/06 che il servizio in questione non è disponibile con analoghe caratteristiche all'interno delle convenzioni CONSIP;

RITENUTO opportuno precisare che si procederà con la cosiddetta "inversione procedimentale" prevista dall'art. 107, c.3, del D.Lgs. 36/2023 ;

VISTI:

- l'art. 192 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in materia di contratti prevedono che la stipula degli stessi sia preceduta da una determinazione a contrattare sottoscritta dal responsabile del procedimento di spesa indicante, tra l'altro, l'oggetto del contratto, la sua forma, le clausole contrattuali ritenute essenziali nonché le modalità di scelta del contraente e delle offerte ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle Pubbliche Amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 che, fra le funzioni e responsabilità della dirigenza, prevede al punto 3 lett. b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso, nonché, alla lett. c), la stipula dei contratti;
- l'art. 64 dello Statuto Comunale;

DATO ATTO che all'affidamento del servizio si procederà con gara pubblica, secondo la normativa vigente, come meglio specificato nel dispositivo;

VISTA la deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 610 del 19 dicembre 2023 in materia di contributo di gara a favore dell'Autorità, da cui risulta che in considerazione dell'ammontare del contratto in oggetto è dovuto un contributo a carico della stazione appaltante pari ad € 250,00;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 2023/0103 del 18/12/2023 ad oggetto: Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) - Sezione Strategica 2024 - 2027, Sezione Operativa 2024-2026 – comprensivo della nota di aggiornamento;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 2023/0104 del 18/12/2023 ad oggetto: Approvazione Bilancio di Previsione esercizi 2024 - 2026;
- la delibera di Giunta Comunale n. 2023/0723 del 27/12/2023 ad oggetto: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026.

VISTO il Regolamento Comunale dei contratti;

D E T E R M I N A

1. di approvare il progetto del servizio di apertura straordinaria della Biblioteca Civica situata presso la sede del Centro Culturale Altinate San Gaetano, redatto ai sensi dell'art. 41, c.12, del D.Lgs. 36/2023, CPV 92511000-6 Servizi di Biblioteche, composto dagli elaborati elencati in parte narrativa;
2. di procedere all'affidamento del contratto del servizio di apertura straordinaria della Biblioteca Civica situata presso la sede del Centro Culturale Altinate San Gaetano, dell'importo complessivo di € 225.000,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10, n. 22, del DPR 633/72), di cui € 182.950,00 per costi della manodopera calcolati sulla base dei seguenti elementi:
*Il costo complessivo è stato determinato sulla base di quanto riportato nel "Decalogo per le esternalizzazioni dei servizi bibliotecari" dell'Associazione Italiana Biblioteche - punto 2 "Diritto all'equa retribuzione", prendendo come riferimento gli inquadramenti contrattuali indicati nella tabella (colonna degli EE.LL.) che per la figura del Bibliotecario (senza funzioni di capo progetto) è compreso nella ex categoria giuridica "D" - posizione economica D1-D3, ora classificata come "Area dei Funzionari Esperti"; mentre per la figura dell'addetto alla sorveglianza (aiutobibliotecario) è compreso nella ex categoria giuridica "C" - posizione economica C1-C6, ora classificata come "Area degli Istruttori".
Pertanto si specifica che per il Bibliotecario è stato preso come riferimento il costo orario corrispondente alla ex categoria "D1" come da CCNL 16.11.2022, mentre per l'addetto alla sorveglianza quello corrispondente alla ex categoria "C1" come da CCNL 16.11.2022.*
3. di dare atto che è stato acquisito l'elenco non nominativo del personale impiegato dall'operatore uscente, al fine dell'applicazione della clausola sociale di cui all'art. 57 del D.Lgs. 36/2023 e che tale documento sarà reso a disposizione dei concorrenti;
4. che nell'ambito dell'importo complessivo dell'appalto sopra precisato, non sono presenti oneri per la sicurezza da evidenziare, necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze;
5. che le clausole essenziali sono quelle contenute nel capitolato speciale d'appalto approvato con la presente determinazione e in particolare:
 - ✓ l'importo massimo del servizio è pari a € 225.000,00 IVA esente ai sensi dell'art. 10, n. 22, del DPR 633/72;
 - ✓ il prezzo orario a base d'asta per il bibliotecario è fissato in € 23,00 orari IVA esente ai sensi dell'art. 10, n. 22, del DPR 633/72;
 - ✓ il numero complessivo di ore relative al servizio di bibliotecario per il quinquennio è orientativamente di 5.000 (cinquemila);
 - ✓ il prezzo orario a base d'asta per il servizio di sorveglianza è fissato in € 22,00 orari, IVA esente ai sensi dell'art. 10, n. 22, del DPR 633/72;

- ✓ il numero complessivo di ore relative al servizio di sorveglianza per il quinquennio è orientativamente di 5.000 (cinquemila);
- ✓ il servizio ha una durata complessiva di 60 (sessanta) mesi;
- ✓ verranno accettate unicamente offerte al ribasso presentate sull'importo a base di gara;
- ✓ il prezzo deve comprendere tutte le voci indicate nel capitolato;

6. di aggiudicare l'appalto mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 108 comma 1 D.Lgs. 36/2023), senza ammissione di offerte in aumento rispetto all'importo complessivo soggetto a ribasso (IVA esclusa), come di seguito specificato:

Offerta Tecnica	punti: 70
Offerta Economica	punti: 30

e sulla base dei seguenti criteri e relativi fattori ponderali:

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX (D)	PUNTI MAX (T)
1	Numero di coppie (costituite da 1 bibliotecario e 1 addetto alla sorveglianza) aggiuntive offerte per l'espletamento del servizio.		4: 2 punti per ogni coppia aggiuntiva
2	Modalità con cui verrà svolto il servizio, assicurandone la continuità, la qualità, la risposta alle eventuali variazioni dell'orario di servizio	24	
	2.a continuità: coerenza, costanza e stabilità delle prestazioni erogate	3	
	2.b orientamento ai servizi biblioteconomici (accesso, consultazione, prestito, riproduzioni ecc.) e alle dotazioni a disposizione del pubblico della sede della Biblioteca Civica sita in via Altinate 71	3	
	2.c modalità di relazione con l'utenza	3	
	2.d utilizzo nell'attività di reference di banche dati bibliografiche e catalografiche	3	
	2.e individuazione e indirizzo ad altri istituti ed enti per il reperimento dell'informazione bibliografica e catalografica	3	
	2.f capacità di utilizzo del catalogo elettronico, in dotazione, in modalità avanzata	3	
	2.g capacità di utilizzo del software gestionale in dotazione in modalità avanzata	3	
	2.h risposta alle eventuali variazioni dell'orario di servizio	3	
3	Modalità di gestione dei rischi e delle emergenze: soluzioni organizzative formative o metodologiche che consentano di rispettare le norme di sicurezza	10	
	3.a soluzioni organizzative per il rispetto delle norme di sicurezza	4	
	3.b soluzione formative per il rispetto delle norme di sicurezza	3	
	3.c gestione del primo soccorso e dell'evacuazione in caso di necessità:	3	
4	Gestione di situazioni difficili o impreviste, quali ad esempio utenti che non parlano la lingua italiana, conflitti con l'utenza, o altro	10	
	4.a relazione con utenti che non parlano la lingua italiana	5	
	4.b gestione dei conflitti con l'utenza e gestione dei cosiddetti utenti difficili	5	
5	piano di formazione degli operatori finalizzato ad erogare il servizio garantendone la qualità (ore di formazione teorica e/o pratica, argomenti della formazione, modalità di formazione dei neo assunti).	10	
6	Proposta migliorativa di valorizzazione del servizio e promozione della lettura attraverso iniziative didattico-	5	

	laboratoriali per bambini e ragazzi il sabato pomeriggio, senza costi aggiuntivi per la stazione appaltante		
7	Migliorie al servizio o servizi aggiuntivi proposti dal concorrente senza costi per la stazione appaltante per la sede della Biblioteca Civica sita in Via Altinate 71	4: max 2 punti per ciascuna proposta	
8	Assenza, nei 3 anni antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, di verbali di conciliazione extragiudiziale con l'Ufficio Consigliera di parità per discriminazione di genere (artt. 37-41 del decreto legislativo n. 198 del 2006)		1
9	Possesso certificazione di responsabilità sociale SA 8000		1
10	Possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna)		1
TOTALE		63	7

Modalità di redazione dell'offerta tecnica

Per la valutazione dei criteri di tipo discrezionale, dovrà essere redatto un progetto quinquennale, ossia una relazione preferibilmente di massimo 6 facciate, in formato A4 con carattere "Arial", dimensione 10, interlinea 1,5 (circa 35 righe per facciata), che definisca orientamenti e strategie operative per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel capitolato, specificando metodologie, attività e organizzazione delle risorse. L'ordine di redazione del documento dovrà seguire la suddivisione prevista dai criteri di valutazione.

Per la valutazione dei criteri di tipo tabellare, i concorrenti potranno utilizzare i modelli allegati al disciplinare di gara a ciò predisposti.

Modalità di calcolo dei punteggi

Per i criteri di valutazione di tipo discrezionale, ciascun commissario attribuirà discrezionalmente, un coefficiente variabile tra zero e uno (espresso con massimo due cifre decimali), secondo quanto precisato nelle tabelle sotto riportate. Si procede, quindi, a trasformare la media aritmetica dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Tale coefficiente definitivo sarà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio considerato.

Per i criteri di valutazione di tipo tabellare, il punteggio sarà attribuito in maniera diretta.

Per i criteri di natura quantitativa (prezzo), il punteggio sarà attribuito tramite interpolazione lineare ($Vai = Ra/Rmax$) di cui alla linea guida ANAC n. 2.

Motivazione	Coefficiente
Proposta vaga nei contenuti e per nulla dettagliata. Il progetto non è valutabile in quanto troppo essenziale negli elementi attuativi. Può essere attribuito questo coefficiente anche alle proposte inconferenti rispetto all'oggetto del servizio.	0
Proposta scarna nei contenuti e poco dettagliata, al punto da mancare del tutto di elementi di concretezza, eseguibilità e fattibilità.	tra 0,1 e 0,3
Proposta essenziale nei contenuti e con un livello di dettaglio molto basico. Non vi sono sufficienti elementi di concretezza, eseguibilità e fattibilità, oppure non vi sono sufficienti dati oggettivi a supporto del progetto.	tra 0,4 e 0,5
Proposta apprezzabile nei contenuti, sufficientemente dettagliata e contenente molti elementi di concretezza e fattibilità, anche confermati da dati oggettivamente misurabili.	tra 0,6 e 0,7
Proposta completa nei contenuti, con un buon livello di dettaglio, concreta e fattibile da un punto di vista esecutivo, con molti dati oggettivamente misurabili.	tra 0,8 e 0,9
Proposta esaustiva nei contenuti e di ottimo livello di dettaglio nei contenuti, concreta e fattibile da un punto di vista esecutivo, supportata da dati esaustivi e oggettivamente misurabili.	1

7. che per essere ammessi alla gara gli operatori economici dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa, nonché dei seguenti requisiti:
REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE
1. iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. oppure nel Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle del presente appalto, per gli operatori economici tenuti a tale obbligo per un ramo di attività coerente con l'oggetto dell'appalto;
REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE
- aver eseguito nell'ultimo triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte servizi analoghi al servizio in oggetto di importo minimo pari a € 100.000,00;
8. che in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE, ai sensi art. 68 del D. Lgs.vo 36/2023, di tipo orizzontale;
- 1) il requisito di idoneità professionale dovrà essere posseduto da tutti i componenti del raggruppamento;
- 2) il requisito di capacità tecnica professionale dovrà essere posseduto per intero da uno qualsiasi dei componenti il raggruppamento;
9. che il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa;
10. l'amministrazione, in accordo con la ditta aggiudicataria, si riserva la facoltà di proroga del contratto;
11. di dare atto che la Commissione giudicatrice sarà nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte; sarà composta da n. 3 esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto; si prevede che i lavori della Commissione avranno una durata di almeno 1 mese e si svolgeranno in n. 5 sedute;
12. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 15 del D.lgs. 36/2023 da indicare negli atti di gara è il Funzionario E.Q.O. dott. Corrado Zampieri del Settore Gabinetto del Sindaco;
13. di stabilire che il Direttore dell'Esecuzione del Contratto di cui all'art. 114 del D.Lgs.vo 36/2023 è il Funzionario E.Q.O. dott. Corrado Zampieri del Settore Gabinetto del Sindaco, il quale si avvale della collaborazione e assistenza della dott.ssa Vincenza Donvito del Settore Cultura e Turismo, quale referente della Biblioteca;
14. di prenotare la spesa di € 112.500,00 per il finanziamento del contratto in oggetto come segue:
- € 22.500,00 per l'anno 2024, sul capitolo 13000102 "Altri servizi" classificazione U.01.01.1.03 – P.F. U.1.03.02.99.999 del Bilancio di Previsione 2024;
 - € 45.000,00 per l'anno 2025, sul capitolo 13000102 "Altri servizi" classificazione U.01.01.1.03 – P.F. U.1.03.02.99.999 del Bilancio di Previsione 2025;
 - € 45.000,00 per l'anno 2026, sul capitolo 13000102 "Altri servizi" classificazione U.01.01.1.03 – P.F. U.1.03.02.99.999 del Bilancio di Previsione 2026;
15. di impegnare la spesa di € 250,00 quale contributo a favore dell'ANAC (cod. forn. 48368), a carico della stazione appaltante ai sensi del D.Lgs. 36/2023 sul capitolo 12263700 "Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c." classificazione U.01.01.1.02 – P.F. U.1.02.01.99.999 del Bilancio di Previsione 2024;
16. di impegnare la spesa di € 1.800,00 relativa all'incentivo per funzioni tecniche, art. 45 D.Lgs. 36/2023, sul cap. 13000102 "Altri servizi" classificazione U.01.01.1.03 – P.F. U.1.03.02.99.999 del Bilancio di Previsione 2024;
17. di rinviare a successivo atto l'impegno relativo alla parte della gara di competenza anni 2027-2028 successivamente all'approvazione dei relativi bilanci di competenza.

Delibera n. 2024/0209

29/04/2024

Il Capo Settore
Fiorita Luciano

Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa

C/F	Classificazione	Capitolo	Piano dei Conti	Importo	Fornitore	Num. Provv.	Num. Defn.
C	U.01.01.1.02	12263700	U.1.02.01.99.999	250,00	AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE	202400972	2024000857001
C	U.01.01.1.03	13000102	U.1.03.02.99.999	1.800,00	--	202400972	2024000857201
C	U.01.01.1.02	12263700	U.1.02.01.99.999	250,00	AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE	202400015	2024000857001
C	U.01.01.1.03	13000102	U.1.03.02.99.999	22.500,00	--	202400015	2024000857100
C	U.01.01.1.03	13000102	U.1.03.02.99.999	1.800,00	--	202400015	2024000857201
F	U.01.01.1.03	13000102	U.1.03.02.99.999	45.000,00	--	202400015	2025000034300
F	U.01.01.1.03	13000102	U.1.03.02.99.999	45.000,00	--	202400015	2026000008000

Visto di regolarità contabile. Si attesta la copertura finanziaria sul Capitolo/i / R.P. indicato/i nella determina.

29/04/2024

Il Funzionario con A.S.
Antonio Mario Montanini

Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di
Padova ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa