



Unione europea

Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Lussemburgo Fax: +352 29 29 42 670

Posta elettronica: ojs@publications.europa.eu Info e formulari on-line: <http://simap.europa.eu>

Bando di gara
(Direttiva 2004/18/CE)

Sezione I : Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto:

Denominazione ufficiale: [Comune di Padova](#) Carta d'identità nazionale: *(se noto)*

Indirizzo postale: [Via del Municipio](#)

Città: [Padova](#)

Codice postale: [35122](#)

Paese: [Italia \(IT\)](#)

Punti di contatto:

Telefono: [+39 0498205908/5989](#)

All'attenzione di: [dott. Vilma Michelotto](#)

Posta elettronica:

Fax:

segreteria.serviziprevenzione@comune.padova.it ;

[pec: serviziociali@pec.comune.padova.it](mailto:pec.servizisociali@pec.comune.padova.it)

Indirizzi internet: *(se del caso)*

Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice/ente aggiudicatore: *(URL)* www.padovanet.it

Indirizzo del profilo di committente: *(URL)* <http://www.padovanet.it>

Accesso elettronico alle informazioni: *(URL)* <http://www.padovanet.it>

Presentazione per via elettronica di offerte e richieste di partecipazione: *(URL)*

Ulteriori informazioni sono disponibili presso

I punti di contatto sopra indicati Altro (completare l'allegato A.I)

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso

I punti di contatto sopra indicati Altro (completare l'allegato A.II)

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a

I punti di contatto sopra indicati Altro (completare l'allegato A.III)

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale

Agenzia/ufficio nazionale o federale

Autorità regionale o locale

Agenzia/ufficio regionale o locale

Organismo di diritto pubblico

Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale

Altro: *(specificare)*

I.3) Principali settori di attività

- Servizi generali delle amministrazioni pubbliche
- Difesa
- Ordine pubblico e sicurezza
- Ambiente
- Affari economici e finanziari
- Salute
- Abitazioni e assetto territoriale
- Protezione sociale
- Servizi ricreativi, cultura e religione
- Istruzione
- Altro: *(specificare)*

I.4) Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici:

sì no

ulteriori informazioni su queste amministrazioni aggiudicatrici possono essere riportate nell'allegato A

Sezione II : Oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione :

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice :

Appalto dei servizi di accoglienza notturna, educativi e attività diurne a favore di persone senza dimora suddivisi in 2 Lotti funzionali.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione :

Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="radio"/> Lavori | <input type="radio"/> Forniture | <input checked="" type="radio"/> Servizi |
| <input type="checkbox"/> Esecuzione | <input type="checkbox"/> Acquisto | Categoria di servizi n.: 25 |
| <input type="checkbox"/> Progettazione ed esecuzione | <input type="checkbox"/> Leasing | Per le categorie di servizi cfr. |
| <input type="checkbox"/> Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici | <input type="checkbox"/> Noleggio | l'allegato C1 |
| | <input type="checkbox"/> Acquisto a riscatto | |
| | <input type="checkbox"/> Una combinazione di queste forme | |

Luogo principale di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi :
territorio del Comune di Padova.

Codice NUTS: ITH36

II.1.3) Informazioni sugli appalti pubblici, l'accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA):

- L'avviso riguarda un appalto pubblico
- L'avviso riguarda la conclusione di un accordo quadro
- L'avviso comporta l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (DPS)

II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro : (se del caso)

- Accordo quadro con diversi operatori Accordo quadro con un unico operatore

Numero :

oppure

(se del caso) numero massimo : di partecipanti all'accordo quadro previsto

Durata dell'accordo quadro

Durata in anni : oppure in mesi :

Giustificazione per un accordo quadro con una durata superiore a quattro anni :

Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (se del caso, indicare solo in cifre)

Valore stimato, IVA esclusa : Valuta :

oppure

Valore: tra : : e : : Valuta :

Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare : (se noto)

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti :

Lotto A: servizi di accoglienza ed educativi a favore di persone senza dimora, come descritti all'art. 2 del relativo Capitolato Speciale d'appalto.

Lotto B: servizi diurni presso locali di proprietà comunale come descritti all'art. 1 del relativo Capitolato Speciale d'appalto.

II.1.6) Vocabolario comune per gli appalti (CPV) :

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se del caso)
Oggetto principale	85311000	

II.1.7) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP) :

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP) : sì no

II.1.8) Lotti: (per ulteriori precisazioni sui lotti utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)

Questo appalto è suddiviso in lotti: sì no

(in caso affermativo) Le offerte vanno presentate per

un solo lotto

uno o più lotti

tutti i lotti

II.1.9) Informazioni sulle varianti:

Ammissibilità di varianti : sì no

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto :

II.2.1) Quantitativo o entità totale : (compresi tutti gli eventuali lotti, rinnovi e opzioni, se del caso)

(se del caso, indicare solo in cifre)

Valore stimato, IVA esclusa : Valuta :

oppure

Valore: tra : : e : : Valuta :

II.2.2) Opzioni : (se del caso)

Opzioni : sì no

(in caso affermativo) Descrizione delle opzioni :

(se noto) Calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni :

in mesi : oppure in giorni : (dall'aggiudicazione dell'appalto)

II.2.3) Informazioni sui rinnovi : (se del caso)

L'appalto è oggetto di rinnovo: sì no

Numero di rinnovi possibile: (se noto) 1 oppure Valore: tra : e:

(se noto) Nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:

in mesi: oppure in giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione:

Durata in mesi : 36 oppure in giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure

inizio: (gg/mm/aaaa)

conclusione: (gg/mm/aaaa)

Sezione III : Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni relative all'appalto:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: *(se del caso)*

Per tutti i concorrenti: garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 D.Lgs. 50/16. Per l'aggiudicatario di ciascun lotto: garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/16. Assicurazioni ai sensi art. 14 schema di contratto.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:

Servizi finanziati con fondi propri. Pagamenti ai sensi dell'art. 8 di ciascuno schema di contratto.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: *(se del caso)*

art. 48 D.Lgs. 50/16.

III.1.4) Altre condizioni particolari: *(se del caso)*

La realizzazione dell'appalto è soggetta a condizioni particolari : sì no
(in caso affermativo) Descrizione delle condizioni particolari:

III.2) Condizioni di partecipazione:

III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

III.2.2) Capacità economica e finanziaria:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Si rinvia al disciplinare di gara di cui alla successiva sezione VI.3).

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: *(se del caso)*

III.2.3) Capacità tecnica:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Si rinvia al disciplinare di gara di cui alla successiva sezione VI.3).

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: *(se del caso)*

III.2.4) Informazioni concernenti appalti riservati: *(se del caso)*

- L'appalto è riservato ai laboratori protetti
- L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti

III.3) Condizioni relative agli appalti di servizi:

III.3.1) Informazioni relative ad una particolare professione:

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione: sì no

(in caso affermativo) Citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile :

III.3.2) Personale responsabile dell'esecuzione del servizio:

Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio: sì no

Sezione IV : Procedura

IV.1) Tipo di procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura:

Aperta

Ristretta

Ristretta accelerata

Giustificazione della scelta della procedura accelerata:

Procedura negoziata

Sono già stati scelti alcuni candidati (se del caso nell'ambito di alcuni tipi di procedure negoziate) : sì no
(in caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3 Altre informazioni)

Negoziata accelerata

Giustificazione della scelta della procedura accelerata:

Dialogo competitivo

IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta: (procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo)

Numero previsto di operatori:

oppure

Numero minimo previsto: _____ e (se del caso) numero massimo

Criteri obiettivi per la selezione del numero limitato di candidati:

IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo: (procedura negoziata, dialogo competitivo)

Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre progressivamente il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare : sì no

IV.2) Criteri di aggiudicazione

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione (contrassegnare le caselle pertinenti)

Prezzo più basso

oppure

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai

criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)

criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nel documento descrittivo

Criteri	Ponderazione	Criteri	Ponderazione
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	

Criteria	Ponderazione	Criteria	Ponderazione
5.		10.	

IV.2.2) Informazioni sull'asta elettronica

Ricorso ad un'asta elettronica sì no

(in caso affermativo, se del caso) Ulteriori informazioni sull'asta elettronica:

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo:

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice: (se del caso)

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:

sì no

(in caso affermativo)

Avviso di preinformazione Avviso relativo al profilo di committente

Numero dell'avviso nella GUUE: del: (gg/mm/aaaa)

Altre pubblicazioni precedenti (se del caso)

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e documenti complementari o il documento descrittivo: (nel caso di dialogo competitivo)

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti

Data: Ora:

Documenti a pagamento sì no

(in caso affermativo, indicare solo in cifre) Prezzo: Valuta:

Condizioni e modalità di pagamento:

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione:

Data: 20/08/2018 Ora: 12:00

IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare: (se noto, nel caso di procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo)

Data:

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:

Qualsiasi lingua ufficiale dell'UE

Lingua o lingue ufficiali dell'UE:

IT

Altro:

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:

fino al: :

oppure

Durata in mesi : oppure in giorni : 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte:

Data : 21/08/2018 (gg/mm/aaaa) Ora09:00

(se del caso)Luogo: [Si rinvia a quanto in merito previsto nel disciplinare di gara di cui alla Sezione VI.3\).](#)

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso) :

sì no

(in caso affermativo) Informazioni complementari sulle persone ammesse e la procedura di apertura:

[Si rinvia a quanto in merito previsto nel disciplinare di gara di cui alla Sezione VI.3\).](#)

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) Informazioni sulla periodicità: *(se del caso)*

Si tratta di un appalto periodico : sì no

(in caso affermativo) Indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

VI.2) Informazioni sui fondi dell'Unione europea:

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea : sì no

(in caso affermativo) Indicare il o i progetti e/o il o i programmi:

VI.3) Informazioni complementari: *(se del caso)*

Il disciplinare di gara (contenente le norme integrative al presente bando e facente parte integrante dello stesso), i capitolati speciali d'appalto, gli schemi di contratto e le relazioni sul costo della manodopera sono disponibili sul sito internet www.padovanet.it sezione: Comune/Bandi, concorsi e avvisi pubblici. Determinazione a contrattare del Dirigente del Settore Servizi Sociali n.2018/29/150 del 26 giugno 2018, esecutiva il 3 luglio 2018.

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Fernando Schiavon, Capo Settore Servizi Sociali.
f.to Il Capo Settore Contratti, Appalti e Provveditorato Dr. Paolo Castellani

VI.4) Procedure di ricorso:

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Denominazione ufficiale: [Tribunale Amministrativo Regionale](#)

Indirizzo postale: [Cannaregio 2277/2278](#)

Città: [Venezia](#)

Codice postale: [30122](#)

Paese: [Italia \(IT\)](#)

Telefono: [+39 0412403911](#)

Posta elettronica:

Fax: [+39 0412403940-41](#)

Indirizzo internet: *(URL)*

Organismo responsabile delle procedure di mediazione *(se del caso)*

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: *(URL)*

VI.4.2) Presentazione di ricorsi: *(compilare il punto VI.4.2 oppure, all'occorrenza, il punto VI.4.3)*
[Si rinvia all'art. 120 D.Lgs. 2.7.2010, n. 104.](#)

VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi:

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: (*URL*)

VI.5) Data di spedizione del presente avviso:

[04/07/2018](#) (*gg/mm/aaaa*) - ID:2018-098705

Allegato A
Altri indirizzi e punti di contatto

I) Indirizzi e punti di contatto dai quali è possibile ottenere ulteriori informazioni

Denominazione ufficiale: Carta d'identità nazionale: (se noto)
Indirizzo postale:
Città: Codice postale: Paese:
Punti di contatto: Telefono:
All'attenzione di:
Posta elettronica: Fax:
Indirizzo internet: (URL)

II) Indirizzi e punti di contatto presso i quali sono disponibili il capitolato d'onori e la documentazione complementare

Denominazione ufficiale: Carta d'identità nazionale: (se noto)
Indirizzo postale:
Città: Codice postale: Paese:
Punti di contatto: Telefono:
All'attenzione di:
Posta elettronica: Fax:
Indirizzo internet: (URL)

III) Indirizzi e punti di contatto ai quali inviare le offerte/domande di partecipazione

Denominazione ufficiale: [Comune di Padova](#) Carta d'identità nazionale: (se noto)
Indirizzo postale: [Via del Municipio](#)
Città: [Padova](#) Codice postale: [35122](#) Paese: [Italia \(IT\)](#)
Punti di contatto: [Ufficio Protocollo](#) Telefono: [+39 0498205260](#)
All'attenzione di: [dott.ssa Valeria Pavone](#)
Posta elettronica: Fax: [+39 0498205268](#)
protocollogenerale@comune.padova.it
Indirizzo internet: (URL) www.padovanet.it

IV) Indirizzi dell'altra amministrazione aggiudicatrice a nome della quale l'amministrazione aggiudicatrice acquista

Denominazione ufficiale Carta d'identità nazionale (se noto):
Indirizzo postale:
Città Codice postale
Paese

----- (Utilizzare l'allegato A, sezione IV, nel numero di copie necessario) -----

Allegato B Informazioni sui lotti

Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice [Appalto dei servizi di accoglienza notturna, educativi e attività diurne a favore di persone senza dimora suddivisi in 2 Lotti funzionali.](#)

Lotto n. : 1 **Denominazione :** [Lotto A: servizi di accoglienza ed educativi a favore di persone senza dimora.](#)

1) Breve descrizione:

I servizi si svolgeranno presso strutture comunali prevedendo una prima accoglienza notturna e attività diurne come dettagliatamente descritto all'art. 2 del capitolato speciale d'appalto.

2) Vocabolario comune per gli appalti (CPV):

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se del caso)
Oggetto principale	85311000	

3) Quantitativo o entità:

Importo complessivo presunto di € 1.516.479,00 (IVA esclusa) per n. 3 anni

Importo complessivo dell'eventuale rinnovo: € 3.032.958,00 (IVA esclusa).

(se noto, indicare solo in cifre) Valore stimato, IVA esclusa:

Valuta:

oppure

Valore: tra :

e:

Valuta:

4) Indicazione di una durata diversa dell'appalto o di una data diversa di inizio/conclusione: (se del caso)

Durata in mesi : [36](#) oppure in giorni : (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure

inizio: (gg/mm/aaaa)

conclusione: (gg/mm/aaaa)

5) Ulteriori informazioni sui lotti:

[CIG \(Codice Identificativo Gara\): 7542378738.](#)

Allegato B Informazioni sui lotti

Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice [Appalto dei servizi di accoglienza notturna, educativi e attività diurne a favore di persone senza dimora suddivisi in 2 Lotti funzionali.](#)

Lotto n. : 2 Denominazione : Lotto B servizi diurni presso locali di proprietà comunale.

1) Breve descrizione:

I servizi sono prestati a favore di persone senza dimora al fine di favorire la loro integrazione civile e sociale come descritto all'art.1 del capitolato speciale d'appalto.

2) Vocabolario comune per gli appalti (CPV):

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se del caso)
Oggetto principale	85311000	

3) Quantitativo o entità:

Importo complessivo presunto di € 276.052,00 (IVA esclusa) per n. 3 anni.

Importo complessivo dell'eventuale rinnovo: € 552.104,00 (IVA esclusa)

(se noto, indicare solo in cifre) Valore stimato, IVA esclusa:

Valuta:

oppure

Valore: tra :

e:

Valuta:

4) Indicazione di una durata diversa dell'appalto o di una data diversa di inizio/conclusione: (se del caso)

Durata in mesi : 36 oppure in giorni : (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure

inizio: (gg/mm/aaaa)

conclusione: (gg/mm/aaaa)

5) Ulteriori informazioni sui lotti:

CIG (Codice Identificativo Gara): 7542424D2C.

Allegato C1 – Appalti generici
Categorie di servizi di cui alla sezione II: Oggetto dell'appalto
Direttiva 2004/18/CE

- Categoria n. [1] Oggetto**
- 1 Servizi di manutenzione e riparazione
 - 2 Servizi di trasporto terrestre [2], inclusi i servizi con furgoni blindati, e servizi di corriere ad esclusione del trasporto di posta
 - 3 Servizi di trasporto aereo di passeggeri e merci, escluso il trasporto di posta
 - 4 Trasporto di posta per via terrestre [3] e aerea
 - 5 Servizi di telecomunicazioni
 - 6 Servizi finanziari: a) Servizi assicurativi b) Servizi bancari e finanziari [4]
 - 7 Servizi informatici e affini
 - 8 Servizi di ricerca e sviluppo [5]
 - 9 Servizi di contabilità, revisione dei conti e tenuta dei libri contabili
 - 10 Servizi di ricerca di mercato e di sondaggio dell'opinione pubblica
 - 11 Servizi di consulenza gestionale [6] e affini
 - 12 Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, anche integrata; servizi attinenti all'urbanistica e alla paesaggistica; servizi affini di consulenza scientifica e tecnica; servizi di sperimentazione tecnica e analisi
 - 13 Servizi pubblicitari
 - 14 Servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari
 - 15 Servizi di editoria e di stampa in base a tariffa o a contratto
 - 16 Servizi di smaltimento dei rifiuti solidi e delle acque reflue, servizi igienico-sanitari e simili
- Categoria n. [7] Oggetto**
- 17 Servizi alberghieri e di ristorazione
 - 18 Servizi di trasporto per ferrovia
 - 19 Servizi di trasporto per via d'acqua
 - 20 Servizi di supporto e sussidiari per il settore dei trasporti
 - 21 Servizi legali
 - 22 Servizi di collocamento e reperimento di personale [8]
 - 23 Servizi di investigazione e di sicurezza, eccettuati i servizi con furgoni blindati
 - 24 Servizi relativi all'istruzione, anche professionale
 - 25 Servizi sanitari e sociali
 - 26 Servizi ricreativi, culturali e sportivi [9]
 - 27 Altri servizi

1 Categorie di servizio ai sensi dell'articolo 20 dell'allegato II A della direttiva 2004/18/CE .

2 Esclusi i servizi di trasporto per ferrovia che rientrano nella categoria 18.

3 Esclusi i servizi di trasporto per ferrovia che rientrano nella categoria 18.

4 Esclusi i servizi finanziari relativi all'emissione, all'acquisto, alla vendita o al trasferimento di titoli o di altri strumenti finanziari, nonché dei servizi forniti da banche centrali. Sono inoltre esclusi: i servizi relativi all'acquisto o al noleggio, mediante qualunque mezzo finanziario, di terreni, edifici esistenti o altri immobili o relativi diritti; tuttavia i contratti finanziari conclusi contemporaneamente oppure prima o dopo il contratto di acquisto o noleggio, in qualunque forma, sono soggetti alla presente direttiva.

- 5 Esclusi i servizi di ricerca e sviluppo diversi da quelli di cui beneficia esclusivamente l'amministrazione aggiudicatrice per l'uso nell'esercizio della propria attività, nella misura in cui la prestazione del servizio sia interamente retribuita dall'amministrazione aggiudicatrice.
- 6 Esclusi i servizi di arbitrato e di conciliazione.
- 7 Categorie di servizi ai sensi dell'articolo 21 e dell'allegato II B della direttiva 2004/18/CE.
- 8 Esclusi i contratti di lavoro.
- 9 Ad esclusione dei contratti aventi per oggetto l'acquisto, lo sviluppo, la produzione o la coproduzione di programmi televisivi da parte di emittenti, e dei contratti concernenti il tempo di trasmissione.

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per appalto dei servizi di accoglienza notturna, educativi e attività diurne a favore di persone senza dimora suddivisi in 2 Lotti funzionali per la durata di anni 3.

Determinazione a contrattare del Capo Settore Servizi Sociali n. 2018/29/0150 del 26/06/2018, esecutiva il 3 luglio 2018.

la determina è reperibile sul sito <http://www.padovanet.it/informazione/provvedimenti-dirigenti>).

A - Sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti di partecipazione ai sensi dell'art. 81 D.Lgs. 50/2016.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 81 D.Lgs. 50/2016 e della deliberazione attuativa n. 111/2012 (aggiornata con Delibera A.N.A.C. n. 157 del 17.02.2016) dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della presente procedura. **Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.** Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti.

Si rinvia alla lettura della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 111 del 20 dicembre 2012 (aggiornata con Delibera A.N.A.C. n. 157 del 17.02.2016).

Considerato che il sistema AVCPASS è una procedura istituita e resa disponibile dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (ora Autorità Nazionale Anti Corruzione – A.N.A.C.), per eventuali dubbi o problemi concernenti gli adempimenti richiesti per gli operatori economici concorrenti alla gara, inerenti il citato sistema AVCPASS, si invita a contattare direttamente l'Autorità suddetta al Contact Center indicato nel portale dell'Autorità (www.anticorruzione.it), in quanto questa Stazione Appaltante non è in grado di fornire chiarimenti in merito alle funzionalità del citato sistema.

B - Descrizione Lotti e relativi Elenchi prezzi

- > **Lotto A servizi di accoglienza ed educativi a favore di persone senza dimora. Importo complessivo per la durata di anni 3: € 1.516.479,00 (IVA esclusa). CIG (Codice Identificativo Gara): 7542378738.**

a) Prestazione principale: gestione di servizi per l'accoglienza e di servizi educativi a favore di persone senza dimora per un importo triennale di € 1.504.629,00 (IVA esclusa);

b) Prestazione secondaria: servizio di vigilanza con ispezione presso l'Asilo notturno per un importo triennale di € 11.850,00 (IVA esclusa);

I servizi si svolgeranno presso strutture comunali prevedendo una prima accoglienza notturna e attività diurne come di seguito specificato:

1. gestione dell'Asilo Notturno in Via del Torresino n. 4;
2. attività diurne laboratoriali ed educative con servizio mensa rivolto agli ospiti dell'Asilo Notturno e a persone in situazione di grave emarginazione;
3. gestione centro di accoglienza diurna c.d. Salotto presso l'Asilo Notturno;
4. accoglienza e sorveglianza notturna durante il periodo invernale presso struttura comunale in via G. Giolitti n. 1 per persone senza dimora;
5. sorveglianza durante il periodo invernale in spazi dedicati all'accoglienza notturna di persone senza dimora.

Elenco prezzi

Prezzo triennale Asilo notturno e c.d. salotto (artt. 2 e 4 c.s.a.) posto a base di gara	€ 1.137.090,00
Prezzo triennale Vigilanza (art. 2,2 lett f, art. 5.2 c.s.a.) posto a base di gara	€ 11.850,00
Prezzo triennale di manutenzioni e forniture Asilo n. (art. 2.2 lettere r, s, t, c.s.a.) posto a base di gara	€ 21.000,00
Prezzo triennale Attività diurne laboratoriali ed educative (art. 3 c.s.a.)	€ 172.080,00
- <i>prezzo per inserimento al mese posto a base di gara</i>	€ 478,00
- <i>n. mesi nel triennio</i>	36
- <i>n. inserimenti</i>	10
Prezzo totale Servizio di accoglienza e sorveglianza notturna durante il periodo invernale (art. 5 c.s.a.)	€ 146.280,00
- <i>prezzo per giornata posto a base di gara</i>	€ 460,00
- <i>n. giornate nel triennio</i>	318
Prezzo totale Servizio di sorveglianza (art. 6 c.s.a.)	€ 28.179,00
- <i>prezzo per giornata posto a base di gara</i>	€ 303,00
- <i>n. giornate nel triennio</i>	93
Totale prezzo triennale	€ 1.516.479,00

- **Lotto B servizi diurni presso locali di proprietà comunale.**
Importo complessivo per la durata di anni 3: € 276.052,00 (IVA esclusa).
CIG (Codice Identificativo Gara): 7542424D2C.

I servizi sono prestati a favore di persone senza dimora al fine di favorire la loro integrazione civile e sociale come di seguito specificato:

1. accoglienza, docce e toilettes
2. gestione ed orientamento all'accoglienza invernale
3. attività diurne a valenza socio educativa
4. pulizia locali.

a) Prestazione principale: gestione di servizi diurni a favore di persone senza dimora per un importo triennale di € 255.352,00 (IVA esclusa);

b) Prestazione secondaria: servizio di Pulizia locali per un importo triennale di € 20.700,00 (IVA esclusa).

Elenco prezzi

Prezzo triennale Servizio accoglienza, docce, toilettes e socio educativo (artt. 2 e 3 c.s.a.) posto a base di gara;	€ 209.965,00
Prezzo triennale Servizio di pulizia (art. 5 c.s.a.) posto a base di gara	€ 20.700,00
Prezzo triennale di manutenzioni e forniture (art. 7 c.s.a.) posto a base di gara	€ 7.500,00
Prezzo triennale Servizio di gestione ed orientamento all'accoglienza invernale (art. 4 c.s.a.)	€ 37.887,00
- prezzo per giornata posto a base di gara	€ 173,00
- n. giornate nel triennio	219
Totale prezzo triennale	€ 276.052,00

Ai sensi dell'art. 51 D.Lgs. 50/2016, è possibile presentare offerta per uno o per entrambi i lotti.

C - Documenti e informazioni.

I Capitolati Speciali d'Appalto (c.s.a.), gli schemi di contratto e le relazioni sul costo della manodopera sono disponibili nel sito internet <http://www.padovanet.it/sindaco-e-amministrazione/bandi-gara-appalti-pubblici>

Per informazioni complementari di ordine tecnico, rivolgersi al Settore Servizi Sociali, dott.ssa Vilma Michelotto, tel. 0498205908 - 0498205989;

e-mail segreteria.serviziprevenzione@comune.padova.it ;

pec: servizisociali@pec.comune.padova.it

Ai medesimi recapiti l'impresa concorrente dovrà rivolgersi per informazioni sulle modalità di effettuazione del **sopralluogo obbligatorio**

- per il Lotto A presso l'Asilo notturno in Via del Torresino, 1 e presso la scuola ex Gabelli in Via Giolitti, 1;
- per il Lotto B presso la casetta Borgomagno in Via Eremitano, 4/6.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato:

- dal titolare o da un rappresentante legale o dall'eventuale direttore tecnico (ove previsto) dell'operatore economico concorrente (la qualifica dovrà essere documentata mediante esibizione, all'impiegato addetto, di specifica dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000);

in alternativa

- da un soggetto diverso da quelli sopra indicati, ma solo se munito di delega scritta, purché dipendente dell'operatore economico concorrente (la delega dovrà essere a firma autenticata o, in alternativa, alla stessa dovrà essere allegata copia di un documento di identità del delegante; nella delega dovrà essere precisato che il delegato è dipendente dell'impresa). Il soggetto munito di delega che effettua il sopralluogo, non potrà rappresentare più di un operatore economico.

In caso di Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari e GEIE, il sopralluogo potrà essere effettuato, secondo le modalità predette, da una qualsiasi delle imprese componenti.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/16, il sopralluogo potrà essere effettuato, secondo le modalità predette, dal Consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore del servizio.

Per informazioni di ordine strettamente amministrativo sulla procedura della gara, rivolgersi al Settore Contratti, Appalti e Provveditorato, - Via N. Tommaseo n. 60 (decimo piano), tel. 049/8204421 (esclusivamente nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 11.00 alle ore 13.00) - pec contrattiappalti@pec.comune.padova.it

D - Soggetti ammessi e Requisiti di partecipazione.

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 D.Lgs. 50/2016.

In materia di consorzi si richiama anche quanto chiarito nella determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui LL.PP. del 9 giugno 2004, n. 11.

Per la partecipazione alla gara, i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

1. Assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016.
2. Assenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione, previsto dall'art. 53, comma 16-ter, D.lgs. 165/2001 (i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Padova, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso operatori economici che svolgono un'attività riguardante i medesimi poteri. Pertanto gli operatori economici che abbiano concluso contratti o conferito incarichi in violazione di quanto sopra specificato incorrono nel divieto a contrattare per i tre anni successivi alla conclusione del contratto o al conferimento dell'incarico).
3. Assenza degli ulteriori divieti di partecipazione alla gara, previsti dalla vigente normativa.

Requisiti di idoneità professionale :

4. (per le cooperative sociali) Iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali della Regione di competenza.
5. **(solo per il Lotto A con riferimento alla prestazione secondaria - servizio di vigilanza)** autorizzazione prefettizia ai sensi del R.D. 18/6/1931, n. 713 e del relativo regolamento di esecuzione R.D. 06/05/1940 n. 635.
6. **(solo per il Lotto B con riferimento alla prestazione secondaria - servizio di pulizia)** iscrizione al Registro delle Imprese istituito presso la C.C.I.A.A. per attività di pulizia, ai sensi della L. 82/94 e relativo regolamento D.M. 274/97.

In caso di Raggruppamenti temporanei, ogni componente del Raggruppamento, deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale.

In caso di Raggruppamenti temporanei di tipo verticale il requisito di idoneità professionale (relativo alle prestazioni secondarie del Lotto A e del Lotto B) dovrà essere posseduto dalla mandante che eseguirà la prestazione secondaria.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/16, i requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dai consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

Il requisito di idoneità professionale (relativo alle prestazioni secondarie del Lotto A e del Lotto B) dovrà essere posseduto dal Consorzio stesso, qualora esegua direttamente il contratto con la propria organizzazione d'impresa; nel caso in cui, invece, il Consorzio non esegua direttamente il contratto con la propria organizzazione di impresa, il requisito di idoneità professionale dovrà essere posseduto dalla consorziata per la quale il Consorzio concorre (consorziata designata ai fini dell'esecuzione del servizio che dovrà essere indicata dal Consorzio in sede di gara).

Requisiti di capacità economica - finanziaria e tecnica-professionale

Lotto A:

Requisito di capacità economico-finanziaria

Aver conseguito negli ultimi 3 esercizi, antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, un fatturato minimo in ciascun esercizio, di importo pari o superiore a € 100.000,00 (IVA esclusa) allo scopo di contrattare con soggetti che dispongano di una minima solidità economica tenuto conto della particolare natura del servizio, requisito indispensabile ad assicurare l'anticipo delle spese necessarie per avviare il servizio e consentire pertanto il regolare adempimento delle prestazioni di contratto con una prestazione del servizio priva di interruzioni, continuativa ed efficiente.

Requisito di capacità tecnica-professionale

Aver svolto, nel quinquennio precedente la data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europa (GUUE), un servizio di gestione asilo notturno di almeno 80 posti, per una durata di almeno 15 mesi continuativi, a favore di enti pubblici o privati.

Lotto B:

Requisito di capacità economico-finanziaria

Aver conseguito negli ultimi 3 esercizi, antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, un fatturato minimo in ciascun esercizio, di importo pari o superiore a € 20.000,00 (IVA esclusa) allo scopo di contrattare con soggetti che dispongano di una minima solidità economica tenuto conto della particolare natura del servizio, requisito indispensabile ad assicurare l'anticipo delle spese necessarie per avviare il servizio e consentire pertanto il regolare adempimento delle prestazioni di contratto con una prestazione del servizio priva di interruzioni, continuativa ed efficiente.

Requisito di capacità tecnica-professionale

Aver svolto, nel quinquennio precedente la data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europa (GUUE), un servizio diurno a favore di persone senza dimora, per una durata di almeno 15 mesi continuativi, a favore di enti pubblici o privati.

Per entrambi i Lotti

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e GEIE, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale dovranno essere posseduti come segue:

- il requisito relativo al fatturato minimo dovrà essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria del raggruppamento rispetto a ciascuna delle mandanti.
Si precisa che per esercizi di cui al requisito di fatturato, si intendono quelli disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico e per i quali sia scaduto, alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, il termine di legge per il deposito dei bilanci o della documentazione fiscale.
- il requisito relativo alla capacità tecnica-professionale (c.d. servizio di punta) non essendo frazionabile, dovrà esser posseduto integralmente dalla mandataria.

Ai sensi dell'art. 83, c.8, D.Lgs. 50/16 la mandataria dovrà eseguire la prestazione in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

Ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila e deve essere assimilata alla mandataria.

I concorrenti in possesso dei requisiti di partecipazione per la sola prestazione principale dovranno, obbligatoriamente:

- costituire un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE di tipo verticale con un'impresa in possesso del requisito di idoneità professionale richiesto per la prestazione secondaria;

o, in alternativa:

- subappaltare la prestazione secondaria ad un'impresa in possesso del requisito di idoneità professionale richiesto per la prestazione secondaria.

Come stabilito dalla giurisprudenza amministrativa (Cons. St., ad. plen., 20.7.2015, n. 8) i requisiti di partecipazione devono essere posseduti al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura fino alla stipula del contratto, nonché per tutto il periodo dell'esecuzione dello stesso, senza soluzione di continuità

E - Criterio di aggiudicazione.

Per ciascuno dei 2 Lotti: sarà applicato il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, senza ammissione di offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara, sulla base dei seguenti criteri, sub-criteri e relativi fattori ponderali:

Lotto A Servizi di accoglienza ed educativi a favore di persone senza dimora.

A – Criteri valutati in modo “automatico” (quantitativi)

Prezzo - fattore ponderale **20**.

Il prezzo sarà determinato mediante unico ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara, senza ammissione di offerte in aumento

B- Criteri e sub-criteri valutati in modo “discrezionale” (qualitativi)

Qualità - fattore ponderale **80**, mediante la valutazione dei seguenti sub-criteri:

A) Descrizione della concreta organizzazione delle modalità di accoglienza delle persone e di accesso alle strutture e dei processi max 8 punti così suddivisi:

- descrizione della modalità di gestione dello sportello per l'accoglienza all'Asilo notturno, strumenti di rilevazione, di analisi e modalità di lavoro in rete con la struttura dell'asilo notturno e con il Settore Servizi Sociali **max 4 punti**
- descrizione della modalità di gestione per l'accoglienza durante il periodo invernale di persone senza fissa dimora presso struttura comunale (art. 5 Capitolato), strumenti di rilevazione, di analisi e modalità di lavoro in rete con il Settore Servizi Sociali **max 4 punti**

B) Coinvolgimento degli ospiti nella gestione degli spazi gestiti ed innovazione degli strumenti educativi max 16 punti così suddivisi:

- presentazione di un piano di valorizzazione degli spazi gestiti con il coinvolgimento diretto degli ospiti con apertura alla cittadinanza; **max 5 punti**
- presentazione di strategie di miglioramento della convivenza e delle relazioni tra gli ospiti e con gli operatori; **max 3-punti**
- attivazione di percorsi di inserimento lavorativo e per l'autonomia socio-abitativa delle persone accolte; **max 4 punti**
- presentazione di un piano di interventi a fronte di utenti che presentano bisogni particolari e complessi; **max 4 punti**

C) Aspetti connessi all'imprenditorialità e all'innovazione max 12 punti così suddivisi:

- descrizione delle attività laboratoriali e diurne e servizi aggiuntivi forniti o finanziati esclusivamente con attività di fund raising o con risorse proprie o reperite autonomamente e quantificazione finanziaria di tali risorse; **max 6 punti**
- modalità di collaborazione con i Servizi Sociali finalizzate a garantire un servizio di pronto intervento sociale con reperibilità per far fronte a situazioni di emergenza, non prevedibili riguardanti persone in situazione di grave disagio; **max 6 punti**

D) Gestione delle risorse umane e della formazione max 8 punti così suddivisi:

- modalità di gestione, coordinamento e supervisione delle risorse umane **max 4 punti**
- descrizione attività formativa nell'arco del triennio realizzata dall'Appaltatore senza oneri per il Comune di Padova e fuori dell'orario di servizio: attività formativa relativa a tecniche di comunicazione e di relazione interpersonale e per la gestione dell'utenza (min. 5 ore annue) e attività formativa di aggiornamento nelle tematiche relative alle persone senza dimora (min. 5 ore annue); **max 4 punti**

E) Strategie per fronteggiare i fenomeni di emergenza sociale max 10 punti così suddivisi:

- strategie per fronteggiare i fenomeni di emergenza sociale che comportino ampliamenti improvvisi e bisogni temporanei della platea di utenti dell'asilo notturno; **max 5 punti**
- strategie per fronteggiare ampliamenti improvvisi e bisogni temporanei della platea di utenti del servizio di accoglienza durante il periodo invernale; **max 5 punti**

F) Descrizione delle modalità di gestione dei servizi complementari di pulizia e manutenzione ordinaria degli spazi gestiti **max 3 punti**

G) Descrizione dei sistemi di valutazione dei servizi offerti e misurazione dei risultati raggiunti **max 13 punti così suddivisi:**

- indicazione delle modalità di verifica interna dell'attività, di documentazione della stessa e di valutazione in itinere per il miglioramento continuo dei servizi; **max 4 punti**
- indicazione delle modalità di verifica del livello di soddisfazione degli utenti del servizio; **max 3 punti**
- interventi aggiuntivi/migliorativi concernenti le dotazioni tecnologiche destinate a migliorare il funzionamento e la gestione delle attività in rapporto con il Settore Servizi Sociali; **max 6 punti**

Gli interventi aggiuntivi/migliorativi offerti dovranno essere assicurati sin dal momento di avvio del Servizio ovvero, se le circostanze lo richiedono, entro un termine appositamente indicato dall'Amministrazione Comunale. Gli oneri derivanti dagli interventi aggiuntivi/migliorativi offerti sono comunque a totale carico del prestatore del servizio.

H) Strumenti informatici per la gestione dei servizi **max punti 10 così suddivisi:**

- l'architettura sistemistica del software **max punti 2**
- le funzionalità del software applicativo **max punti 3**
- gli SLA (Service Level Agreement) delle componenti principali del sistema (server, connettività, software applicativo) con particolare attenzione alla continuità del servizio e alla salvaguardia dei dati **max punti 3**
- le misure adottate per il trattamento dei dati personali con particolare riferimento al GDPR 679/2016 **max punti 2**

Per poter valutare compiutamente la qualità e la completezza del software gestionale proposto, la Commissione potrà richiedere, a ciascun partecipante, di illustrare con propri mezzi e con proprio personale la soluzione proposta.

La Ditta che, pur invitata, non si presenterà per effettuare la demo, non sarà ammessa alle successive fasi di gara.

Lotto B servizi diurni presso locali di proprietà comunale.

A – Criteri valutati in modo “automatico” (quantitativi)

Prezzo - fattore ponderale **20**.

Il prezzo sarà determinato mediante unico ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara, senza ammissione di offerte in aumento.

B- Criteri e sub-criteri valutati in modo “discrezionale” (qualitativi)

Qualità - fattore ponderale **80**, mediante la valutazione dei seguenti sub-criteri:

A) Descrizione della concreta organizzazione delle modalità di accoglienza delle persone e di accesso alle strutture e dei processi **max 12 punti** così suddivisi:

- descrizione della modalità di gestione del servizio per l'accoglienza, docce e toilettes, strumenti di rilevazione, di analisi e modalità di lavoro in rete con il Settore; **max 4 punti**
- descrizione della modalità di gestione per l'orientamento all'accoglienza durante il periodo invernale di persone senza fissa dimora (art. 3 Capitolato), strumenti di rilevazione, di analisi e modalità di lavoro in rete con il Settore ; **max 4 punti**
- descrizione della modalità di gestione del servizio diurno a valenza socio educativa, strumenti di rilevazione, di analisi e modalità di lavoro in rete con il Settore; **max 4 punti**

B) Coinvolgimento degli ospiti nella gestione degli spazi gestiti ed innovazione degli strumenti educativi **max 21 punti** così suddivisi:

- presentazione di un piano di valorizzazione degli spazi gestiti con il coinvolgimento diretto degli ospiti con apertura alla cittadinanza; **max 5 punti**
- presentazione di strategie di miglioramento delle relazioni tra gli ospiti e con gli operatori; **max 5 punti**
- organizzazione attività di promozione di stili di vita sani per gli ospiti; **max 5 punti**
- presentazione di un piano di interventi a fronte di utenti che presentano bisogni particolari e complessi; **max 6 punti**

C) Aspetti connessi all'imprenditorialità e all'innovazione **max 10 punti** così suddivisi:

- descrizione delle attività diurne e servizi aggiuntivi forniti o finanziati esclusivamente con attività di fund raising o con risorse proprie o reperite autonomamente e quantificazione finanziaria di tali risorse; **max 6 punti**
- modalità di collaborazione con i Servizi Sociali finalizzate a garantire un servizio di pronto intervento sociale con reperibilità per far fronte a situazioni di emergenza, non prevedibili riguardanti persone in situazione di grave disagio; **max 4 punti**

D) Gestione delle risorse umane e della formazione **max 6 punti** così suddivisi:

- modalità di gestione, coordinamento e supervisione delle risorse umane **max 3 punti**
- descrizione attività formativa nell'arco del triennio realizzata dall'Appaltatore senza oneri per il Comune di Padova e fuori dell'orario di servizio: attività formativa relativa a tecniche di comunicazione e di relazione interpersonale e per la gestione dell'utenza (min. 5 ore annue) e attività formativa di aggiornamento nelle tematiche relative alle persone senza dimora (min. 5 ore annue); **max 3 punti**

E) Strategie per fronteggiare i fenomeni di emergenza sociale **max 10 punti** così suddivisi:

- strategie per fronteggiare i fenomeni di emergenza sociale che comportino ampliamenti improvvisi e bisogni temporanei della platea di utenti del Servizio accoglienza, docce e toilettes; **max 5 punti**
- strategie per fronteggiare ampliamenti improvvisi e bisogni temporanei della platea di utenti del servizio di orientamento all'accoglienza durante il periodo invernale; **max 5 punti**

F) Descrizione dei sistemi di valutazione dei servizi offerti e misurazione dei risultati raggiunti **max 11 punti** così suddivisi:

- indicazione delle modalità di verifica interna dell'attività, di documentazione della stessa e di valutazione in itinere per il miglioramento continuo dei servizi; **max 5 punti**
- interventi aggiuntivi/migliorativi concernenti le dotazioni tecnologiche destinate a migliorare il funzionamento e la gestione delle attività con l'Ufficio, oltre agli incontri periodici da questo stabiliti, con descrizione di azioni che garantiscano l'informazione tempestiva e il buon funzionamento del servizio e che consentano il minor impiego di tempo possibile dedicato dagli operatori; **max 6 punti**

Gli interventi aggiuntivi/migliorativi offerti dovranno essere assicurati sin dal momento di avvio del Servizio ovvero, se le circostanze lo richiedono, entro un termine appositamente indicato dall'Amministrazione Comunale. Inoltre gli oneri derivanti dagli interventi aggiuntivi/migliorativi offerti in sede di gara sono comunque a totale carico del prestatore del servizio.

G) Strumenti informatici per la gestione dei servizi **max punti 10** così suddivisi:

- l'architettura sistemistica del software **max punti 2**
- le funzionalità del software applicativo **max punti 3**
- gli SLA (Service Level Agreement) delle componenti principali del sistema (server, connettività, software applicativo) con particolare attenzione alla continuità del servizio e alla salvaguardia dei dati **max punti 3**
- le misure adottate per il trattamento dei dati personali con particolare riferimento *al GDPR 679/2016* **max punti 2**

Per poter valutare compiutamente la qualità e la completezza del software gestionale proposto, la Commissione potrà richiedere, a ciascun partecipante, di illustrare con propri mezzi e con proprio personale la soluzione proposta.

La Ditta che, pur invitata, non si presenterà per effettuare la demo, non sarà ammessa alle successive fasi di gara.

Per ciascun lotto:

La Commissione non procederà con l'apertura delle buste economiche relative ai progetti che non abbiano raggiunto un punteggio minimo di 45 punti su 80 (ai fini del raggiungimento della soglia di sbarramento sarà preso in considerazione il punteggio conseguito prima della riparametrazione).

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata applicando il metodo aggregativo compensatore.

Il calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σn = sommatoria.

Per quanto riguarda la valutazione dei criteri di natura "qualitativa" (ossia, degli elementi soggetti ad una valutazione di tipo discrezionale), sarà utilizzato il sistema basato sull'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara. Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Per quanto riguarda la valutazione dei criteri di natura quantitativa, il punteggio sarà attribuito tramite il metodo bilineare di cui alla linea guida ANAC n. 2 con applicazione del moltiplicatore 0,90. Sarà applicata la formula:

C_i (per $A_i < 0 = Asoglia$) = $X * A_i / Asoglia$

C_i (per $A_i > Asoglia$) = $X + (1 - X) * [(A_i - Asoglia) / (A_{max} - Asoglia)]$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

$Asoglia$ = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,90$

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

Con riferimento ai criteri qualitativi (vale a dire, quelli suscettibili di valutazione "discrezionale"), al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

Il punteggio finale sarà, quindi, determinato, sommando il punteggio conseguito sul prezzo con il punteggio conseguito sulla qualità.

Si applicheranno l'art. 97 D.Lgs. 50/2016, in materia di offerte anormalmente basse, e l'art. 95, c. 10, D.Lgs. 50/2016, in ordine alla verifica del rispetto di quanto previsto all'art. 97, c. 5, lett. d), D.Lgs. 50/2016, in tema di costi per la manodopera.

Come previsto dal C.d.S., sez. V, con sentenza n. 373 del 30.01.2017, ai fini dell'individuazione dell'anomalia dell'offerta, si terrà conto del punteggio assegnato all'offerta tecnica prima della riparametrazione.

La verifica di congruità sarà svolta a cura del Responsabile del Procedimento con l'ausilio della Commissione giudicatrice.

F - Modalità di presentazione offerta.

1. Il plico contenente la documentazione sotto indicata, deve pervenire entro il termine **perentorio** delle ore **12.00** del giorno **20 agosto 2018** esclusivamente al seguente indirizzo:
 - in caso di consegna a mano o tramite corriere: Comune di Padova, UFFICIO PROTOCOLLO, Via del Municipio n. 1 (orari di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 10:30 alle ore 12:30).
 - in caso di spedizione tramite posta (a seguito di modifica, da parte di Poste Italiane, del servizio di distribuzione degli invii presso gli uffici postali): Comune di Padova, Settore Contratti, Appalti e Provveditorato, Ufficio Postale Padova centro – Casella Postale Aperta – 35122 Padova.**ATTENZIONE:** in caso di invio tramite posta, si fa presente che il giorno e l'ora di arrivo facenti fede al fine del rispetto del termine perentorio saranno quelli attestati dall'Ufficio Protocollo del Comune, che riceve la posta da Poste Italiane il giorno seguente l'arrivo nella casella Postale suindicata.
2. Il plico deve essere idoneamente chiuso e sigillato sui lembi di chiusura e recare all'esterno l'indicazione del **mittente** e l'**oggetto della gara**.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico deve contenere al suo interno:

- una busta recante esternamente la dicitura **“A – Documentazione amministrativa”** e preferibilmente l'indicazione del **mittente**;
- una distinta busta per ciascun Lotto per il quale si partecipa, chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, recante la dicitura **“B – Offerta tecnica - Lotto _____”** (*precisare a quale lotto è riferita l'offerta tecnica*) e preferibilmente l'indicazione del **mittente**;
- una distinta busta per ciascun Lotto per il quale si partecipa, chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, recante la dicitura **“C - Offerta economica - Lotto _____”** e preferibilmente l'indicazione del **mittente**.

Per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

E', comunque, gradito il non uso di ceralacca, ma l'uso di una delle altre modalità alternative sopra descritte.

All'interno delle suddette buste dovrà essere inserita la documentazione sotto specificata, osservando scrupolosamente anche quanto stabilito in ordine alla ripartizione dei documenti richiesti nelle buste “A”, “B” e “C”.

Il rispetto di quanto sopra è richiesto ai fini di un ordinato ed imparziale svolgimento della procedura di gara.

◆ **Nella busta “A” devono essere contenuti i seguenti documenti:**

1. Dichiarazione sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico, redatta preferibilmente secondo il **modello allegato n. 1**, contenente quanto indicato in tale modello, corredata da fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000).

Si precisa che, qualora l'operatore economico avesse provveduto alla completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata eventualmente commessa da un soggetto cessato dalla carica, ha l'onere di allegare alla dichiarazione la documentazione probatoria a dimostrazione della dissociazione compiuta.

Si evidenzia che, come chiarito dal Consiglio di Stato (Adunanza plenaria), sentenze 4.5.2012, n.10 e 7.6.2012, n. 21, qualora nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, il concorrente avesse acquisito un'azienda o un suo ramo (comprese le ipotesi di trasformazione, fusione, scissione, affitto), nell'ambito dei cessati dalla carica ai sensi dell'art. 80, comma 3, D.Lgs. 50/16, sono compresi anche quelli che hanno operato presso l'operatore economico acquisito (anche per effetto di trasformazione, fusione, scissione, affitto) nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo presso l'operatore economico acquisito.

Inoltre, in relazione ai motivi di esclusione di cui all'art. 80, c. 5, D.Lgs. 50/2016, dovranno essere dichiarati tutti gli eventuali provvedimenti esecutivi di natura civile, penale o amministrativa irrogati nei confronti dell'impresa concorrente e/o delle imprese subappaltatrici (nei casi di cui all'art. 105, c. 6, D.lgs. 50/16) e/o nei confronti dei soggetti di cui al comma 3 del citato art. 80 dell'impresa concorrente e/o delle imprese subappaltatrici (nei casi di cui all'art. 105, c. 6, D.lgs. 50/16), in modo da consentire alla stazione ogni prudente apprezzamento in merito alla sussistenza di un ipotesi di "grave illecito professionale" ai sensi dell'art. 80, c. 5, D.Lgs. 50/2016 (si invita alla lettura della Linea Guida Anac n. 6 sull'argomento).

Relativamente alla situazione penale, si consiglia di consultare presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale una "visura" (art.33 D.P.R. 14.11.2002, n. 313) in luogo del certificato del casellario giudiziale, perché in quest'ultimo documento non compaiono tutte le condanne subite, quando è rilasciato a favore di soggetti privati (art.689 c.p.p. e art. 24 D.P.R. 313/2002).

Il dichiarante dovrà opzionare le dichiarazioni alternative contenute nel **modello allegato n. 1**, apponendo un segno sull'ipotesi che interessa.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b), c), D.lgs. 50/2016, si avverte che la mancata indicazione di alcuna consorziata per la quale il Consorzio concorre, sarà intesa come manifestazione di volontà del Consorzio, di eseguire direttamente l'appalto con la propria organizzazione di impresa.

In caso di Raggruppamenti temporanei o di Consorzi ordinari non ancora formalmente costituiti con atto notarile, la dichiarazione dovrà essere resa integralmente da ciascun componente il Raggruppamento o il Consorzio ordinario.

In caso di Raggruppamenti temporanei, di Consorzi ordinari o GEIE già formalmente costituiti con atto notarile, la dichiarazione dovrà essere resa integralmente dalla mandataria (se Raggruppamenti temporanei) oppure dal Consorzio stesso o dal GEIE, nonché da tutte le mandanti o da tutte le consorziate o componenti il GEIE, con la precisazione tuttavia che per le mandanti, consorziate o componenti il GEIE, non è obbligatoria la dichiarazione di cui al punto d) del **modello allegato n. 1**.

2. Garanzia provvisoria di cui all'art. 93 D.Lgs. 50/16 dell'importo di:

- Lotto A € **30.329,00**, pari al 2% arrotondato per difetto;

- Lotto B € 5.521,00, pari al 2% arrotondato per difetto;

Nel caso in cui il concorrente partecipasse alla gara per entrambi lotti, è sufficiente un'unica garanzia di importo pari alla somma dell'importo richiesto per i singoli lotti.

La garanzia provvisoria dovrà essere costituita e comprovata secondo le seguenti modalità:

- a) mediante fideiussione bancaria rilasciata da aziende di credito di cui all'art. 5 del regio decreto 12.3.1936, n. 375;

o in alternativa

- b) mediante polizza assicurativa fideiussoria rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ed operanti nel territorio della Repubblica in regime di libertà di stabilimento o di libertà di prestazione di servizi;

o in alternativa

- c) mediante fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 "Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia", che svolgano in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio delle garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 D.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 (ai sensi dell'art. 93, comma 3, D.Lgs. 50/16 e del D.P.R. 30 marzo 2004, n. 115).

Si precisa quanto segue:

- ai sensi dell'art. 1 del D.M. (Ministero dello Sviluppo Economico) 19.01.2018, n. 31, i contratti fideiussori (atto di fideiussione se garante Banca o Intermediario finanziario; polizza fideiussoria se garante Impresa di assicurazione) devono essere conformi agli schemi tipo approvati con detto decreto (SCHEMA TIPO 1.1 e SCHEMA TIPO 1.1.1, nel caso la garanzia provvisoria sia costituita da più garanti);
- ai fini di semplificazione della procedura di gara, i concorrenti sono abilitati a presentare le sole SCHEDE TECNICHE 1.1. e 1.1.1 (nel caso la garanzia provvisoria sia costituita da più garanti) contenute nell'allegato B (art. 1, c. 5 D.M. 31/2018);
- si ricorda che, ai fini del perfezionamento della garanzia, è necessaria e sufficiente la sottoscrizione del garante (Cons. St., sez. V, 20.9.2001, n. 4967);
- come stabilito dal Consiglio di Stato, adunanza plenaria, sentenza 4.10.2005, n. 8, in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari non ancora costituiti, è indispensabile che la garanzia sia intestata a nome di ciascuna delle imprese componenti il costituendo raggruppamento temporaneo o il costituendo Consorzio (allo scopo di evitare errori, si chiarisce che è necessario che nell'intestazione della garanzia fideiussoria siano singolarmente menzionate le denominazioni di tutte le imprese che formeranno il raggruppamento o il consorzio). Non saranno, pertanto, sufficienti le firme e/o timbri delle imprese apposte nella garanzia fideiussoria (per altro irrilevanti ai fini del giuridico perfezionamento della garanzia) ove le denominazioni delle imprese non fossero menzionate nell'intestazione della garanzia. In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE, già costituiti, dovrà osservarsi quanto prescritto in via analogica dall'art.103, c. 10, D.lgs. 50/2016 (per cui sarà sufficiente l'intestazione della polizza fideiussoria a nome della sola impresa designata come mandataria che agisce in nome e per conto proprio e delle

- mandanti), fermo restando che in caso di consorzi ordinari o GEIE, le garanzie fideiussorie dovranno essere intestate al consorzio già costituito o al GEIE;
- nella casella "Data presentazione offerta" di cui alla citate SCHEDE TECNICHE 1.1. e 1.1.1, dovrà essere riportata la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte stabilita per la gara in oggetto, in quanto per "data di presentazione dell'offerta" di cui 93, comma 5, D.Lgs. 50/2016, deve intendersi la "data di scadenza del termine di presentazione delle offerte" stabilito per la specifica gara (Cons. St., sez. V, 14.5.2001, n. 2645 - Cons. St., sez. VI, 11.12.2001, n. 6211).

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016, la garanzia provvisoria potrà essere presentata in misura ridotta del 50%, in caso di microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Per le ulteriori eventuali riduzioni dell'importo della garanzia, si rinvia al citato art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016. In tal caso dovrà essere prodotta (anche in semplice fotocopia) la certificazione in corso di validità.

Come stabilito dalla giurisprudenza amministrativa, il possesso dei certificati suddetti può anche essere autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000.

In caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE, già costituiti o da costituirsi, **si applica, in tema di riduzione dell'importo della cauzione, quanto previsto dalla determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui LL.PP. n. 44/2000 del 27.09.2000, richiamata in via analogica.**

Qualora ricorrano le predette condizioni che consentono di fruire del beneficio della riduzione della garanzia, è consentito arrotondare per difetto, eliminando i soli decimali, l'importo ridotto della cauzione provvisoria.

E' facoltà del concorrente, in alternativa alla garanzia fideiussoria rilasciata da banche, assicurazioni o intermediari finanziari di cui all'art. 93 D.lgs. 50/16, costituire una cauzione del medesimo importo ai sensi del comma 2 del citato art. 93 D.lgs. 50/16 (e, quindi, fermo restando il limite di legge all'utilizzo del contante), presso la Tesoreria Comunale - Cassa di Risparmio del Veneto, Corso Garibaldi, 22/26, Padova, sul conto infruttifero di Tesoreria indicando:

- Causale **CADC** "cauzione provvisoria per partecipazione gare d'appalto";
- Codice **IBAN IT52 O 06225 12186 06700007577P**;
- Codice **BIC IBSPIT2P** (da utilizzare per bonifici provenienti dall'estero).

In tal caso dovrà essere prodotta la documentazione che comprovi l'avvenuto versamento e dovrà essere altresì prodotto l'impegno di un fideiussore (scelto nell'ambito di quelli indicati all'art. 93, c. 3, D.lgs. 50/16) a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/16, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, a norma e nei limiti di quanto disposto dall'art. 93, c. 8, D.lgs. 50/16 (per cui l'impegno non è dovuto in caso di microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese).

La garanzia provvisoria sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari, dopo l'aggiudicazione definitiva, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

Si precisa che la garanzia provvisoria viene prestata a garanzia della sottoscrizione del contratto e della serietà offerta, per cui si procederà all'escussione della cauzione provvisoria anche nel caso in cui fosse riscontrata la falsità delle dichiarazioni rese ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione del contratto (Consiglio di Stato, Adunanza plenaria – sentenza 10 dicembre 2014 n. 34).

3. (nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) – c), D.Lgs. 50/2016, oltre la dichiarazione di cui al precedente punto 1, che dovrà essere resa dal Consorzio, dovrà essere prodotta la dichiarazione di cui al presente punto, dall'operatore economico consorziato per la quale il Consorzio ha dichiarato di concorrere)

Dichiarazione sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore della consorziata per la quale il Consorzio ha dichiarato di concorrere, redatta preferibilmente secondo il **modello allegato n. 2**, contenente quanto indicato in tale modello, corredata da fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000).

Si precisa che, qualora l'operatore economico avesse provveduto alla completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata eventualmente commessa da un soggetto cessato dalla carica (si veda l'art. 80, comma 3, D.Lgs. 50/16), ha l'onere di allegare alla dichiarazione la documentazione probatoria a dimostrazione della dissociazione compiuta.

Si evidenzia che, come chiarito dal Consiglio di Stato (Adunanza plenaria), sentenze 4.5.2012, n.10 e 7.6.2012, n. 21, qualora nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, il concorrente avesse acquisito un'azienda o un suo ramo (comprese le ipotesi di trasformazione, fusione, scissione, affitto), nell'ambito dei cessati dalla carica ai sensi del citato art. 80, comma 3, D.Lgs. 50/16, sono compresi anche quelli che hanno operato presso l'operatore economico acquisito (anche per effetto di trasformazione, fusione, scissione, affitto) nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo presso l'operatore economico acquisito.

Inoltre, in relazione ai motivi di esclusione di cui all'art. 80, c. 5, D.Lgs. 50/2016, dovranno essere dichiarati tutti gli eventuali provvedimenti esecutivi di natura civile, penale o amministrativa irrogati nei confronti dell'impresa concorrente e/o nei confronti dei soggetti di cui al comma 3 del citato art. 80 dell'impresa concorrente, in modo da consentire alla stazione ogni prudente apprezzamento in merito alla sussistenza di un'ipotesi di "grave illecito professionale" ai sensi dell'art. 80, c. 5, D.Lgs. 50/2016 (si invita alla lettura della Linea Guida Anac n. 6 sull'argomento).

Relativamente alla situazione penale, si consiglia di consultare presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale una "visura" (art.33 D.P.R. 14.11.2002, n. 313) in luogo del certificato del casellario giudiziale, perché in quest'ultimo documento non compaiono tutte le condanne subite, quando è rilasciato a favore di soggetti privati (art.689 c.p.p. e art. 24 D.P.R. 313/2002).

Il dichiarante dovrà opzionare le dichiarazioni alternative contenute nel **modello allegato n. 2**, apponendo un segno sull'ipotesi che interessa.

4. (nel caso di raggruppamenti, consorzi ordinari, sia non ancora formalmente costituiti con atto notarile sia già costituiti)

Dichiarazione redatta preferibilmente secondo il **modello allegato n. 3 (per il Lotto A) e n. 3bis (per il Lotto B)** al presente disciplinare, che dovrà contenere:

- l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli componenti del raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, ai sensi dell'art. 48, c. 4, D.Lgs. 50/16;

- (in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora formalmente costituiti con atto notarile) l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (art. 48, comma 8, D.Lgs. 50/16) oppure l'impegno a costituire un Consorzio ordinario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei consorziati.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta come prescritto al successivo punto "**G – Sottoscrizioni**" del presente disciplinare (ovviamente con riferimento ai Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari o GEIE).

5. (nel caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE già costituiti)

Mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria con scrittura privata autenticata (art. 48, comma 13, D.Lgs. 50/2016), ovvero, in caso di consorzi, **l'atto costitutivo del consorzio**; in caso di GEIE dovrà essere prodotto il relativo **contratto**.

6. Dichiarazione di subappalto, redatta preferibilmente secondo il **modello allegato n. 4 (per il Lotto A) e n. 4bis (per il Lotto B)** e contenente quanto indicato in tale modello.

In particolare, ai sensi dell'art. 105, c. 6, D.Lgs. 50/2016, per ogni prestazione (principale e secondaria) dovrà obbligatoriamente essere indicata una terna di subappaltatori.

La dichiarazione di subappalto dovrà essere sottoscritta come prescritto al successivo punto "**G – Sottoscrizioni**" del presente disciplinare.

7. Ricevuta di versamento del contributo a favore dell'A.N.A.C., per l'importo indicato dal "Servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.anticorruzione.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi". **I Codici Identificativi della Gara (CIG) sono i seguenti:**

- **Lotto A: 7542378738**

- **Lotto B: 7542424D2C**

Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire seguendo le istruzioni presenti nel sopracitato sito internet dell'Autorità, con le seguenti modalità:

- *on line* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà produrre la stampa della ricevuta di pagamento pervenuta all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;

- in contanti, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; sarà attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca; il concorrente dovrà produrre lo scontrino rilasciato dal punto vendita o, in alternativa, la fotocopia dello stesso accompagnata da dichiarazione di autenticità (art. 19 D.P.R. 445/2000), resa preferibilmente secondo il **modello allegato n. 6**, corredata di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000);

- per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'A.N.A.C..

La causale del versamento deve riportare il codice che identifica la procedura alla quale si intende partecipare e preferibilmente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE il versamento sarà unico.

7. Il **"PASOIE"** rilasciato dal Sistema AVCPASS di cui al precedente punto "A" del presente disciplinare.
8. In caso di **avvalimento** dovrà essere prodotta la documentazione prevista dall'art. 89 D.Lgs. 50/16 e dall'art. 88, c. 1, D.P.R. 207/10.

◆ **Nella busta "B" (una per ogni Lotto per il quale si partecipa) devono essere contenuti i seguenti elaborati:**

1. **Relazione**, redatta, preferibilmente in non più di 8 pagine (16 facciate) A4, seguendo l'articolazione dei criteri e subcriteri di valutazione attinenti alla "qualità". I criteri dovranno essere mantenuti separati e titolati per consentire alla Commissione un miglior raffronto delle proposte pervenute.
2. **Progetto riguardante gli strumenti informatici per la gestione dei servizi**, redatto preferibilmente in non più di 8 facciate formato A4, che illustri compiutamente tutti gli aspetti necessari al fine all'attribuzione dei relativi punteggi (l'architettura sistemistica del software, le funzionalità del software applicativo, gli SLA delle componenti principali del sistema e le misure adottate per il trattamento dei dati personali con particolare riferimento al GDPR 679/2016)

Si precisa che negli elaborati suddetti non dovranno risultare elementi relativi a valori economici (prezzi), che devono essere contenuti nei documenti da inserire nella busta "C".

Si ricorda che quanto espresso nella documentazione sopraindicata costituirà oggetto di specifica obbligazione contrattuale in capo al soggetto aggiudicatario, da osservarsi nella fase esecutiva del contratto.

La documentazione dovrà essere sottoscritta come prescritto al successivo punto **"G - Sottoscrizioni"** del presente disciplinare.

◆ **Nella busta "C" (una per ogni Lotto per il quale si partecipa) deve essere contenuto il seguente documento:**

Offerta economica, in bollo, redatta preferibilmente secondo il **modello allegato n. 5** contenente quanto indicato nel citato modello e precisamente:

- il ribasso percentuale (espresso in cifre ed in lettere) sull'Elenco prezzi posto a

base di gara al netto dell'IVA. Le eventuali percentuali espresse con più di tre cifre decimali saranno arrotondate all'unità superiore, qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque (ad esempio un ipotetico ribasso del 2,3895% sarà arrotondato a 2,390%). Nel caso di discordanza tra il ribasso percentuale indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale quello indicato in lettere.

Inoltre, ai sensi dell'art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/16 e in ottemperanza alla sentenza C.d.S., Adunanza Plenaria, 20 marzo 2015 n. 3, dovranno essere indicati:

- gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro da sostenere per l'esecuzione del servizio, e rientranti nell'ambito dell'importo complessivo offerto;
- i propri costi della manodopera da sostenere per l'esecuzione del servizio, e rientranti nell'ambito dell'importo complessivo offerto.

G – Sottoscrizioni

Le sottoscrizioni devono essere effettuate:

- in caso di concorrente singolo, dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- in caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE già costituiti dal titolare/legale rappresentante o procuratore del mandatario (se raggruppamenti) oppure dal legale rappresentante o procuratore del consorzio o del GEIE;
- in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari non ancora costituiti, dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascun componente il costituendo raggruppamento o consorzio.

AVVERTENZA

Ogni volta che è richiesta la produzione di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in esecuzione dell'art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000, dovrà essere prodotta copia della carta di identità oppure di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 D.P.R. 445/2000.

E' sufficiente produrre un'unica fotocopia del documento di identità per ciascun dichiarante.

H – Procedura di Gara

Il giorno **21 agosto 2018** alle ore 9.00 e seguenti, in seduta pubblica presso il Settore Contratti, Appalti e Provveditorato in Via N. Tommaseo n. 60 - Padova, si procederà all'apertura della busta "**A- Documentazione amministrativa**".

La seduta sarà presieduta da un dirigente del Settore Contratti, Appalti e Provveditorato o suo delegato, in quanto apposito ufficio-servizio a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative interne.

L'apposito ufficio-servizio procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente l'apposito ufficio-servizio procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP alla commissione giudicatrice: l'apposito ufficio-servizio dispone che si inseriscano le buste "B" e "C" dei concorrenti ammessi all'interno di un plico chiuso, sigillato e controfirmato dal Presidente di gara e dai testimoni. Il plico sarà trasmesso al RUP per la sua custodia fino all'insediamento della Commissione giudicatrice. Il plico suddetto, fino alla trasmissione al RUP, sarà custodito in un armadio chiuso a chiave presso l'Ufficio Gare del Settore Contratti Appalti e Provveditorato.

Le buste "**B – Offerta tecnica**" saranno aperte in seduta pubblica (di cui data, ora e luogo saranno comunicati ai concorrenti non esclusi in esito all'esame della documentazione amministrativa) e *valutate in seduta riservata*.

Le buste "**C – Offerta economica**" saranno aperte in seduta pubblica di cui data, ora e luogo saranno comunicati ai concorrenti non esclusi in esito all'esame dell'offerta tecnica. I punteggi conseguiti sull'offerta tecnica saranno comunicati prima di procedere all'apertura della busta "C".

Le sedute di gara potranno essere sospese o aggiornate ad altra ora o a un giorno successivo.

In ottemperanza alle Linee Guida n. 5 dell'A.N.A.C. del 16 novembre 2016, si precisa quanto segue:

- la Commissione sarà composta da n. 3 membri;
- i commissari esperti nella materia, saranno selezionati sulla base della competenza e saranno nominati dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- la Commissione sarà responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche e svolgerà funzioni di supporto al RUP nella valutazione di congruità dell'offerta;
- il Presidente sarà scelto secondo criteri di competenza, professionalità ed esperienza;
- indicativamente si presume che i lavori della Commissione avranno una durata di circa 5 mesi e si svolgeranno in n. 15 sedute (ovviamente la previsione è assolutamente orientativa, in quanto dipende in modo decisivo dal numero dei concorrenti e dalla complessità delle problematiche, allo stato non ipotizzabili);
- per le modalità di svolgimento dei lavori si veda quanto sopra previsto.

Per ciascun Lotto la proposta di aggiudicazione sarà formulata dalla Commissione giudicatrice se non vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale. Se vi sia stata

verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione sarà formulata dal Responsabile del procedimento.

Ai sensi dell'art. 95, c. 10, il Responsabile del procedimento, prima dell'aggiudicazione procederà, laddove non già effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, c. 5, lett. d), D.lgs. 50/16 in tema di costi della manodopera.

Si provvederà all'aggiudicazione con determinazione del titolare del potere spesa. L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti (art. 32, comma 7, D.Lgs. 50/16).

I - Soccorso Istruttorio

Si richiama l'art. 83, c. 9, D.Lgs. 50/16.

J – Altre Informazioni

- a) I servizi vengono affidati per la durata di anni tre, ma la stazione appaltante si riserva la facoltà, alla scadenza di tale periodo, di estendere la sua durata per un ulteriore triennio, alle medesime condizioni contrattuali in essere, previa valutazione positiva dell'attività svolta dall'appaltatore e della sussistenza della convenienza economica per l'ente appaltante (Cons.St., sez. III, 5.07.2013, n. 3580);
- b) ai sensi dell'art. 106, c. 11, D.lgs. 50/2016, la durata del contratto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente;
- c) ai sensi dell'art. 63, c. 5, D.lgs. 50/2016, si prevede un ampliamento del servizio in relazione ad eventuali futuri finanziamenti provenienti da enti pubblici pubblici o privati per servizi a favore di persone senza dimora rientranti nell'oggetto del presente affidamento fino ad un importo massimo di euro 500.000,00 nel triennio;
- d) su indicazione del Settore Servizi Sociali, si precisa che - in applicazione della determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 3/2008, non sono presenti oneri per la sicurezza non assoggettabili a ribasso di gara, relativi a costi necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze, come meglio descritti nella citata determinazione; tuttavia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/16, il concorrente dovrà indicare nella propria offerta i costi della sicurezza specifici, connessi con la propria attività ("oneri aziendali di sicurezza");
- e) su indicazione del Settore Servizi Sociali, si precisa, inoltre, che ai sensi dell'art. 23, comma 16, i costi della manodopera, calcolati sulla base dei seguenti elementi: costo stimato sulla base del contratto collettivo nazionale Cooperative Sociali, numero addetti e qualifica professionale ricoperta indicati nel capitolato e relativo monte ore, sono stati individuati in:
 - Lotto A € 1.290.831,84;
 - Lotto B € 205.976,88;
- f) ai sensi dell'art. 50, D. Lgs. 50/16, si richiama l'art. 4 dello schema di contratto in merito alla clausola sociale volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- g) in alternativa alla documentazione elencata nel presente disciplinare (contenuto della busta "A"), è facoltà del concorrente utilizzare il DGUE (Documento di gara unico europeo) di cui all'art. 85 D.Lgs. 50/16 e approvato con Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5/1/16 (in Gazzetta Ufficiale

dell'Unione Europea 6 gennaio 2016, n. L3/16), nella versione rieditata dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, con Circolare 18 luglio 2016, n. 3, pubblicata in GURI – Serie generale n. 174 del 27/07/2016, recante le “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016”, per adeguare tale documento alle specificità della normativa nazionale. Naturalmente tale documento (disponibile come file editabile in www.padovanet.it/sindaco-e-amministrazione/bandi-di-gara) potrà sostituire la documentazione suddetta solo nelle parti corrispondenti contenute nel citato DGUE (in altre parole, qualora l'operatore economico decidesse di utilizzare il DGUE in luogo della documentazione sopra specificata, dovrà, comunque, integrare detto DGUE, producendo la documentazione o le dichiarazioni che non sono contemplate nel DGUE ma che sono richieste dal presente disciplinare: ad esempio la dichiarazione sulla composizione del raggruppamento di cui al modello allegato n. 3, la ricevuta di versamento del contributo ANAC, l'eventuale contratto di avvalimento, ecc.).

Con particolare riferimento alla parte IV (Criteri di selezione) del suddetto DGUE, l'operatore economico potrà limitarsi a compilare la sezione **α**: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto digitalmente e prodotto in formato elettronico su supporto informatico (es. cd-rom) e inserito nella BUSTA “A” - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA. È comunque gradita la produzione di una copia cartacea dello stesso, per una più agevole lettura in sede di gara.

- h) i modelli allegati al presente disciplinare di gara fanno parte integrante e sostanziale dello stesso;
- i) in caso di Raggruppamenti temporanei, ogni comunicazione inerente il presente appalto sarà inoltrata all'operatore economico designato quale mandataria;
- j) l'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare per le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici, la posta elettronica certificata o il fax o la posta o una combinazione di tali mezzi;
- k) non è ammessa la presentazione di offerte sostitutive o aggiuntive dopo la scadenza del termine perentorio di presentazione;
- l) l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta valida o di non aggiudicare se nessuna offerta risulti conveniente o idonea (art. 95, comma 12, D.Lgs. 50/2016);
- m) qualora le informazioni fornite dall'offerente, nell'ambito dell'offerta e/o a giustificazione della medesima fossero coperte da segreto tecnico o commerciale, il concorrente avrà l'onere di produrre una motivata e comprovata dichiarazione in merito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, D.Lgs. 50/16;
- n) ai sensi dell'art. 209, c. 2, D.Lgs. 50/16, si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria e, pertanto, è escluso il ricorso all'arbitrato;
- o) i plichi viaggiano a rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento;
- p) il contratto sarà stipulato, in modalità elettronica, in forma pubblica-amministrativa entro centoventi giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva e sarà stipulato parte a corpo parte a misura; le spese contrattuali inerenti e conseguenti (bollo, registrazione, diritti di segreteria) sono a carico degli aggiudicatari, che dovranno altresì rimborsare, pro quota, alla stazione appaltante (entro 60 giorni dall'aggiudicazione), ai sensi dell'art. 5, c. 2, D.M. (Infrastrutture e Trasporti) 2.12.2016, le spese per la pubblicazione citate nella norma richiamata (quantificabili, a titolo indicativo, nell'importo di € 2.115,00 IVA inclusa);

- q) la garanzia definitiva di cui all'art. 103 D.lgs. 50/16, dovrà tra l'altro garantire che la stazione appaltante possa escutere la cauzione anche per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza, sicurezza fisica dei lavoratori, comunque presenti nei luoghi di lavoro;
- r) ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 26.10.1972, n. 642, le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione;
- s) la documentazione, le dichiarazioni e le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana o corredate di traduzione;
- t) qualora a norma del bando o del presente disciplinare, sia prescritto che un documento debba essere "in corso di validità", si intende che lo stesso deve essere "in corso di validità alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte";
- u) i pagamenti relativi ai servizi svolti dal subappaltatore o cottimista saranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate; ai sensi dell'art. 105, c. 13, D.Lgs. 50/2016, se, invece, le prestazioni in subappalto sono eseguite da micro o piccole imprese (come definite all'art. 3 del predetto decreto) i pagamenti saranno corrisposti dalla Stazione Appaltante direttamente al subappaltatore o cottimista. In tale fattispecie l'affidatario è tenuto a produrre "proposta motivata di pagamento", comunicando alla stazione appaltante la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore o cottimista ed il relativo importo.
- v) si procederà alla verifica sul possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati dall'aggiudicatario, a norma dell'art. 81 D.Lgs. 50/16 e del DPR 445/00; la verifica sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/16 sarà svolta anche nei confronti dei subappaltatori eventualmente indicati dall'aggiudicatario; al fine di consentire la verifica dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale sarà richiesta l'esibizione di idonea documentazione probatoria *indicazione dell'ente pubblico committente o dichiarazione del committente privato a favore del quale sono stati svolti i servizi richiesti per l'ammissione alla gara, presso il quale la stazione appaltante effettuerà d'ufficio la verifica di veridicità; bilanci e/o documentazione fiscale e/o fatture e/o ulteriore documentazione idonea a comprovare il fatturato richiesto per essere ammessi alla gara)* qualora la documentazione a comprova non sia rinvenibile nella Banca dati AVC Pass istituita presso l'A.N.A.C., oppure non sia comunque acquisibile d'ufficio; i mezzi di prova richiesti per la dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali sono quelli di cui alla Linea guida ANAC n. 6;
- w) l'Amministrazione si riserva, comunque, di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- x) qualora, a seguito dei controlli svolti, risultasse la falsità di quanto dichiarato, si applicheranno le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace, denuncia all'Autorità giudiziaria per falso e denuncia all'A.N.A.C.; oltre a quanto sopra sarà applicata anche la sanzione dell'escussione della garanzia provvisoria (Consiglio di Stato, Adunanza plenaria – sentenza 10 dicembre 2014 n. 34);
- y) in caso di contrasto tra le prescrizioni del capitolato, schema di contratto o degli eventuali ulteriori elaborati e quelle del bando e del disciplinare di gara, prevalgono le disposizioni contenute nel bando e nel disciplinare di gara;
- z) il Responsabile del procedimento è il dott. Fernando Schiavon, Capo Settore Servizi Sociali;

- aa) si richiamano gli obblighi stabiliti dal “*Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*”, stipulato in data 9 settembre 2015 tra le Prefetture-Uffici territoriali del Governo della Regione Veneto, la Regione del Veneto (anche in rappresentanza delle UU.LL.SS. del Veneto), l'ANCI Veneto (in rappresentanza dei Comuni veneti) e l'UPI Veneto (in rappresentanza delle province venete). In particolare si evidenziano specificamente le seguenti prescrizioni:
- l'appaltatore si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del servizio nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente;
 - l'appaltatore si impegna, altresì, ad inserire negli eventuali sub contratti analogo obbligo;
 - tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza;
 - la mancata comunicazione dei tentativi di pressione criminale da parte dell'appaltatore porterà alla risoluzione del contratto;
 - saranno inserite in contratto le seguenti 2 clausole:
 1. "Il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante e alla Prefettura di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa.
Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed alla esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.".
 2. "La Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 321 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p., 353-bis c.p.".L'esercizio della potestà risolutiva da parte della Stazione Appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. A tal fine, la Prefettura competente, avuta comunicazione da parte della Stazione appaltante della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutiva, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui all'art. 32 del Decreto Legge 32/2014, convertito in Legge n. 114 del 11/08/2014.

L - Avvertenze per i concorrenti extracomunitari

I concorrenti che, ai sensi dell'art. 3 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, non possono avvalersi della facoltà di rendere le dichiarazioni sostitutive previste dal presente disciplinare, dovranno necessariamente produrre già in sede di partecipazione alla gara, le certificazioni o la documentazione idonea, in base alle norme vigenti nello stato di residenza, ad attestare il possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare. Tali certificati o documenti dovranno essere corredati da traduzione in lingua italiana, autenticata dall'Autorità consolare italiana.

Quanto sopra è disciplinato dal citato art. 3 D.P.R. 445/2000.

Il Capo Settore Contratti, Appalti e Provveditorato
(dott. Paolo Castellani)
FIRMATO DIGITALMENTE

Allegato n.1

OGGETTO: Procedura aperta appalto per servizi di accoglienza notturna, educativi e attività diurne a favore di persone senza dimora suddivisi in 2 Lotti funzionali per la durata di anni 3.

Dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R.445/2000.

Il sottoscritto
nato il.....a.....
in qualità di.....
dell'operatore economico.....
con sede in.....
con codice fiscale n..... con partita IVA n
.....
telefono n.....
indirizzo di posta elettronica certificata (pec)
indirizzo di posta elettronica ordinaria
n. di iscrizione all'INPS sede di.....
(matricola).....
n. di iscrizione all'INAIL (codice cliente e posizione assicurativa territoriale)
.....
in caso di mancata iscrizione agli enti previdenziali e assistenziali sopra precisati indicare
i motivi

dichiaro

ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, per il caso di dichiarazioni mendaci :

- a) di partecipare alla gara per i seguenti lotti:
- Lotto A servizi di accoglienza ed educativi a favore di persone senza dimora.**
 - Lotto B servizi diurni presso locali di proprietà comunale.**
- b) di essere abilitato ad impegnare l'operatore economico;
- c) il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara in oggetto, specificati nel disciplinare di gara, precisando, inoltre, quanto segue:
- (per gli operatori economici iscritti al Registro imprese presso la C.C.I.A.A.)**
che l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, c. 1, D.lgs. 50/2016 è riferita al sottoscritto e ai soggetti di cui al comma 3 del citato art. 80, dell'impresa concorrente e delle imprese subappaltatrici indicate nell'eventuale dichiarazione di subappalto (nei casi di cui all'art. 105, c.6, D.Lgs. 50/16), precisamente individuati per nominativo e qualifica ricoperta, nel certificato storico di iscrizione al Registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A..
Si precisa che, come previsto dal Consiglio di Stato, Adunanza plenaria, sentenze nn. 10/12 e 21/12, in caso di cessione di azienda o di un suo ramo (comprese le ipotesi di trasformazione, fusione, scissione, affitto), avvenuta

nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, nell'ambito dei soggetti cessati dalla carica di cui all'art. 80, c. 3, D.lgs. 50/2016, sono compresi anche quelli che hanno operato presso l'operatore economico acquisito (anche per effetto di trasformazione, fusione, scissione, affitto) nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo presso l'operatore economico acquisito, precisamente individuati per nominativo e qualifica ricoperta, nel rispettivo certificato storico di iscrizione al Registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A..

o in alternativa

□ (per gli operatori economici NON iscritti al Registro imprese presso la C.C.I.A.A.)

che l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, c. 1, D.lgs. 50/2016 è riferita al sottoscritto e ai seguenti soggetti di cui al comma 3 del citato art. 80, dell'impresa concorrente e delle imprese subappaltatrici indicate nell'eventuale dichiarazione di subappalto (nei casi di cui all'art. 105, c.6, D.Lgs. 50/16), con la precisazione che, come previsto dal Consiglio di Stato, Adunanza plenaria, sentenze nn. 10/12 e 21/12, in caso di cessione di azienda o di un suo ramo (comprese le ipotesi di trasformazione, fusione, scissione, affitto), avvenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, nell'ambito dei soggetti cessati dalla carica di cui all'art. 80 c. 3, D.lgs. 50/2016, sono compresi anche quelli che hanno operato presso l'operatore economico acquisito (anche per effetto di trasformazione, fusione, scissione, affitto) nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo presso l'operatore economico acquisito:

(indicare nome, cognome, luogo, data di nascita e qualifica ricoperta)

(ATTENZIONE! in ogni caso si fa presente che qualora l'operatore economico abbia provveduto alla completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata eventualmente commessa da un soggetto cessato dalla carica di cui al citato art. 80, c. 3, D.lgs. 50/16, ha l'onere di allegare alla presente dichiarazione, la documentazione probatoria a dimostrazione della dissociazione compiuta);

Inoltre, in relazione ai motivi di esclusione di cui all'art. 80, c. 5, D.Lgs. 50/2016, dovranno essere dichiarati tutti gli eventuali provvedimenti esecutivi di natura civile, penale o amministrativa irrogati nei confronti dell'impresa concorrente e/o delle imprese subappaltatrici (nei casi di cui all'art. 105, c. 6, D.lgs. 50/16) e/o nei confronti dei soggetti di cui al comma 3 del citato art. 80 dell'impresa concorrente e/o delle imprese subappaltatrici (nei casi di cui all'art. 105, c. 6, D.lgs. 50/16), in modo da consentire alla stazione ogni prudente apprezzamento in merito alla sussistenza di un ipotesi di "grave illecito professionale" ai sensi dell'art. 80, c. 5, D.Lgs. 50/2016 (si invita alla lettura della Linea Guida Anac n. 6 sull'argomento):

Relativamente alla situazione penale (art. 80, c.1, D.lgs. 50/16), si consiglia di consultare presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale una "visura" (art.33 D.P.R. 14.11.2002, n. 313) in luogo del certificato del casellario giudiziale, perché in quest'ultimo documento non compaiono tutte le condanne subite, quando è rilasciato a favore di soggetti privati (art.689 c.p.p. e art. 24 D.P.R. 313/2002).

- d) **[nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) – c), D.Lgs 50/2016]**
(*):di concorrere per i seguenti consorziati:
-

- d) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto e nello schema di contratto, di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del contratto stesso. Di avere, inoltre, giudicato il servizio realizzabile, il capitolato adeguato ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto, di avere, altresì, effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria e delle attrezzature idonee all'esecuzione del contratto;

- e) Per gli effetti dell'art. 93, commi 7 e 8, D.Lgs.50/2016:

di rientrare nella definizione di micro, piccole e medie imprese di cui all'art. 3, c. 1, lett. aa) D.Lgs. 50/16;

o, in alternativa

di non rientrare nella definizione di micro, piccole e medie imprese di cui all'art. 3, c. 1, lett. aa) D.Lgs. 50/16.

Data

FIRMA

(*) – Come già precisato nel disciplinare di gara, si fa presente che la mancata indicazione di alcuna consorziata per la quale il consorzio concorre, verrà intesa come manifestazione di volontà del consorzio di eseguire direttamente il contratto con la propria organizzazione d'impresa.

N.B.:

- a) la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- b) la dichiarazione deve essere corredata da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore (art.38, comma 3, D.P.R.445/2000). Si avverte che dovrà essere prodotta copia della carta di identità oppure di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 D.P.R. 445/2000;
- c) in caso di Raggruppamento temporaneo o di Consorzio ordinario, non ancora formalmente costituiti con atto notarile, la dichiarazione di cui al presente modello dovrà essere resa integralmente da ciascun componente il Raggruppamento o il Consorzio;
- d) In caso di Raggruppamenti, Consorzi ordinari o GEIE, già costituiti, la dichiarazione di cui al presente modello dovrà essere integralmente prodotta dall'impresa mandataria (se raggruppamenti) oppure dal Consorzio ordinario o dal GEIE, nonché dalle imprese mandanti o da tutte le imprese consorziate o componenti il GEIE, con la precisazione che per le mandanti, consorziate o componenti il GEIE non è obbligatoria la dichiarazione di cui alla lettera d);
- e) il dichiarante dovrà opzionare le dichiarazioni alternative apponendo un segno sull'ipotesi che interessa.

Si evidenzia che qualora a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato saranno applicate le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace, denuncia all'Autorità giudiziaria per falso, denuncia all'A.N.A.C..

Oltre a quanto sopra, sarà applicata anche la sanzione dell'escussione della garanzia provvisoria (Consiglio di Stato, Adunanza plenaria – sentenza 10 dicembre 2014 n. 34).

Si informa che i dati forniti sono raccolti e trattati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

Allegato n. 2

modello per i consorziati per i quali il Consorzio di cui all'art.45 D.Lgs. 50/16 ha dichiarato di concorrere

OGGETTO: Procedura aperta appalto per servizi di accoglienza notturna, educativi e attività diurne a favore di persone senza dimora suddivisi in 2 Lotti funzionali per la durata di anni 3.

Dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R.445/2000.

Il sottoscritto
nato il.....a.....
in qualità di.....
dell'operatore economico.....
con sede in.....
con codice fiscale n..... con partita IVA n
telefono n.....
indirizzo di posta elettronica certificata (pec)
indirizzo di posta elettronica ordinaria
n. di iscrizione all'INPS sede di.....
(matricola).....
n. di iscrizione all'INAIL (codice cliente e posizione assicurativa territoriale)
.....
in caso di mancata iscrizione agli enti previdenziali e assistenziali sopra precisati indicare i motivi

d i c h i a r a

ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, per il caso di dichiarazioni mendaci :

- a) di essere abilitato ad impegnare l'operatore economico;
- b) il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale specificati nel disciplinare di gara, precisando, inoltre, quanto segue:

(per gli operatori economici iscritti al Registro imprese presso la C.C.I.A.A.)

che l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, c. 1, D.lgs. 50/2016 è riferita al sottoscritto e ai soggetti di cui al comma 3 del citato art. 80, precisamente individuati per nominativo e qualifica ricoperta, nel certificato storico di iscrizione al Registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A..

Si precisa che, come previsto dal Consiglio di Stato, Adunanza plenaria, sentenze nn. 10/12 e 21/12, in caso di cessione di azienda o di un suo ramo (comprese le ipotesi di trasformazione, fusione, scissione, affitto), avvenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, nell'ambito dei soggetti cessati dalla carica di cui all'art. 80, c. 3, D.lgs. 50/2016, sono compresi anche quelli che hanno operato presso l'operatore economico acquisito (anche per effetto di trasformazione, fusione, scissione, affitto) nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo presso l'operatore economico acquisito, precisamente individuati per

nominativo e qualifica ricoperta, nel rispettivo certificato storico di iscrizione al Registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A..

o in alternativa

□ (per gli operatori economici NON iscritti al Registro imprese presso la C.C.I.A.A.)

che l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, c. 1, D.lgs. 50/2016 è riferita al sottoscritto e ai seguenti soggetti di cui al comma 3 del citato art. 80, con la precisazione che, come previsto dal Consiglio di Stato, Adunanza plenaria, sentenze nn. 10/12 e 21/12, in caso di cessione di azienda o di un suo ramo (comprese le ipotesi di trasformazione, fusione, scissione, affitto), avvenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, nell'ambito dei soggetti cessati dalla carica di cui all'art. 80 c. 3, D.lgs. 50/2016, sono compresi anche quelli che hanno operato presso l'operatore economico acquisito (anche per effetto di trasformazione, fusione, scissione, affitto) nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo presso l'operatore economico acquisito:

(indicare nome, cognome, luogo, data di nascita e qualifica ricoperta)

(attenzione! in ogni caso si fa presente che qualora l'operatore economico abbia provveduto alla completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata eventualmente commessa da un soggetto cessato dalla carica di cui al citato art. 80, c. 3, D.lgs. 50/16, ha l'onere di allegare alla presente dichiarazione, la documentazione probatoria a dimostrazione della dissociazione compiuta);

Inoltre, in relazione ai motivi di esclusione di cui all'art. 80, c. 5, D.Lgs. 50/2016, dovranno essere dichiarati tutti gli eventuali provvedimenti esecutivi di natura civile, penale o amministrativa irrogati nei confronti dell'impresa e/o nei confronti dei soggetti di cui al comma 3 del citato art. 80 dell'impresa, in modo da consentire alla stazione ogni prudente apprezzamento in merito alla sussistenza di un ipotesi di "grave illecito professionale" ai sensi dell'art. 80, c. 5, D.Lgs. 50/2016 (si invita alla lettura della Linea Guida Anac n. 6 sull'argomento):

Relativamente alla situazione penale (art. 80, c.1, D.lgs. 50/16), si consiglia di consultare presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale una "visura" (art.33 D.P.R. 14.11.2002, n. 313) in luogo del certificato del casellario giudiziale, perché in quest'ultimo documento non compaiono tutte le condanne subite, quando è rilasciato a favore di soggetti privati (art.689 c.p.p. e art. 24 D.P.R. 313/2002).

Data

FIRMA

N.B.:

- a) la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- b) la dichiarazione deve essere corredata da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore (art.38, comma 3, D.P.R.445/2000). Si avverte che dovrà essere prodotta copia della carta di identità oppure di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 D.P.R. 445/2000;
- c) il dichiarante dovrà opzionare le dichiarazioni alternative apponendo un segno sull'ipotesi che interessa.

Si evidenzia che qualora a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato saranno applicate le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace, denuncia all'Autorità giudiziaria per falso, denuncia all'A.N.A.C..

Oltre a quanto sopra, sarà applicata anche la sanzione dell'escussione della garanzia provvisoria (Consiglio di Stato, Adunanza plenaria – sentenza 10 dicembre 2014 n. 34).

Si informa che i dati forniti sono raccolti e trattati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

Allegato n. 3

OGGETTO: Procedura aperta appalto per servizi di accoglienza ed educativi a favore di persone senza dimora per la durata di anni 3. Lotto A
Dichiarazione ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 50/2016 e composizione raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE.

Il sottoscritto
nato il.....a.....
in qualità di.....
dell'operatore economico.....
con sede in....., Vian....

Il sottoscritto
nato il.....a.....
in qualità di.....
dell'operatore economico.....
con sede in....., Vian....

Il sottoscritto
nato il.....a.....
in qualità di.....
dell'operatore economico.....
con sede in....., Vian....

ecc.

DICHIARANO

che il Raggruppamento temporaneo/il Consorzio ordinario/GEIE ha la seguente composizione:

- prestazione principale** (*gestione di servizi per l'accoglienza e di servizi educativi a favore di persone senza dimora*)

Impresa mandataria del Raggruppamento temporaneo (o capofila)
_____, unica esecutrice della prestazione principale;

Oppure (nel caso in cui l'esecuzione della prestazione principale sia assunta da una pluralità di imprese):

Impresa mandataria del Raggruppamento temporaneo
_____, quota prestazione ____% .

Imprese mandanti del Raggruppamento temporaneo oppure consorziate o componenti il GEIE per l'esecuzione della prestazione principale:

Impresa _____, quota prestazione ____%;

Impresa _____, quota prestazione ____%;

Impresa _____, quota prestazione ____%;

prestazione secondaria (servizio di vigilanza con ispezione presso l'Asilo notturno)

Unica esecutrice della prestazione secondaria _____.

Oppure (nel caso in cui l'esecuzione della prestazione secondaria sia assunta da una pluralità di imprese):

Impresa "capogruppo" del Raggruppamento temporaneo
_____, quota prestazione ____% .

Imprese mandanti del Raggruppamento temporaneo oppure consorziate o componenti il GEIE per l'esecuzione della prestazione secondaria:

Impresa _____, quota prestazione ____%;

Impresa _____, quota prestazione ____%;

Impresa _____, quota prestazione ____%;

Dichiarano, inoltre

• **(nel caso di Raggruppamenti temporanei non ancora costituiti):**

che, in caso di aggiudicazione, si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a _____ qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

• **(nel caso di consorzio ordinario non ancora costituito):**

che, in caso di aggiudicazione, si impegnano a costituire un consorzio ai sensi dell'art.48 D.lgs. 50/16, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei consorziati.

Data

FIRMA/FIRME

N.B.:

- *in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari da costituirsi, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascun operatore economico che formerà il raggruppamento o il consorzio;*
- *in caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE già costituiti, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore del mandatario (se raggruppamenti) oppure, in caso di consorzi ordinari o GEIE, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio o del GEIE ed, ovviamente, non è necessario rendere la dichiarazione di impegno alla formale costituzione del raggruppamento o del consorzio ordinario.*

Allegato n. 3bis

OGGETTO: Procedura aperta appalto per servizi diurni presso locali di proprietà comunale per la durata di anni 3. Lotto B

Dichiarazione ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 50/2016 e composizione raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE.

Il sottoscritto
nato il.....a.....
in qualità di.....
dell'operatore economico.....
con sede in....., Vian....

Il sottoscritto
nato il.....a.....
in qualità di.....
dell'operatore economico.....
con sede in....., Vian....

Il sottoscritto
nato il.....a.....
in qualità di.....
dell'operatore economico.....
con sede in....., Vian....

ecc.

DICHIARANO

che il Raggruppamento temporaneo/il Consorzio ordinario/GEIE ha la seguente composizione:

prestazione principale (*gestione di servizi diurni a favore di persone senza dimora*)

Impresa mandataria del Raggruppamento temporaneo (o capofila) _____, unica esecutrice della prestazione principale;

Oppure (nel caso in cui l'esecuzione della prestazione principale sia assunta da una pluralità di imprese):

Impresa mandataria del Raggruppamento temporaneo _____, quota prestazione ____% .

Imprese mandanti del Raggruppamento temporaneo oppure consorziate o componenti il GEIE per l'esecuzione della prestazione principale:

Impresa _____, quota prestazione ____%;

Impresa _____, quota prestazione ____%;

Impresa _____, quota prestazione ____%;

prestazione secondaria (Servizio di Pulizia locali)

Unica esecutrice della prestazione secondaria _____.

Oppure (nel caso in cui l'esecuzione della prestazione secondaria sia assunta da una pluralità di imprese):

Impresa "capogruppo" del Raggruppamento temporaneo _____, quota prestazione ____% .

Imprese mandanti del Raggruppamento temporaneo oppure consorziate o componenti il GEIE per l'esecuzione della prestazione secondaria:

Impresa _____, quota prestazione ____%;

Impresa _____, quota prestazione ____%;

Impresa _____, quota prestazione ____%;

Dichiarano, inoltre

• ***(nel caso di Raggruppamenti temporanei non ancora costituiti):***

che, in caso di aggiudicazione, si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a _____ qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

• ***(nel caso di consorzio ordinario non ancora costituito):***

che, in caso di aggiudicazione, si impegnano a costituire un consorzio ai sensi dell'art.48 D.lgs. 50/16, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei consorziati.

Data

FIRMA/FIRME

N.B.:

- *in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari da costituirsi, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascun operatore economico che formerà il raggruppamento o il consorzio;*
- *in caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE già costituiti, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore del mandatario (se raggruppamenti) oppure, in caso di consorzi ordinari o GEIE, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio o del GEIE ed, ovviamente, non è necessario rendere la dichiarazione di impegno alla formale costituzione del raggruppamento o del consorzio ordinario.*

Allegato n. 4

OGGETTO: Procedura aperta appalto per servizi di accoglienza ed educativi a favore di persone senza dimora per la durata di anni 3. Lotto A
Dichiarazione di subappalto.

Il sottoscritto
nato il.....a.....
residente ain via/piazzan.,
nella qualità di
dell'impresa
con sede a in via/piazzan.

(oppure, in caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari, non ancora formalmente costituiti)

Il sottoscritto
nato il.....a.....
in qualità di.....
dell'impresa
con sede ain Via/Piazza.....n.....
mandataria del raggruppamento temporaneo / capofila

Il sottoscritto
nato il.....a.....
in qualità di.....
dell'impresa
con sede ain Via/Piazza.....n.....
mandante del raggruppamento temporaneo / consorziata

ecc.

DICHIARA/DICHIARANO

ai sensi dell'art.105 del D.Lgs. 50/2016

di voler subappaltare nel rispetto dei limiti stabiliti dalla richiamata normativa (30% dell'importo complessivo del contratto)

le seguenti parti della **prestazione principale** _____

Ai sensi dell'art. 105, c. 6, D.Lgs. 50/2016, indica, inoltre, la seguente terna di subappaltatori:

1. Impresa
con sede a in via/piazza n.

2. Impresa
con sede a in via/piazzan.

3. Impresa
con sede a in via/piazzan....

- la **prestazione secondaria** (servizio di vigilanza con ispezione presso l'Asilo notturno), subappaltabile integralmente

Ai sensi dell'art. 105, c. 6, D.Lgs. 50/2016, indica, inoltre, la seguente terna di subappaltatori:

1. Impresa
con sede a in via/piazza n. ...

2. Impresa
con sede a in via/piazzan.

3. Impresa
con sede a in via/piazzan....

Data

FIRMA/FIRME

N.B.:

- la dichiarazione di subappalto dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore la dichiarazione di subappalto dovrà essere sottoscritta:

- in caso di impresa singola dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa;
- in caso di raggruppamenti, consorzi o GEIE, già costituiti, dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria (se raggruppamenti) o dal legale rappresentante o procuratore del consorzio o del GEIE;
- in caso di raggruppamenti o consorzi, non ancora costituiti, dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa che formerà il raggruppamento o il consorzio.

Allegato n. 4bis

OGGETTO: Procedura aperta appalto per servizi diurni presso locali di proprietà comunale per la durata di anni 3. Lotto B
Dichiarazione di subappalto.

Il sottoscritto
nato il.....a.....
residente ain via/piazzan.,
nella qualità di
dell'impresa
con sede a in via/piazzan.

(oppure, in caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari, non ancora formalmente costituiti)

Il sottoscritto
nato il.....a.....
in qualità di.....
dell'impresa
con sede ain Via/Piazza.....n.....
mandataria del raggruppamento temporaneo / capofila

Il sottoscritto
nato il.....a.....
in qualità di.....
dell'impresa
con sede ain Via/Piazza.....n.....
mandante del raggruppamento temporaneo / consorziata

ecc.

DICHIARA/DICHIARANO

ai sensi dell'art.105 del D.Lgs. 50/2016

di voler subappaltare nel rispetto dei limiti stabiliti dalla richiamata normativa (30% dell'importo complessivo del contratto)

le seguenti parti della **prestazione principale** _____

Ai sensi dell'art. 105, c. 6, D.Lgs. 50/2016, indica, inoltre, la seguente terna di subappaltatori:

1. Impresa
con sede a in via/piazza n.

2. Impresa
con sede a in via/piazzan.

3. Impresa
con sede a in via/piazzan....

- la **prestazione secondaria** (servizio di pulizia locali), subappaltabile integralmente

Ai sensi dell'art. 105, c. 6, D.Lgs. 50/2016, indica, inoltre, la seguente terna di subappaltatori:

1. Impresa
con sede a in via/piazza n. ...

2. Impresa
con sede a in via/piazzan.

3. Impresa
con sede a in via/piazzan....

Data

FIRMA/FIRME

N.B.:

- la dichiarazione di subappalto dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore la dichiarazione di subappalto dovrà essere sottoscritta:

- in caso di impresa singola dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa;
- in caso di raggruppamenti, consorzi o GEIE, già costituiti, dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria (se raggruppamenti) o dal legale rappresentante o procuratore del consorzio o del GEIE;
- in caso di raggruppamenti o consorzi, non ancora costituiti, dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa che formerà il raggruppamento o il consorzio.

OGGETTO: Procedura aperta appalto per servizi di accoglienza ed educativi a favore di persone senza dimora per la durata di anni 3. Lotto A Offerta.

Il sottoscritto
nella qualità di
dell'operatore economico

(oppure, in caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari, non ancora formalmente costituiti)

Il sottoscritto
in qualità di.....
dell'operatore economico
mandataria del raggruppamento temporaneo / capofila

Il sottoscritto
nato il.....a.....
in qualità di.....
dell'operatore economico
mandante del raggruppamento temporaneo / consorziata

ecc.

o f f r e / o f f r o n o

il ribasso del _____% (in lettere _____ per cento) sull'Elenco Prezzi posto a base di gara

d i c h i a r a / d i c h i a r a n o

- i propri costi della manodopera ammontano ad € _____;
- gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ammontano ad € _____.

Data

FIRMA/ FIRME

N.B.

La dichiarazione di cui al presente modello dovrà essere sottoscritta:

- *in caso di concorrente singolo dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;*
- *in caso di raggruppamenti, consorzi o GEIE dal titolare/legale rappresentante o procuratore del mandatario (se raggruppamenti) o dal legale rappresentante o procuratore del consorzio o del GEIE;*
- *in caso di raggruppamenti o consorzi non ancora costituiti, dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascun operatore economico che formerà il raggruppamento o il consorzio.*

OGGETTO: Procedura aperta appalto per servizi diurni presso locali di proprietà comunale per la durata di anni 3. Lotto B
Offerta.

Il sottoscritto
nella qualità di
dell'operatore economico

(oppure, in caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari, non ancora formalmente costituiti)

Il sottoscritto
in qualità di.....
dell'operatore economico
mandataria del raggruppamento temporaneo / capofila

Il sottoscritto
nato il.....a.....
in qualità di.....
dell'operatore economico
mandante del raggruppamento temporaneo / consorziata

ecc.

o f f r e / o f f r o n o

il ribasso del _____% (in lettere _____ per cento) sull'Elenco Prezzi posto a base di gara

d i c h i a r a / d i c h i a r a n o

- i propri costi della manodopera ammontano ad € _____;
- gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ammontano ad € _____.

Data

FIRMA/ FIRME

N.B.

La dichiarazione di cui al presente modello dovrà essere sottoscritta:

- *in caso di concorrente singolo dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;*
- *in caso di raggruppamenti, consorzi o GEIE dal titolare/legale rappresentante o procuratore del mandatario (se raggruppamenti) o dal legale rappresentante o procuratore del consorzio o del GEIE;*
- *in caso di raggruppamenti o consorzi non ancora costituiti, dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascun operatore economico che formerà il raggruppamento o il consorzio.*

Allegato n. 6

(nel caso fosse prodotta fotocopia dello scontrino del versamento della contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici)

OGGETTO: Procedura aperta appalto per servizi di accoglienza notturna, educativi e attività diurne a favore di persone senza dimora suddivisi in 2 Lotti funzionali per la durata di anni 3.
Dichiarazione ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto
nato il.....a.....
in qualità di.....
dell'operatore economico.....
con sede in.....

Ai sensi dell'art. 47 D.P.R.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ivi indicate

D I C H I A R A

che la fotocopia dello scontrino rilasciato dal punto vendita della rete dei tabaccai lottisti, a titolo di contribuzione a favore dell'A.N.A.C., è conforme all'originale.

Data

FIRMA

N.B.:

- a) la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;*
- b) la dichiarazione deve essere corredata da copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore (art.38, comma 3, D.P.R.445/2000). Si avverte che dovrà essere prodotta copia della carta di identità oppure di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 D.P.R. 445/2000.*