



Comune di Padova
Settore Risorse Umane e Organizzazione

AVVISO PUBBLICO
per la selezione dei destinatari del progetto

“PADOVA COINVOLGE”

“Lavori di pubblica utilità e Cittadinanza attiva 2025”

progetti per l’inserimento lavorativo temporaneo di disoccupati privi di tutele

DGR Veneto n.751/2024

*Fondo Sociale Europeo plus, Programma Regionale Veneto 2021-2027,
Obiettivo "Investimenti per l'occupazione e la crescita" -*

Decisione di esecuzione della Commissione europea n. C(2022)5655 del 1/08/2022

Priorità 3: Inclusione Sociale - Obiettivo specifico h): “Incentivare l’inclusione attiva, per promuovere le pari opportunità, la non discriminazione e la partecipazione attiva e migliorare l’occupabilità, in particolare dei gruppi svantaggiati”.

in attuazione del Reg. (UE) 2020/2093, del Reg. (UE) 2021/1060 e del Reg. (UE) 2021/1057

Cod. Progetto 1777-0001-751-2024 - CUP H96B24000050006

**LE DOMANDE DEI CITTADINI AVENTI I REQUISITI
DEVONO PERVENIRE ENTRO
il giorno 11 aprile 2025 ore 12.30**

**LA SELEZIONE DEI CANDIDATI
avverrà a partire dal giorno 22 aprile 2025**

Obiettivi del progetto

La Regione del Veneto, con deliberazione della Giunta regionale n.751 del 02.07.2024, intende sostenere l'inclusione attiva dei cittadini disoccupati di lunga durata, favorendo le persone in condizione di svantaggio sociale e a rischio povertà, attraverso l'esperienza di lavori di pubblica utilità correlati ad azioni di orientamento e ricerca del lavoro, nell'obiettivo ultimo della ricollocazione lavorativa in ottica di medio periodo.

Il Comune di Padova, in qualità di ente proponente, ha aderito con il progetto denominato "PADOVA COINVOLGE", che verrà realizzato in collaborazione con i partner Irecoop Veneto Srl e Cooperativa Sociale Eleison.

Verranno attivate n. 14 esperienze lavorative temporanee, di utilità sociale in servizi di competenza comunale, atte a fornire un sostegno economico immediato e a riattivare la persona, valorizzando le sue risorse in relazione alle opportunità di inserimento lavorativo del tessuto socio-occupazionale locale.

Attività previste

Il bando prevede l'erogazione di un percorso di politica attiva del lavoro, composta da una esperienza di lavoro di pubblica utilità (contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di minimo **20 ore settimanali**, per un totale di 520 ore, della **durata massima di 180 giorni**) e da servizi (individuali e/o di gruppo) di orientamento e di accompagnamento della persona.

Nello specifico, le attività progettuali sono suddivise come segue:

Orientamento professionale di base individuale (2 ore individuali)	<ul style="list-style-type: none">colloquio di informazione e accoglienza individuale per la definizione della PPA - proposta di politica attiva;presa in carico multidisciplinare e integrata della persona in condizioni di vulnerabilità;
Incontri di orientamento di gruppo (2 ore in gruppo)	<ul style="list-style-type: none">informazioni sul progetto e sul lavoro di pubblica utilità;sperimentazione delle proprie conoscenze e competenze, rafforzamento dell'autoefficacia e proattività;informazioni sulle opportunità di formazione e lavoro sul territorio e online, acquisizione di strumenti di autopromozione;
Inserimento lavorativo (520 ore in 6 mesi)	<ul style="list-style-type: none">contratto di lavoro con Cooperativa Sociale Eleison (con l'applicazione del CCNL delle cooperative) della durata massima di 180 giorni, con un impegno settimanale di 20 ore, in mansioni non ordinarie attinenti a servizi di competenza comunale o comunque individuati dal Comune a beneficio dei cittadini; non è prevista la remunerazione di lavoro straordinario;
Counseling individuale (6 ore)	<ul style="list-style-type: none">accompagnamento e supporto personale per acquisire resilienza nelle difficoltà, valorizzazione delle competenze pregresse e acquisite nel lavoro di pubblica utilità, sviluppo della consapevolezza personale utile nella ricerca di un'occupazione e nell'intraprendere nuove esperienze di lavoro;
Ricerca attiva di lavoro (6 ore individuali)	<ul style="list-style-type: none">incontri per la definizione di un piano di ricerca attiva del lavoro, assistenza nell'individuazione di opportunità lavorative e loro valutazione, costruzione del Curriculum Vitae, supporto nella partecipazione a selezioni di lavoro.



I candidati selezionati dovranno obbligatoriamente partecipare a tutte le attività programmate, pena l'esclusione dal progetto.

Gli inserimenti lavorativi avverranno nell'ambito dei seguenti percorsi:

ambito attività	tipologia servizio	profilo percorsi	n.
servizio	supporto agli uffici amministrativi per attività di carattere straordinario	addetto amministrativo	5
ambiente	sorveglianza sale museali e mostre, sorveglianza sale riunioni e convegni	addetto sorveglianza	9
totale percorsi			14

VOUS - Voucher LPU

La direttiva regionale riconosce ai destinatari del progetto un voucher dell'importo di € 200,00= per la frequenza alle attività di orientamento e accompagnamento.

Il voucher sarà riconosciuto al destinatario al raggiungimento della frequenza del 70% delle ore di attività di orientamento professionale di base individuale e di gruppo, prima dell'inizio dei contratti di lavoro di pubblica utilità, e sarà pagato entro un mese dalla sua maturazione.

A chi è rivolto il progetto

Saranno destinatari dell'intervento i soggetti in possesso dei seguenti requisiti al momento della presentazione della domanda e dell'avvio al lavoro:

- residenza, o domicilio temporaneo, nel Comune di Padova;
- disoccupati ai sensi della Legge n. 26/2019 art. 4 comma 15-quater e del D. Lgs. 150/2015, che rientrino in almeno una delle due seguenti categorie:
 - A) **soggetti disoccupati di lunga durata, con età maggiore o uguale a 30 anni**, privi o sprovvisti della copertura degli ammortizzatori sociali, così come di trattamento pensionistico, iscritti al Centro per l'impiego, alla ricerca di nuova occupazione da più di 12 mesi;
 - B) **soggetti maggiormente vulnerabili, maggiori di 18 anni** quali persone con disabilità, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge 68/1999, persone svantaggiate, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge n. 381/1991; altri soggetti presi in carico dai servizi sociali del Comune di Padova, iscritti al Centro per l'impiego, a prescindere dalla durata della disoccupazione;
- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione europea o cittadini di altri Stati in possesso di un permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di altro titolo idoneo, in corso di validità;
- non essere iscritti al Registro delle Imprese delle Camere di Commercio italiane (anche come amministratore/socio/sindaco o impresa inattiva);
- non essere titolari di partita IVA (anche inattiva);
- avere adeguata conoscenza e comprensione della lingua italiana, equiparabile almeno al livello A2, che consenta una corretta esecuzione della prestazione lavorativa, anche in relazione alla normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- idoneità fisica all'espletamento della prestazione da svolgere (in relazione al percorso prescelto);
- non essere destinatari (occupati) di altri progetti di Politica Attiva del Lavoro finanziati dalla Regione del Veneto;
- essere in possesso del titolo di studio richiesto dalla tipologia di servizio selezionata nella domanda:

<i>ambito attività</i>	<i>tipologia servizio</i>	<i>Titolo di studio richiesto</i>
servizio	supporto agli uffici amministrativi per attività di carattere straordinario	Diploma di scuola secondaria di II grado* (5 anni)
ambiente	sorveglianza sale museali e mostre, sorveglianza sale riunioni e convegni	Diploma di scuola secondaria di I grado* o Diploma / qualifica professionale* (3 anni)

* I titoli di studio conseguiti all'estero o di diritto estero, ai fini della loro valutazione, devono - a pena di esclusione - aver ottenuto l'attestazione di equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti Autorità italiane.

Modalità di partecipazione e selezione

- la partecipazione è subordinata alla presentazione al Comune di Padova di una **domanda di adesione**, che deve obbligatoriamente contenere tutte le informazioni richieste ed essere completa degli allegati richiesti;

- **l'esito delle domande**, identificate con il numero protocollo assegnato al momento della loro presentazione, verrà pubblicato sul sito dell'Amministrazione comunale www.comune.padova.it, nella sezione "Avvisi" delle "Novità" in homepage;
- **la selezione dei candidati**, sulla base delle domande presentate e ritenute regolari, verrà effettuata da una commissione esaminatrice che include i partner di progetto (Irecoop Srl e Coop. Eleison);
- **La convocazione dei candidati**, e ogni altra comunicazione successiva, avverrà esclusivamente all'indirizzo mail o PEC dichiarata nella domanda di adesione, almeno 5 giorni prima del colloquio: i candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica indicata;
- **l'assenza del candidato** nel giorno e nel luogo indicati per la selezione, salvo giustificato motivo da comunicare preventivamente e da documentare al Comune, verrà considerata rinuncia al progetto;
- **nei colloqui di selezione si terrà conto dei seguenti aspetti in relazione all'attività da svolgere:**
 - motivazione rispetto al progetto;
 - capacità di spostamento autonomo;
 - competenza della lingua italiana;
 - competenze ed esperienze lavorative pregresse;
 - partecipazione a precedenti progetti di lavoro, anche di pubblica utilità, completati nella loro interezza con il Comune di Padova;

Il **punteggio individuale** massimo conseguibile è pari a 100/100, così composto:

- punti 75/100 a disposizione della commissione esaminatrice in sede di colloquio
- in relazione all'anzianità di disoccupazione, fino a 8 punti:

- oltre 12 mesi fino a 24 mesi	punti 4
- oltre 24 mesi fino a 36 mesi	punti 6
- oltre 36 mesi	punti 8
- in relazione all'indicatore ISEE, fino a punti 10:

- da 0 a 5.000 euro	punti 10
- da 5.001 a 10.000 euro	punti 7
- da 10.001 a 15.000 euro	punti 4
- oltre 15.000 euro	punti 0 (o se non presentato)
- in relazione al titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto, fino a 7:

- diploma di scuola secondaria I grado o qualifica professionale (3 anni)	punti 2
- diploma di scuola secondaria II grado (maturità – 5 anni)	punti 5
- diploma di laurea (triennale, magistrale, a ciclo unico)	punti 7

Il punteggio individuale minimo da conseguire, ai fini della idoneità, è pari 60/100.

Posti riservati:

- n. 2 posti per le donne appartenenti a nuclei familiari monoparentali, con uno o più figli minorenni a carico, come indicato nella dichiarazione Isee;
- n. 2 posti riservati a utenti in carico ai servizi sociali del Comune di Padova;
- n. 2 posti riservati agli iscritti all'albo di cui all'art.8 legge n.68/1999 (persone con disabilità):

A parità di merito la precedenza in graduatoria è determinata dalla minore età anagrafica del candidato.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito dell'Amministrazione comunale www.comune.padova.it nella sezione "Avvisi" delle "Novità" in homepage: i vincitori sono identificati con il numero di protocollo originariamente attribuito alla domanda, all'atto della sua presentazione.

Presentazione della domanda

La domanda di adesione, redatta esclusivamente sull'apposito modulo e sottoscritta, a pena di esclusione, deve essere inoltrata **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 11 aprile 2025** - unitamente alla documentazione prevista - al Comune di Padova con una delle seguenti modalità:

- ❑ consegna a mano all'ufficio protocollo generale del Comune di Padova - Palazzo Moroni - Via del Municipio n.1 (orari: dal lunedì a venerdì, dalle 10,30 alle 12,30);
- ❑ raccomandata postale con A.R. indirizzata a Comune di Padova - Via del Municipio n.1 - 35122 Padova: fa fede la data e l'ora di spedizione della raccomandata che deve essere entro il giorno 11 aprile 2025, precisando che la stessa deve comunque pervenire, per esigenze istruttorie, almeno entro il giorno 18 aprile e che il rischio di smarrimento/ritardo resta a carico del mittente;
- ❑ posta elettronica certificata (PEC, no mail), il candidato potrà inviare dalla propria PEC a quella del Comune di Padova (protocollo.generale@pec.comune.padova.it) la domanda e la documentazione in formato PDF e indicando nell'oggetto **"DGR 751/2024 - Progetto Padova Occupazione"**; l'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. È onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC da parte del Comune di Padova.
- ❑ A mezzo telefax al numero 049 8207140 (non deve seguire la trasmissione dell'originale). E' necessaria la firma autografa sulla domanda, corredata da fotocopia documento identità personale.



ATTENZIONE: Il Comune di Padova non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione della domanda.

Allegati da presentare

- 1) dettagliato curriculum vitae e formativo aggiornato (firmato e datato);
- 2) copia documento di identità personale in corso di validità;
- 3) copia codice fiscale (se non riportato sul documento di identità);
- 4) provvedimento attestante l'equipollenza del titolo di studio solo nei casi in cui lo stesso sia conseguito all'estero;
- 5) copia regolare titolo di soggiorno o altro idoneo titolo in caso di cittadini extra Unione europea;
- 6) copia documentazione attestante eventuale stato di vulnerabilità, come indicato nelle "Condizioni particolari".

Condizioni particolari

Relativamente allo stato di vulnerabilità indichiamo le possibili certificazioni/dichiarazioni che possono comprovarlo:

- a) la persona con disabilità (art.1 comma 1 legge 68/1999) dovrà dichiarare l'iscrizione all'elenco di cui all'art.8 legge 68/1999, che sarà poi verificata d'ufficio;
- b) la persona svantaggiata (art.4 comma 1 legge 381/1991) dovrà comprovare la condizione come segue:
 - se ex degente ospedali psichiatrici o giudiziari, con certificato di invalidità e certificazione legge 104/92 (ove disponibile) o dichiarazione del servizio psichiatrico pubblico che lo ha in carico;
 - se soggetto in trattamento psichiatrico, con certificato di invalidità e certificazione legge 104/1992 (ove disponibile) o dichiarazione del servizio psichiatrico pubblico che lo ha in carico;
 - se tossicodipendente, con dichiarazione del servizio pubblico di cura/riabilitazione che lo ha in carico; se alcolista, con dichiarazione del servizio pubblico di cura/riabilitazione che lo ha in carico;
 - se persona detenuta o internata negli istituti penitenziari, con documentazione da parte della competente amministrazione della giustizia;
 - se condannato e internato ammesso alle misure alternative alla detenzione per lavoro all'esterno, con documentazione da parte della competente amministrazione della giustizia;
- c) il beneficiario di una forma di protezione internazionale, asilo politico o sussidiaria, dovrà comprovare la condizione con idoneo titolo (in corso di validità);
- d) per altre persone attualmente prese in carico dai servizi sociali del Comune di Padova, la condizione di "vulnerabilità" dovrà essere dichiarata e sarà verificata d'ufficio tramite il Settore Servizi Sociali.

La omessa presentazione della documentazione può costituire motivo di esclusione dal progetto, qualora decadano i requisiti di partecipazione.

Condizioni di esclusione e incompatibilità

- i candidati che abbiano riportato formali contestazioni (richiami disciplinari, ecc.), siano stati sospesi a seguito di diffida e/o dichiarati decaduti in precedenti progetti di lavoro promossi dal Comune di Padova (LPU e LIS) non saranno ammessi alla selezione;

- i candidati che non abbiano completato - senza giustificato motivo - le attività obbligatorie previste dal progetto "Padova Occupazione" (DGR Veneto n. 1320/2022) non saranno ammessi alla selezione;
- saranno esclusi i candidati non più in possesso - al momento dell'avviamento al lavoro - anche di uno solo dei requisiti necessari per la partecipazione;
- saranno esclusi i candidati ritenuti non in possesso di idoneità fisica alla mansione al momento dell'avviamento al lavoro;
- **la mancata accettazione della proposta (impegno nei lavori di pubblica utilità e nelle misure di orientamento e accompagnamento) comporta la rinuncia al progetto e l'esclusione da altre forme di sostegno;**
- il partner aziendale, Coop. Eleison, si riserva la facoltà - a suo insindacabile giudizio - di sollevare dall'incarico previa diffida il soggetto reclutato, qualora commetta inadempienze tali da pregiudicare il buon andamento delle attività ad esso affidate;
- la partecipazione al progetto non è compatibile sia con eventuali contributi e/o sussidi di natura economica erogati dai servizi sociali, che saranno sospesi per tutta la durata del periodo di occupazione, sia con altri percorsi occupazionali offerti dal Comune di Padova.



ATTENZIONE: Il Comune di Padova, in collaborazione con i partner di progetto, procederà alla **verifica** delle dichiarazioni e della documentazione rese nella domanda di adesione, procedendo - in caso di dichiarazioni mendaci - a stabilire la decadenza dal beneficio, fatte salve le conseguenze rilevabili anche sotto il profilo penale a carico del trasgressore.

Tutela della riservatezza

I dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di adesione, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, saranno trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva.

I dati possono essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche e ai partner di progetto interessati allo svolgimento della procedura. L'interessato gode dei diritti di cui al capo III del Regolamento UE 679/2016.

Disposizioni finali

La partecipazione al presente avviso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste dall'avviso stesso.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o riaprire il termine di scadenza.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sonia Furlan – Settore Risorse Umane e Organizzazione.

Per informazioni

telefono: 049 820 5404, dalle ore 9:00 alle ore 13:00, dal lunedì al venerdì

email: risorseumane@comune.padova.it

Data.....

LA CAPOSETTORE
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
Dott.ssa Sonia Furlan