



Comune di Padova

Settore Servizi Sociali
Codice Fiscale 00644060287

Al Settore Servizi Sociali
Via del Carmine, 13
35137 - Padova

RICHIESTA DI RILASCIO DICHIARAZIONE DI ESTRANEITÀ AFFETTIVA ED ECONOMICA DEL FIGLIO MAGGIORENNE NEI CONFRONTI DEL/ DEI GENITORI

per le sole prestazioni erogate in ambiente residenziale a ciclo continuativo
ai sensi articolo 6 co. 3, lettera b) punto 2) D.P.C.M. n. 159 del 05/12/2013

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il _____
a _____ C.F. _____
residente a Padova in Via _____ N. _____ c.a.p. _____
Tel. _____ Cell. _____ e-mail _____

CHIEDE

IL RILASCIO DI DICHIARAZIONE DI ESTRANEITÀ AFFETTIVA ED ECONOMICA

A TAL FINE

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.p.r. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità

DICHIARA

(apporre la spunta sulla voce corrispondente)

In qualità di genitore nei riguardi del/dei figlio/i

In qualità di figlio nei riguardi del/dei genitore/i

L'estraneità in termini di rapporti affettivi ed economici :

- COGNOME _____ NOME _____ NATO/A IL _____
A _____ RESIDENTE A _____ IN VIA _____
TEL. _____ CELL. _____ E-MAIL _____
- COGNOME _____ NOME _____ NATO/A IL _____
A _____ RESIDENTE A _____ IN VIA _____
TEL. _____ CELL. _____ E-MAIL _____
- COGNOME _____ NOME _____ NATO/A IL _____
A _____ RESIDENTE A _____ IN VIA _____
TEL. _____ CELL. _____ E-MAIL _____

➤ COGNOME _____ NOME _____ NATO/A IL _____
A _____ RESIDENTE A _____ IN VIA _____
TEL. _____ CELL. _____ E-MAIL _____

ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

(esempi di documentazione che può essere presentata: copia della querela di parte, ai sensi dell'articolo 570 del Codice penale; copia di denunce e/o procedimenti e/o condanne relativi a maltrattamenti e/o violenze perpetrati dal/dai figlio/figli nei confronti del genitore richiedente o del genitore nei confronti del/dei figlio/figli; copia provvedimento di condanna del figlio per comportamenti aggressivi ovvero ingiuriosi ovvero lesivi della persona nei confronti del genitore richiedente,...)

A INTEGRAZIONE DEI DOCUMENTI SOPRA CITATI

IL SOGGETTO RICHIEDENTE

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.p.r. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità

DICHIARA ALTRESÌ

(apporre la spunta sulla voce corrispondente)

- l'assenza di conti correnti bancari o postali cointestati con il/i figlio/figli ovvero di delega a operare sugli stessi o di altre forme di gestione del risparmio condivise;
- l'assenza di delega al/ai figlio/figli per la riscossione di provvidenze a qualsiasi titolo percepite da parte del beneficiario/richiedente la prestazione agevolata
- l'assenza di comproprietà ovvero di diritto reale di godimento (ad esempio, l'usufrutto) su patrimoni immobiliari;
- altro: _____

Padova, _____

IL SOGGETTO RICHIEDENTE

Informativa sulla privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Via del Municipio n. 1, 35122 Padova, pec: protocollo.generale@pec.comune.padova.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei dati è la Società LEGANT S.T.A.R.L., con sede in via Jacob n. 15, cap. 38068, Rovereto (TN), pec: legant@pec.legant.it; e-mail: info@legant.it.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali vengono trattati per l'adempimento degli obblighi istituzionali del Comune di Padova e lo svolgimento delle attività socio-assistenziali del Settore Servizi Sociali, in base alle disposizioni di legge e di Regolamento.

Il trattamento dei dati è necessario al procedimento finalizzato all'eventuale rilascio, se dovuto, della dichiarazione da Lei richiesta.

Periodo di conservazione

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità sopra indicate ("principio di limitazione della conservazione", art.5, del Regolamento UE) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

Eventuali destinatari dei dati

I dati trattati dal Comune di Padova potranno essere comunicati al personale interno autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici in forza degli obblighi normativi e alle autorità di controllo e di verifica.

Obbligo della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione

La comunicazione dei dati è facoltativa ma l'eventuale mancata comunicazione comporta l'impossibilità per gli uffici di svolgere il procedimento finalizzato all'eventuale rilascio, se dovuto, della dichiarazione da Lei richiesta.

Diritti dell'interessato

In qualità di interessato Le sono garantiti i diritti di accesso e rettifica di cui agli artt.13, 14 e 15 del Regolamento UE n.679/2016, nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. Qualora volesse esercitare i diritti di cui sopra o semplicemente richiedere maggiori informazioni rispetto ad essi, La invitiamo a prendere contatto con il Titolare del trattamento ai riferimenti sopra indicati.

DATA _____ FIRMA _____

Modalità di presentazione (art. 38 D.p.r. 445/2000)

La presente richiesta può essere:

consegnata a mano, esibendo documento di identità del richiedente **presso la sede del CST territorialmente competente**, sottoscritta e corredata da copia non autenticata del documento di identità del richiedente ovvero firmando in presenza del dipendente addetto a riceverla e ad accertare l'identità del richiedente

CST__ COGNOME E NOME DEL RICEVENTE _____ FIRMA RICEVENTE _____

TIPO ED ESTREMI DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL RICHIEDENTE: _____

oppure

spedita insieme a copia non autenticata di un documento di identità del richiedente:

- via posta all'indirizzo: COMUNE DI PADOVA – SETTORE SERVIZI SOCIALI – via Del Municipio, 1 - 35122 Padova
- via mail all'indirizzo: servizisociali@comune.padova.it
- via pec all'indirizzo: servizi.sociali@pec.comune.padova.it
- via FAX al numero: 049 8207121

Controlli sulla veridicità della dichiarazione sostitutiva (art. 71 D.p.r. 445/2000)

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 il Comune effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive

Tempi e modalità di svolgimento dell'istruttoria

L'Assistente Sociale di competenza conclude la propria istruttoria e trasmette le proprie valutazioni formalmente al Capo Settore Servizi Sociali entro trenta (30) giorni dalla data della richiesta.

Il Responsabile del Servizio/Dirigente dei Servizi Sociali del Comune, entro il termine di 30 giorni dal ricevimento delle valutazioni dell'Assistente Sociale di competenza, provvede con determina dirigenziale e sulla base dell'istruttoria:

- a dichiarare l'estraneità affettiva ed economica del figlio nei confronti del genitore disabile oppure
- a rigettare la domanda di rilascio della dichiarazione

Validità della dichiarazione rilasciata dal Comune

Il periodo di validità della dichiarazione, se rilasciata verrà indicato nella stessa.