

## All'UFFICIO AGIBILITA' PUBBLICO SPETTACOLO

Segnalazione di **inizio attività** per lo svolgimento di una **manifestazione temporanea** e/o di pubblico spettacolo **senza scopo di lucro**:

all'aperto e senza strutture per lo stazionamento e contenimento del pubblico.

**oppure:**

in locale chiuso già in possesso di licenza di agibilità fissa.

*(N.B.: (\*) l'attività ha scopo di lucro, ovvero carattere imprenditoriale, qualora vi sia il pagamento di un biglietto d'ingresso, raccolta fondi, anche per beneficenza, intervento di sponsor privati visibili nell'ambito della manifestazione o maggiorazione del costo delle consumazioni; in questi casi dovranno essere richieste le autorizzazioni ai sensi degli artt. 80 e 68 del Tulp; l'autorizzazione ai sensi dell'art. 68 del Tulp NON va richiesta in caso di manifestazioni TEATRALI o CINEMATOGRAFICHE)*

## COMUNE DI PADOVA

Settore Lavori Pubblici

Ufficio Agibilità Pubblico Spettacolo

Via N. Tommaseo, 60-Tel. 049/820.4045- 4067

PEC : [sicurezza@pec.comune.padova.it](mailto:sicurezza@pec.comune.padova.it)

<b>il/la sottoscritto/a</b>			
cognome		nome	
luogo di nascita		provincia o stato estero di nascita	data di nascita
codice fiscale		cittadinanza	sesso <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
comune di residenza		provincia o stato estero di residenza	C.A.P.
via, viale, piazza, ecc.		numero civico	telefono
<i>Per i cittadini extracomunitari:</i>			
titolare di carta/permesso di soggiorno n°		rilasciato dalla Questura di	in data
per i seguenti motivi			
valido fino al		<i>oppure:</i> inoltrata richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno in data	
<b>in qualità di:</b>			
<input type="checkbox"/> <b>persona fisica</b>		<input type="checkbox"/> <b>titolare dell'impresa individuale</b>	
<input type="checkbox"/> <b>legale rappresentante</b>		<input type="checkbox"/> <b>procuratore</b>	
<input type="checkbox"/> <b>gestore</b>		<input type="checkbox"/> <b>altro :</b>	

Tipo di Impresa (Ditta individuale, Società, Associazione, ONLUS, Circolo, Parrocchia, Club, ecc.)			
denominazione sociale			
codice fiscale		partita IVA	
sede nel comune di		provincia o stato estero	C.A.P.
via, viale, piazza, ecc.		numero civico	telefono

## S E G N A L A

l'inizio di una manifestazione temporanea e/o di pubblico spettacolo, che non riveste carattere imprenditoriale, da svolgersi nel giorno \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ ;

oppure dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ al \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ , dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ ;

all'aperto:

\_\_\_\_\_;

**oppure:**

nel locale denominato \_\_\_\_\_;

La manifestazione consisterà in (descrivere il tipo di attività) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

**Per comunicazioni inerenti la presente richiesta contattare il/la Sig./Sig.ra**

Cognome

Nome

Telefono

Cellulare

Indirizzo e-mail e/o PEC

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che:

- i dati personali raccolti sono necessari per le finalità previste dalla normativa in materia e che il trattamento è effettuato dal Comune di Padova, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento relativo alla presente richiesta;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ed il mancato conferimento non permette l'espletamento dell'istruttoria;
- i dati saranno oggetto di comunicazione e di diffusione nei limiti previsti dall'art. 19, commi 2 e 3, del D.Lgs. 196/2003;
- in ogni caso il sottoscritto potrà esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e le altre facoltà concesse dalla vigente normativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Allega:**

- ✓ Fotocopia di valido documento d'identità in corso di validità;
- ✓ Copia del permesso di soggiorno (solo per i cittadini extracomunitari);
- ✓ Dimostrazione della disponibilità degli spazi destinati alla manifestazione (fabbricati o aree pubbliche o private) e delle aree libere destinate allo sfollamento (visura catastale attestante la proprietà, contratto di locazione, comodato, concessione, servitù di passaggio, ecc.);
- ✓ Programma della manifestazione;

... ed inoltre (**barrare la casella corrispondente ai documenti allegati relativi allo specifico caso che ricorre**):

- Copia della dichiarazione, con timbro di ricevuta, presentata al Settore Ambiente, Ufficio Rumore, ubicato in via Sarpi civ. 2 (tel. 049/8204763), almeno 30 giorni prima della data della manifestazione o copia dell'autorizzazione in deroga per le emissioni sonore rilasciata dal medesimo settore;
- Nulla osta della S.I.A.E. (ove previsto);
- Certificato di agibilità ENPALS (ove previsto);
- Planimetria, in scala, riportante la distribuzione delle varie attività ed attrezzature nell'ambito della manifestazione.

**Il sottoscritto, prima dell'inizio della manifestazione, ove ricorra il caso, si impegna a trasmettere anche la sotto elencata documentazione:**

1. **Dichiarazione di conformità degli impianti**, ove previsti, redatta nelle forme del Decreto Legge 37/2008 (se rientrante nell'ambito) o di conformità alla legge 1 marzo 1968 n. 186, rilasciata da tecnico abilitato, comprensiva di riferimenti al progetto, relazione sulla tipologia dei materiali, dati identificative rispondenza alla regola d'arte, copia del certificato di riconoscimento dei requisiti tecnico-professionali dell'installatore;
2. **Dichiarazione di corretto montaggio** delle strutture, tensostrutture, pedane, impalcature, carichi pendenti, ecc., ove previsti, a firma dell'installatore, nonché dell'apprestamento e funzionalità dei dispositivi antincendio.