

# PRIMĂRIA PADOVA

Sector servicii școlare - Grădinițe

Prot: VII/2 codificare 212

CERERE DE PREZENTAT PÂNĂ LA  
**15 APRILIE 2013**

## CERERE DE ÎNSCRIERE LA CREȘA COMUNALĂ

□ Vă invităm să completați modulul consultând indicațiile  
„Ghid de completare”)

### DECLARAȚIE SUBSTITUTIVĂ A ACTULUI DE NOTORIETATE

În scopul primirii prezentei cereri, eu ..... născut la .....

pe data de ....., tatăl/mama copilului .....

Conștient de sancțiunile penale, în caz de declarații nesincere de întocmire sau utilizare de acte false, prevăzute de art. 76 al D.P.R. n. 445 din 28 decembrie 2000 și conștient de faptul că, dacă apare lipsa de veridicitate a conținutului declarației voi pierde beneficiile obținute prin prevederea emisă pe baza declarației neadevărate, așa cum se prevede de art. 75 al D.P.R. n. 445 din 28 decembrie 2000,

**Declar următoarele pe proprie răspundere:**

#### DATELE COPILULUI

Numele și prenumele

CNP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Cetățenie

Sex: M F

Născut la ..... pe data de .....

Rezident la .....

Pe strada ..... Cod .....

#### DATELE FAMILIEI

nr. tel. .... celular .....

Adresa de e-mail.....

#### CREȘA CERUTĂ

Creșa cerută

Indicați eventuala ordine de preferita pentru Alte **Creșe din aceeași ZONĂ:**

---

---

---

---

---

N.B. se precizează că în derularea clasificării vor fi oferite eventuale alte locuri disponibile doar la creșele indicate.

#### REZERVAT BIROULUI

Cod beneficiar .....

Cod registru .....

Cod titular.....

1. ISEE.....

Venituri 2012  
Venituri 2011

SCADENȚĂ.....

2. ISEE.....

SCADENȚA.....

INTERVAL .....

RID 50% DA NU

RID. FASCIA DA NU

...M.....3F.....D.....UR.....

Acceptare:

-Inceput:

-Demisie:

#### ORARUL DE FRECVENȚĂ CERUT

Zilnic (intrare ora 8 ieșire ora 16)

Zilnic cu prelungire ieșire (ora 17.45)

Zilnic cu anticipare (intrare ora 17.45)

DATELE TATĂLUI

Nume și prenume ..... născut la ..... Pe data de .....

Cetățenie ..... CNP 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Domiciliat în localitatea ..... pe strada .....

DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA LUCRATIVĂ:

Activitatea lucrativă (autonomă sau angajată) se desfășoară la Societatea / Biroul .....

tel. nr. .... cu punctul de lucru obișnuit la .....

și orarul de lucru ..... in zilele de: LU. ...MA ...MI. ...JO. ...VI.

Data începerii activității lucrativă .....

Angajat (calificare .....)

Autonom (tipul de muncă .....)

Altele (dacă nu este angajat sau autonom) .....

(atenție: cetățenii necomunitari vor trebui să anexeze contractul de muncă sau înscrierea la Camera de Comerț sau în Registrul profesional)

NU DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI LUCRATIVE

DATELE MAMEI

Nume și prenume ..... născută la ..... Pe data de .....

Cetățenie ..... CNP 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Domiciliată în localitatea ..... pe strada .....

DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA LUCRATIVĂ:

Activitatea lucrativă (autonomă sau angajată) se desfășoară la Societatea / Biroul .....

tel. nr. .... cu punctul de lucru obișnuit la .....

și orarul de lucru ..... in zilele de: LU. ...MA ...MI. ...JO. ...VI.

Data începerii activității lucrativă .....

Angajat (calificare .....)

Autonom (tipul de muncă .....)

Altele (dacă nu este angajat sau autonom) .....

(atenție: cetățenii necomunitari vor trebui să anexeze contractul de muncă sau înscrierea la Camera de Comerț sau în Registrul profesional)

NU DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI LUCRATIVE

NUCLEUL FAMILIAL AL COPILULUI

Eu, subsemnatul declar că împreună cu copilul locuiesc (chiar și fără a avea același domiciliu) următoarele persoane:

Gradul de rudenie cu copilul	Nume și prenume	Data nașterii
tatăl	.....	.....
mama	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

CELĂLALT COPIL

Celălalt copil (numele) ..... este înscris în anul școlar .....

La grădinița ..... și o frecventează cu regularitate

## CONDIȚII FAMILIALE SAU PERSONALE SPECIALE

Declar că există următoarele condiții familiale personale sau lucrative speciale: .....

.....

.....

.....

.....

## ANEXE

- Anexez fotocopia declarației (semnată) și a certificării ISEE (A se vedea "Ghidul de Completare a Modelului").  
sau  
 Declar că declarația și certificarea ISEE au fost deja predate la Sectorul Servicii Școlare și expiră după **14 martie 2013**.

Anexez următoarele documente: .....

.....

## AVERTISMENTE

1. După publicarea clasamentului (care va avea loc în primele zile ale lunii iunie), părinții copiilor **VOR TREBUI** să verifice clasamentul pentru a vedea dacă propriului copil i-a fost atribuit un loc. În cazul în care i-a fost atribuit un loc la creșă, părinții **VOR trebui să se prezinte în termen de 15 zile de la publicarea clasamentului** la sectorul Servicii Școlare, în timpul programului cu publicul pentru a retrage scrisoarea de acceptare la creșă. **Părinții care nu se prezintă pentru retragere în termenul celor 15 zile prevăzute vor pierde dreptul la loc, care va fi atribuit primului copil în așteptare.**
2. Vă amintim că **fotocopiile documentației ISEE (declarație și atestare) vor trebui să fie anexate prezentului formular de înscriere** (dacă acele documente nu au fost deja prezentate Sectorului și au expirat **după 14 martie 2013**) pentru a obține coeficientul mai favorabil pentru punctajul de admitere și aplicare a înlesnirii adecvate. În plus, pentru calcularea exactă a situație economice a familiei, **va trebui anexată documentația indicată pe pagina a doua a anexei 4.**
3. Precizăm că, pentru obținerea punctajului rezervat familiilor cu persoane cu dizabilități, va trebui anexat la cerere certificatul care atestă gradul de invaliditate eliberat de Comisia Medicală de primă instanță. În plus, în cazul în care copilul înscris are dizabilități va trebui anexată sau prezentată cât mai curând și "Certificarea" și "Diagnosticul Funcțional" redactat de Centrul care are în grijă copilul (ILSS, Familia Noastră, etc.)
4. Eventualele modificări ale datelor prezentate în prezenta cerere vor trebui comunicate cât de urgent în scris la Sectorul Servicii școlare.
5. Biroul de mai sus va putea efectua controale, și prin intermediul semnalărilor la Garda Financiară, cu privire la declarațiile din prezentul formular și despre certificarea ISEE anexată –(DPR 445/2000)
6. **Cererea va putea fi prezentată în mod valabil și pentru copiii a căror naștere este prevăzută până la 31 mai 2013.**

## CLASAMENTE ULTERIOARE

În cazul în care copilul rămâne pe lista de așteptare, Sectorul Servicii Școlare va cere confirmarea dorinței de a menține înscrierea și pentru clasamentul din ianuarie 2014.

În caz de renunțare părinții vor putea cere ca cererea să rămână valabilă și pentru clasamentul din ianuarie 2014.

Renunțarea unui copil care frecventează va duce la excluderea din clasamentul ulterior.

**Pentru înscrierea în clasament a anilor școlari ulteriori, va trebui prezentată o nouă cerere.**

## LEGEA PRIVITOARE LA INTIMITATE

În plus, subsemnatul ia la cunoștință că, referitor la Decretul Legislativ 30.06.2003 n. 196 "datele personale" introduse în prezentul formular și/sau documentele anexate:

1. Fac obiectul prelucrării (culegere, înregistrare, păstrare, elaborate, etc.) din partea sectorului Servicii școlare ale Primăriei Padova;
2. În plus sunt puse la dispoziția Consiliilor de gestiune a creșelor, în scopul deciderii cu privire la cererile de admitere, așa cum se prevede de art. 13 al L.R. n. 32/90.

Solicitantul poate de asemenea să obțină anularea, transformarea în formă anonimă sau blocarea datelor prelucrate care încalcă legea, cât și actualizarea, rectificarea sau, dacă există un interes, completarea datelor; se poate opune, din motive îndreptățite, la prelucrarea acestora.

ȘTAMPILA FUNCȚIONARULUI DELEGAT

DECLARANT

.....

.....

Padova.....

**SPAȚIU REZERVAT COMITETULUI DE GESTIUNE PENTRU ATRIBUIREA PUNCTAJULUI**

1 Copil orfan de ambii părinți	<input type="checkbox"/> puncte 4	
2 Copil cu ambii părinți muncitori	<input type="checkbox"/> "3	
3 Copil care conviețuiește cu un singur părinte (care nu lucrează)	<input type="checkbox"/> "1,5	
4 Copil care conviețuiește cu un singur părinte (care lucrează)	<input type="checkbox"/> 4	
5 Pentru fiecare frate cu vârsta de până la 9 ani	<input type="checkbox"/>	
6 Pentru fiecare frate cu vârsta între 9 și 14 ani	<input type="checkbox"/>	
7 Pentru fiecare frate care frecventează creșa cerută	<input type="checkbox"/> 0,5	
8 Eventuala prezență a nucleului familial cu subiecți cu dezabilități (părinții sunt excluși)	<input type="checkbox"/> "2	
9 Eventuala prezență a părinților cu dezabilități	<input type="checkbox"/> "3	
10 Copil înscris cu dezabilități	<input type="checkbox"/> "variable	
11 Importanța orarului de muncă	<input type="checkbox"/> " de la 0 la 1	
12 Distanța locului de muncă	<input type="checkbox"/> " de la 0 la 1	
13 Situații speciale de disconfort familial semnalat de serviciile sociale neprezentat în punctele de mai sus	<input type="checkbox"/> de la 0 la 3	
<b>TOTAL PUNCTE</b>		
coeficient ISEE de multiplicat cu punctajul		
<input type="checkbox"/> 1		
<input type="checkbox"/> 0,98		
<input type="checkbox"/> 0,97		
<input type="checkbox"/> 0,96		
<input type="checkbox"/> 0,95		
<input type="checkbox"/> 0,80		

**TOTAL PUNCTE ATRIBUITE**

Data

Data

.....

.....

Președintele  
comisiei

Președintele  
comisiei

.....

.....

(eventuali anotazioni) .....

.....

.....