

طلب يجب تقديمه خلال
15 إبريل/ نيسان 2013



المجلس المحلي لمدينة بادوفا "Padova"

قطاع الخدمات المدرسية- الحضانات

السجل: VII/2 الكود 212

طلب قيد بمدرسة الحضانة المحلية

(تدعوكم إلى ملء الطلب من خلال الإطلاع على إرشادات: "دليل ملء الطلب")

إقرار بديل عن وثائق الإشهار:

يهدف قبول هذا الطلب، أنا المولود/ المولودة في بتاريخ، والد/ والدة الطفل مع علمي بالعقوبات الجنائية في حالة الإقرارات غير الصحيحة، وفي حالة صياغة أو استخدام مستندات مزيفة، والمذكورة في المادة 76 من مرسوم رئيس الجمهورية رقم 445 الصادر بتاريخ 28 ديسمبر/ كانون الأول 2000، ومع علمي بأنه في حالة إذا ما اتضح عدم صحة نحتوى الإقرار سأفقد الفوائد التي تم الحصول عليها بموجب الإجراء الصادر على أساس الإقرار غير الصحيح، وذلك كما تنص المادة 75 من مرسوم رئيس الجمهورية رقم 445 الصادر بتاريخ 28 ديسمبر/ كانون الأول 2000، وعلى مسؤوليتي أقر بما يلي:

بيانات الطفل	
اللقب والاسم
الكود الضريبي
الجنسية	الجنس: ذكر <input type="checkbox"/> أنثى <input type="checkbox"/>
مولود/ مولودة في	بتاريخ
قاطن في	الرقم البريدي
شارع
بيانات الأسرة	
رقم تليفون	محمول
عنوان البريد الإلكتروني
الحضانة المطلوبة	
الحضانة المطلوبة

أشر إلى الترتيب المحتمل بحسب التفضيل للحضانات الأخرى بنفس المنطقة:

.....
.....
.....
.....
.....

لاحظ جيداً: يتم تحديد أنه عند إظهار القائمة المرتبة تدرجياً يتم عرض الأماكن المتاحة المحتملة فقط في الحضانات المُشار إليها.

موعد الالتحاق المطلوب

- صباحي (الدخول 8.00 صباحاً، الخروج 4.00 عصرًا)
 صباحي مطول (الخروج 5.45 مساءً)
 صباحي مبكر (الدخول 7.45 صباحاً)

بيانات الوالد

اللقب والاسم مولود في بتاريخ

الجنسية الكود الضريبي
قطن في مدينة شارع

○ يشغل وظيفية:
نشاط العمل (المستقل أو التابع) يتم ممارسته لدى شركة/ مكتب
تليفون رقم المقر المعتاد للعمل في
وموعد العمل في أيام: الاثنين □... الثلاثاء □... الأربعاء □... الخميس □... الجمعة □
تاريخ البدء في ممارسة نشاط العمل
□ موظف تابع (التصنيف)
□ مستقل (نوع العمل)
□ عمل آخر (إذا لم يكن موظف تابع أو مستقل)
أنتبه: المواطنين من خارج الاتحاد الأوروبي يتوجب عليهم إرفاق عقد العمل أو القيد في غرفة التجارة أو الجدول المهني).

○ لا يعمل

بيانات الوالدة

اللقب والاسم مولودة في بتاريخ

الجنسية الكود الضريبي
قاطنة في مدينة شارع

○ تشغل وظيفية:
نشاط العمل (المستقل أو التابع) يتم ممارسته لدى شركة/ مكتب
المقر المعتاد للعمل في
تليفون رقم
وموعد العمل في أيام: الاثنين □... الثلاثاء □... الأربعاء □... الخميس □... الجمعة □
تاريخ البدء في ممارسة نشاط العمل
□ موظف تابع (التصنيف)
□ مستقل (نوع العمل)
□ عمل آخر (إذا لم يكن موظف تابع أو مستقل)
أنتبه: المواطنين من خارج الاتحاد الأوروبي يتوجب عليهم إرفاق عقد العمل أو القيد في غرفة التجارة أو الجدول المهني).

○ لا تعمل

أسرة الطفل

أنا الموقع أدناه أقر بأن الأشخاص التالي ذكرهم يعيشون مع الطفل (أيضاً دون أن يكون لهم نفس محل الإقامة):

تاريخ الميلاد	اللقب والاسم	درجة القرابة مع الطفل
.....	الوالد
.....	الوالدة
.....
.....
.....
.....

الابن الآخر

الابن/ الابنة الآخر/ الأخرى (الاسم) مقيد/ مقيدة في العام الدراسي
بحضارة ويلتحق بانتظام بـ

أقر بتوافر الظروف الأسرية أو الشخصية أو العملية الخاصة التالية:

.....

.....

.....

.....

.....

المرفقات

- 0 أرفق نسخة من الإقرار (الموقع) وشهادة الوضع الاقتصادي الموازي (أنظر "دليل ملء النموذج").
- 0 أشهد بأن الإقرار وشهادة الوضع الاقتصادي الموازي تم تسليمهما بالفعل إلى قسم الخدمات المدرسية وتنتهي صلاحيتها بعد 14 مارس/ آذار 2013.
- أرفق أيضًا المستندات التالية:

تحذيرات

- 1 بعد نشر القائمة المرتبة تدريجيًا (وهو ما سيحدث في الأيام الأولى من شهر يونيو/ حزيران) **يتوجب** على آباء الأطفال التحقق من القائمة المرتبة تدريجيًا للتعرف على إذا ما كان قد تم تخصيص مكان لطفلم. في حالة تخصيص مكان في الحضانة، **يجب** على الآباء خلال 15 يوم من نشر القائمة المرتبة تدريجيًا **الحضور** إلى قسم الخدمات المدرسية في مواعيد التعامل مع الجمهور لسحب خطاب القبول في الحضانة. الآباء الذين لن يحضروا للاستلام خلال فترة الـ15 يوم المنصوص عليها سيفقدون الحق في المكان الذي سيتم بالتالي تخصيصه إلى أول طفل في قائمة الانتظار.
- 2 يتم التنكير بأن نسخ مستندات مؤشر الوضع الاقتصادي الموازي (الإقرار والشهادة) **يجب** أن يتم إرفاقهم بنموذج القيد هذا (إلا إذا كانت هذه المستندات لم يتم تقديمها إلى القسم وتاريخ انتهائها بعد 14 مارس/ آذار 2013) من أجل الحصول على أكثر المستويات مناسبة بالنسبة لدرجات القبول وتطبيق الرسوم الميسرة. بالإضافة إلى أنه من أجل الحساب الدقيق للوضع الاقتصادي للأسرة **يجب** إرفاق المستندات المشار إليها في الجانب الثاني من المرفق 4.
- 3 يتم تحديد أنه من أجل الحصول على النقاط المخصصة للأسر التي تضم معاقين **يجب** أن يُرفق بالطلب شهادة تثبت درجة الإعاقة وصادرة عن اللجنة الطبية من الدرجة الأولى. كذلك في حالة إذا ما كان الطفل المقيد يحمل إعاقة **يجب** أن يتم إرفاق أو في أسرع وقت إرسال "الشهادة" و "التشخيص العملي" المسجل من المركز الذي يقوم بعلاج الطفل (الوحدة المحلية الاجتماعية الصحية، أسرتنا، الخ).
- 4 أي تغيير في البيانات المقدم إقرار بها في هذا الطلب **يجب** على الفور إخطار قسم الخدمات المدرسية به.
- 5 أيضًا عن طريق إخطار شرطة الأموال يمكن للمكتب المسئول إجراء عمليات تحقق حول الإقرارات الواردة في هذا النموذج، وحول شهادة مؤشر الوضع الاقتصادي الموازي المرفق (مرسوم رئيس الجمهورية رقم 2000/445).
- 6 يمكن تقديم الطلب بصورة قانونية أيضًا عن الأطفال المولودين خلال 31 مايو/ أيار 2013.

القوائم التالية المرتبة تدريجيًا

- في حالة بقاء الطفل في قائمة الانتظار سيطلب قسم الخدمات المدرسية تأكيد الرغبة في الإبقاء على القيد أيضًا في القائمة المرتبة تدريجيًا في يناير/ كانون الثاني 2014.
- في حالة التنازل يمكن أن يطلب الوالدين الإبقاء على سريان الطلب أيضًا من أجل القائمة التالية المرتبة تدريجيًا.
- إخراج طفل ملتحق بالحضانة سيترتب عليها الاستبعاد من القائمة التالية المرتبة تدريجيًا.
- للقيد في القائمة المرتبة تدريجيًا في الأعوام الدراسية التالية **يجب** تقديم طلب جديد.

قانون الخصوصية

- بالرجوع إلى المرسوم التشريعي رقم 196 الصادر بتاريخ 2003/06/30، بقر الموقع أنه كذلك بأن "البيانات الشخصية" الموجودة في هذا النموذج و/ أو المستندات المرفقة:
1. تعد موضوع تعاملات (تجميع، تسجيل، حفظ، معالجة، الخ) من جانب قسم الخدمات المدرسية بالمجلس المحلي لمدينة بادوفا "Padova"؛
 2. تعد كذلك متاحة للجان إدارة الحضانة بهدف اتخاذ القرار حول طلبات القبول، كما تنص المادة 13 من القانون المحلي رقم 90/32.
- يمكن للشخص المعني كذلك الحصول على إلغاء البيانات أو تحويلها إلى الصيغة مجهولة الاسم أو حجب البيانات التي يتم معالجتها بالمخالفة للقانون، فضلًا عن تحديثها أو تصحيحها أو إكمالها إذا رغب؛ وكذلك معارضة معالجتها لأسباب مشروعة.

مقدم الإقرار

تأشيرة الموظف المكلف

.....

..... بادوفا "Padova"،

مساحة مخصصة للجنة الإدارة

من أجل منح نقاط

<input type="checkbox"/> 4 نقاط	1. طفل يتيم الأبوين
<input type="checkbox"/> 3 نقاط	2. طفل لأبوين يعملان
<input type="checkbox"/> 1,5 نقطة	3. طفل يعيش مع أحد الوالدين فقط (لا يعمل)
<input type="checkbox"/> 4 نقاط	4. طفل يعيش مع أحد الوالدين فقط (يعمل)
<input type="checkbox"/> نقطة واحدة	5. عن كل أخ يبلغ عمره أقل من 9 سنوات
<input type="checkbox"/> نصف درجة	6. عن كل أخ عمره يتراوح بين 9 و14 سنة
<input type="checkbox"/> نصف درجة	7. عن كل أخ يلتحق بالحضانة المطلوبة
<input type="checkbox"/> درجتين	8. أي وجود لأفراد معاقين في الأسرة (باستثناء الوالدين)
<input type="checkbox"/> 3 درجات	9. وجود والدين من أصحاب الإعاقات
<input type="checkbox"/> درجات متغيرة	10. الطفل المقيد معاق
<input type="checkbox"/> من 0 إلى درجة واحدة	11. شدة مواعيد العمل
<input type="checkbox"/> من 0 إلى درجة واحدة	12. بُعد مقر العمل
<input type="checkbox"/> من 0 إلى 3 درجات	حالة إفسار أسرية خاصة مُشار إليها من الخدمات الاجتماعية وغير مذكورة في النقاط المذكورة بالأعلى
	إجمالي النقاط معامل مؤشر الوضع الاقتصادي الموازي الذي يتضاعف بحسب النقاط <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 0,98 <input type="checkbox"/> 0,97 <input type="checkbox"/> 0,96 <input type="checkbox"/> 0,95 <input type="checkbox"/> 0,80

إجمالي النقاط المخصصة

التاريخ	التاريخ
.....
رئيس اللجنة	رئيس اللجنة
.....

(الملاحظات المحتملة)

.....

.....