



## COMUNICA

L'inizio dei lavori di manutenzione delle facciate dell'edificio sopra identificato, secondo quanto indicato nella seguente documentazione allegata:

- relazione storica e tecnica;
- documentazione fotografica;
- scheda tecnica.

▪ Si impegna a dare avvio ai lavori solo dopo la verifica, da parte dell'Ufficio Tecnico, della proposta progettuale e la valutazione delle campionature delle finiture cromatiche e di eventuali altri trattamenti delle superfici (*esempio: prove di pulitura, stesura di fissativi, lavorazioni delle superfici, applicazioni di velature, etc.*).

▪ L'eventuale ponteggio<sup>(1)</sup> dovrà essere installato solo successivamente alle suddette verifiche, effettuate anche tramite sopralluogo da concordare con i tecnici del settore<sup>(2)</sup>, al fine di consentire una compiuta valutazione dell'edificio e delle sue interazioni con il contesto.

▪ A lavoro concluso si impegna a depositare una comunicazione di fine lavori, allegando la documentazione fotografica di quanto realizzato e la scheda prodotto, relativa a ciascun materiale utilizzato nell'intervento manutentivo.

Ditta esecutrice:

\_\_\_\_\_ Partita IVA |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|  
con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
pec \_\_\_\_\_

Nominativo e domicilio del Tecnico incaricato o di altro soggetto referente (se diverso dal dichiarante):

\_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

Padova, \_\_\_\_\_

**(firma del dichiarante)**

Informativa sul trattamento dei dati personali (art-13 regolamento Europeo n. 679/2016).

I dati personali raccolti con il presente modello verranno trattati dal personale incaricato del Comune di Padova nell'ambito delle proprie finalità istituzionali in relazione al procedimento avviato con l'istanza. Il trattamento avverrà con modalità informatiche e manuali seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. I dati personali del richiedente non saranno diffusi ma potranno essere utilizzati in maniera anonima per i registri e le statistiche dei procedimenti. Possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come ad esempio i servizi tecnici). L'interessato ha diritto: di accesso ai propri dati personali, di ottenere rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento è il Comune di Padova nella persona del legale rappresentante con sede in via del Municipio, 1 - Padova - cap 35122; il Comune di Padova ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società è IPSLab srl Contrà Porti, 16, 36100 Vicenza telefono:+39.333.800.800.8 email [info@ipslab.it](mailto:info@ipslab.it) – pec [pec@pec.ipslab.it](mailto:pec@pec.ipslab.it).

(1) Se per eseguire l'intervento occorre occupare, anche con strutture a sbalzo, spazi o aree pubbliche è necessario conseguire specifica autorizzazione per occupazione suolo pubblico. A tal fine l'ufficio competente è l'ufficio O.S.A.P. del Settore Lavori Pubblici - Via N. Tommaseo n. 60 - ☎ 049 8204171 - fax 049 8204162.

(2) Per valutazioni e/o fissare l'eventuale sopralluogo, il richiedente dovrà contattare telefonicamente i Tecnici dell'Unità Centro Storico (☎ 049 8204689 Arch. Michele Questioni – ☎ 049 8204685 Arch. Luciana Conz).