



## GENERALITÀ DELL'IMPRESA E POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE SPECIALE DEL D.LGS N.36 DEL 31 MARZO 2023

La Ditta \_\_\_\_\_ avente sede legale in \_\_\_\_\_  
nel Comune di \_\_\_\_\_ ( ) Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

### DICHIARA

in ordine al possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 28 dell'allegato II.12 del D. Lgs n.36/2023

1.1 - che i dati utili alla stazione appaltante relativi alla società rappresentata dal/dalla sottoscritto/a, ai fini dell'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), sono i seguenti:

- DURC regolare fino al \_\_/\_\_/\_\_\_\_;
- Sede competente INPS \_\_\_\_\_ ( ) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
matricola azienda n. \_\_\_\_\_ (nel caso di iscrizione presso più Sedi INPS si dovranno elencarle tutte, allegando un foglio notizie, con data, timbro e sottoscrizione del legale rappresentante);
- Sede competente INAIL \_\_\_\_\_ ( ) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
matricola azienda n. \_\_\_\_\_ (nel caso di iscrizione presso più Sedi INAIL si dovranno elencarle tutte, allegando un foglio notizie, con data, timbro e sottoscrizione del legale rappresentante);
- Sede della Cassa Mutua Edile di \_\_\_\_\_ ( ) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice impresa n. \_\_\_\_\_ (nel caso di iscrizione presso più Sedi di Casse Edili si dovranno elencarle tutte, allegando un foglio notizie, con data, timbro e sottoscrizione del legale rappresentante);

1.2 - che verso i propri dipendenti applica il/i seguente/i contratto/i collettivo/i nazionale di lavoro (CCNL):

1.3 - che la dimensione aziendale della Ditta offerente è la seguente: n. \_\_\_\_\_ dipendenti, di cui n. \_\_\_\_\_ disabili ai sensi della Legge n. 68/1999.

1.4 - (*in caso di subappalto*) di subappaltare le seguenti lavorazioni previste in progetto nel rispetto degli importi massimi prescritti dalle vigenti norme ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Firmato digitalmente

\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI***Approvazione e varianti ai Piano Urbanistico Attuativi**Approvazione e varianti al Piano degli Interventi e P.A.T.**Accordi di programma ex art.7 L.R.V. n.11/2004**Accordi ex art.6 della L.R.V. n.11/2004*

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (d'ora in avanti "GDPR"), si forniscono di seguito le informazioni sulle modalità di trattamento dei Suoi dati personali in relazione alle attività propedeutiche alla approvazione o all'istanza per la variante di un Piano Urbanistico Attuativo (PUA), all'approvazione o all'istanza per la variante del Piano degli Interventi (PI) o al perfezionamento di un Accordo di Programma o di un Accordo ex art.6 della L.R.V. n.11/2004, gestite dal Comune di Padova.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova. E-mail: [segreteria.urbanistica@comune.padova.it](mailto:segreteria.urbanistica@comune.padova.it) - PEC: [urbanistica@pec.comune.padova.it](mailto:urbanistica@pec.comune.padova.it)  
Dati di contatto del Responsabile protezione dati: [dpo@comune.padova.it](mailto:dpo@comune.padova.it)

**FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare tratta i dati personali in esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito, in conformità all'art. 6 comma 1 lett. E) GDPR e all'art. 2 *ter* D.Lgs. 196/2003, in osservanza di quanto previsto dalla L.R.V. n. 11/2004 "Norme per il governo del territorio e in materia di paesaggio" e dalla Legge urbanistica n. 1150/1942 e *ss.mm.ii. E, per gli Accordi di Programma, anche dell'art.34 del D. Lgs. n.267/2000.*

Le finalità del trattamento sono legate alla gestione delle attività propedeutiche alla approvazione o all'istanza per la variante di un Piano Urbanistico Attuativo (PUA) con o senza precise disposizioni, all'approvazione o all'istanza per la variante del Piano degli Interventi (PI) o al perfezionamento di un Accordo di Programma o di un Accordo ex art.6 della L.R.V. n.11/2004, nonché alla raccolta di osservazioni e conseguenti controdeduzioni previste dalla normativa urbanistica vigente relative ai succitati procedimenti.

Il trattamento dei Suoi dati personali è necessario ed il mancato conferimento impedisce la conclusione del procedimento amministrativo correlato.

**MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

I Suoi dati sono trattati in forma cartacea e digitale nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero sia al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Non è previsto: l'uso di processi decisionali automatizzati volti alla profilazione od il trasferimento verso paesi extra UE.

**DESTINATARI DEI DATI TRATTATI**

I Suoi dati saranno comunicati al personale del Comune di Padova per quanto di competenza. Il trattamento è effettuato da soggetti autorizzati ed impegnati alla riservatezza. I Suoi dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, enti od autorità esclusivamente in virtù di obblighi di legge o regolamento.

**PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI**

I Suoi dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo correlato in conformità con quanto stabilito nel "Piano di conservazione" del Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova.

**DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In qualità di interessato/a, lei può presentare al Comune di Padova, relativamente ai suoi dati personali, istanza:

- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza;
- di cancellazione, la quale è possibile solo se compatibile con il "Piano di conservazione" del "Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali", poiché il Comune di Padova è soggetto a precisi obblighi normativi di conservazione dei dati personali;

- di limitazione del loro trattamento, anche opponendosi alla loro cancellazione qualora gli stessi siano necessari per tutelare un suo diritto in sede giudiziaria;
- di opposizione al trattamento, che ha effetto solo qualora il Titolare del trattamento non debba obbligatoriamente proseguire lo stesso.

*L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati. Qualora ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali od all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiede o lavora.*