

## **BANDO DI GARA**

**1) STAZIONE APPALTANTE** Comune di Padova, Via del Municipio n.1 35122 Padova. Tel. 049/8204421 (esclusivamente lunedì e mercoledì dalle 11.00 alle 13.00). Fax 049/8204410 e-mail: [appalti@comune.padova.it](mailto:appalti@comune.padova.it) pec [amministrativo.llpp@comune.padova.legalmail.it](mailto:amministrativo.llpp@comune.padova.legalmail.it) internet: [www.padovanet.it](http://www.padovanet.it)

**2) I DOCUMENTI DI GARA** sono disponibili al seguente indirizzo internet: <http://www.padovanet.it/sindaco-e-amministrazione/bandi-gara-appalti-pubblici>

**3) LUOGO ESECUZIONE SERVIZIO:** Comune di Arquà Petrarca.

**4) DESCRIZIONE APPALTO: NATURA, ENTITA' DEI SERVIZI:** Servizio di custodia e apertura al pubblico della casa del Petrarca. CIG n. 7136402939.

CPV 92522200-8

Importo annuale a base di gara: € 77.700,00.

**5) VARIANTI** non ammesse

**6) TERMINE DI ESECUZIONE:** 36 mesi da verbale consegna

**7) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE** procedura aperta. Determinazione a contrattare Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche n. 2017/81/0200 del 28/08/2017.

**8) LOTTI** No

**9) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE** offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per maggiori dettagli si rinvia al disciplinare di gara.

**10) TERMINE PERENTORIO RICEZIONE OFFERTE** ore 12.00 del giorno 17 ottobre 2017.

**11) INDIRIZZO** Comune di Padova UFFICIO PROTOCOLLO Via del Municipio n. 1

**12) TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA** 180 giorni dalla data di scadenza del termine di ricezione delle offerte.

**13) APERTURA OFFERTE** presso il Settore Contratti, Appalti e Provveditorato - Via N. Tommaseo n. 60 (decimo piano), il giorno **18 ottobre 2017** alle ore 09:00.

**14) SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE** si rinvia a quanto previsto nel disciplinare di gara.

**15) LINGUA** italiana

**16) FATTURA ELETTRONICA:** sì

**17) PAGAMENTO ELETTRONICO:** Bonifico

**18) PROCEDURE DI RICORSO** Tribunale Amministrativo Regionale (Venezia, Cannaregio 2277/2278) Si rinvia all'art. 120 D.Lgs. 2.7.2010, n. 104.

**19) FINANZIAMENTO E PAGAMENTO** fondi propri, pagamenti in conformità all'art. 9 dello schema di contratto

**20) ALTRE INFORMAZIONI** Responsabile del procedimento è il dottor Davide Banzato, Direttore dei Musei e Biblioteche e Capo Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche; per ulteriori informazioni e prescrizioni si rinvia al disciplinare di gara.

Il disciplinare di gara, contenente le norme integrative del presente bando e facente parte integrante dello stesso, è in pubblicazione all'Albo pretorio comunale del Comune di Arquà Petrarca ed è disponibile sul sito internet [www.padovanet.it](http://www.padovanet.it);

**Il Capo Settore Contratti, Appalti e Provveditorato**

**(Dr. Paolo Castellani)**

**FIRMATO DIGITALMENTE**

## DISCIPLINARE DI GARA

**Procedura aperta per appalto del servizio di custodia e apertura al pubblico della casa del Petrarca per la durata di 36 mesi.**

**Importo annuale a base di gara: € 77.700,00 (IVA esclusa).**

**Importo complessivo triennale: € 233.100,00 (IVA esclusa).**

**Importo complessivo comprensivo dell'eventuale rinnovo: € 566.200,00 (IVA esclusa).**

**CIG (Codice Identificativo Gara): 7136402939.**

*Determinazione a contrattare del Dirigente del Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche n. 2017/81/0200 del 28/08/2017.*

<b>A - Sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti di partecipazione ai sensi dell'art. 81 D.Lgs. 50/2016.</b>
--

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 81 D.Lgs. 50/2016 e della deliberazione attuativa n. 111/2012 (aggiornata con Delibera A.N.A.C. n. 157 del 17.02.2016) dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità.

**Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.**

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della presente procedura. **Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.** Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti.

**Si rinvia alla lettura della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 111 del 20 dicembre 2012 (aggiornata con Delibera A.N.A.C. n. 157 del 17.02.2016).**

Considerato che il sistema AVCPASS è una procedura istituita e resa disponibile dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (ora Autorità Nazionale Anti Corruzione – A.N.A.C.), per eventuali dubbi o problemi concernenti gli adempimenti richiesti per gli operatori economici concorrenti alla gara, inerenti il citato sistema AVCPASS, si invita a contattare direttamente l'Autorità suddetta al Contact Center indicato nel portale dell'Autorità ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)), in quanto questa Stazione Appaltante non è in grado di fornire chiarimenti in merito alle funzionalità del citato sistema.

<b>B - Descrizione</b>
------------------------

Il servizio riguarda le attività dettagliate nel Capitolato Speciale d'Appalto (c.s.a.) di cui al successivo punto **"C - Documenti e informazioni"**.

La casa del Petrarca è stata oggetto di un atto di donazione che pone come vincolo di validità l'obbligo, da parte del Comune di Padova, di "tenere sempre per custode della casa predetta una persona civile che non sia analfabeta e che abiti nello stesso paese di Arquà".

Data la particolarità di quest'obbligo si ritiene, in deroga a quanto stabilito dall'art. 72 D.lgs. 50/2016, di non pubblicare il bando e il relativo sulla G.U.U.E. (Gazzetta Ufficiale Unione Europea), sulla G.U.R.I. (Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana) e sui quotidiani, ma di dare congrua pubblicità all'indizione della procedura pubblicando il bando, oltre che sul profilo del committente della stazione appaltante, anche all'albo Pretorio del Comune di Arquà e mediante affissione in paese di avvisi contenenti un estratto del bando stesso.

#### **C - Documenti e informazioni.**

L'allegato alla deliberazione del commissario straordinario n. 2017/250 del 23/06/17, il Capitolato Speciale d'Appalto (c.s.a.) e lo schema di contratto sono disponibili all'indirizzo internet <http://www.padovanet.it/sindaco-e-amministrazione/bandi-gara-appalti-pubblici>  
Per informazioni complementari di ordine tecnico, rivolgersi, al Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche Via Porciglia, n. 35, Sergio Pravato (funzionario amm.vo) tel. 0498204524 pec. [musei@comune.padova.legalmail.it](mailto:musei@comune.padova.legalmail.it)

Per informazioni di ordine strettamente amministrativo sulla procedura della gara, rivolgersi al Settore Contratti, Appalti e Provveditorato, - Via N. Tommaseo n. 60 (decimo piano), tel. 049/8204421 (esclusivamente nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 11.00 alle ore 13.00) - pec [ufficio.gare@comune.padova.legalmail.it](mailto:ufficio.gare@comune.padova.legalmail.it) .

#### **D - Soggetti ammessi e Requisiti di partecipazione.**

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici **residenti nel Comune di Arquà Petrarca alla data di pubblicazione del bando di gara.**

In materia di consorzi si richiama anche quanto chiarito nella determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui LL.PP. del 9 giugno 2004, n. 11.

Per la partecipazione alla gara, i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

##### **◆ Requisiti di ordine generale e idoneità professionale**

- Assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016.
- Assenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione, previsto dall'art. 53, comma 16-ter, D.lgs. 165/2001 (i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Padova, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso operatori economici che svolgono un'attività riguardante i medesimi poteri. Pertanto gli operatori economici che abbiano concluso contratti o conferito incarichi in violazione di quanto sopra

specificato incorrono nel divieto a contrattare per i tre anni successivi alla conclusione del contratto o al conferimento dell'incarico).

- Assenza degli ulteriori divieti di partecipazione alla gara, previsti dalla vigente normativa.
- Iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) nel settore oggetto dell'appalto.

In caso di Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari o GEIE, ogni componente del Raggruppamento, Consorzio o GEIE (nonché il Consorzio stesso se già formalmente costituito con atto notarile e il GEIE), deve essere in possesso dei suddetti requisiti.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/16, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dai consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

#### ◆ **Requisito di capacità economico-finanziaria**

Aver conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, un fatturato minimo in ciascun esercizio, di importo superiore a € 40.000,00 determinato almeno per il 70% da analoghi servizi presso strutture museali, monumenti, collezioni d'arte.

Il fatturato viene richiesto a garanzia di solidità economica dell'operatore e dell'esperienza e capacità di operare in ambito museale data la particolarità e delicatezza dell'ambito operativo.

Si precisa che per esercizi si intendono quelli disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, per i quali è scaduto, alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, il termine di legge per il deposito dei bilanci o la presentazione della documentazione fiscale.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e GEIE, il sopraindicato requisito frazionabile dovrà essere posseduto dal raggruppamento, consorzio o GEIE nel suo complesso, fatto salvo che la mandataria del raggruppamento, in ogni caso, dovrà possedere il requisito ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto a ciascuna delle mandanti.

### **E - Criterio di aggiudicazione.**

Sarà applicato il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, senza ammissione di offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara, sulla base dei seguenti criteri, sub-criteri e relativi fattori ponderali:

#### **A – Criteri valutati in modo “automatico” (quantitativi)**

**Prezzo** - fattore ponderale **30**.

Il prezzo sarà determinato mediante ribasso sull'importo annuale posto a base di gara, senza ammissione di offerte in aumento.

**Tempi di intervento** inferiori a quelli richiesti all'art. 3 del capitolato (intesi come riduzione da esprimere in minuti rispetto al tempo massimo d'intervento stabilito in 10 minuti) -

fattore ponderale 5.

**B- Criteri valutati in modo “discrezionale” (qualitativi)**

Modello organizzativo del servizio: <ul style="list-style-type: none"><li>• Descrizione delle attività e delle procedure e metodologie di gestione della struttura del servizio di prima accoglienza, informazione, assistenza dei visitatori, riordino della struttura</li><li>• pronto intervento in situazioni di emergenza</li></ul>	Max punti <b>30</b>  Max punti <b>10</b>
Competenze di quanti saranno utilizzati nel servizio <ul style="list-style-type: none"><li>• Esperienza lavorativa con il pubblico</li><li>• Conoscenza della lingua inglese</li></ul>	Max Punti <b>12</b>  max punti <b>3</b>
Altri servizi offerti dalla ditta purché di interesse per il Comune di Padova proprietario della struttura.	Max Punti <b>10</b>

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sarà effettuato applicando il metodo aggregativo compensatore.

Per quanto riguarda i criteri di natura “quantitativa” (prezzo e tempi di intervento) la Commissione giudicatrice applicherà la seguente formula:

$$V(a)i = Ra/Rmax$$

dove

V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i)

Ra = ribasso percentuale offerto dal concorrente “a”

Rmax = ribasso percentuale offerto più conveniente

Per quanto riguarda i sub-criteri di natura “qualitativa” (vale a dire, quelli suscettibili di valutazione “discrezionale” da parte della Commissione giudicatrice), i coefficienti V(a)i sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Ogni Commissario singolarmente assegnerà un coefficiente compreso tra 0 e 1. Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi ad ogni singolo sub-criterio si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

I coefficienti definitivi V(a)i come sopra determinati per ciascun sub-criterio saranno quindi moltiplicati per i fattori ponderali relativi a ciascun sub-criterio di valutazione.

Il punteggio finale sarà, quindi, determinato, sommando il punteggio conseguito sul prezzo con il punteggio conseguito sulla qualità.

Si applicheranno l'art. 97 D.Lgs. 50/2016, in materia di offerte anormalmente basse, e l'art. 95, c. 10, D.Lgs. 50/2016, in ordine alla verifica del rispetto di quanto previsto all'art. 97, c. 5, lett. d), D.Lgs. 50/2016, in tema di costi per la manodopera.  
La verifica di congruità sarà svolta a cura del Responsabile del Procedimento con l'ausilio della Commissione giudicatrice.

#### **F - Modalità di presentazione offerta.**

1. Il plico contenente la documentazione sotto indicata, deve pervenire entro il termine **perentorio** delle ore **12.00** del giorno **17 ottobre 2017** esclusivamente al seguente indirizzo:
  - in caso di consegna a mano o tramite corriere: Comune di Padova, UFFICIO PROTOCOLLO, Via del Municipio n. 1 (orari di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 10:30 alle ore 12:30).
  - in caso di spedizione tramite servizio postale (a seguito di modifica, da parte di Poste Italiane, del servizio di distribuzione degli invii presso gli uffici postali): Comune di Padova, Settore Contratti, Appalti e Provveditorato, Ufficio Postale Padova centro – Casella Postale Aperta – 35122 Padova.**ATTENZIONE:** in caso di invio tramite servizio postale, si fa presente che il giorno e l'ora di arrivo facenti fede al fine del rispetto del termine perentorio saranno quelli attestati dall'Ufficio Protocollo del Comune, che riceve la posta da Poste Italiane il giorno seguente l'arrivo nella casella Postale suindicata.
2. Il plico deve essere idoneamente chiuso e sigillato sui lembi di chiusura e recare all'esterno l'indicazione del **mittente** e l'**oggetto della gara**.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

E' ammessa la presentazione diretta del plico suddetto presso il sopraindicato Ufficio Protocollo.

Il plico deve contenere al suo interno:

- una busta recante esternamente la dicitura **"A – Documentazione amministrativa"** e preferibilmente l'indicazione del **mittente**;
- una distinta busta, chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, recante la dicitura **"B – Offerta tecnica"** e preferibilmente l'indicazione del **mittente**;
- una distinta busta, chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, recante la dicitura **"C - Offerta economica"** e preferibilmente l'indicazione del **mittente**.

***Per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.***

***E', comunque, gradito il non uso di ceralacca, ma l'uso di una delle altre modalità alternative sopra descritte.***

All'interno delle suddette buste dovrà essere inserita la documentazione sotto specificata, osservando scrupolosamente anche quanto stabilito in ordine alla ripartizione dei documenti richiesti nelle buste "A", "B" e "C".

**Il rispetto di quanto sopra è richiesto ai fini di un ordinato ed imparziale svolgimento della procedura di gara.**

◆ **Nella busta “A” devono essere contenuti i seguenti documenti:**

**1. Dichiarazione** sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico, redatta preferibilmente secondo il **modello allegato n. 1**, contenente quanto indicato in tale modello, corredata da fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000).

Si precisa, inoltre, che qualora l'operatore economico avesse provveduto alla completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata eventualmente commessa da un soggetto cessato dalla carica, ha l'onere di allegare alla dichiarazione la documentazione probatoria a dimostrazione della dissociazione compiuta.

Si evidenzia che, come chiarito dal Consiglio di Stato (Adunanza plenaria), sentenze 4.5.2012, n.10 e 7.6.2012, n. 21, qualora nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, il concorrente avesse acquisito un'azienda o un suo ramo (comprese le ipotesi di trasformazione, fusione, scissione, affitto), nell'ambito dei cessati dalla carica ai sensi dell'art. 80, comma 3, D.Lgs. 50/16, sono compresi anche quelli che hanno operato presso l'operatore economico acquisito (anche per effetto di trasformazione, fusione, scissione, affitto) nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo presso l'operatore economico acquisito.

In relazione ai motivi di esclusione di cui all'art. 80, c. 5, D.Lgs. 50/2016 gli operatori economici dovranno dichiarare gli eventuali provvedimenti amministrativi e/o giurisdizionali a carico dell'impresa e/o dei soggetti di cui al comma 3 del citato art. 80, che potrebbero concretare un'ipotesi di “grave illecito professionale” in modo da consentire alla stazione ogni prudente apprezzamento in merito alla sussistenza della causa ostativa prevista dal sopracitato art. 80, c. 5, D.Lgs. 50/2016. Si invita alla lettura della Linea Guida Anac n. 6 sull'argomento.

Relativamente alla situazione penale, si consiglia di consultare presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale una “visura” (art.33 D.P.R. 14.11.2002, n. 313) in luogo del certificato del casellario giudiziale, perché in quest'ultimo documento non compaiono tutte le condanne subite, quando è rilasciato a favore di soggetti privati (art.689 c.p.p. e art. 24 D.P.R. 313/2002).

Il dichiarante dovrà opzionare le dichiarazioni alternative contenute nel **modello allegato n. 1**, apponendo un segno sull'ipotesi che interessa.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016, si avverte che la mancata indicazione di alcuna consorziata per la quale il Consorzio concorre, sarà intesa come manifestazione di volontà del Consorzio, di eseguire direttamente l'appalto con la propria organizzazione di impresa.

In caso di Raggruppamenti temporanei o di Consorzi ordinari non ancora formalmente costituiti con atto notarile, la dichiarazione dovrà essere resa integralmente da ciascun componente il Raggruppamento o il Consorzio ordinario.

In caso di Raggruppamenti temporanei, di Consorzi ordinari o GEIE già formalmente costituiti con atto notarile, la dichiarazione dovrà essere resa integralmente dalla mandataria (se Raggruppamenti temporanei) oppure dal Consorzio stesso o dal GEIE, nonché da tutte le mandanti o da tutte le consorziate o componenti il GEIE, con la precisazione tuttavia che per le mandanti, consorziate o componenti il GEIE, non è obbligatoria la dichiarazione di cui al punto d) del **modello allegato n. 1**.

**2. Garanzia provvisoria** di cui all'art. 93 D.Lgs. 50/16 dell'importo di: **€ 4.662,00** che dovrà essere costituita e comprovata:



- a) in numerario (ossia mediante versamento in contanti o in titoli di Stato o garantiti dallo stesso, al corso del giorno del deposito), fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, c. 1, D.Lgs. 231/2007, presso la Tesoreria Comunale - Cassa di Risparmio del Veneto, Corso Garibaldi, 22/26, Padova, sul conto infruttifero di Tesoreria indicando:

- Causale **CADC** "cauzione provvisoria per partecipazione gare d'appalto";
- Codice **IBAN IT52 0 06225 12186 06700007577P**;
- Codice **BIC IBSPIT2P** (da utilizzare per bonifici provenienti dall'estero).

In tal caso dovrà essere prodotta la documentazione che comprovi l'avvenuto versamento **nonché l'impegno di un fideiussore (scelto nell'ambito di quelli sotto indicati), a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/16, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, ai sensi dell'art. 93, c. 8, D.lgs. 50/16** (tale impegno non è richiesto, a norma del citato articolo, in caso di microimprese, piccole e medie imprese e di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese)

**o in alternativa**

- b) mediante fideiussione bancaria rilasciata da aziende di credito di cui all'art. 5 del regio decreto 12.3.1936, n. 375;

**o in alternativa**

- c) mediante polizza assicurativa fideiussoria rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ed operanti nel territorio della Repubblica in regime di libertà di stabilimento o di libertà di prestazione di servizi;

**o in alternativa**

- d) mediante fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 "Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia", che svolgano in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio delle garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 D.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 (ai sensi dell'art. 93, comma 3, D.Lgs. 50/16 e del D.P.R. 30 marzo 2004, n. 115).

La garanzia fideiussoria di cui ai punti b), c), d) dovrà contenere l'espressa previsione delle seguenti clausole:

- **validità per almeno centottanta giorni successivi al termine ultimo stabilito per la ricezione delle offerte;**
- **rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;**
- **rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;**
- **operatività (leggasi: assunzione dell'obbligo di pagare) entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;**
- **impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, ai sensi dell'art. 93, c. 8, D.lgs. 50/2016** (tale impegno non è richiesto, a norma del citato articolo, in caso di microimprese, piccole e medie imprese e di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese).

L'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, ai sensi dell'art. 93, c. 8, D.lgs. 50/16, potrebbe essere anche di un fideiussore diverso da quello che ha emesso la garanzia per la cauzione provvisoria, purché scelto tra quelli sopra elencati, in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa.

Si ribadisce che è necessario che le garanzie rechino l'espressa previsione delle suddette clausole e a fronte della mancata espressa previsione delle stesse, non sarà ritenuto sufficiente il richiamo ad un generico rinvio a norme di legge vigenti per quanto non diversamente regolato, eventualmente contenuto nelle garanzie fideiussorie prodotte.

Come stabilito dal Consiglio di Stato, adunanza plenaria, sentenza 4.10.2005, n. 8, in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, non ancora formalmente costituiti con atto notarile, è indispensabile che la garanzia sia intestata a nome di ciascuna delle imprese componenti il costituendo raggruppamento o consorzio ordinario (allo scopo di evitare errori si chiarisce che è necessario che nell'intestazione della garanzia fideiussoria siano singolarmente menzionate le denominazioni di tutte le imprese che formeranno il raggruppamento o il consorzio). Non saranno, pertanto, sufficienti le firme e/o timbri delle imprese apposte nella garanzia fideiussoria (per altro irrilevanti ai fini del giuridico perfezionamento della garanzia) ove le denominazioni delle imprese non fossero menzionate nell'intestazione della garanzia.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE, già formalmente costituiti con atto notarile, dovrà osservarsi quanto prescritto dall'art.103, c. 10, D.P.R. 50/16 richiamato in via analogica (per cui sarà sufficiente l'intestazione della polizza fideiussoria a nome della sola mandataria che agisce in nome e per conto proprio e delle mandanti), fermo restando che in caso di consorzi ordinari o GEIE, le garanzie fideiussorie dovranno essere intestate al consorzio o al GEIE.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016, la garanzia provvisoria potrà essere presentata in misura ridotta del 50%, in caso di microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Per le ulteriori eventuali riduzioni dell'importo della garanzia, si rinvia al citato art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016. In tal caso dovrà essere prodotta (anche in semplice fotocopia) la certificazione in corso di validità.

Come stabilito dalla giurisprudenza amministrativa, il possesso dei certificati può anche essere autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Qualora ricorrano le predette condizioni che consentono di fruire del beneficio della riduzione della garanzia, è consentito arrotondare per difetto, eliminando i soli decimali, l'importo ridotto della cauzione provvisoria.

*In caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE, già costituiti o da costituirsi si applica, in tema di riduzione dell'importo della garanzia provvisoria, quanto previsto dalla determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui LL.PP. n. 44/2000 del 27.09.2000, richiamata in via analogica (e, quindi, tutti i componenti dovranno essere in possesso delle certificazioni che giustificano, a norma del citato art. 93 D.Lgs. 50/2016, la riduzione dell'importo della garanzia provvisoria).*

La garanzia provvisoria sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari, dopo l'aggiudicazione definitiva, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

***Si precisa che la garanzia provvisoria viene prestata a garanzia della sottoscrizione del contratto e della serietà offerta, per cui si procederà all'escussione della cauzione provvisoria anche nel caso in cui fosse riscontrata la falsità delle***

**dichiarazioni rese ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione del contratto (Consiglio di Stato, Adunanza plenaria – sentenza 10 dicembre 2014 n. 34).**

**3. (nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) – c), D.Lgs. 50/2016, oltre la dichiarazione di cui al precedente punto 1, che dovrà essere resa dal Consorzio, dovrà essere prodotta la dichiarazione di cui al presente punto, dall'operatore economico consorziata per la quale il Consorzio ha dichiarato di concorrere)**

**Dichiarazione** sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore della consorziata per la quale il Consorzio ha dichiarato di concorrere, redatta preferibilmente secondo il **modello allegato n. 2**, contenente quanto indicato in tale modello, corredata da fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000).

Si precisa, inoltre, che qualora l'operatore economico avesse provveduto alla completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata eventualmente commessa da un soggetto cessato dalla carica (si veda l'art. 80, comma 3, D.Lgs. 50/16), ha l'onere di allegare alla dichiarazione la documentazione probatoria a dimostrazione della dissociazione compiuta.

Si evidenzia che, come chiarito dal Consiglio di Stato (Adunanza plenaria), sentenze 4.5.2012, n.10 e 7.6.2012, n. 21, qualora nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, il concorrente avesse acquisito un'azienda o un suo ramo (comprese le ipotesi di trasformazione, fusione, scissione, affitto), nell'ambito dei cessati dalla carica ai sensi del citato art. 80, comma 3, D.Lgs. 50/16, sono compresi anche quelli che hanno operato presso l'operatore economico acquisito (anche per effetto di trasformazione, fusione, scissione, affitto) nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo presso l'operatore economico acquisito.

In relazione ai motivi di esclusione di cui all'art. 80, c. 5, D.Lgs. 50/2016 gli operatori economici dovranno dichiarare gli eventuali provvedimenti amministrativi e/o giurisdizionali a carico dell'impresa e/o dei soggetti di cui al comma 3 del citato art. 80, che potrebbero concretare un'ipotesi di "grave illecito professionale" in modo da consentire alla stazione ogni prudente apprezzamento in merito alla sussistenza della causa ostativa prevista dal sopracitato art. 80, c. 5, D.Lgs. 50/2016. Si invita alla lettura della Linea Guida Anac n. 6 sull'argomento.

Relativamente alla situazione penale, si consiglia di consultare presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale una "visura" (art.33 D.P.R. 14.11.2002, n. 313) in luogo del certificato del casellario giudiziale, perché in quest'ultimo documento non compaiono tutte le condanne subite, quando è rilasciato a favore di soggetti privati (art.689 c.p.p. e art. 24 D.P.R. 313/2002).

Il dichiarante dovrà opzionare le dichiarazioni alternative contenute nel **modello allegato n. 2**, apponendo un segno sull'ipotesi che interessa.

**4. (nel caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE sia non ancora formalmente costituiti con atto notarile sia già costituiti)**

**Dichiarazione** redatta preferibilmente secondo il **modello allegato n. 3** al presente disciplinare, che dovrà contenere:

- l'indicazione delle quote percentuali di esecuzione della prestazione da parte dei singoli componenti del raggruppamento (consorzio ordinario o GEIE), ai sensi dell'art. 48, c. 4, D.Lgs. 50/16 e in osservanza di quanto stabilito dalla sentenza Cons. St., Adunanza Plenaria, 13.06.2012, n. 22; come previsto nella determinazione a contrattare citata in oggetto, non sono individuabili prestazioni secondarie, stante la natura omogenea del servizio;

- (in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora formalmente costituiti con atto notarile) l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (art. 48, comma 8, D.Lgs. 50/16) oppure l'impegno a costituire un Consorzio ordinario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei consorziati.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta come prescritto al successivo punto "**G – Sottoscrizioni**" del presente disciplinare (ovviamente con riferimento ai Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari o GEIE).

**5. (nel caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE già costituiti)**

**Mandato collettivo speciale irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria con scrittura privata autenticata (art. 48, comma 13, D.Lgs. 50/2016), ovvero, in caso di consorzi, **l'atto costitutivo del consorzio**; in caso di GEIE dovrà essere prodotto il relativo **contratto**.

**6. (eventuale)**

**Dichiarazione di subappalto**, redatta preferibilmente secondo il **modello allegato n. 4** e contenente quanto indicato in tale modello.

La dichiarazione di subappalto dovrà essere sottoscritta come prescritto al successivo punto "**G – Sottoscrizioni**" del presente disciplinare.

**7. Ricevuta di versamento** del contributo a favore dell'A.N.A.C., per l'importo indicato dal "Servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi".

**Il Codice Identificativo della Gara (CIG) è: 7136402939.**

Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire seguendo le istruzioni presenti nel sopracitato sito internet dell'Autorità, con le seguenti modalità:

- *on line* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni.  
A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà produrre la stampa della ricevuta di pagamento pervenuta all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;
- in contanti, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; sarà attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca; il concorrente dovrà produrre lo scontrino rilasciato dal punto vendita o, in alternativa, la fotocopia dello stesso accompagnata da dichiarazione di autenticità (art. 19 D.P.R. 445/2000), resa preferibilmente secondo il **modello allegato n. 6**, corredata di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000);
- per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'A.N.A.C..

La causale del versamento deve riportare il codice che identifica la procedura alla quale si intende partecipare e preferibilmente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE il versamento sarà unico.

8. Il “**PASSOE**” rilasciato dal Sistema AVCPASS di cui al precedente punto “A” del presente disciplinare.
9. In caso di **avvalimento** dovrà essere prodotta la documentazione prevista dall’art. 89 D.Lgs. 50/16 e dall’art. 88, c. 1, D.P.R. 207/10.

◆ **Nella busta “B” devono essere contenuti i seguenti elaborati:**

**Relazione**, all’interno della quale il partecipante dovrà indicare tutto ciò che è necessario affinché sia possibile attribuire i punteggi sugli elementi oggetto di una valutazione di tipo discrezionale.

Si ricorda che quanto espresso nella Relazione costituirà oggetto di specifica obbligazione contrattuale in capo al soggetto aggiudicatario, da osservarsi nella fase esecutiva del contratto.

Si precisa che nella relazione non dovranno risultare elementi relativi a valori economici (prezzi) e tempi, che devono essere contenuti nei documenti da inserire nella busta “C”.

La documentazione dovrà essere sottoscritta come prescritto al successivo punto “**G - Sottoscrizioni**” del presente disciplinare.

◆ **Nella busta “C” deve essere contenuto il seguente documento:**

**Offerta economica**, in bollo, redatta preferibilmente secondo il modello allegato n. 5 contenente quanto indicato nel citato modello e precisamente:

- il ribasso percentuale (espresso in cifre ed in lettere) sull’importo annuale posto a base di gara. Gli eventuali ribassi espressi con più di tre cifre decimali saranno arrotondati all’unità superiore, qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque: ad esempio un ipotetico ribasso del 2,3895% sarà arrotondato a 2,390%.
- la riduzione in minuti (espressa in cifre ed in lettere) rispetto al tempo massimo d’intervento di 10 minuti previsto all’art. 3 del capitolato ;

Inoltre, ai sensi dell’art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/16

- gli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro da sostenere per l’esecuzione del servizio, e rientranti nell’ambito dell’importo complessivo offerto;
- i propri costi della manodopera da sostenere per l’esecuzione del servizio, e rientranti nell’ambito dell’importo complessivo offerto.

L’offerta dovrà essere sottoscritta come prescritto al successivo punto “**G – Sottoscrizioni**” del presente disciplinare.

**G – Sottoscrizioni**

Le sottoscrizioni devono essere effettuate:

- in caso di concorrente singolo, dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- in caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE già costituiti dal titolare/legale rappresentante o procuratore del mandatario (se raggruppamenti) oppure dal legale rappresentante o procuratore del consorzio o del GEIE;
- in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari non ancora costituiti, dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascun componente il costituendo raggruppamento o consorzio.

Si richiama, inoltre, quanto prescritto nella parte 2, punto 2 della determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 4 del 10.10.12 (Bandi tipo), quanto alle modalità di sottoscrizione.

## **AVVERTENZA**

Ogni volta che è richiesta la produzione di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in esecuzione dell'art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000, dovrà essere prodotta copia della carta di identità oppure di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 D.P.R. 445/2000.

## **H – Procedura di Gara**

Il giorno **18 ottobre 2017** alle ore **9.00** e seguenti, in seduta pubblica, presso il Settore Contratti, Appalti e Provveditorato in Via N. Tommaseo n. 60 - Padova, si procederà all'apertura della busta “**A- Documentazione amministrativa**”.

La seduta sarà presieduta da un dirigente del Settore Contratti, Appalti e Provveditorato o suo delegato. La valutazione sostanziale sulla completezza e regolarità della documentazione amministrativa potrà svolgersi in seduta riservata.

Le altre buste prodotte dai concorrenti ammessi saranno trasmesse, ancora chiuse, al Capo Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche per la prosecuzione delle operazioni di gara da parte della Commissione giudicatrice.

La busta “**B – Offerta tecnica**” sarà aperta in seduta pubblica (di cui data, ora e luogo saranno comunicati ai concorrenti non esclusi in esito all'esame della documentazione amministrativa) e *valutata in seduta riservata*.

La busta “**C – Offerta economica**” sarà aperta in seduta pubblica di cui data, ora e luogo saranno comunicati ai concorrenti non esclusi in esito all'esame dell'offerta tecnica. I punteggi conseguiti sull'offerta tecnica saranno comunicati prima di procedere all'apertura della busta “C”.

Le sedute di gara potranno essere sospese o aggiornate ad altra ora o a un giorno successivo.

La Commissione procederà alla proposta di aggiudicazione previa applicazione di quanto stabilito al precedente punto “**E - Criterio di aggiudicazione**”, in materia di anomalia delle offerte e di verifica del rispetto di quanto precisato all'art. 97, c. 5, lett. d), D.Lgs. 50/2016, in tema di costi per la manodopera.

In ottemperanza alle Linee Guida n. 5 dell'A.N.A.C. del 16 novembre 2016, si precisa quanto segue:

- la Commissione sarà composta da n. 3 membri;
- i commissari esperti nella materia, saranno selezionati sulla base della competenza e saranno nominati dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- la Commissione sarà responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche e svolgerà funzioni di supporto al RUP nella valutazione di congruità dell'offerta;
- il Presidente sarà scelto secondo criteri di competenza, professionalità ed esperienza;
- indicativamente si presume che i lavori della Commissione avranno una durata di circa 20 giorni e si svolgeranno in n. 3 sedute (ovviamente la previsione è assolutamente orientativa, in quanto dipende in modo decisivo dal numero dei concorrenti e dalla complessità delle problematiche, allo stato non ipotizzabili);
- per le modalità di svolgimento dei lavori si veda quanto sopra previsto.

Si provvederà all'aggiudicazione con determinazione del Dirigente del Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche, titolare del potere spesa. L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti (art. 32, comma 7, D.Lgs. 50/16).

### **I - Soccorso Istruttorio**

Si richiama l'art. 83, c. 9, D.Lgs. 50/16.

### **L – Altre Informazioni**

- a) Il servizio viene affidato per la durata di anni 3, ma la stazione appaltante si riserva la facoltà, alla scadenza di tale triennio, di estendere la sua durata per un ulteriore triennio, alle medesime condizioni contrattuali in essere, previa valutazione positiva dell'attività svolta dall'appaltatore e della sussistenza della convenienza economica per l'ente appaltante (Cons.St., sez. III, 5.07.2013, n. 3580);
- b) ai sensi dell'art. 106, c. 11, D.lgs. 50/2016 la durata del contratto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente;
- c) su indicazione del Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche, si precisa che:
  - in applicazione della determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 3/2008, non sono presenti oneri per la sicurezza non assoggettabili a ribasso di gara, relativi a costi necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze, come meglio descritti nella citata determinazione; tuttavia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/16, il concorrente dovrà indicare nella propria offerta i costi della sicurezza specifici, connessi con la propria attività ("oneri aziendali di sicurezza");
  - non sono individuabili prestazioni secondarie stante la natura omogenea del servizio;
- d) in alternativa alla documentazione elencata nel presente disciplinare (contenuto della busta "A"), è facoltà del concorrente utilizzare il DGUE (Documento di gara unico europeo) di cui all'art. 85 D.Lgs. 50/16 e approvato con Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5/1/16 (in Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea 6 gennaio 2016, n. L3/16), nella versione rieditata dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, con Circolare 18 luglio 2016, n. 3, pubblicata in GURI – Serie generale n. 174 del 27/07/2016, recante le *"Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016"*, per adeguare tale documento alle specificità della normativa nazionale. Naturalmente tale documento (disponibile come file editabile in [www.padovanet.it/sindaco-e-amministrazione/bandi-](http://www.padovanet.it/sindaco-e-amministrazione/bandi-)

di-gara) potrà sostituire la documentazione suddetta solo nelle parti corrispondenti contenute nel citato DGUE (in altre parole, qualora l'operatore economico decidesse di utilizzare il DGUE in luogo della documentazione sopra specificata, dovrà, comunque, integrare detto DGUE, producendo la documentazione o le dichiarazioni che non sono contemplate nel DGUE ma che sono richieste dal presente disciplinare: ad esempio la dichiarazione sulla composizione del raggruppamento di cui al modello allegato n. 3, la ricevuta di versamento del contributo ANAC, l'eventuale contratto di avalimento, ecc.).

Con particolare riferimento alla parte IV (Criteri di selezione) del suddetto DGUE, l'operatore economico potrà limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$ : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE.

Una volta compilato, il Documento di Gara Unico Europeo dovrà essere stampato e firmato dall'operatore economico e allegato alla documentazione di gara (busta "A");

- e) i modelli allegati al presente disciplinare di gara fanno parte integrante e sostanziale dello stesso;
- f) in caso di Raggruppamenti temporanei, ogni comunicazione inerente il presente appalto sarà inoltrata all'operatore economico designato quale mandataria;
- g) l'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare per le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici, la posta elettronica certificata o il fax o la posta o una combinazione di tali mezzi;
- h) non è ammessa la presentazione di offerte sostitutive o aggiuntive dopo la scadenza del termine perentorio di presentazione;
- i) l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta valida o di non aggiudicare se nessuna offerta risulti conveniente o idonea (art. 95, comma 12, D.Lgs. 50/2016);
- j) qualora le informazioni fornite dall'offerente, nell'ambito dell'offerta e/o a giustificazione della medesima fossero coperte da segreto tecnico o commerciale, il concorrente avrà l'onere di produrre una motivata e comprovata dichiarazione in merito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, D.Lgs. 50/16;
- k) ai sensi dell'art. 209, c. 2, D.Lgs. 50/16, si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria e, pertanto, è escluso il ricorso all'arbitrato;
- l) i plichi viaggiano a rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento;
- m) il contratto sarà stipulato, in modalità elettronica, in forma pubblica-amministrativa entro centoventi giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva e sarà stipulato a corpo; le spese contrattuali inerenti e conseguenti (bollo, registrazione, diritti di segreteria) sono a carico dell'aggiudicatario;
- n) la garanzia definitiva di cui all'art. 103 D.lgs. 50/16, dovrà tra l'altro garantire che la stazione appaltante potrà escutere la cauzione anche per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza, sicurezza fisica dei lavoratori, comunque presenti nei luoghi di lavoro;
- o) ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 26.10.1972, n. 642, le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione;
- p) la documentazione, le dichiarazioni e le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana o corredate di traduzione;
- q) qualora a norma del bando o del presente disciplinare, sia prescritto che un documento debba essere "in corso di validità", si intende che lo stesso deve essere "in corso di validità alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte";
- r) si procederà alla verifica sul possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati, a norma di quanto disposto dall'art. 85, c. 5, D.Lgs. 50/16, sul concorrente primo in graduatoria; al fine di consentire la verifica del requisito di capacità economico - finanziaria, sarà



- richiesta l'esibizione di idonea documentazione probatoria (es. bilanci e/o documentazione fiscale e/o fatture e/o ulteriore documentazione idonea a comprovare il fatturato richiesto per essere ammessi alla gara) qualora la documentazione a comprova non sia rinvenibile nella Banca dati AVC Pass istituita presso l'A.N.A.C.;
- s) l'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- t) qualora, a seguito dei controlli svolti, risultasse la falsità di quanto dichiarato, si applicheranno le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace, denuncia all'Autorità giudiziaria per falso e denuncia all'A.N.A.C.; oltre a quanto sopra sarà applicata anche la sanzione dell'escussione della garanzia provvisoria (Consiglio di Stato, Adunanza plenaria – sentenza 10 dicembre 2014 n. 34);
- u) in caso di contrasto tra le prescrizioni del capitolato, schema di contratto o degli eventuali ulteriori elaborati e quelle del bando e del disciplinare di gara, prevalgono le disposizioni contenute nel bando e nel disciplinare di gara;
- v) il Responsabile del procedimento è il dottor Davide Banzato, Direttore dei musei e Biblioteche, Capo Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche;
- w) si richiamano gli obblighi stabiliti dal *“Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”*, stipulato in data 9 settembre 2015 tra le Prefetture-Uffici territoriali del Governo della Regione Veneto, la Regione del Veneto (anche in rappresentanza delle UU.LL.SS. del Veneto), l'ANCI Veneto (in rappresentanza dei Comuni veneti) e l'UPI Veneto (in rappresentanza delle province venete). In particolare si evidenziano specificamente le seguenti prescrizioni:
- l'appaltatore si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del servizio nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente;
  - l'appaltatore si impegna, altresì, ad inserire negli eventuali contratti di subappalto e negli altri eventuali sub contratti analogo obbligo;
  - tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza;
  - la mancata comunicazione dei tentativi di pressione criminale da parte dell'appaltatore porterà alla risoluzione del contratto;
  - la mancata comunicazione dei tentativi di pressione criminale da parte dell'operatore economico subappaltatore porterà alla revoca immediata dell'autorizzazione al subappalto;
  - è fatto divieto all'aggiudicatario di subappaltare o subaffidare a favore di operatori economici partecipanti alla gara in oggetto;
  - saranno inserite in contratto le seguenti 2 clausole:
    1. "Il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante e alla Prefettura di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa.  
Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed alla esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.".
    2. "La Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva

espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 321 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p., 353-bis c.p.".

L'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione Appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. A tal fine, la Prefettura competente, avuta comunicazione da parte della Stazione appaltante della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui all'art. 32 del Decreto Legge 32/2014, convertito in Legge n. 114 del 11/08/2014.

Il Capo Settore Contratti, Appalti e Provveditorato  
(dott. Paolo Castellani)  
FIRMATO DIGITALMENTE

## Allegato n.1

### **OGGETTO: Procedura aperta per appalto del servizio di custodia e apertura al pubblico della casa del Petrarca per la durata di 36 mesi.**

Dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R.445/2000.

Il sottoscritto .....  
nato il.....a.....  
in qualità di.....  
dell'operatore economico.....  
con sede in.....  
con codice fiscale n.....  
con partita IVA n.....  
telefono n.....  
indirizzo di posta elettronica certificata (pec) .....  
indirizzo di posta elettronica ordinaria .....  
n. di iscrizione all'INPS sede di.....  
(matricola).....  
n. di iscrizione all'INAIL (codice cliente e posizione assicurativa territoriale)  
.....  
in caso di mancata iscrizione agli enti previdenziali e assistenziali sopra precisati indicare i  
motivi .....

#### **d i c h i a r a**

*ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, per il caso di dichiarazioni mendaci :*

- a) di essere abilitato ad impegnare l'operatore economico;
- b) il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara in oggetto, specificati nel disciplinare di gara, precisando, inoltre, quanto segue che l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, c. 1, D.lgs. 50/2016 è riferita al sottoscritto e ai soggetti di cui al comma 3 del citato art. 80, dell'impresa concorrente e delle eventuali imprese subappaltatrici indicate nella dichiarazione di subappalto, precisamente individuati per nominativo e qualifica ricoperta, nel certificato storico di iscrizione al Registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A..
- Si precisa che, come previsto dal Consiglio di Stato, Adunanza plenaria, sentenze nn. 10/12 e 21/12, in caso di cessione di azienda o di un suo ramo (comprese le ipotesi di trasformazione, fusione, scissione, affitto), avvenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, nell'ambito dei soggetti cessati dalla carica di cui all'art. 80, c. 3, D.lgs. 50/2016, sono compresi anche quelli che hanno operato presso l'operatore economico acquisito (anche per effetto di trasformazione, fusione, scissione, affitto) nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo presso l'operatore economico acquisito, precisamente individuati per nominativo e qualifica ricoperta, nel rispettivo certificato storico di iscrizione al Registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A..
- (ATTENZIONE! in ogni caso si fa presente che qualora l'operatore economico abbia provveduto alla completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata eventualmente commessa da un soggetto cessato dalla carica di cui al citato art. 80, c. 3, D.lgs. 50/16, ha l'onere di allegare alla presente dichiarazione, la documentazione probatoria a dimostrazione della dissociazione compiuta);**

Inoltre, in relazione ai motivi di esclusione di cui all'art. 80, c. 5, D.Lgs. 50/2016 dichiara gli eventuali provvedimenti amministrativi e/o giurisdizionali a carico dell'impresa e/o dei soggetti di cui al comma 3 del citato art. 80, che potrebbero concretare un'ipotesi di "grave illecito professionale" in modo da consentire alla stazione ogni prudente apprezzamento in merito alla sussistenza della causa ostativa prevista dal sopracitato art. 80, c. 5, D.Lgs. 50/2016 (si invita alla lettura della Linea Guida Anac n. 6 sull'argomento):

---

---

---

---

---

*Relativamente alla situazione penale (art. 80, c.1, D.lgs. 50/16), si consiglia di consultare presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale una "visura" (art.33 D.P.R. 14.11.2002, n. 313) in luogo del certificato del casellario giudiziale, perché in quest'ultimo documento non compaiono tutte le condanne subite, quando è rilasciato a favore di soggetti privati (art.689 c.p.p. e art. 24 D.P.R. 313/2002).*

- c) **[nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) – c), D.Lgs 50/2016] (\*)**:  
di concorrere per i seguenti consorziati:

\_\_\_\_\_;

- d) di accettare il bando di gara, il disciplinare di gara, il capitolato speciale d'appalto e lo schema di contratto, di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del contratto stesso. Di avere, inoltre, giudicato il servizio realizzabile, il capitolato adeguato ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto, di avere, altresì, effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria e delle attrezzature idonee all'esecuzione del contratto;

- e) Per gli effetti dell'art. 93, commi 7 e 8, D.Lgs.50/2016:

☐ di rientrare nella definizione di micro, piccole e medie imprese di cui all'art. 3, c. 1, lett. aa) D.Lgs. 50/16;

**o, in alternativa**

☐ di non rientrare nella definizione di micro, piccole e medie imprese di cui all'art. 3, c. 1, lett. aa) D.Lgs. 50/16.

Data

**FIRMA**

(\*) – Come già precisato nel disciplinare di gara, si fa presente che la mancata indicazione di alcuna consorziata per la quale il consorzio concorre, verrà intesa come manifestazione di volontà del consorzio di eseguire direttamente il contratto con la propria organizzazione d'impresa.

N.B.:

- a) la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;

- b) *la dichiarazione deve essere corredata da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore (art.38, comma 3, D.P.R.445/2000). Si avverte che dovrà essere prodotta copia della carta di identità oppure di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 D.P.R. 445/2000;*
- c) *in caso di Raggruppamento temporaneo o di Consorzio ordinario, non ancora formalmente costituiti con atto notarile, la dichiarazione di cui al presente modello dovrà essere resa integralmente da ciascun componente il Raggruppamento o il Consorzio;*
- d) *In caso di Raggruppamento temporaneo o di Consorzio ordinario, già formalmente costituiti con atto notarile, o GEIE la dichiarazione di cui al presente modello dovrà essere resa integralmente dal mandatario (se raggruppamenti temporanei) oppure dal Consorzio stesso o del GEIE, nonché da tutti i mandanti, da tutti i consorziati o componenti del GEIE, con la precisazione tuttavia che per i mandanti, consorziati o componenti del GEIE, non è obbligatoria la dichiarazione di cui al punto d) del presente modello;*
- e) *il dichiarante dovrà opzionare le dichiarazioni alternative apponendo un segno sull'ipotesi che interessa;*
- f) *si richiama quanto prescritto nella parte 2, punto 2 della determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 4 del 10.10.12 (Bandi tipo), quanto alle modalità di sottoscrizione.*

**Si evidenzia che qualora a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato saranno applicate le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace, denuncia all'Autorità giudiziaria per falso, denuncia all'A.N.A.C.. Oltre a quanto sopra, sarà applicata anche la sanzione dell'escussione della garanzia provvisoria (Consiglio di Stato, Adunanza plenaria – sentenza 10 dicembre 2014 n. 34).**

*Si informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati forniti sono raccolti e trattati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.*

## **Allegato n. 2**

*modello per i consorziati per i quali il Consorzio di cui all'art.45 D.Lgs. 50/16 ha dichiarato di concorrere*

### **OGGETTO: Procedura aperta per appalto del servizio di custodia e apertura al pubblico della casa del Petrarca per la durata di 36 mesi.**

Dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R.445/2000.

Il sottoscritto .....  
nato il .....a.....  
in qualità di .....  
dell'operatore economico .....  
con sede in.....  
con codice fiscale n.....  
con partita IVA n.....  
telefono n.....

### **d i c h i a r a**

*ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, per il caso di dichiarazioni mendaci :*

- a) di essere abilitato ad impegnare l'operatore economico;
- b) il possesso dei requisiti di ordine generale specificati nel disciplinare di gara, precisando, inoltre, che l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, c. 1, D.lgs. 50/2016 è riferita al sottoscritto e ai soggetti di cui al comma 3 del citato art. 80, precisamente individuati per nominativo e qualifica ricoperta, nel certificato storico di iscrizione al Registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A..
- Si precisa che, come previsto dal Consiglio di Stato, Adunanza plenaria, sentenze nn. 10/12 e 21/12, in caso di cessione di azienda o di un suo ramo (comprese le ipotesi di trasformazione, fusione, scissione, affitto), avvenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, nell'ambito dei soggetti cessati dalla carica di cui all'art. 80, c. 3, D.lgs. 50/2016, sono compresi anche quelli che hanno operato presso l'operatore economico acquisito (anche per effetto di trasformazione, fusione, scissione, affitto) nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo presso l'operatore economico acquisito, precisamente individuati per nominativo e qualifica ricoperta, nel rispettivo certificato storico di iscrizione al Registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A..

*(attenzione! in ogni caso si fa presente che qualora l'operatore economico abbia provveduto alla completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata eventualmente commessa da un soggetto cessato dalla carica di cui al citato art. 80, c. 3, D.lgs. 50/16, ha l'onere di allegare alla presente dichiarazione, la documentazione probatoria a dimostrazione della dissociazione compiuta);*

Inoltre, in relazione ai motivi di esclusione di cui all'art. 80, c. 5, D.Lgs. 50/2016 dichiara gli eventuali provvedimenti amministrativi e/o giurisdizionali a carico dell'impresa e/o dei soggetti di cui al comma 3 del citato art. 80, che potrebbero concretare un'ipotesi di "grave illecito professionale" in modo da consentire alla stazione ogni prudente apprezzamento in merito alla sussistenza della causa ostativa

prevista dal sopracitato art. 80, c. 5, D.Lgs. 50/2016 (si invita alla lettura della Linea Guida Anac n. 6 sull'argomento):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Relativamente alla situazione penale (art. 80, c.1, D.lgs. 50/16), si consiglia di consultare presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale una "visura" (art.33 D.P.R. 14.11.2002, n. 313) in luogo del certificato del casellario giudiziale, perché in quest'ultimo documento non compaiono tutte le condanne subite, quando è rilasciato a favore di soggetti privati (art.689 c.p.p. e art. 24 D.P.R. 313/2002).*

Data

**FIRMA**

N.B.:

- a)** la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- b)** la dichiarazione deve essere corredata da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore (art.38, comma 3, D.P.R.445/2000). Si avverte che dovrà essere prodotta copia della carta di identità oppure di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 D.P.R. 445/2000;
- c)** il dichiarante dovrà opzionare le dichiarazioni alternative apponendo un segno sull'ipotesi che interessa;
- d)** si richiama quanto prescritto nella parte 2, punto 2 della determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 4 del 10.10.12 (Bandi tipo), quanto alle modalità di sottoscrizione.

**Si evidenzia che qualora a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato saranno applicate le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace, denuncia all'Autorità giudiziaria per falso, denuncia all'A.N.A.C.. Oltre a quanto sopra, sarà applicata anche la sanzione dell'escussione della garanzia provvisoria (Consiglio di Stato, Adunanza plenaria – sentenza 10 dicembre 2014 n. 34).**

*Si informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati forniti sono raccolti e trattati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.*

**Allegato n. 3**

**OGGETTO: Procedura aperta per appalto del servizio di custodia e apertura al pubblico della casa del Petrarca per la durata di 36 mesi.**

*Dichiarazione ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 50/2016 e composizione raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE.*

Il sottoscritto .....  
nato il.....a.....  
in qualità di.....  
dell'operatore economico.....

Il sottoscritto .....  
nato il.....a.....  
in qualità di.....  
dell'operatore economico.....

Il sottoscritto .....  
nato il.....a.....  
in qualità di.....  
dell'operatore economico.....

ecc. ....

**DICHIARANO**

che il Raggruppamento temporaneo, il Consorzio ordinario o GEIE hanno la seguente composizione:

Mandatario del Raggruppamento temporaneo \_\_\_\_\_, quota percentuale di esecuzione \_\_\_\_% .

Mandanti del Raggruppamento temporaneo oppure consorziati o componenti il GEIE:

\_\_\_\_\_, quota percentuale di esecuzione \_\_\_\_%;

\_\_\_\_\_, quota percentuale di esecuzione \_\_\_\_%;

\_\_\_\_\_, quota percentuale di esecuzione \_\_\_\_%;

ecc. ....

**D i c h i a r a n o, inoltre**

• ***(nel caso di Raggruppamenti temporanei non ancora costituiti):***

che, in caso di aggiudicazione, si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a \_\_\_\_\_ qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

• ***(nel caso di consorzio ordinario non ancora costituito):***

che, in caso di aggiudicazione, si impegnano a costituire un consorzio ai sensi dell'art.48 D.lgs. 50/16, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei consorziati.

Data

**FIRMA/FIRME**



*N.B.:*

- *in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari da costituirsi, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascun operatore economico che formerà il raggruppamento o il consorzio;*
- *in caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE già costituiti, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore del mandatario (se raggruppamenti) oppure, in caso di consorzi ordinari o GEIE, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio o del GEIE ed, ovviamente, non è necessario rendere la dichiarazione di impegno alla formale costituzione del raggruppamento o del consorzio ordinario;*
- *si richiama quanto prescritto nella parte 2, punto 2 della determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 4 del 10.10.12 (Bandi tipo), quanto alle modalità di sottoscrizione.*

**Allegato n. 4**

**OGGETTO: Procedura aperta per appalto del servizio di custodia e apertura al pubblico della casa del Petrarca per la durata di 36 mesi.**

Dichiarazione di subappalto.

Il sottoscritto .....  
nato il.....a.....  
residente a .....in via/piazza .....n. ....,  
nella qualità di .....  
dell'impresa .....  
con sede a ..... in via/piazza .....n. ....

(oppure, in caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari, non ancora formalmente costituiti

Il sottoscritto .....  
nato il.....a.....  
in qualità di.....  
dell'impresa .....  
con sede a .....in Via/Piazza.....n.....  
mandataria del raggruppamento temporaneo / consorziata

Il sottoscritto .....  
nato il.....a.....  
in qualità di.....  
dell'impresa .....  
con sede a .....in Via/Piazza.....n.....  
mandante del raggruppamento temporaneo / consorziata

ecc.

DICHIARA/DICHIARANO  
ai sensi dell'art.105 del D.Lgs. 50/2016

di voler subappaltare le seguenti parti del servizio nel limite complessivo di subappaltabilità stabilito dalla legge (30% dell'importo complessivo del contratto):

---

---

---

---

Ai sensi dell'art. 105, c. 6, D.Lgs. 50/2016, indica, inoltre, la seguente terna di subappaltatori:

1. Impresa .....  
con sede a ..... in via/piazza .....n. ....

2. Impresa .....  
con sede a ..... in via/piazza .....n. ....

3. Impresa .....

con sede a ..... in via/piazza .....n. ....

Data

FIRMA/FIRME

**N.B.:**

- la dichiarazione di subappalto dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore la dichiarazione di subappalto dovrà essere sottoscritta:

- in caso di impresa singola dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa;
- in caso di raggruppamenti, consorzi o GEIE, già costituiti, dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria (se raggruppamenti) o dal legale rappresentante o procuratore del consorzio o del GEIE;
- in caso di raggruppamenti o consorzi, non ancora costituiti, dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa che formerà il raggruppamento o il consorzio;

- si richiama quanto prescritto nella parte 2, punto 2 della determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 4 del 10.10.12 (Bandi tipo), quanto alle modalità di sottoscrizione.

**Allegato n. 5**

**IN BOLLO**

**OGGETTO: Procedura aperta per appalto del servizio di custodia e apertura al pubblico della casa del Petrarca per la durata di 36 mesi.**

Offerta

Il sottoscritto .....  
nella qualità di .....  
dell'operatore economico .....

**(oppure, in caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari, non ancora formalmente costituiti)**

Il sottoscritto .....  
in qualità di.....  
dell'operatore economico .....

**mandataria del raggruppamento temporaneo / consorziata**

Il sottoscritto .....  
nato il.....a.....  
in qualità di.....  
dell'operatore economico .....

**mandante del raggruppamento temporaneo / consorziata**

ecc.

**o f f r e / o f f r o n o**

- il ribasso del \_\_\_\_\_% (in lettere \_\_\_\_\_ per cento) sull'Importo annuale posto a base di gara;
- la riduzione di \_\_\_\_\_ (in lettere \_\_\_\_\_ ) minuti rispetto al tempo massimo d'intervento di 10 minuti (art. 3 capitolato speciale d'appalto).

**d i c h i a r a / d i c h i a r a n o**  
**ai sensi dell'art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/16**

- i propri costi della manodopera ammontano ad € \_\_\_\_\_;
- gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ammontano ad € \_\_\_\_\_.

Data

**FIRMA/ FIRME**

*N.B.*

*a) La dichiarazione di cui al presente modello dovrà essere sottoscritta:*

- in caso di concorrente singolo dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;*
- in caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE dal titolare/legale rappresentante o procuratore del mandatario (se raggruppamenti) o dal legale rappresentante o procuratore del consorzio o del GEIE;*
- in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari non ancora costituiti, dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascun operatore economico che formerà il raggruppamento o il consorzio.*

*b) Si richiama, inoltre, quanto prescritto nella parte 2, punto 2 della determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 4 del 10.10.12 (Bandi tipo), quanto alle modalità di sottoscrizione.*

**Allegato n. 6**

*(nel caso fosse prodotta fotocopia dello scontrino del versamento della contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici)*

**OGGETTO: Procedura aperta per appalto del servizio di custodia e apertura al pubblico della casa del Petrarca per la durata di 36 mesi.**

Dichiarazione ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto .....  
nato il.....a.....  
in qualità di.....  
dell'operatore economico.....  
con sede in.....

*Ai sensi dell'art. 47 D.P.R.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ivi indicate*

**D I C H I A R A**

che la fotocopia dello scontrino rilasciato dal punto vendita della rete dei tabaccai lottisti, a titolo di contribuzione a favore dell'A.N.A.C., è conforme all'originale.

Data

**FIRMA**

*N.B.:*

- a) la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;*
- b) la dichiarazione deve essere corredata da copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore (art.38, comma 3, D.P.R.445/2000). Si avverte che dovrà essere prodotta copia della carta di identità oppure di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 D.P.R. 445/2000;*
- c) si richiama quanto prescritto nella parte 2, punto 2 della determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 4 del 10.10.12 (Bandi tipo), quanto alle modalità di sottoscrizione.*