



# Comune di Padova

Codice Fiscale 00644060287

## Settore Gabinetto del Sindaco



### DISCIPLINARE DI GARA

### PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE SUL TEMA DELLE PARI OPPORTUNITÀ, DELLE DISUGUAGLIANZE E DELLE DISCRIMINAZIONI.

#### RDO in MEPA. CIG n. ZB32B961D6

#### **PREMESSE**

Con determinazione a contrattare n. 2020/78/0031 del 20/02/2020, esecutiva, è stata approvata l'indizione di apposita gara per l'affidamento dell'appalto in oggetto mediante procedura negoziata tramite Richiesta Di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il presente disciplinare e il capitolato del servizio integrano e contestualizzano le prescrizioni del Bando "SERVIZI", categoria "Servizi di Informazione, Comunicazione e Marketing", per la partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e relativi allegati.

Date le caratteristiche di unitarietà della prestazione, il servizio non è suddivisibile in lotti (art. 51 del d.lgs. 50/2016).

Si invita pertanto a presentare la propria migliore offerta, che sarà valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa, tenendo conto delle modalità di erogazione del servizio, nonché delle clausole e condizioni di seguito dettagliate e da quanto riportato nel Capitolato tecnico (di seguito CT).

Le modalità, clausole e condizioni esecutive tutte di seguito riportate costituiscono parte integrante e sostanziale del documento di stipula del contratto di fornitura beni e servizi in MEPA con la ditta aggiudicataria di RDO.

#### **ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di comunicazione istituzionale sul tema delle pari opportunità, delle disuguaglianze e delle discriminazioni.

Le caratteristiche del servizio sono dettagliatamente descritte nell'allegato CT.

#### **ARTICOLO 2 - IMPORTO A BASE DI GARA**

*L'importo a base di gara è pari ad € 20.000,00 IVA esclusa senza ammissioni di offerte in aumento.*

Si intendono a carico dell'aggiudicatario e si devono computare nel corrispettivo offerto, tutti gli oneri relativi al servizio ed ogni altro onere dovuto sulla base delle norme in vigore, in connessione con l'esecuzione del contratto.

La modalità di determinazione del corrispettivo economico è da intendersi "a corpo".

I prezzi stabiliti in sede di aggiudicazione dovranno intendersi onnicomprensivi, Iva esclusa. I prezzi saranno fissi e invariati per tutto il periodo di esecuzione del servizio. Non si darà quindi luogo ad alcuna revisione dei prezzi.

### **ARTICOLO 3 - DURATA DEL SERVIZIO**

*Il contratto avrà validità a decorrere dal primo giorno lavorativo successivo alla data di stipula, coincidente con il caricamento a sistema del "Documento di stipula" della RDO, firmato digitalmente dal Punto Ordinante (v. ART. 7 svolgimento della gara) e terminerà il 31/12/2020.*

### **ARTICOLO 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Saranno ammessi a partecipare i soggetti singoli previsti dall'art. 45 del Dlgs 50/2016 e raggruppamenti temporanei e consorzi di concorrenti ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 50/2016.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti, deve essere presentata, a pena di esclusione, una dichiarazione sottoscritta congiuntamente da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo contenente:

1. la specificazione del ruolo di ciascuna impresa all'interno del raggruppamento (impresa capogruppo o impresa mandante);
2. la descrizione delle parti (non in percentuale) del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
3. l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come ditta singola e come membro di raggruppamento di imprese o di un consorzio, ovvero come membro di più raggruppamenti o consorzi, pena l'esclusione della ditta medesima e del raggruppamento o del consorzio al quale la ditta partecipa.

Per la partecipazione alla gara, i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### **Requisiti di ordine generale**

- > assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016
- > assenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione, previsto dall'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001 con riferimento alla causa di esclusione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001, a chiarimento del suo contenuto si puntualizza quanto segue: i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Padova, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso operatori economici che svolgono un'attività riguardante i medesimi poteri. Pertanto gli operatori economici che abbiano concluso contratti o conferito incarichi in violazione di quanto sopra specificato incorrono nel divieto a contrattare per i tre anni successivi alla conclusione del contratto o al conferimento dell'incarico.
- > Assenza degli ulteriori divieti di partecipazione alla gara, previsti dalla vigente

normativa;

In caso di Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari o GEIE, ogni componente del Raggruppamento, Consorzio o GEIE, deve essere in possesso dei suddetti requisiti; in caso di consorzi ordinari già costituiti o di GEIE, i suddetti requisiti devono essere posseduti anche dal consorzio ordinario stesso o dal GEIE. In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/16, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dai consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

#### **Requisiti di Idoneità professionale (art. 83, comma 1, lettera a):**

1. iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., oppure nel Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per gli operatori economici tenuti a tale obbligo, per un ramo di attività coerente con l'oggetto del presente appalto;
2. In caso di Raggruppamenti temporanei, ogni componente del Raggruppamento, deve essere in possesso del requisito di idoneità professionale. In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/16, il requisito di idoneità professionale dovrà essere posseduto sia dal Consorzio sia dai consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

Ai sensi dell'art. 83, c.8, D.Lgs. 50/16 la mandataria dovrà eseguire la prestazione in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

Ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila e deve essere assimilata alla mandataria.

*Come stabilito dalla giurisprudenza amministrativa (Cons. St., ad. plen., 20.7.2015, n. 8) i requisiti di partecipazione devono essere posseduti al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura fino alla stipula del contratto, nonché per tutto il periodo dell'esecuzione dello stesso, senza soluzione di continuità.*

#### **Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83, comma 1, lettera c):**

essere in possesso di iscrizione e abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - Bando "SERVIZI" - Categoria "Servizi di Informazione, Comunicazione e Marketing".

#### **ARTICOLO 5 – DOCUMENTI DA PRESENTARE IN SEDE DI OFFERTA**

Al fine della partecipazione alla gara, le ditte concorrenti dovranno presentare, a pena di esclusione:

- > dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale e capacità tecnico professionale (**v. modello Allegato 1**);
- > offerta tecnica;
- > offerta economica;
- > dichiarazione di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del "Codice di comportamento dei dipendenti" adottato con D.G.C. n. 2013/777 del 27/12/2013, modificato con D.G.C. n. 2014/0812 del 30/12/2014 e con D.G.C. n. 2019/0375 del

18/06/2019, scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Padova (<http://www.padovanet.it/informazione/norme-disciplinari-e-codici-di-comportamento-e-di-condotta>) e delle relative clausole sanzionatorie che si applicheranno in caso di violazione delle disposizioni in esso contenute (**v. modello Allegato 2**).

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata secondo le modalità previste dal MEPA entro il termine ivi indicati.

#### **ARTICOLO 6 – TIPOLOGIA DI GARA . CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

*Il servizio verrà affidato con ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) tramite richiesta di offerta (RDO) con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 (v. anche Linee Guida n. 2 ANAC) e dell'art. 60 del D. Lgs. 56/2017.*

*Trattandosi di gara telematica la procedura di aggiudicazione sarà svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione (di cui all'art. 58 del D.lgs. 50/2016) [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)*

*In caso di offerte uguali, meritevoli di aggiudicazione, si procederà all'aggiudicazione in favore dell'impresa che avrà conseguito il punteggio maggiore nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà con il sorteggio.*

*L'Amministrazione si riserva la facoltà di addivenire o meno, in toto o in parte, all'aggiudicazione del servizio oggetto della RDO. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non aggiudicare se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95 c. 12 D.Lgs. 50/2016) e di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e congrua.*

*L'aggiudicazione del servizio avverrà in base ai seguenti criteri di valutazione:*

<b>OFFERTA</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta Tecnica	Punti 70
Offerta Economica	Punti 30

#### **Offerta tecnica**

**La valutazione dell'offerta tecnica** sarà effettuata sulla base di un progetto generale definitivo di gestione, articolato secondo gli elementi di valutazione sotto elencati:

<b>N</b>	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTI MAX</b>	<b>SUB CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTI MAX</b>
1	COERENZA, QUALITÀ E ORIGINALITÀ DEL PROGETTO	25	Qualità e originalità della proposta progettuale differenziata per target	10
			Descrizione della tipologia degli interventi proposti	5
			Descrizione e definizione delle modalità di	7

			gestione del servizio	
			Eventuali altri servizi aggiuntivi/proposte migliorative ulteriori rispetto a quanto previsto dall'Avviso e dagli atti di gara, senza costi aggiuntivi per l'amministrazione	3
2	COMUNICAZIONE E RICADUTA SULLA COMUNITÀ	40	Completezza del piano della comunicazione	15
			Programma di promozione attraverso l'utilizzo dei media tradizionali	15
			Strategia social: programma di promozione attraverso i social media e/o web	10
3	PROFESSIONALITÀ DEL PERSONALE COINVOLTO	5	Curriculum relativo alle figure professionali coinvolte nel progetto	5

<b>TOTALE PUNTI OFFERTA TECNICA</b>	<b>70</b>
-------------------------------------	-----------

*Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sarà effettuato applicando il metodo aggregativo compensatore.*

*Per quanto riguarda la valutazione dei criteri di natura "qualitativa" (ossia, degli elementi soggetti ad una valutazione di tipo discrezionale), sarà utilizzato il sistema basato sull'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara, per ciascun criterio di valutazione.*

<b>Motivazione</b>	<b>Coefficiente</b>
Proposta vaga nei contenuti e per nulla dettagliata. Il progetto non è valutabile in quanto troppo essenziale negli elementi attuativi. Può essere attribuito questo coefficiente anche alle proposte inconferenti rispetto all'oggetto del servizio.	0
Proposta essenziale nei contenuti e con un livello di dettaglio molto basico. Non vi sono sufficienti elementi di concretezza, eseguibilità e fattibilità, oppure non vi sono sufficienti dati oggettivi a supporto del progetto.	tra 0,1 e 0,5
Proposta apprezzabile nei contenuti, sufficientemente dettagliata e contenente molti elementi di concretezza e fattibilità, anche confermati da dati oggettivamente misurabili.	tra 0,6 e 0,7
Proposta completa nei contenuti, con un buon livello di dettaglio, concreta e fattibile da un punto di vista esecutivo, con molti dati oggettivamente	tra 0,8 e 0,9

misurabili.	
Proposta esaustiva nei contenuti e di ottimo livello di dettaglio nei contenuti, concreta e fattibile da un punto di vista esecutivo, supportata da dati esaustivi e oggettivamente misurabili.	1

*Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.*

#### Segreti tecnici e commerciali

A corredo dell'offerta tecnica, ai sensi dell'articolo 83, comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione, mediante motivata e comprovata dichiarazione, parimenti sottoscritta digitalmente, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e/o commerciali.

In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

#### Offerta economica

Per quanto riguarda la **valutazione dell'offerta economica**, il punteggio sarà attribuito secondo la formula dell'interpolazione lineare di cui alla linea guida Anac n. 2/2016:

$Vai = Ra / Rmax$

dove

Vai = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

Ra = valore (ribasso percentuale) dell'offerta dal concorrente i-esimo;

R max = valore (ribasso percentuale) dell'offerta più conveniente.

I prezzi di aggiudicazione rimarranno fissi per tutto il periodo del contratto.

*Questa Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà anche, qualora lo reputi conveniente per il proprio interesse, non procedere all'aggiudicazione.*

### **ARTICOLO 7 - SVOLGIMENTO DELLA GARA**

L'espletamento della procedura di gara seguirà le modalità previste dalla piattaforma elettronica del MEPA.

La Commissione giudicatrice sarà nominata successivamente al termine per la presentazione delle offerte e procederà:

- *in seduta pubblica telematica, all'apertura e all'esame della documentazione amministrativa richiesta nel presente documento e prodotta dalle ditte concorrenti e all'apertura delle "offerte tecniche" presentate dalle ditte ammesse e alla verifica del loro contenuto;*
- *in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei punteggi attribuibili secondo i parametri indicati nel presente disciplinare;*
- *in seduta pubblica telematica, alla comunicazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, alla lettura delle stesse e all'assegnazione dei punteggi attribuiti, nonché alla verifica della presenza*

*di offerte anormalmente basse;*

- in seduta pubblica telematica, alla proposta di aggiudicazione della gara.*

*Le date delle sedute pubbliche successive alla prima saranno preventivamente comunicate tramite il sistema di messaggistica messo a disposizione dalla piattaforma del MEPA.*

*L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica, con esito positivo, nei confronti della ditta aggiudicataria, del possesso dei requisiti di partecipazione prescritti nel presente documento.*

*In tal caso verrà generato dal Sistema un "Documento di stipula" che dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato a sistema.*

*Il contratto di servizio con l'operatore economico prescelto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il "Documento di stipula" firmato digitalmente verrà caricato a sistema dal Punto Ordinante.*

*L'esito negativo del controllo del possesso dei requisiti suddetti, effettuato ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, comporterà la revoca dell'aggiudicazione e la segnalazione alle autorità competenti. In tale ipotesi, l'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di aggiudicare la gara alla migliore offerta in ordine successivo nella graduatoria.*

#### **ARTICOLO 8 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi degli art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti con il presente documento, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso.

#### **ARTICOLO 9 - SICUREZZA**

*I concorrenti dovranno indicare, in sede di offerta, la stima dei costi relativi al personale e alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016.*

*Per quanto concerne gli oneri di cui sopra, relativi alla presente procedura, il prezzo complessivo indicato dal concorrente dovrà essere comprensivo di tali costi.*

#### **ARTICOLO 10 – SUBAPPALTO**

*Il subappalto del servizio è ammesso secondo le modalità ed i limiti previsti dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 previa autorizzazione, con separato atto, dell'Amministrazione comunale a seguito di acquisizione e verifica della documentazione prevista.*

*Nel caso in cui il concorrente intenda ricorrere al subappalto, deve dichiarare, nel documento di offerta generato automaticamente dal sistema, l'intenzione, in caso di aggiudicazione, di affidamento in subappalto di attività oggetto della gara, con la relativa percentuale.*

*La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità della dichiarazione nonché la mancanza della relativa sottoscrizione non è sanabile ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. In tali ipotesi, l'Amministrazione non concederà alcuna autorizzazione*

*al subappalto.*

### **ARTICOLO 11 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

L'aggiudicatario dovrà presentare, a conclusione del servizio, regolare fattura elettronica che sarà liquidata entro trenta (30) giorni dal ricevimento, previa verifica da parte dell'Amministrazione comunale, della regolare esecuzione dei servizi.

La fattura sarà presentata al **Settore Gabinetto del Sindaco del Comune di Padova – Ufficio pari opportunità (codice IPA: GHPML)** e dovranno essere indicati:

- numero e data della determina esecutiva di riferimento;
- codice CIG;
- numero della RDO.

I pagamenti saranno effettuati tramite il Tesoriere comunale mediante bonifico bancario, le spese bancarie per l'accredito dell'importo sono a carico dell'aggiudicatario. Ogni pagamento è subordinato alla verifica della regolarità fiscale, contributiva e previdenziale, in caso di irregolarità si applica quanto previsto dalla normativa in vigore. Nel caso in cui vi fosse ritardo nel pagamento delle retribuzioni (compresi gli accantonamenti e le contribuzioni) da parte di qualunque ditta autorizzata a operare nell'ambito del servizio, l'Amministrazione attuerà la procedura di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016.

La Ditta si impegna ora per allora ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/10. Prima della stipula, l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, dovrà comunicare il conto corrente dedicato (anche in via non esclusiva) alla commessa, nonché gli estremi del soggetto delegato a operarvi (**v. Allegato modello 3**). Il contratto sarà risolto di diritto, in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane spa.

L'Amministrazione Comunale potrà altresì rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'aggiudicatario, il rimborso di spese e il pagamento di penalità, a mezzo di ritenuta da operarsi in sede dei corrispettivi di cui sopra.

### **ARTICOLO 12 - GARANZIA E RESPONSABILITÀ**

*Ai sensi dell'art. 32, c. 5, del regolamento Comunale per la disciplina dei contratti, la ditta affidataria è esonerata dalla costituzione della garanzia e pertanto al versamento della cauzione.*

Qualsiasi mancanza degli obblighi previsti dal presente Disciplinare e dal CT sarà accertata dal Responsabile del procedimento.

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle prestazioni nonché della loro corretta esecuzione, di eventuali violazioni di leggi, regolamenti e obblighi contrattuali commesse dai propri dipendenti e dal corretto comportamento nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'affidamento.

L'aggiudicatario è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio, a terzi nel corso dello svolgimento delle attività ed imputabili a colpa dei propri dipendenti o derivanti da irregolarità o carenze degli obblighi contrattuali.

Qualora si verificassero danni da forza maggiore e/o da caso fortuito, gli stessi resteranno a carico dell'appaltatore, in applicazione del rischio di impresa.

Il Comune di Padova è esonerato, pertanto, da ogni responsabilità per danni a persone, cose o beni indipendenti direttamente e indirettamente dallo svolgimento del servizio.



### **ARTICOLO 13 – SPESE CONTRATTUALI**

*Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.*

*In particolare, considerato che ai sensi della Risoluzione n. 96/E del 16 dicembre 2013 dell'Agenzia delle Entrate, il documento di accettazione firmato dal Punto Ordinante dell'Amministrazione Comunale contiene tutti i dati essenziali del contratto, la ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere gli obblighi dell'imposta di bollo che deve essere assolta in modo virtuale, giusta autorizzazione del Dipartimento delle Entrate – Sezione staccata di Padova n. 32742/96/2T del 06/12/1996.*

*L'imposta di bollo virtuale, pari ad € 16,00 per ogni foglio (1 foglio è uguale a 4 facciate), dovrà essere versata, successivamente all'aggiudicazione, tramite versamento sul c/c bancario dell'Amministrazione, utilizzando l'apposito modulo (**v. allegato 4**).*

*Sarà onere dell'aggiudicatario trasmettere copia della ricevuta del bonifico al Settore Gabinetto del Sindaco.*

*Si precisa fin da ora che in caso di mancato assolvimento dell'obbligo tributario, l'Amministrazione Comunale provvederà all'invio degli atti alla competente Agenzia delle Entrate.*

### **ARTICOLO 14 - PENALITA', RISOLUZIONE E RECESSO**

*L'Amministrazione, previa contestazione alla ditta aggiudicataria, applica sanzioni in casi in cui non vi sia rispondenza del servizio a quanto richiesto nel presente disciplinare o al CT e specificamente:*

La ditta aggiudicataria è tenuta al pagamento di una pena pecuniaria che varia secondo la gravità dell'infrazione da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 300,00, e specificamente:

- penale di € 300,00 per uscita anticipata o non autorizzata della prestazione oggetto del servizio;
- penale di € 100,00 per ogni giorno di ritardo ingiustificato del servizio;
- penale di € 300,00 per mancato avvio del servizio;
- penale di € 300,00 in caso di non coincidenza del servizio rispetto a quanto preventivamente concordato con l'assessorato di riferimento.

*In caso di recidiva per la medesima infrazione la penalità è raddoppiata.*

*La contestazione degli addebiti viene fatta in forma scritta.*

*Alla contestazione della inadempienza la ditta appaltatrice ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito.*

*Il Comune procede al recupero della penalità mediante ritenuta sul mandato di pagamento delle fatture emesse dalla ditta.*

*L'Amministrazione si riserva di chiedere oltre alla penale di cui sopra il risarcimento dei danni per le maggiori spese che si devono sostenere a causa dei ritardi imputabili all'Impresa nell'esecuzione del servizio.*

L'Amministrazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto nei modi e termini

di cui all'art. 108 del D.Lgs 50/2016.

L'Amministrazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto nei modi e termini di cui all'art. 109 del D.Lgs 50/2016.

Il Comune di Padova, ai sensi dell'art.1, c. 13 della Legge n. 135/2012, ha il diritto, in qualsiasi tempo, di recedere dal presente contratto, con le modalità ivi previste e previa formale comunicazione all'Appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni.

### ***ARTICOLO 15 - DIRITTO DI REVOCA***

In presenza di fatti o atti illeciti penalmente e/o civilmente perseguibili, ovvero lesivi dell'immagine dell'Amministrazione Comunale imputati alla ditta affidataria e/o al personale ad essa collegato, l'Amministrazione Comunale procederà alla risoluzione del contratto. E' fatto salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale al risarcimento dei danni subiti.

### ***ARTICOLO 16 - CONTROVERSIE***

La soluzione di eventuali controversie che dovessero sorgere tra l'aggiudicatario ed il Comune di Padova durante l'esecuzione del contratto, sarà rimessa alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. È quindi esclusa in ogni caso la competenza arbitrale. Il Foro competente è in via esclusiva quello di Padova. L'insorgere di un eventuale contenzioso non esime comunque l'aggiudicatario dall'obbligo di osservanza delle prescrizioni del presente contratto. Ogni sospensione sarà pertanto ritenuta illegittima, salvo l'ipotesi di cui all'art. 1460 c.c..

### ***ARTICOLO 17 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI***

#### ***Titolare del trattamento:***

Il titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio, 1 – 35122 Padova, email: [risorseumane@comune.padova.it](mailto:risorseumane@comune.padova.it)  
pec: [protocollo.generale@pec.comune.padova.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.padova.it)

#### ***Responsabile al trattamento:***

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Capo Settore Gabinetto del Sindaco dott.ssa Fiorita Luciano, Via del Municipio, 1, 35122 Padova,  
PEC: [gabinettosindaco@pec.comune.padova.it](mailto:gabinettosindaco@pec.comune.padova.it)  
mail: [gabinetto.sindaco@comune.padova.it](mailto:gabinetto.sindaco@comune.padova.it)  
Tel: 049/8205211-5212

#### ***Responsabile della protezione dei dati:***

Il responsabile della protezione dei dati è IPSLab Srl, Contrà Porti, 16, 36100 Vicenza, e mail: [info@ipslab.it](mailto:info@ipslab.it); pec: [pec@pec.ipslab.it](mailto:pec@pec.ipslab.it).

#### ***Finalità e base giuridica del trattamento:***

Il Titolare tratta i dati personali identificativi da Lei comunicati in occasione della conclusione di contratti per i servizi, fornitura di beni, appalti di lavori del Titolare. Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o che il Comune di Padova acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei rapporti contrattuali e precontrattuali con gli interessati, per adempiere ad obblighi delle normative

sovranzionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale del Comune di Padova ed eventualmente per salvaguardare i propri legittimi interessi connessi allo svolgimento dei rapporti.

Il trattamento dei dati è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte ai sensi dell'art. 6 c.1, lettera b) del Regolamento UE 679/2016.

Eventuali destinatari:

I dati trattati dal Comune di Padova potranno essere comunicati al personale interno autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici in forza degli obblighi normativi e alle autorità di controllo e di verifica.

Periodo di conservazione dei dati:

Il Comune di Padova conserva i contratti stipulati in modo permanente, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 e dell'art. 43 del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82.

Obbligo della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione.

La comunicazione dei dati personali è obbligatoria per l'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte. La mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità di concludere il contratto.

Diritti dell'interessato:

In qualità di interessato Le sono garantiti i diritti di accesso e rettifica di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, nonché il diritto di reclamo all'Autorità garante. Qualora volesse esercitare i suoi diritti o semplicemente richiedere maggiori informazioni rispetto ad essi, La invitiamo a prendere contatto con il titolare del trattamento ai riferimenti sopra indicati.

## **ARTICOLO 18 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI SULLA RDO**

- Con la presentazione dell'offerta la ditta dichiara di accettare il contenuto di tutta la documentazione di gara;
- con la presentazione dell'offerta la ditta si impegna ad accettare integralmente le condizioni tutte specificate nel presente documento, nei suoi allegati, nel CT e negli eventuali altri atti della RDO, che costituiscono articolato contrattuale del documento di stipula;
- prima della scadenza del relativo contratto, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente per la nuova gestione, qualora se ne presenti necessità, l'Amministrazione si riserva la facoltà, previa comunicazione, di prorogare il contratto, ai sensi dell'art. 106 c. 11 D.Lgs. 50/2016, agli stessi patti e condizioni per il tempo strettamente necessario e indispensabile all'espletamento delle procedure che verranno fissate per la nuova gestione.  
La proroga del servizio è subordinata alla verifica del corretto svolgimento del servizio stesso.
- In caso di discordanza tra le prescrizioni/indicazioni degli atti di gara predisposti dalla Stazione Appaltante con i documenti elaborati da CONSIP prevalgono le disposizioni contenute nella documentazione redatta dalla Stazione Appaltante, in quanto essa è contestualizzata ed aderente alle specifiche necessità del servizio;
- si precisa che le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta utilizzando il sistema di messaggistica messo a disposizione della piattaforma del MEPA. Le risposte saranno inviate a tutti i partecipanti della RDO

- utilizzando il medesimo strumento;
- la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a MEPA o che impediscano di formulare l'offerta;
  - in caso di problematiche attribuibili a malfunzionamenti informatici della piattaforma si invita a contattare esclusivamente e direttamente l'HELPDESK di CONSIP S.p.a.;
  - ai sensi l'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016 l'Operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita «Area comunicazioni» ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura;
  - il Codice Identificativo di Gara è ZB32B961D6.
  - il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è il dott. Corrado Zampieri Istr. Dir.vo Amm.vo con P.O.
  - il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Capo Settore Gabinetto del Sindaco dott.ssa Fiorita Luciano.

  
Documento firmato da:  
IL CAPO SETTORE **LUCIANO FIORITA** IL SINDACO  
**COMUNE DI PADOVA**  
20/02/2020

Allegato 1

*(da compilare su carta intestata della ditta)*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(ART. 47 D.P.R. 28/12/2000, N.445)**

**OGGETTO:** APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE SUL TEMA DELLE PARI OPPORTUNITÀ, DELLE DISUGUAGLIANZE E DELLE DISCRIMINAZIONI. CIG ZB32B961D6.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_/\_\_/\_\_

residente in via \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ ( )

codice fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ della ditta

Ragione sociale:	
Sede legale	Città: _____ ( ) CAP: _____
	Via _____ n. _____
P.IVA:	C.F.:
Tel.:	Fax:
E-mail:	PEC:

con la presente, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA**

**con riferimento ai requisiti di ordine generale:**

- di non trovarsi in alcuno dei motivi di esclusione di partecipazione a una procedura d'appalto, previsti all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- che i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., attualmente in carica, sono:

• Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

nato il \_\_/\_\_/\_\_ a \_\_\_\_\_ ( )

residente in via \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ ( )

codice fiscale: \_\_\_\_\_

carica ricoperta: \_\_\_\_\_

• Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

nato il \_\_/\_\_/\_\_ a \_\_\_\_\_ ( )

residente in via \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ ( )

codice fiscale: \_\_\_\_\_

carica ricoperta: \_\_\_\_\_

• Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

nato il \_\_/\_\_/\_\_ a \_\_\_\_\_ ( )

residente in via \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ ( )

codice fiscale: \_\_\_\_\_

carica ricoperta: \_\_\_\_\_

• Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

nato il \_\_/\_\_/\_\_ a \_\_\_\_\_ ( )

residente in via \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ ( )

codice fiscale: \_\_\_\_\_

carica ricoperta: \_\_\_\_\_

- c) di non trovarsi in una delle situazioni che comportano incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione, previste dall'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001 (e, quindi, non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o di conferimento di incarico professionale con ex dipendenti del Comune di Padova che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso nel triennio successivo alla cessazione del rapporto);

**con riferimento ai requisiti di idoneità professionale:**

- a) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di \_\_\_\_\_/Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato (*cancellare l'opzione non interessata*) n. \_\_\_\_\_ per il tipo di attività corrispondente all'oggetto della gara;
- b) In caso di Raggruppamenti temporanei, ogni componente del Raggruppamento, è in possesso del requisito di idoneità professionale.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/16, il requisito di idoneità professionale è posseduto sia dal Consorzio sia dai consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

**con riferimento ai requisiti di capacità tecniche e professionali:**

- a) di essere in possesso di iscrizione e abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - Bando "SERVIZI" - Categoria "Servizi di Informazione, Comunicazione e Marketing".;

Data

**FIRMA**

**N.B.**

1. la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa;
2. la dichiarazione deve essere corredata da copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore (art.38, comma 3, D.P.R.445/2000). Si avverte che dovrà essere prodotta copia della carta di identità oppure di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 D.P.R. 445/2000;

*Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30/6/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali):*

*I dati personali sopra riportati sono prescritti dalle vigenti disposizioni ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati, anche con strumenti informatici, esclusivamente a tale scopo.*

Allegato 2  
*(da compilare su carta intestata della ditta)*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**(ART. 47 D.P.R. 28/12/2000, N.445)**

**OGGETTO:** APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE SUL TEMA DELLE PARI OPPORTUNITÀ, DELLE DISUGUAGLIANZE E DELLE DISCRIMINAZIONI. CIG ZB32B961D6.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_/\_\_/\_\_  
residente in via \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ ( )  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ della ditta

Ragione sociale:	
Sede legale	Città: _____ ( ) CAP: _____
	Via _____ n. _____
P.IVA:	C.F.:
Tel.:	Fax:
E-mail:	PEC:

con la presente, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA**

di essere edotto degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento dei dipendenti" adottato con D.G.C. n. 2013/777 del 27/12/2013, modificato con D.G.C. n. 2014/0812 del 30/12/2014 e con D.G.C. n. 2019/0375 del 18/06/2019, scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Padova (<http://www.padovanet.it/informazione/norme-disciplinari-e-codici-di-comportamento-e-di-condotta>) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri



dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

Data

**FIRMA**

**N.B.**

1. la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa;
2. la dichiarazione deve essere corredata da copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore (art.38, comma 3, D.P.R.445/2000). Si avverte che dovrà essere prodotta copia della carta di identità oppure di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 D.P.R. 445/2000;

*Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30/6/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali):*

*I dati personali sopra riportati sono prescritti dalle vigenti disposizioni ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati, anche con strumenti informatici, esclusivamente a tale scopo.*

*Spett.le*  
 Comune di Padova  
 Settore Gabinetto del Sindaco  
 Via Del Municipio, 1  
 35121 - Padova

**ESTREMI IDENTIFICATIVI CONTI CORRENTI "DEDICATI"**  
**Legge 136/2010 s.m.i "Tracciabilità flussi finanziari"**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(dichiarazione da rendere ai sensi degli art. 38 e seguenti D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_/\_\_/\_\_

residente in via \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ ( )

codice fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ della ditta

Ragione sociale:		
Sede legale	Città: _____ ( )	CAP: _____
	Via _____	n. _____
P.IVA: _____		C.F.: _____
Tel.: _____		Fax: _____
E-mail: _____		PEC: _____

con la presente, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA**

1. Che gli estremi identificativi del/i conto/i corrente "dedicati" ai pagamenti del/i contratto/i stipulato/i o da stipulare con il Comune di Padova sono:

1.1.Estremità identificativi c/c bancario/postale IBAN

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Generalità persone delegate ad operare:

1.1.1. Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_/\_\_/\_\_



4. che in relazione agli affidamenti in corso con il Comune di Padova relativi ai lavori/servizi/forniture di cui al comma 1 art. 3 legge 136/2010 s.m.i. provvederà ad assolvere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari verificando che, nei contratti di subappalto (art. 118 c. 11 del D.Lgs. 163/06 smi) nonché nei subcontratti stipulati per l'esecuzione, anche non esclusiva, del contratto, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata.
5. di impegnarsi a dare immediata comunicazione al Comune di Padova ed alla Prefettura Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Padova della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità.
6. che per consentire le verifiche di tracciabilità di cui all'art. 3 c.9 legge 163/2010 smi trasmetterà al Comune di Padova i contratti di subappalto e i subcontratti stipulati per l'esecuzione del/i contratto/i.
7. che in presenza di affidamenti per i quali sia prevista la comunicazione da parte del Comune di Padova del Codice Identificativo di Gara (CIG) e del Codice Unico di Progetto (CUP) ove previsto, la ditta procederà, a sua volta, con riferimento a ogni transazione effettuata a favore di subappaltatori/subcontraenti ad indicare tale codice nel bonifico bancario o postale ovvero negli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della normativa in vigore.

## **Il Dichiarante**

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 163/2003.

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono stati richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

La presente dichiarazione è inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.



# Comune di Padova

Codice Fiscale 00644060287



Documento firmato da:  
LUCIANO FIORITA  
COMUNE DI PADOVA  
21/01/2020

Allegato 4

## MODULO DI VERSAMENTO

Dati da utilizzare per versamenti presso INTESA SAN PAOLO Spa		Codice Ente 1010285
Nome del versante	Descrizione della causale di versamento	Importo €
		€ _____
Codice sottoconto	Codice causale	N° capitolo di entrata
0	GABSIN - cap. 92174000 – Imposta di bollo virtuale su contratto RDO n. _____	92174000

In caso di versamento a mezzo bonifico bancario presso qualsiasi altra Banca indicare le seguenti coordinate bancarie:(\*)

CODICE IBAN				
CODICE NAZIONALE	CIN	ABI	CAB	C/C
(4 caratteri)	(1 carattere alfanumerico)	(5 caratteri)	(5 caratteri)	(12 caratteri)
IT37	A	03069	12117	100000046009
Codice sottoconto	Codice causale			N° capitolo di entrata
0	ABSIN - cap. 92174000 – Imposta di bollo virtuale su contratto RDO n. _____			92174000