



Comune di Padova

Settore Verde Parchi e Agricoltura Urbana

Determinazione n. 2021/19/0157 del 13/07/2021

Oggetto: ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO DI SERVIZI PER LA CURA DELLE ALBERATURE DEL COMUNE DI PADOVA. IMPORTO COMPLESSIVO DI PROGETTO € 479.850,00. FINANZIATO DAL BILANCIO COMUNALE. LOTTO 1 ALBERATURE IN AREE VERDI (CIG LOTTO 1: 8737052B63; LOTTO 2 ALBERATURE STRADALI (CIG LOTTO 2: 87370612D3). NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

IL CAPO SETTORE VERDE PARCHI E AGRICOLTURA URBANA Verde Parchi e Agricoltura Urbana

PRESO ATTO che:

- che con deliberazione di G.C. n. 2021/0143 del 30.03.2021 è stato approvato il progetto di accordo quadro per la cura delle alberature del Comune di Padova. Lotti 1-2 composto dagli elaborati di cui all'elenco allegato, dell'importo complessivo di € 479.850,00 (IVA 22% inclusa), per la durata complessiva di 4 anni con possibilità di rinnovo per ulteriori 4 anni previo futuri stanziamenti approvati con i successivi bilanci;
- con determinazione a contrarre n. 2021/19/0112 del 18/05/2021 sono state stabilite le modalità di scelta del contraente stabilendo di procedere con procedura aperta art. 60 del D. Lgs. 50/2016) con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del decreto legislativo 50/2016, sulla base dei parametri di valutazione dettagliati nel dispositivo;
- in data 26/05/2021 il bando veniva spedito per la pubblicazione GUUE; il 04/06/2021 veniva pubblicato il bando di gara sul GURI mentre i documenti di gara sono stati pubblicati sulla piattaforma Sintel in data 24/05/2021 e sul Profilo del Committente in data 25/05/2021;
- in data 09/07/2021, alle ore 17.00 scadevano i termini di presentazione delle offerte;
- risultano presentate offerte;

VISTO l'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 che stabilisce che “nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto”;

PRESO ATTO che il DL 18 aprile 2019 n. 32, all'art. 1 comma 1, ha sospeso l'operatività dell'Albo dei commissari di gara ANAC fino al 31 dicembre 2021, fermo restando l'obbligo di

individuare i commissari secondo regole di competenza e trasparenza, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante;

RICHIAMATA la Direttiva prot. n. 230613 del 05/06/2019 il Segretario Direttore Generale che ha stabilito le modalità di scelta dei componenti le commissioni giudicatrici nel caso di procedure di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

CONSIDERATO che, nell'individuazione dei componenti, sono stati rispettati i principi di competenza, trasparenza e compatibilità stante la professionalità comprovata dagli allegati curricula vitae e le dichiarazioni rese circa l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, agli atti del Settore;

VISTO quanto sopra si ritiene di nominare la Commissione giudicatrice per l'affidamento dei lavori di cui all'oggetto individuando come componenti i Sig.ri di seguito elencati: 1) ing. Massimo Benvenuti, (Commissario presidente); 2) Arch. Paolo Trivellato (componente); 3) ing. Olaru Crina Denisa (componente) e dr.ssa Valentina Pizzocaro come segretaria verbalizzante della Commissione;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di nominare, ai fini della valutazione delle offerte tecnico-economiche, per l'aggiudicazione dei lavori in oggetto indicato la Commissione giudicatrice nella seguente composizione:

- Ing. Massimo Benvenuti, Capo Servizio Opere Infrastrutturali Settore Lavori Pubblici Comune di Padova, Presidente della Commissione Giudicatrice;
- Arch. Paolo Trivellato, Istruttore Direttivo Tecnico Settore Verde Parchi ed Agricoltura Urbana Comune di Padova, componente commissario;
- Ing. Olaru Crina Denisa, Istruttore Direttivo Tecnico Settore Verde Parchi ed Agricoltura Urbana Comune di Padova, componente commissario;
- D.ssa Valentina Pizzocaro, Istruttore Direttivo Amministrativo Comune di Padova, segretaria verbalizzante della Commissione

2. di dare atto che ciascun commissario ha reso la dichiarazione circa l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, agli atti del Settore;

3. di pubblicare, ai sensi dell'art. 29 c.1 D.Lgs. 50/16, la composizione della presente commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" nonché nel sito internet del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

4. di dare atto che il presente provvedimento non contiene aspetti contabili.

13/07/2021

Il Capo Settore Verde Parchi e Agricoltura Urbana
Ciro Degl'Innocenti

Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Benvenuti Massimo
Data di Nascita	28/06/1960
Qualifica	Capo Servizio
Amministrazione	Comune di Padova
Incarico attuale	Capo Servizio Opere Infrastrutturali c/o il Settore LL.PP.
Numero telefonico dell'ufficio	0498204131
Fax dell'ufficio	0498207110
E-mail istituzionale	benvenutim@comune.padova.it

TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in ingegneria civile edile – indirizzo strutturista 110/110
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- 1988 – Abilitazione alla professione di ingegnere con successiva iscrizione all'ordine degli ingegneri.- 1998 - Abilitazione a svolgere incarico di coordinatore progettazione/esecuzione della sicurezza.- Iscritto all'albo regionale dei collaudatori opere stradali e per la mobilità – fognature acquedotti e condotte in genere.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Libero professionista nel campo delle costruzioni civili ed industriali. Dall'01/01/1988 al 15/02/94- Assunto mediante concorso pubblico con qualifica di funzionario tecnico al Settore Infrastrutture – Comune di Padova. Dal 16/02/94 al 14/05/2001- Incaricato di Posizione Organizzativa, con contenuto di "Coordinamento e direzione lavori dell'ufficio interventi strutturali" presso il Settore Infrastrutture e Impianti sportivi Comune di Padova. Dal 15/05/2001 al 21/03/2004- Dirigente Area III – LL.PP. e Servizi tecnici, a tempo determinato ai sensi art. 110 D.Lgs 267/2000. All'area sono aggregati il Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni – tecnico amm.vo, Settore viabilità, Settore Verde pubblico e Settore Ambiente, oltre ad una sezione di operai manutentori per complessive 25 persone circa - Comune di Este. Dal 22/03/2004 al 30/04/2006- Dirigente area tecnica a tempo determinato presso il Settore Infrastrutture e Impianti sportivi per la realizzazione di grandi infrastrutture – Comune di Padova dall'01/05/2006 al 09/06/2014- Alta Specializzazione Servizio Opere Infrastrutturali c/o il Settore Opere Infrastrutturali, Manutenzioni e Arredo Urbano. Dall'01/01/2016- Capo Servizio Opere infrastrutturali c/o Settore LL.PP. Dal 25/09/2018
Capacità linguistiche	Inglese fluente (livello parlato e scritto)

Capacità nell'uso delle tecnologie		Conoscenza degli strumenti informatici e dei programmi per office-automation nonché dei programmi tecnici di disegno e progettazione.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)		

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PAOLO TRIVELLATO
Indirizzo	VICOLO SANTA GIUSTINA 12, 35036 MONTEGROTTO TERME (PD)
Telefono	3495302486
E-mail	paolo.trivellato@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26/09/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **DICEMBRE 2019** → **OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Padova
- Tipo di impiego Dipendente a tempo pieno ed indeterminato – Categoria D
- Principali mansioni e responsabilità *Istruttore Direttivo Tecnico c/o Settore Verde Parchi ed Agricoltura Urbana*

- Date **GIUGNO 2010** → **DICEMBRE 2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CQOP SOA S.p.A. – Sede di Padova - Via San Crispino, 114 - 35123 (PD)
- Tipo di azienda o settore Società Organismo di Attestazione – autorizzata dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici (ora A.N.AC. Autorità Nazionale Anticorruzione). La Società conduce le verifiche, previste dal Codice degli Appalti Pubblici, finalizzate al rilascio dell'attestazione SOA.
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato. Impiegato – Livello 2
- Principali mansioni e responsabilità *Istruttore Tecnico*
Gestione e coordinamento di tutte le fasi dell'istruttoria necessaria al rilascio dell'attestazione di qualificazione SOA.
 - Responsabile del rapporto con le imprese sottoposte a verifica. Verifiche di merito sulla documentazione. Verifiche sull'attrezzatura tecnica dell'Impresa.
 - Responsabile della gestione del rapporto con tutti gli enti pubblici coinvolti nell'attività istruttoria (Tribunali, Istituti previdenziali, Agenzia delle Entrate, Uffici Tecnici ed Uffici Gare delle Stazioni Appaltanti.)

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO 2005 → 30 APRILE 2010

Unitekna S.r.l. – C.so Vittorio Emanuele II, 150, 35123 Padova.

Organismo di Ispezione accreditato da Sincert (ora Accredia). Verifiche dei progetti (comprese quelle finalizzate alla validazione dei progetti di opere pubbliche), controllo tecnico sull'esecuzione di opere di ingegneria.

Dipendente a tempo indeterminato.

Gestione segreteria – amministrazione

Partecipazione a Bandi di Gara: predisposizione documentazione necessaria.

Aggiornamento ed implementazione del Sistema Qualità aziendale.

Attività di verifica di progetti di opere pubbliche: aspetti economico amministrativi - ambientali

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

OTT. 2003 → OTT. 2004

Esercito Italiano - Comando Militare Esercito reg. Veneto (PD).

Volontario in ferma annuale.

Ufficio – Comando alla Sede - settore manutenzioni.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

LUG. 2003 → SETT. 2003

Università degli Studi di Padova – Viale dell'Università, 16 – 35020 LEGNARO (Padova).

Dipartimento Territorio e Sistemi Agro – Forestali (TESAF).

Contratto di collaborazione.

Campagna di misura con sonda Theta Probe - Arabba (BL).

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2001 → 2003

AD HOC SOLUZIONI s.r.l. Corso Stati Uniti 18, Padova.

Promozioni e merchandising.

Contratto di collaborazione.

Addetto commerciale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Mar. 2010 – Gen. 2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli architetti Venezia .
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso per Coordinatore per la progettazione e coordinatore per l'esecuzione dei lavori di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.
 - Qualifica conseguita Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione / esecuzione dei lavori.
 - Livello nella classificazione nazionale o internazionale Attestato di superamento esame finale (120 ore).
-
- Date (da – a) Febbraio 2008.
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Internazionale di Ricerca – Project Management Institute.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Project Management – approccio metodologico del PMBOK (Project Management Body of Knowledge) per supportare l'organizzazione dei processi all'interno dell'azienda.
 - Qualifica conseguita Project Manager Assistant.
 - Livello nella classificazione nazionale o internazionale Attestato di frequenza.
-
- Date (da – a) Maggio 2005.
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ICMQ - Istituto di certificazione e marchio di qualità.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La Marcatatura CE relativa ai materiali da costruzione.
 - Livello nella classificazione nazionale o internazionale Attestato di frequenza.
-
- Date (da – a) A.A. 1995/96 – A.A. 2001/02.
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Padova**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Settore generale: matematica, economia, fisica, chimica;
 - Settore professionale: estimo, assestamento e selvicoltura forestale, costruzioni, progettazione parchi e giardini, idraulica, botanica, zoologia, entomologia.
 - Qualifica conseguita **Laurea in Scienze Forestali ed Ambientali**
 - indirizzo **Riassetto del Territorio e Tutela dell'Ambiente.**
 - Livello nella classificazione nazionale o internazionale **Laurea Specialistica (ordinamento quinquennale);**
Abilitazione all'esercizio della professione conseguita nel Febbraio 2006.
-
- Date (da – a) 09/1990 – 07/1995.
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale C. Cattaneo - Monselice (PD).
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Espressione italiana, matematica, fisica, chimica, lingua straniera (inglese, francese), storia, filosofia, latino, scienze.
 - Qualifica conseguita Maturità scientifica.
 - Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di scuola secondaria superiore.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

Altra(e) lingua(e)
Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese
Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Disposizione al confronto rispettoso e costruttivo;
Capacità di gestione di rapporti conflittuali;
Spirito di gruppo e capacità di comunicazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Attitudine al coordinamento e alla pianificazione;
Capacità di gestione di rapporti conflittuali in qualità di parte direttamente coinvolta o di parte intermediaria.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

- buona conoscenza dei programmi Office™ (Word, Excel, PowerPoint);
- conoscenza base dei programmi di supporto alle decisioni (Microsoft Project);
- conoscenza base programma di disegno automatico (Autocad);
- conoscenza base delle applicazioni grafiche (Adobe PhotoShop, Corel Draw, Photopaint).

PATENTE O PATENTI

Patente B – automunito.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Dott. Paolo Trivellato

Documento firmato da:
TRIVELLATO PAOLO
COMUNE DI PADOVA
06/03/2020

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **OLARU Crina Denisa**
Indirizzo Via Vigonovese 1A, 35020, Saonara (PD), Italia
Telefono +393483166176
E-mail crinadenisa@libero.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 01/09/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data Dal **01/12/2019** e attualmente in corso

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Padova (PD)**
Tipo di azienda o settore **Settore Verde, Parchi e Agricoltura Urbana**
Tipo di impiego Dipendente con contratto a tempo pieno e indeterminato profilo professionale istruttore direttivo tecnico categoria D1/D2.
Principali mansioni e responsabilità Progettazione nuove opere, gestione e manutenzione verde storico e di quartiere, inventario aree verdi, manutenzione rotonde stradali e accessi alla città, manutenzione impianti di irrigazione, gestione GIS aree verdi, gestione personale operativo per interventi in economia diretta, ecc.
Incarichi assegnati: Progettazione e Direzione Lavori vari interventi di arredo aree verdi, Direzione Esecuzione Accordo Quadro per la Manutenzione verde orizzontale di quartiere.

Data Dal **01/05/2008** al **30/11/2019**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Mira (VE)**
Tipo di azienda o settore **Settore LL.PP. ed Infrastrutture**
Tipo di impiego Dipendente con contratto a tempo pieno e indeterminato profilo professionale coordinatore tecnico categoria D1/D2.
Principali mansioni e responsabilità Predisposizione degli atti specifici del settore inerenti l'approvazione e la realizzazione delle opere e dei servizi pubblici (bandi di gara, richieste finanziamenti, deliberazioni, determinazioni, varianti, ordinanze), sorveglianza e controllo della fase esecutiva delle opere pubbliche, attività di progettazione e direzione lavori, ecc.
Incarichi assegnati: Responsabile Unico del Procedimento appalti vari tra cui i più significativi: "Restauro e messa in sicurezza villa Levi Morenos", "Lavori di ristrutturazione palestra scuola media di Mira Taglio", "Riqualificazione via Bassa Gambarare in prossimità degli istituti

scolastici”, “Sistemazione delle strutture di fermata poste in prossimità delle fermate dell'argine del Fiume Brenta”; supporto al RUP appalto di “Sistemazione ponte sul Taglio lungo via Nazionale”, predisposizione atti di gara per la gestione e manutenzione della rete viaria comunale in Global Service, ecc.

Progettazione appalti vari di lavori, servizi e forniture, Direzione Lavori, Direzione Esecuzione Servizi.

Data Dal **01/02/2005** al **30/04/2008**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Mira (VE)

Tipo di azienda o settore

Settore Urbanistica Edilizia Privata

Tipo di impiego

Dipendente con contratto a tempo pieno e indeterminato profilo professionale coordinatore tecnico categoria D1/D2.

Principali mansioni e responsabilità

Istruttoria di pratiche edilizie di ogni tipo: permessi di costruire, permessi di costruire in sanatoria, DIA, autorizzazioni paesaggistiche e accertamenti di compatibilità paesaggistica, agibilità, abusi edilizi, condoni edilizi 'ter', ecc.

Incarichi assegnati Responsabile del procedimento del Servizio Edilizia Privata periodo 2005-2006.

Data Dal **19/04/2001** al **31/01/2005**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Marcon (VE)

Tipo di azienda o settore

Settore Edilizia Privata Urbanistica Ambiente

Tipo di impiego

Dipendente con contratto pubblico a tempo pieno e indeterminato profilo professionale istruttore direttivo tecnico categoria D1/D2.

Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento della struttura e delle attività di competenza dei servizi Urbanistica e Ambiente: approvazione piani attuativi, permessi di lottizzare, varianti urbanistiche generali e parziali, riqualificazione del tessuto insediativo esistente, bonifiche siti inquinati, monitoraggi relativi all'inquinamento atmosferico prodotto da traffico veicolare e caratterizzazione dello stato della matrice aria, predisposizione regolamento comunale rifiuti solidi urbani e il coordinamento dell'attività di raccolta degli stessi, autorizzazione scarichi in fognatura comunale ed in sub-irrigazione, risoluzione inconvenienti di natura igienico-sanitaria e/o ambientale, adesione Agenda 21, Carta Aalborg, predisposizione Piano comunale protezione civile, ecc.

Incarichi assegnati Responsabile Servizio Urbanistica e Servizio Ambiente periodo 2001-2005

Data Dal **15/05/2000** al **19/04/2001**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Marcon (VE)

Tipo di azienda o settore

Settore Edilizia Privata Urbanistica Ambiente

Tipo di impiego

Dipendente con contratto a tempo pieno e determinato profilo professionale istruttore tecnico categoria C1

Principali mansioni e

Istruttoria di pratiche urbanistiche di ogni tipo: approvazione, collaudo, acquisizione

responsabilità aree, convenzioni tipo e convenzioni transattive, per attuativi residenziali, commerciali ed industriali, di iniziativa privata e pubblica, permessi di costruire per opere di urbanizzazione, certificazioni urbanistiche varie, varianti urbanistiche generali e parziali, riqualificazione del tessuto insediativo esistente e predisposizione degli atti di competenza del servizio: deliberazioni, determinazioni, ecc.

Data Dal **28/06/1999** al **24/12/1999**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Veneto

Tipo di azienda o settore

Direzione Artigianato

Tipo di impiego

Dipendente con contratto a tempo pieno e determinato profilo professionale coordinatore tecnico categoria D1

Principali mansioni e responsabilità

Istruttoria e verifica tecnica istanze finanziamenti comunitari.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal **1996** al **2000**

Collaborazioni saltuarie con studi tecnici di progettazione.

1995

Partecipazione ad uno stage di tre settimane sulle tecniche di analisi ambientale e gestionale del territorio organizzato dall'Istituto Politecnico di Bucarest in collaborazione con vari Enti Locali e di Ricerca.

ISTRUZIONE

Iscrizione albi professionali

Dal **2002** - Iscritta all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Padova, n. 3881

Abilitazione professionale

1998 - Abilitazione alla professione di ingegnere conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna

Titoli di studio

1998

Laurea in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna. Relatore prof. Fulvio Ciancabilla

Titolo della tesi: "Possibilità d'impiego a scopo energetico delle acque termali reflue di Abano Terme". Voto 92/100

1995

Laurea in Ingegneria Idroenergetica e dell'ambiente conseguita presso l'Istituto Politecnico di Bucarest (Romania).

Titolo della Tesi "Erosione del suolo: meccanismi metodi di stima e di prevenzione". Voto 10/10

1989

Diploma di maturità di Perito Industriale Elettronico conseguito presso il liceo scientifico "Gheorghe Lazar" Bucarest (Romania). Voto 9,40/10

2020

Seminario formativo: “Costruzione e adeguamento di edifici con criteri antisismici la progettazione delle connessioni e dei fissaggi strutturali”, organizzato da Fischer SpA e autorizzato dall’Ordine degli Ingegneri di Padova (3 ore);

Seminario formativo “Ampliamento, bonifica e adeguamento dei siti di discarica. Progettazione, collaudi e controlli sui materiali in laboratorio. Casi pratici e nuove tecnologie a confronto” organizzato da GeoStru e autorizzato dall’Ordine degli Ingegneri di Padova (4 ore)

Seminario formativo: “La sicurezza nelle infrastrutture ferroviarie” organizzato da CIFI Sezione Venezia e autorizzato dall’Ordine degli Ingegneri di Padova (2 ore)

Seminario formativo: “Tecnologie per l’armamento ferroviario” organizzato da CIFI Sezione Venezia e autorizzato dall’Ordine degli Ingegneri di Padova (2 ore)

Convegno: “La Progettazione Europea e lo strumento di Crowdfunding” organizzato da Fondazione Fenice e autorizzato dall’Ordine degli Ingegneri di Padova (3 ore)

Convegno: “Alta Formazione in materia di Fire Safety Engineering” organizzato da STS e autorizzato dall’Ordine degli Ingegneri di Padova (2 ore)

2019

Seminario formativo: “La riforma del codice dei contratti si riparte dal decreto “Sblocca Cantieri”” organizzato da ANCE Veneto e autorizzato dall’Ordine degli Ingegneri di Padova (4 ore);

Seminario formativo: “Progetto Bagno” organizzato da Actiongroup e autorizzato dall’Ordine degli Ingegneri di Padova (7 ore);

Seminario formativo: “Il progetto di fattibilità tecnica ed economica: aspetti economici e metodologici”” organizzato da Regione Veneto (7 ore);

Seminario formativo: “Il Codice dei Contratti Pubblici. Le nuove prospettive” organizzato da ANCE Venezia e autorizzato dall’Ordine degli Ingegneri di Venezia (**40 ore**)

Seminario formativo: “Pavimentazioni Architettoniche Urbane: Contesti E Soluzioni A Norma” organizzato dal Comune di Padova in collaborazione con MAPEI e autorizzato dall’Ordine degli Ingegneri di Padova (4 ore);

Seminario formativo: Architettura E Sistemi Costruttivi Complessità E Soluzioni Tailor Made organizzato da Actiongroup e autorizzato dall’Ordine degli Ingegneri di Venezia (7 ore)

Seminario formativo: “Involucro Edilizio” organizzato da Actiongroup e autorizzato dall’Ordine degli Ingegneri di Padova (7 ore);

Seminario formativo: “Rifiuti da costruzione e demolizione: prospettive di economia circolare” organizzato dall’Ordine degli Ingegneri di Venezia (8:30 ore);

Seminario formativo: “Knx: il sistema intelligente per il controllo e l’automazione degli edifici”” organizzato da Fondazione Fenice e autorizzato dall’Ordine degli Ingegneri di Padova (4:00 ore);

2018

Corso formativo: “Il nuovo D. Lgs. 50/2016: La fase di gara e le modalità di affidamento e la gestione della fase esecutiva dei contratti pubblici”” organizzato dall’Ordine degli Ingegneri di Venezia (8:00 ore);

Corso formativo “Gestione iter atti amministrativi - applicativo Halley” organizzato dal Comune di Mira (VE) (8:00 ore);

Seminario formativo: "Il Project Management oggi" organizzato da Fondazione Fenice e autorizzato dall'Ordine degli Ingegneri di Padova (2:00 ore);

Seminario formativo: "I sistemi a secco nell'edilizia" organizzato da Zanutta SpA e autorizzato dall'Ordine degli Ingegneri di Padova (3:00 ore);

Seminario formativo: "Soluzioni acustiche nell'edilizia" organizzato da Zanutta SpA e autorizzato dall'Ordine degli Ingegneri di Padova (3:00 ore);

Seminario formativo: "Le garanzie nell'appalto di Lavori Pubblici" organizzato da ANCE Venezia (3:00 ore);

Convegno: "Living Lab. L'applicazione dei criteri ambientali minimi (CAM) all'edilizia pubblica e le certificazioni di sostenibilità: due casi significativi", organizzato da Regione Veneto in collaborazione con Unioncamere Veneto (4:00 ore)

2017

Corso formativo "Nuova disciplina dei Contratti Pubblici" organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri col supporto ITACA e Regione Veneto, tramite la piattaforma e-learning della Regione Veneto (**16 ore**);

Corso formativo "Gestione iter atti amministrativi - applicativo Halley" organizzato dal Comune di Mira (VE) (4:00 ore);

Corso formativo "Il punto sul subappalto di lavori, servizi e forniture dopo il D.Lgs. 50/2016 e le modifiche del D. Lgs. 56/2017. approfondimenti alla luce della giurisprudenza, prassi ANAC e provvedimenti e circolari ministeriali" organizzato dal Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" (4:30 ore)

Seminario formativo: "Comportamento strutturale di edifici in c.a. esistenti e tecniche mirate al rinforzo antisismico" organizzato da Tecnaria e autorizzato dall'Ordine degli Ingegneri di Padova (4:30 ore)

Seminario formativo: "Design e contract del domani" organizzato da Actiongroup e autorizzato dall'Ordine degli Ingegneri di Padova (8 ore)

Corso formativo "Sicurezza su tetti e coperture: progettazione dei dispositivi anti-caduta. Tecnica del fissaggio e verifica installazione" organizzato da Fischer Italia srl e autorizzato dall'Ordine degli Ingegneri di Padova (8 ore);

Seminario formativo: "Il futuro dell'edilizia. Progettare e riqualificare l'edificio-impianto in chiave sostenibile" organizzato da Actiongroup e autorizzato dall'Ordine degli Ingegneri di Padova (7 ore)

Seminario formativo: "Il decreto "correttivo" del nuovo Codice degli appalti" organizzato da ANCE Padova (4 ore)

Convegno: "SUAP – Stato dell'arte e nuove prospettive – i procedimenti di prevenzione incendi" organizzato dal Comando di Vigili del Fuoco di Venezia e autorizzato dall'Ordine degli Ingegneri di Venezia (3 ore)

2016

Corso formativo "Il RUP nel nuovo codice appalti: le indicazioni delle nuove Linee Guida dell'ANAC" organizzato dall'Ordine degli Ingegneri di Padova (6 ore)

Corso formativo "Il nuovo codice appalti: le novità in materia" organizzato dal Comune di Mirano (VE) (16 ore)

Corso formativo "Il cappotto termico: una soluzione per il benessere degli edifici" organizzato da Fischer Italia srl e autorizzato dall'Ordine degli Ingegneri di Padova (8 ore);

Corso formativo "Le nuove norme tecniche di prevenzione incendi d.m. 3 agosto 2015 : il

nuovo approccio alla progettazione antincendio” organizzato dall’Ordine degli Ingegneri di Padova (**16 ore**);

Seminario formativo “Tecnologie Innovative nell’Involucro Edilizio: Facciate Ventilate e Isolamento Termico dimensionamento e adeguamento normativo” organizzato da Fischer Italia srl e autorizzato dall’Ordine degli Ingegneri di Padova(4 ore);

Seminario formativo “La riqualificazione strutturale ed energetica con materiali e soluzioni innovative” organizzato da scher Italia srl e autorizzato dall’Ordine degli Ingegneri di Padova(4 ore)

Seminario formativo “Affidamento e gestione dell’illuminazione pubblica” organizzato dalla Confederazione delle province e dei comuni del nord (6 ore)

2014

Convegno “Il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione: la ricerca del prodotto e la RDO” organizzato daANCE Veneto (4 ore)

2013

Corso formativo sulle Case Passive Corso Base per progettisti, organizzato da TBZ di Bolzano (8 ore)

2009

Seminario “Il contenzioso negli appalti” organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (5 ore)

Corso di formazione “Il Responsabile del Procedimento nel Codice dei Contratti” organizzato da ASSO s.a.s. (6 ore)

2008

Corso di formazione “Le novità in materia di appalti di lavori pubblici nel terzo decreto correttivo del Codice dei Contratti”, organizzato da FORMEL – Scuola di Formazione Enti Locali (6 ore)

2005

Corso di formazione “Lo Sportello Unico Imprese ed Edilizia”, organizzato da FORMEL – Scuola di Formazione Enti Locali (6 ore)

Seminario “Disciplina urbanistica dei parchi e dei centri commerciali” organizzato dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana (5 ore)

1999

Corso di formazione “Tecniche per la gestione ambientale” organizzato nell’ambito del programma comunitario NOW, ente promotore BIC-Veneto S.C.p.A., **800 ore** (528 teoriche e 272 stage);

Fra gli argomenti trattati: Normativa regionale statale ed europea in materie ambientale, Sistemi di gestione ambientali con riferimento ai regolamenti: europeo (EMAS) e internazionale (ISO14000), Chimica ambientale, Strumenti e tecniche di analisi ambientale, Gestione informatica dei dati, Qualità, Sicurezza e Igiene dei posti di lavoro

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Sistema operativo Windows (versioni varie)
Pacchetto Office: Word, Excel, Power Point, ecc (versioni varie)
Pacchetto LibreOffice e open source simili
Autocad (versioni varie): 2D
TeamSystemCPM
Internet : utilizzo browser vari
Posta elettronica: Outlook, Zimbra, ecc
Progetto Ente – Protocollo e Atti
Apsystem
Halley – Gestione Atti Amministrativi
GPE (Gestione Pratiche Edilizie – Regione Veneto)
Programmi vari open source di scrittura, grafica, foto e videoritocco, ecc.

CAPACITÀ LINGUISTICHE

madrelingua	romeno
altre lingue	inglese
Capacità di lettura	livello: buono
Capacità di scrittura	livello: buono
Capacità di espressione orale	livello: buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buone capacità relazionali e di gestione nei rapporti con Enti, professionisti ed utenza, sviluppate come Responsabile di servizio e come Responsabile Unico del Procedimento.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Buone capacità organizzative e di coordinamento del personale ai fini del raggiungimento degli obiettivi proposti, acquisite durante gli incarichi di Responsabile dei Servizi Urbanistica e Ambiente del Comune di Marcon e come Responsabile del Procedimento del Servizio Edilizia Privata e Responsabile Unico del Procedimento nel Comune di Mira.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Buona conoscenza normativa statale e regionale in materie di Lavori Pubblici, Urbanistica, Edilizia e Tutela dell'Ambiente.

Possesso patente categoria B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

La sottoscritta, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso e che le informazioni riportati nel presente documento corrispondono alla verità.

In merito ai dati personali riportati nel presente Curriculum, la sottoscritta autorizza al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al GDPR 2016/679 e del D.Lgs 101 del 10/08/2018.

ALLEGATI

Dichiarazione Dirigente Direzione Artigianato Regione Veneto del 24.12.1999.

AGGIORNATO

Giugno 2020



Regione del Veneto

giunta regionale

Venezia, 24 dicembre 1999

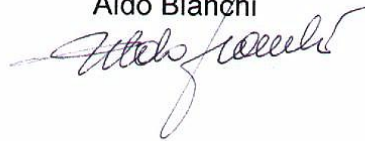
DICHIARAZIONE

Si dichiara che la Sig.ra OLARU CRINA DENISA ha prestato servizio con la qualifica di istruttore direttivo VII° livello (laurea in ingegneria) c/o la Direzione per l'Artigianato della Regione del Veneto dal 28 giugno al 24 dicembre 1999, con contratto di lavoro a tempo determinato,.

La dipendente ha dimostrato impegno e ottima professionalità nel lavoro svolto.

IL DIRIGENTE REGIONALE

Aldo Bianchi



Direzione Artigianato



**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PIZZOCARO VALENTINA
Indirizzo	Padova
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23-07-1968
Telefono	049 8204451
E-mail	pizzocarov@comune.padova.it

**ESPERIENZA LAVORATIVA –
MANSIONI E RESPONSABILITA'**

Dal 01/10/2019 a tutt'oggi Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D4 – Settore Verde Parchi e Agricoltura urbana Comune di Padova

Dal 01/10/2019 al 31/12/2019 Responsabile a comando con Posizione organizzativa del Settore Socioassistenziale- Servizi Demografici e cimiteriali . Pubblica Istruzione- Cultura- Sport- Turismo del Comune di Stra

Dal 01/01/2018 al 30/09/2019 Responsabile con Posizione organizzativa del Settore Socioassistenziale- Servizi Demografici e cimiteriali. Pubblica Istruzione- Cultura- Sport- Turismo del Comune di Stra:

Ufficiale Elettorale (Revisioni delle Liste elettorali – Elezioni Politiche e Comunali)

Rup nelle gare per concessione Servizio mensa scolastica – appalto Servizio di Trasporto scolastico – appalto Servizio di necroforo e gestione cimiteri – appalto servizio di assistenza domiciliare.

Responsabile del procedimento nelle procedure di concessione Impianti Sportivi del Comune di Stra quali: Stadio comunale- Palazzetto dello Sport- Palestrina comunale

Partecipazione ai comitati di coordinamento in villa Pisani per il Carnevale di Stra.

Organizzazione di eventi culturali del Comune di Stra (concerti in villa, presentazioni del libro, rassegne cinematografiche nel parco)

Dal 23/01/2017 al 31/12/2017 Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D4 – Settore Pubblica Istruzione – Cultura – Sport - Turismo del Comune di Stra

Dal 22/09/1997 al 22/01/2017 Istruttore Direttivo Amministrativo Responsabile del procedimento Capo Unità Servizi Demografici del Comune di Legnaro

Mansioni Comune di Legnaro Competenze nelle procedure complesse in materia di Stato civile -Anagrafe- Toponomastica – Elettorale (Revisioni elettorali e Procedure elettorali relative a referendum popolari- Elezioni amministrative e politiche) – Statistica (Censimenti della Popolazione e dell'Agricoltura)

Istruzione e formazione	
1994	Laurea IN GIURISPRUDENZA vecchio ordinamento;
1994 - 1997	Praticantato Forense Ordine degli Avvocati di Padova
1995	Corso a San Donà di Piave per l'esame di avvocato
2005	Diploma di abilitazione all'esercizio delle Funzioni di Ufficiale dello Stato civile presso la Prefettura di Padova
1997-2021	Corsi vari in amteria di Enti locali in particolare nell'ambito dei servizi demografici compresa polizia mortuaria, sicurezza negli eventi, procedimento amministrativo, accesso agli atti, appalti , mepa.
Lingua straniera	<ul style="list-style-type: none"> • Lingua inglese: Livello intermedio - conseguito il First Certificate in English (FCE)
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	buona capacità organizzativa, coordinamento di gruppi di lavoro e problem solving buona capacità di relazioni con l'utenza esterna ed interna all'Ente
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Programmi pacchetto Office: Word- Excel</p> <p>MEPA - Contabilità- Atti amministrativi- Gestione documentale - Specifici Programmi gestionali di Stato civile- Anagrafe- Elettorale-</p>