



Comune di Padova

Settore Servizi Sociali

Determinazione n. 2021/29/0163 del 09/04/2021

Oggetto: SPESA A RILEVANZA AMBIENTALE AREA 8.4. - APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE – CIG 870169303B - C.U.P. N. H91E15000280004 - CUI 00644060287 2021 00059 - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE. SPESA SOGGETTA A CONTROLLO D.L. 168/2004.

IL FUNZIONARIO CON A.S. Servizi Sociali

PREMESSO CHE il Comune di Padova

- pone la persona al centro della propria attività amministrativa e ha la finalità di sviluppare un efficiente servizio di sostegno sociale tutelando in particolare i minori, gli anziani, le persone con disabilità e coloro che si trovano in condizioni di disagio, di emarginazione e di povertà, per assicurare ad essi protezione, assistenza e condizioni di autosufficienza
- fornisce alla cittadinanza un sistema articolato di servizi socio – assistenziali volti a prevenire, rimuovere e sostenere le situazioni di disagio di anziani e adulti anche in attuazione delle funzioni istituzionali assegnate ai Comuni dalle norme vigenti e in particolare dalla L. 328/2000;
- da anni garantisce, in favore di adulti e anziani in situazione di rischio e disagio, il Servizio di Assistenza Domiciliare che rappresenta un servizio essenziale e fondamentale per:
 - il miglioramento della qualità della vita e delle relazioni sociali della persona e del nucleo;
 - il contrasto ai processi di decadimento psico-fisico;
 - il mantenimento delle capacità e delle competenze residue o il recupero di quelle perdute, ove possibile;
 - il sollievo alla rete familiare e dei care givers.

PRESO ATTO CHE per l'attuale contratto di appalto di servizio in scadenza al 31/12/2020 è stata disposta la proroga tecnica nelle more dello svolgimento della procedura di gara;

DATO atto che con determina 2021/29/0039 del 29/01/2021 è stata disposta la revoca in autotutela della procedura di gara bandita con pubblicazione in data 28/12/2020 e la successiva riedizione;

RITENUTO di procedere con l'avvio della nuova procedura di gara finalizzata all'individuazione dell'aggiudicatario del nuovo appalto di servizio in oggetto, per assicurare la continuità degli interventi domiciliari in favore dei nuclei fragili;

VISTO il progetto relativo al Servizio di Assistenza Domiciliare rivolto a persone in situazione di fragilità e disagio, redatto ai sensi dell'art. 23, c. 14, D.Lgs. 50/16, composto dai seguenti elaborati

- Capitolato speciale descrittivo prestazionale

- Schema di contratto
- Elenco non nominativo del personale impiegato dall'operatore uscente
- Relazione sul costo della manodopera
- Relazione tecnico descrittiva
- Schema di offerta tecnica

DATO ATTO che alla luce del disposto di cui all'art. 51 D.Lgs. 50/16, è stato deciso di non suddividere il contratto in lotti funzionali/prestazionali, non ritenendolo possibile e/o economicamente conveniente, stante l'omogeneità del servizio e per garantire continuità nelle prestazioni rivolte allo stesso target di utenza;

RILEVATO in esecuzione di quanto prescritto dall'art. 26 L. 488/99 e dall'art. 1, c. 449, L. 296/06 che il servizio in questione non è disponibile con analoghe caratteristiche all'interno delle convenzioni CONSIP;

VISTA la deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici in materia di contributo di gara a favore dell'Autorità, da cui risulta che in considerazione dell'ammontare del contratto in oggetto è dovuto un contributo a carico della stazione appaltante pari ad € 800,00;

DATO ATTO che il servizio in oggetto è previsto nell'ambito del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi di cui all'art. 21 D.Lgs. 50/16 come da variazione approvata con Delibera di CC n. 25 del 29/03/2021, CUI S00644060287 2021 00059;

VISTA la Legge 328/2000: "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" che conferma all'art. 6 le funzioni dei Comuni per l'erogazione dei servizi sociali in ambito locale;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 2020/0086 del 18/12/2020, con la quale è stato approvato il D.U.P. - Documento Unico di Programmazione comprensivo della nota di aggiornamento – sezione strategica 2021–2022 – sezione operativa 2021–2023;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 2020/0087 del 18/12/2020, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 2020/0689 del 29/12/2020, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2021–2023;

VISTI:

- l'art. 192 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in materia di contratti prevedono che la stipula degli stessi sia preceduta da una determinazione a contrattare sottoscritta dal responsabile del procedimento di spesa indicante, tra l'altro, l'oggetto del contratto, la sua forma, le clausole contrattuali ritenute essenziali nonché le modalità di scelta del contraente e delle offerte ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle Pubbliche Amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 che, fra le funzioni e responsabilità della dirigenza, prevede al punto 3 lett. b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso, nonché, alla lett. c), la stipula dei contratti;
- l'art. 64 dello Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

1. di approvare il progetto del servizio di assistenza domiciliare, redatto ai sensi dell'art. 23, c. 14, D.Lgs. 50/16, composto dagli elaborati elencati in parte narrativa, avente come prevalente il CPV 85311100-3 – servizi di assistenza sociale per persone anziane;
2. di indire una procedura di gara aperta per l'affidamento del contratto di Appalto del Servizio di Assistenza Domiciliare per la durata di tre anni, con facoltà di rinnovo per ulteriori tre anni ed opzione di proroga tecnica:

PERIODO	DURATA 36 MESI	EVENTUALE RINNOVO 36 MESI
IMPORTO	€ 3.717.947,40 (IVA esclusa)	€ 3.717.947,40 (IVA esclusa)

3) di dare atto che il costo stimato per 36 mesi per il personale è di € 3.380.278,20 (IVA esclusa) come da relazione costi della manodopera in premessa indicata;

4) di dare atto che il costo complessivo dell'affidamento del servizio in parola per 36 mesi è stato così determinato:

FIGURE PROFESSIONALI	COSTO ORARIO IVA ESCLUSA	N° ORE TRIENNIO	TOTALE TRIENNIO IVA ESCLUSA	TOTALE TRIENNIO IVA 5% INCLUSA
COORDINATORE	€ 22,24	9.360	€ 208.166,40	€ 218.574,72
OSS	€ 20,27	129.000	€ 2.614.830,00	€ 2.745.571,50
OSS FESTIVO	€ 23,31	2.100	€ 48.951,00	€ 51.398,55
OPERATORE GENERICO A.D.B.	€ 18,80	45.000	€ 846.000,00	€ 888.300,00
TOTALE 36 MESI IVA ESCLUSA			€ 3.717.947,40	€ 3.903.844,77

5) che nell'ambito dell'importo complessivo dell'appalto sopra precisato, non sono presenti oneri per la sicurezza da evidenziare, necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze;

6) che, ai sensi dell'art. 48, comma 2, D.Lgs. 50/16 l'unica prestazione è l'Assistenza Domiciliare CPV 85311100-3 - servizi di assistenza sociale per persone anziane per il valore complessivo nel triennio di € 3.717.947,40 (IVA esclusa) e che non vi sono prestazioni secondarie.

7) di aggiudicare l'appalto mediante procedura aperta con il seguente criterio di aggiudicazione:

- offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, sulla base dei seguenti criteri e sub criteri e relativi fattori ponderali assegnando 90 punti alla valutazione delle offerte tecniche e 10 punti alla valutazione delle offerte economiche:

CRITERI	SUB-CRITERI	CRITERI MOTIVAZIONALI	PUNTI MAX per ciascun sub-criterio
1) QUALITA' DEL PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO	1.1 Qualità dell'impianto organizzativo che il concorrente intende rendere operativo per garantire lo svolgimento del servizio come previsto nella parte 2 del C.S.A..	Verranno valorizzati la concretezza e la realistica praticabilità, il grado di chiarezza e completezza e l'equilibrata articolazione delle varie componenti della proposta	13

PUNTEGGIO MASSIMO 31			organizzativa del servizio e la sua coerenza con il C.S.A.	
	1.2	Efficacia del protocollo di azione e di intervento che la ditta intende adottare in caso di situazioni di emergenza sanitaria (es. COVID – 19, ...) e non sanitaria (es. climatiche,...).	Verrà valorizzato il grado di fattibilità, la concretezza dimostrate dal concorrente.	6
	1.3	Qualità del programma di formazione rivolto al personale adibito al servizio (OSS, ADB, Coordinatori) per la durata dell'appalto: dettagliare il programma di formazione, le materie e gli argomenti e le date presunte per il primo anno; descrivere il programma di massima per i due anni successivi; indicare il monte ore annuo pro-capite che verrà garantito al personale (art. 9 punto 14 del CSA)	Verranno valutate la concretezza, la fattibilità e l'incisività della proposta. Verrà valorizzato il grado di aderenza delle materie proposte alla tipologia di servizi.	6
	1.4	Qualità del programma per la supervisione, cadenza degli incontri, monte ore e indicazione dello psicologo del lavoro che si intende incaricare e sua dichiarazione di impegno ad assumere l'incarico in caso di aggiudicazione (art. 9 punto 15 del CSA)	Verranno valorizzate l'affidabilità, la concretezza, la fattibilità e il monte ore proposto e il C.V. del supervisore proposto.	6
2) QUALITÀ DELLA PROPOSTA DI COORDINAMEN TO PUNTEGGIO MASSIMO 26	2.1	Professionalità e competenza del personale di coordinamento (art. 7 punto 1 del C.S.A.).	Verrà valorizzata la qualificazione del personale di coordinamento rilevabile dai CV: le esperienze di coordinamento di servizi domiciliari (socio-assistenziali e/o socio-educativi e/o socio-sanitari) in relazione al monte ore per ciascun servizio e il possesso di titoli professionalizzanti richiesti e aggiuntivi coerenti con il servizio in oggetto.	7
	2.2	Efficacia e incisività delle buone pratiche di monitoraggio e controllo interno (art. 6 punto 7 del CSA) che il concorrente intende mettere in atto con particolare riferimento alle attività di competenza del personale di coordinamento (art. 7 del C.S.A.): modalità,	Verrà valorizzata la concretezza e la realistica praticabilità, la chiarezza e la fondatezza delle misure proposte.	7

		strumenti di rilevazione, strategie correttive delle disfunzioni.		
	2.3	Qualità della comunicazione organizzativa: il processo di comunicazione (interna ed esterna) e gli strumenti che si intendono implementare per assicurare il regolare svolgimento del servizio e il rispetto delle tempistiche previste da C.S.A (in particolare artt. 7 punto 3 e 11 punti 13 e 14 del C.S.A), come rilevabile dall'offerta del concorrente.	Verrà valorizzato il grado di completezza, la semplicità, la fluidità, la chiarezza di compiti e ruoli nell'intero processo che regola le comunicazioni e la realistica praticabilità degli strumenti per lo svolgimento del servizio e il rispetto delle tempistiche.	12
3) DOTAZIONE E SISTEMA INFORMATICO <u>PUNTEGGIO MASSIMO 11</u>	3.1	Funzionamento del sistema informatico (art. 16 del C.S.A) in relazione alla produzione della reportistica richiesta dal C.S.A., dimostrato indicando un link cui collegarsi per visualizzare l'operatività del sistema proposto (anche in demo).	Verrà valorizzato: <ul style="list-style-type: none"> • il grado di coerenza a quanto richiesto dal capitolato, • il grado di adattabilità del sistema alle mutevoli esigenze di elaborazione e reportistica • la semplicità di lettura dei report, • l'ampiezza di possibilità di elaborazione ed estrazione di dati specifici o aggregati. 	6
	3.2	Modalità e strumenti con cui si intende implementare il sistema di accesso ai dati in tempo reale da parte del Servizio Sociale (art. 9 punto 9 del C.S.A), come da C.S.A., senza oneri aggiuntivi per la S.A., dimostrati con l'indicazione di un link cui collegarsi per visualizzare l'operatività del sistema proposto (anche in demo).	Verrà valorizzato il grado di concretezza, di fattibilità, di facilità nell'accesso ai dati e di coerenza con quanto previsto dal C.S.A..	5
	4) MIGLIORIE PROPOSTE	4.1	Innovatività e consistenza dei servizi accessori aggiuntivi e/o delle iniziative migliorative che il concorrente si impegna a realizzare esclusivamente con mezzi e risorse propri, senza ulteriori oneri per la S.A., nel	Verrà valorizzato il grado di concretezza, di fattibilità, di coerenza con l'oggetto dell'appalto, di innovatività, di impatto sul benessere dei

<u>PUNTEGGIO MASSIMO 7</u>		triennio di affidamento.	cittadini/utenti.	
5) AZIONI DI PROMOZIONE DEL BENESSERE DEL PERSONALE O.S.S. E A.D.B.	5.1	Consistenza e concretezza degli eventuali premi di produttività riconosciuti al personale con esplicitazione dei criteri di attribuzione, fermo restando l'obbligo per la ditta di applicare le misure premiali previste dalle norme vigenti.	Verrà valorizzato il grado di adeguatezza, di incidenza, di spessore e realistica applicabilità delle misure indicate	5
	5.2	Incidenza delle agevolazioni, aggiuntive e diverse rispetto ai premi di produttività, riconosciute agli operatori (es. . polizza Kasko – con indicazione della franchigia – per gli operatori che utilizzano i propri veicoli, con costo a carico della ditta,...) ed eventuali criteri di attribuzione.	Verrà valorizzato il grado di adeguatezza, di incidenza, di spessore e realistica applicabilità delle misure indicate	5
	5.3	Incisività delle azioni e delle strategie organizzative per la promozione del benessere lavorativo degli operatori e sistemi di rilevazione del disagio lavorativo, per la prevenzione del burn out e per la riduzione del turn over.	Verrà valorizzato il grado di innovatività, di realistica praticabilità delle misure indicate.	5
<u>PUNTEGGIO MASSIMO 15</u>				

Per quanto riguarda la valutazione dei criteri di natura "qualitativa" i coefficienti sono determinati con l'applicazione del metodo della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari come di seguito specificato: ciascun commissario attribuirà al singolo sub-criterio un coefficiente variabile tra zero e uno, sulla base dei criteri motivazionali esplicitati per ogni sub-criterio di valutazione e sulla base della scala di giudizi sotto riportata. Successivamente si procederà a calcolare la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario a ciascun sub-criterio. Quindi si procederà a trasformare la predetta media dei coefficienti attribuiti in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. All'offerente che ha ottenuto il coefficiente pari a 1 sarà attribuito il punteggio massimo per il singolo sub-criterio, agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito moltiplicando il relativo coefficiente definitivo per il punteggio del sub-criterio.

Scala di giudizi:

Insufficiente: progetto che presenta lacune e manchevolezze tali da non poter essere oggetto di valutazione	Da 0,00 a 0,04
Non pienamente sufficiente: valutazione che evidenzia delle manchevolezze	Da 0,05 a 0,15
Sufficiente: valutazione che non evidenzia profili di particolare rilievo	Da 0,16 a 0,30
Più che sufficiente: valutazione che evidenzia alcuni profili di rilievo	Da 0,31 a 0,45

Discreto: valutazione che evidenzia diversi profili di rilievo	Da 0,46 a 0,60
Buono: valutazione piena pur in assenza di profili di eccellenza	Da 0,61 a 0,75
Molto buono: valutazione piena ed esaustiva con alcuni profili di eccellenza	Da 0,76 a 0,90
Ottimo: valutazione piena e più che esaustiva con molti profili di eccellenza	Da 0,91 a 1,00

Si procederà alle riparametrazioni secondo le modalità precisate al punto 18.4 del bando-tipo ANAC n. 1/2017.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, la Commissione non procederà con l'apertura delle buste economiche relative ai progetti che non abbiano raggiunto un punteggio minimo di 40 punti su 90 del punteggio complessivo di tipo discrezionale (ai fini del raggiungimento della soglia di sbarramento sarà preso in considerazione il punteggio conseguito prima della riparametrazione).

All'offerta economica il punteggio sarà attribuito tramite la formula non lineare di cui alla linea guida ANAC n. 2 con applicazione del coefficiente 0,30. Sarà applicata la seguente formula:

$$V_i = (R_i/R_{max})^\alpha$$

dove

V_i = Valore del concorrente i -esimo

R_i = ribasso offerto dal concorrente i -esimo

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente

$\alpha = 0,30$

L'offerta economica dovrà essere presentata, con esclusione di ogni altro tipo di offerta, come ribasso percentuale sull'elenco prezzi unitari posto a base di gara di seguito riportato.

FIGURE PROFESSIONALI	ELENCO PREZZI ESCLUSA IVA
COORDINATORE	€ 22,24
OSS	€ 20,27
OSS FESTIVO	€ 23,31
OPERATORE A.D.B. GENERICO	€ 18,80

Si procederà quindi all'assegnazione dei punti previsti: all'offerente che ottenuto il Valore pari a 1 sarà attribuito il punteggio massimo (10 punti) agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente

8) che per essere ammessi alla gara gli operatori economici dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa, nonché dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- I concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia devono essere iscritti nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per la prestazione oggetto dell'appalto.
- Le cooperative sociali devono essere iscritte negli appositi Albi Regionali delle Cooperative Sociali di cui alla L 381/91 "Disciplina delle cooperative sociali".

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili non inferiore a € 2.000.000,00 IVA esclusa; viene richiesto in quanto le caratteristiche e la natura dell'appalto richiedono che l'operatore economico attesti la propria capacità finanziaria quale indicatore di effettiva operatività industriale e di solidità economica per sostenere le spese di avvio del servizio e il regolare, continuativo ed efficiente adempimento delle prestazioni di contratto. Tale importo richiesto come fatturato fornisce garanzia di ricevere offerte serie e attendibili.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Esecuzione di servizi analoghi intendendo con questo servizi domiciliari di tipo socio-assistenziale, rivolti alla persona e svolti tramite OSS per conto di Enti Pubblici o privati, come segue:

- a. Il concorrente deve aver eseguito, nell'ultimo triennio antecedente la data di scadenza di presentazione dell'offerta, servizi analoghi per conto di Enti Pubblici o privati per un importo complessivo non inferiore a € 3.000.000,00
- b. Il concorrente deve dimostrare di avere gestito per tre annualità anche non consecutive, nell'ultimo quinquennio antecedente la data di scadenza di presentazione dell'offerta, servizi analoghi per conto di Enti Pubblici o privati per non meno di 20.000 ore per ciascun anno. Si precisa che nell'ambito di ciascuna annualità non è frazionabile il requisito delle 20.000 ore (che, pertanto, non potrà essere conseguito sommando una pluralità di servizi affidati con diversi contratti);

In caso di raggruppamenti temporanei: di tipo orizzontale nell'ambito della prestazione principale, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/16, i sopra indicati requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale dovranno essere posseduti:

- a. il requisito di capacità economica-finanziaria, frazionabile, dovrà essere posseduto in misura non inferiore al 60% dalla mandataria del raggruppamento e nella misura di almeno il 10% dalle mandanti;
- b. il requisito di capacità tecnica-professionale di cui alla lettera a): dovrà essere posseduto in misura non inferiore al 60% dalla mandataria del raggruppamento e nella misura di almeno il 10% dalle mandanti;
- c. il requisito di capacità tecnica-professionale di cui alla lettera b), fatta salva la non frazionabilità delle 20.000 ore in ciascuna annualità, deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, fatto salvo che la mandataria deve possederlo in misura maggioritaria rispetto a ciascuna delle mandanti, ai sensi dell'art. 83, c. 8, D.Lgs. 50/16.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE, si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria;

9. che il contratto sarà stipulato in forma pubblica-amministrativa;

10. di dare atto che la Commissione giudicatrice sarà nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte; sarà composta da n. 3 membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto; si prevede che i lavori della Commissione avranno una durata di almeno un mese e si svolgeranno in un numero stimato di n. 10 sedute;

11. di dare atto che la dott.ssa Sonia Mazzon è RUP di cui all'art. 31 D.lgs. 50/16 da indicare negli atti di gara e la Dott.ssa Elena Segato sarà DEC del Servizio in parola;

12. di dare atto che, ai fini contabili, è stata calcolata l'aliquota IVA al 5% e che, nel caso di applicazione di aliquota maggiore da parte dell'aggiudicatario, la maggiore spesa troverà copertura nei capitoli di competenza;

13. di prenotare per il periodo 2021-2023 la spesa di € 2.927.883,58 IVA 5% inclusa per il finanziamento del contratto in oggetto come segue:

- per l'anno 2021 € 325.320,40 nel seguente modo:

- € 274.526,67 sul capitolo 13170400 "Contratti di servizio pubblico" - classificazione bilancio U.12.03.1.03 – conto Piano Finanziario U.1.03.02.15.009 del Bilancio di Previsione 2021;
- € 5.970,00 sul capitolo 13170430 "Contratti di servizio pubblico" - classificazione bilancio U.12.02.1.03 – conto Piano Finanziario U.1.03.02.15.009 del Bilancio di Previsione 2021;
- € 2.021,39 sul capitolo 13219810 "Contratti di servizio pubblico - VEDI E. CAP. 30032110" - classificazione bilancio U.12.02.1.03 – conto Piano Finanziario U.1.03.02.15.009 del Bilancio di Previsione 2021 (vincolo 2021C086);
- € 41.410,06 sul capitolo 13219815 "Contratti di servizio pubblico - VEDI E. CAP. 30032105" - classificazione bilancio U.12.03.1.03 – conto Piano Finanziario U.1.03.02.15.009 del Bilancio di Previsione 2021 (vincolo 2021C095);
- € 1.392,28 sul capitolo 13219820 "Contratti di servizio pubblico - VEDI E. CAP. 30032100" - classificazione bilancio U.12.04.1.03 – conto Piano Finanziario U.1.03.02.15.009 del Bilancio di Previsione 2021 (vincolo 2021C106);

- per l'anno 2022 € 1.301.281,59 nel seguente modo:

- € 530.000,00 sul capitolo 13170400 "Contratti di servizio pubblico" - classificazione bilancio U.12.03.1.03 – conto Piano Finanziario U.1.03.02.15.009 del Bilancio di Previsione 2022;
- € 662.000,00 sul capitolo 13170415 "Contratti di servizio pubblico" - classificazione bilancio U.12.04.1.03 – conto Piano Finanziario U.1.03.02.15.009 del Bilancio di Previsione 2022;
- € 20.000,00 sul capitolo 13170430 "Contratti di servizio pubblico" - classificazione bilancio U.12.02.1.03 – conto Piano Finanziario U.1.03.02.15.009 del Bilancio di Previsione 2022;
- € 89.281,59 sul capitolo 13170420 "Contratti di servizio pubblico" - classificazione bilancio U.12.01.1.03 – conto Piano Finanziario U.1.03.02.15.009 del Bilancio di Previsione 2022;

- per l'anno 2023 € 1.301.281,59 nel seguente modo:

- € 530.000,00 sul capitolo 13170400 "Contratti di servizio pubblico" - classificazione bilancio U.12.03.1.03 – conto Piano Finanziario U.1.03.02.15.009 del Bilancio di Previsione 2023;
- € 662.000,00 sul capitolo 13170415 "Contratti di servizio pubblico" - classificazione bilancio U.12.04.1.03 – conto Piano Finanziario U.1.03.02.15.009 del Bilancio di Previsione 2023;
- € 20.000,00 sul capitolo 13170430 "Contratti di servizio pubblico" - classificazione bilancio U.12.02.1.03 – conto Piano Finanziario U.1.03.02.15.009 del Bilancio di Previsione 2023;
- € 89.281,59 sul capitolo 13170420 "Contratti di servizio pubblico" - classificazione bilancio U.12.01.1.03 – conto Piano Finanziario U.1.03.02.15.009 del Bilancio di Previsione 2023;

14. di dare atto che per il finanziamento del contratto in oggetto, a concorrenza dell'importo complessivo per il periodo 2021-2024 di € 3.903.844,77 (IVA inclusa), per l'anno 2024 si

provvederà alla prenotazione/impegno della spesa di € 975.961,19 (IVA inclusa) con apposito/i atto/i successivamente all'approvazione del Documento Unico di Programmazione e del Bilancio di Previsione per i rispettivi esercizi di competenza;

15. di impegnare la spesa di € 800,00 quale contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (cod. forn. 48368) a carico della stazione appaltante ai sensi del D.Lgs. 50/16 sul capitolo 13219810 "Contratti di servizio pubblico - VEDI E. CAP. 30032110" - classificazione bilancio U.12.02.1.03 – conto Piano Finanziario U.1.03.02.15.009 del Bilancio di Previsione 2021 (vincolo 2021C086);

16. di trasmettere il presente atto al Settore Contratti, Appalti e Provveditorato e al Settore Risorse Finanziarie per le attività di competenza.

09/04/2021

Il Funzionario con A.S.
Sonia Mazzon

Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa

C/F	Classificazione	Capitolo	Piano dei Conti	Importo	Fornitore	Num. Provv.	Num. Defn.
C	U.12.02.1.03	13219810	U.1.03.02.15.009	800,00	AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE	202100600	2021000660700
C	U.12.03.1.03	13170400	U.1.03.02.15.009	274.526,67	--	202100039	2021000660800
C	U.12.02.1.03	13170430	U.1.03.02.15.009	5.970,00	--	202100039	2021000660900
C	U.12.02.1.03	13219810	U.1.03.02.15.009	2.021,39	--	202100039	2021000661100
C	U.12.03.1.03	13219815	U.1.03.02.15.009	41.410,06	--	202100039	2021000661200
C	U.12.04.1.03	13219820	U.1.03.02.15.009	1.392,28	--	202100039	2021000661300
F	U.12.04.1.03	13170415	U.1.03.02.15.009	662.000,00	--	202100039	2022000029000
F	U.12.01.1.03	13170420	U.1.03.02.15.009	89.281,59	--	202100039	2022000029100
F	U.12.03.1.03	13170400	U.1.03.02.15.009	530.000,00	--	202100039	2022000028900
F	U.12.02.1.03	13170430	U.1.03.02.15.009	20.000,00	--	202100039	2022000029200
F	U.12.04.1.03	13170415	U.1.03.02.15.009	662.000,00	--	202100039	2023000006400
F	U.12.01.1.03	13170420	U.1.03.02.15.009	89.281,59	--	202100039	2023000006500
F	U.12.03.1.03	13170400	U.1.03.02.15.009	530.000,00	--	202100039	2023000006300
F	U.12.02.1.03	13170430	U.1.03.02.15.009	20.000,00	--	202100039	2023000006600

Visto di regolarità contabile. Si attesta la copertura finanziaria sul Capitolo/i / R.P. indicato/i nella determina.

14/04/2021

Il Funzionario con A.S.
Antonio Mario Montanini

Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa