



AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI, PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI CULTURALI, DA REALIZZARE PRESSO LA PIAZZA D'ARMI DEL CASTELLO CARRARESE DAL 21 GIUGNO AL 23 SETTEMBRE 2019 – PER LA RASSEGNA “CASTELLO FESTIVAL 2019” .

1. FINALITA'

Con il presente avviso , il Comune di Padova – Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche – Servizio Manifestazioni e Spettacoli, intende valorizzare, in attuazione del principio di sussidiarietà, il patrimonio culturale locale, con particolare riferimento al Castello Carrarese, sostenendo progetti in ambito culturale promossi da associazioni senza scopo di lucro. Il percorso di valorizzazione del Castello Carrerese consiste nel sostegno di progetti culturali che, con il presente avviso, potranno essere inseriti in una programmazione organica estiva denominata “Castello Festival 2019”. Le proposte dovranno riguardare il periodo: 21 giugno- 23 settembre 2019.

Obiettivi ulteriori del presente avviso sono: la promozione di progetti e iniziative che arricchiscono la vitalità culturale della città, l'aggregazione creativa e socializzante dei cittadini, la possibilità di usufruire di una pluralità di opportunità culturali nel corso dell'estate, mediante la selezione di proposte e progetti che provengano dalle associazioni culturali del territorio. Solo qualora il Bilancio 2019 lo consenta, saranno assegnati contributi economici ai progetti presentati.

2. SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare al presente avviso le associazioni, senza scopo di lucro, che abbiano i seguenti requisiti:

- che siano regolarmente iscritte al Registro comunale delle Associazioni (cfr. art. 2 del Regolamento del registro comunale delle associazioni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del 16 ottobre 2006 e ss.mm.);
- che operino specificatamente nell'ambito culturale;
- che presentino un dettagliato progetto, rispondente ai criteri previsti dal presente avviso e di seguito riportati.

Le associazioni possono partecipare sia singolarmente, sia in raggruppamento; in tal caso, i requisiti di ammissione di cui al precedente paragrafo, devono essere posseduti dall'associazione individuata come capogruppo, con la quale il Comune avrà rapporti gestionali esclusivi.

Il progetto di cui al punto “c” deve essere condiviso e sottoscritto da tutti i soggetti coinvolti.

Non potranno essere sostenuti più progetti presentati dalla stessa associazione, in forma singola o come capofila di un'aggregazione.

Una stessa associazione potrà presentarsi al massimo all'interno di un solo raggruppamento.

3. ATTIVITA' AMMESSE

Saranno valutate le proposte di progetto per l'estate che si realizzeranno nel periodo dal 21 giugno al 23 settembre 2019, nella fascia serale, presso la piazza d'armi del Castello Carrarese .

Le proposte culturali dovranno essere contraddistinte da completa autonomia tecnica e organizzativa.

Saranno a carico degli organizzatori:

- la richiesta e l'ottenimento di tutte le licenze ed autorizzazioni richieste dalla legge e connesse alla specifica attività di pubblico spettacolo svolta in loco;
- il mantenimento delle condizioni di pulizia e decoro dell'area in cui si svolgono le attività :in particolare, la pulizia generale degli spazi dopo gli spettacoli (svuotatura dei cestini ed eliminazione dei rifiuti prodotti dalle consumazioni) e il relativo smaltimento dei rifiuti;
- i rapporti con le associazioni non capofila che partecipano al progetto, nel caso di raggruppamento di associazioni;
- i rapporti con gli artisti es. contratti, ingaggi, ospitalità, trasporti, ENPALS e ogni altra attività correlata) , cachet spettacoli;
- l'allestimento tecnico dello spazio con service audio professionale l'integrazione del service luci, in base alle esigenze di ogni spettacolo;
- le certificazioni degli impianti e degli allestimenti, tra cui il corretto montaggio, in base alla vigente normativa;
- gli adempimenti per la sicurezza secondo normativa vigente;
- il pagamento dei diritti SIAE;
- la gestione della biglietteria e del personale addetto;
- l'installazione e la gestione di un punto ristoro/bar con strutture aventi caratteristiche di mobilità e provvisorietà, che dovranno risultare coerenti con il luogo vincolato dalla Soprintendenza;

Restano a carico del Comune:

- la messa a disposizione, a titolo gratuito del suolo pubblico, luogo dello svolgimento delle attività in programma;
- i servizi igienici e la relativa pulizia;

- il presidio sanitario per gli eventi di grande affluenza, qualora necessario secondo normativa;
- il presidio VV.FF. per gli eventi di grande affluenza, qualora necessario secondo normativa;
- la fornitura dell’impianto elettrico;
- il service luci di base;
- il palco m. 10 x m.12;
- fino ad un massimo di n. 800 sedie per la fomazione della platea;
- gli allacciamenti alla rete idrica ed elettrica per il punto ristoro/bar;
- in caso di maltempo, mettere a disposizione un’adeguata sede al coperto ;
- il personale di addetto ai servizi di controllo attività di intrattenimento e spettacolo;
- la promozione e la pubblicizzazione delle iniziative con la stesura di un programma unico attraverso i canali istituzionali;
- la realizzazione del materiale promozionale ;

Le risorse messe a disposizione dal Comune di Padova per l’iniziativa da realizzare “Castello Festival 2019”, non supereranno la somma di **Euro 130.000,00** qualora il bilancio 2019 lo consenta; ciò significa che il Comune si riserva di sostenere i progetti presentati nei limiti delle previsioni del bilancio stesso, con le modalità e percentuali di erogazione stabilite dal Regolamento del registro comunale delle associazioni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del 16 ottobre 2006 e ss.mm..

Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano il Settore Cultura Turismo Musei e Biblioteche e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti; con il presente avviso, pertanto, non è indetta alcuna procedura di gara.

4. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente avviso, unitamente al modulo (all.A) per la presentazione della domanda saranno pubblicati sulla Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Padova (www.padovanet.it)

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, al Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche – Servizio Manifestazioni e Spettacoli, entro il termine **perentorio** delle ore **12.00** del giorno **27/05/2019** con le seguenti modalità:

1. via email all’indirizzo: cultura@pec.comune.padova.it
2. in caso di consegna a mano o tramite corriere: Comune di Padova, UFFICIO PROTOCOLLO, via del Municipio n. 1 (orari di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 10:30 alle ore 12:30)

Il plico, se racchiuso in una busta, deve recare all'esterno l'indicazione del mittente e l'oggetto: **“AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI, PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI CULTURALI, DA REALIZZARE PRESSO LA PIAZZA D'ARMI DEL CASTELLO CARRARESE DAL 21 GIUGNO AL 23 SETTEMBRE 2019 PER LA RASSEGNA “CASTELLO FESTIVAL 2019”.**

Il Comune di Padova non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatta indicazione del recapito, da parte dell'interessato o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore (art. 4, comma 4, D.P.R. 487/1994).

5. ALTRE INFORMAZIONI

I richiedenti dovranno presentare la seguente documentazione:

- Modulo di domanda compilato utilizzando il file PDF compilabile e scaricabile dal sito del Comune (www.padovanet.it). Dopo la compilazione il modulo può essere:
 - stampato, firmato e consegnato a mano o tramite posta all'indirizzo sopra indicato;
 - stampato, firmato, scansionato e inviato nel solo formato PDF per e-mail all'indirizzo sopra indicato
- Statuto e atto costitutivo dell'associazione che presenta la richiesta (se non già iscritta al Registro comunale delle forme associative).
- Copia di un documento di identità del legale rappresentante dell'associazione che presenta la richiesta.

In caso di raggruppamento di associazioni, tale documentazione dovrà essere presentata solo dall'associazione capogruppo.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete.

6. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI

I progetti presentati saranno valutati in base ai criteri di seguito indicati, con l'assegnazione di un punteggio che consentirà di definire una graduatoria.

CRITERI E PUNTEGGI

Rete dei Soggetti Promotori	<i>MASSIMO da 0 A 10</i>
<p>Viene valutata la partecipazione attiva di più associazioni alla stesura e realizzazione del progetto, in forma collegiale e condivisa.</p> <p>Il punteggio viene attribuito in relazione alla qualità e all'estensione delle collaborazioni attivate.</p> <p>Numero delle associazioni coinvolte in rete:</p> <ul style="list-style-type: none"> solo proponente da n.1 a n. 2 da n 3 a n. 5 da n.6 e oltre 	<p>Punti 0</p> <p>Punti 2</p> <p>Punti 3</p> <p>Punti 5</p>
Livello qualitativo dei contenuti artistici e culturali.	<i>MASSIMO da 0 A 30</i>
Sono valutati: l'articolazione ,la varietà e i contenuti artistici del progetto,con particolare riferimento allo spettacolo dal vivo:	
n°degli artisti di fama internazionale	Max punti 10
n°degli artisti di fama nazionale	Max punti10
n° delle prime regionali/nazionali	Max punti 10
Sostenibilità economica	<i>MASSIMO 20 PUNTI</i>
Viene valutata la capacità del progetto di stabilire il miglior rapporto tra il costo dello stesso progetto, con la capacità di sostenerlo con risorse proprie e/o con co-finanziamenti da parte di soggetti diversi dal Comune di Padova.	Verranno attributi 20 punti ai progetti sostenuti con la più alta percentuale di cofinanziamento rispetto al costo complessivo e un punteggio proporzionalmente inferiore agli altri
Organizzazione	<i>MASSIMO da 0 a 30</i>
Viene valutata la capacità del proponente ad organizzare eventi complessi, in ragione della complessità delle procedure necessarie alla realizzazione del progetto, alla capacità di gestione degli aspetti tecnico-logistici, alla complessità di	

gestione degli aspetti comunicativi e promozionali ed alla gestione della sicurezza : n° rassegne/festival organizzate nell'ultimo triennio; n° di eventi organizzati con la partecipazione di almeno 200 spettatori ;	Max punti 15 Max punti 15
Punto Ristoro/bar	PUNTI 10
Viene valutata la capacità del proponente di offrire una programmazione culturale comprensiva di un punto accoglienza (ristoro/bar), che si deve integrare al luogo vincolato dalla Soprintendenza per eleganza, armonia e adeguatezza (allegare rendireng punto ristoro/bar)	Punti 10

I progetti che non avranno totalizzato almeno **65 punti** nel punteggio complessivo relativo alla valutazione dei criteri, saranno esclusi e, quindi, non inseriti in graduatoria.

7. COMMISSIONE

L'esame dei progetti sarà effettuato da una Commissione Giudicatrice, nominata dal dirigente Capo Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche, che valuterà i progetti presentati sulla base dei criteri di valutazione fissati all'art 6 del presente bando. La commissione potrà richiedere ai partecipanti chiarimenti ed eventuali integrazioni. Al termine della valutazione dei progetti sarà predisposta una graduatoria.

8. GRADUATORIA

A conclusione della fase di valutazione sarà stilata una graduatoria finale. I contributi saranno assegnati ai soggetti che avranno ottenuto un punteggio complessivo di almeno 65 punti.

9. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO – RENDICONTAZIONE

Il Comune si riserva , con successivo atto e sulla base delle disponibilità di bilancio 2019, di sostenere l'erogazione dei contributi economici per la realizzazione dei progetti sulla base delle valutazioni di conformità alle politiche dell'Amministrazione.

Nel caso di contributi assegnati, gli stessi verranno erogati ad avvenuta realizzazione del progetto stesso, su presentazione del rendiconto finale, compilato sull'apposita modulistica di rendicontazione con le modalità di cui all'art. 16 del Regolamento del registro comunale delle associazioni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del 16 ottobre 2006 e ss.mm..

Qualora per qualunque ragione non sia stato svolto tutto il programma, i contributi

verranno proporzionalmente ridotti.

10. DICITURA E LOGO

Nel caso di concessione di contributi pubblici, le associazioni destinatarie del contributo economico saranno tenute a concordare con il Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche - Servizio Manifestazioni e Spettacoli ogni forma di pubblicità prodotta autonomamente (depliant, cartoline, siti web, manifesti, locandine ecc.., che dovranno evidenziare il sostegno dell'Amministrazione attraverso l'inserimento dello stemma del Comune di Padova e dei relativi partner), sottponendo allo stesso le bozze del materiale prima di procedere alla sua definitiva realizzazione.

11. TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali contenuti nelle candidature saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. Gli interessati hanno l'onere di fornire tali dati ai fini dell'ammissione alla selezione, pena l'esclusione.

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 679/2016 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/2016, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure di selezione.

In qualità di interessato/a il soggetto può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 679/2016 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Padova, Capo Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche del Comune di Padova e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 679/2016.

Il titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in via del Municipio, 1 – Padova pec@pec.ipslab.it, e-mail: risorseumane@comune.padova.it pec: protocollo.generale@pec.comune.padova.it

Responsabile del trattamento dei dati è: il Capo Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche dr.ssa Federica Franzoso Via Porciglia 35 Padova – email cultura@comune.padova.it – pec cultura@pec.comune.padova.it.

Responsabile della protezione dei dati è: IPSLab srl, Contrà Porti, 16, 36100 Vicenza, email: info@ipslab.it ; pec@pec.ipslab.it.

12 .PRECISAZIONI

Responsabile del procedimento amministrativo: dott.ssa Paola D'Adamo – Servizio

Manifestazioni e Spettacoli. del Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche
mail manifestazioni@comune.padova.it – tel.0498205624/5630

Per informazioni di :

- carattere amministrativo dr.ssa Paola D'Adamo tel. 0498205624 mail dadamop@comune.padova.it
- carattere organizzativo-gestionale dr.ssa Gabriella Granieri tel. 0498205627 mail granierim@comune.padova.it

IL Funzionario P.O. Servizio Mostre
dr.ssa Marilena Varotto